

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” (Kód: CSP-CSBM-23)

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Családokért Felelős Államtitkára (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására.

#### 1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A pályázat segítséget kíván nyújtani az élet két kiemelt fontosságú területén: a családi élet és az alkotó munka minél finomabb összehangolásában. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke a munkaadóknak, hiszen kiegyensúlyozott munkaerővel jóval hatékonyabban lehet dolgozni; a munkavállalóknak, mivel családi életük és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik; s közvetetten az egész társadalomnak - hiszen a gyarapodó családok és az értékteremtő munka a nemzet két legfontosabb erőforrása.

Mindezek szellemében a pályázat támogatni kívánja azokat a családbarát munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, a munka és családi élet összehangolását elősegítő intézkedéseket és fejlesztéseket, melyek hozzájárulnak e cél hatékony megvalósulásához. A pályázat nyertesei jogosulttá válnak a „Családbarát Munkahely” cím használatára is a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint.

#### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **100.000.000,- Ft, azaz egyszázmillió forint** az alábbiak szerint: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet 20/9/4 Gyermekek, ifjúsági és családpolitikai programok fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

#### 3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legfeljebb 5.000.000,- Ft (azaz ötmillió forint) vissza nem térítendő támogatás igényelhető, de a Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy bizonyos esetekben a nyertes szervezet számára nem biztosít támogatást, csak a Családbarát Munkahely cím használatát teszi lehetővé.

#### 4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a lehet. Saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

## 5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati útmutató 10. pontja szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat kiadását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően 30 napon belül utalja át.

## 6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2023. június 1. és 2024. június 30.** közé eső időszak. Központi költségvetési szerv jogállással bíró kedvezményezettnek esetében az Ávr. 46. § (2) bekezdésének figyelembevételével a nyertes pályázatban foglalt program megvalósításának határideje **2023. június 1. és 2023. december 31.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően megkezdhető a pályázatban megjelölt támogatási időszakban, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

A támogatási időszak vonatkozásában felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy rendezvényeik megszervezésekor vegyék figyelembe a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány hatására meghozott korlátozó intézkedéseket, veszélyhelyzeti rendelkezéseket, illetve a mindenkor hatályos járványügyi rendelkezéseket.

## 7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## 8. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 5.000,- Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER) megadott **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a szervezet **adószámát** szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az EPER-ben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

## 9. A pályázók köre

**9.1** Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- a) **Kisvállalatok:** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Kkv tv.) 3. § (2) bekezdés szerinti gazdasági társaság, ide nem értve a Kkv tv. 3. § (3) bekezdés szerinti mikrovállalkozásokat (nonprofit betéti társaság, nonprofit

korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 50 főnél kevesebb, de 5 főnél több foglalkoztatottal

- b) **Középvállalatok** a Kkv tv. 3. § (1) bekezdése szerinti gazdasági társaság (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 50-249 fő foglalkoztatottal
- c) **Nagyvállalatok** (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság) 250 fő vagy a feletti foglalkoztatottal
- d) **Költségvetési szervek** (központi költségvetési szerv, helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, települési önkormányzat, kerületi önkormányzat, helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai, kistérségi társulás, megyei önkormányzat, Budapest Főváros Önkormányzata, országos kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati fenntartású intézmény, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézmény)
- e) **Egyházi jogi személy** (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye)

amelyek az EPER-ben regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

Előnyt élvez az a pályázat, amelyben a pályázó szervezet a programja megvalósítása során együttműködik a helyi közélet egyéb szereplőivel, pl. az önkormányzattal, a helyi sajtóval és médiával, illetve helyi oktatási intézménnyel, egyházi közösséggel, egészségügyi intézménnyel stb. és erről szándéknyilatkozatot vagy együttműködési megállapodást is csatol pályázatához.

## **9.2. A.) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki**

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatói okiratban foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzügyi szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogatói okirat kiadása feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

## **9.2. B.) Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **10. A pályázat benyújtásának módja és helye**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

## **11. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2023. június 30. 23.59 óra**

## **12. Lebonyolító**

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKÉZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

1389 Budapest Pf.:122

Telefon: 06-1/550-2740

[csp@emet.gov.hu](mailto:csp@emet.gov.hu)

## **13. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának, valamint ismertetve a kifogás benyújtása lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9. 1. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) papír alapon benyújtott pályázat esetében;
- f) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket.

#### **14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság a Pályázati útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és az okirat kiadására vonatkozó feltételeket.

#### **15. A pályázók döntést követő kiértesítése**

A Családokért Felelős Államtitkár és a Lebonyolító által aláírt támogatási döntés kézhezvételt követően a Lebonyolító 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2023. augusztus**

#### **16. a) A támogatói okirat kibocsátása**

A Kedvezményezett részére a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőt követő további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a támogatói okirat kiadására nem kerül sor.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza.

#### **b) A támogatás biztosítása az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek részére**

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek esetében a támogatás biztosítása a Támogató utasítása szerint kormányhatározattal, vagy megállapodás megkötésével történik.

A megállapodás megkötésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. 3. pontja tartalmazza.

#### **17. Nyilvánosság**

A Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Családbarát Magyarország logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató által elektronikusan rendelkezésre bocsátott logók feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatói okirat hatálya alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Családokért Felelős Államtitkár kommunikációs vezetőjét, valamint Családügyi Támogatási Főosztályt a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban a [kampany@kim.gov.hu](mailto:kampany@kim.gov.hu) és a [csalad@kim.gov.hu](mailto:csalad@kim.gov.hu) email címeken tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a fent megjelölt szervezeti egységek ezt igénylik – a sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A kedvezményezett a kiadványok, könyvek tervének véglegesítése előtt látványterv megküldésére köteles elektronikusan formában a Lebonyolító részére, melyet a Lebonyolító a Családokért Felelős Államtitkár illetékes szervezeti egysége felé továbbít jóváhagyás céljából.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Pályázó/Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az EMET Pályázati Igazgatóság, Rendszertámogatási és Pályázatkezelési Osztály (1389 Budapest Pf.: 122.) részére küld meg.

#### **18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza.

#### **19. Kifogás benyújtása**

Az Ávr. 102/D § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél, (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

#### **20. További információk**

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató letölthető a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2740-es telefonszámon, valamint a [csp@emet.gov.hu](mailto:csp@emet.gov.hu) e-mail címen.