

Gyakran ismételt kérdések

Bursa ügyfélszolgálat

e-mail cím: bursa@nktk.hu

honlap: www.nktk.hu

Ügyfélszolgálati telefonszám: (061) 550-2700

Belépési pontok

www.nktk.hu - EPER Bursa belépési pontok (bal oldalon)

Pályázói belépési pont:

<https://bursa.emet.hu/PALY/PalyBelep.aspx>

Települési önkormányzati belépési pont

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

PÁLYÁZÓK

1. Hogyan történik az ösztöndíj utalása?

Önkormányzati ösztöndíjrész

A települési ösztöndíjrész kifizetésének feltétele, hogy az önkormányzat az önkormányzati (települési és megyei támogatott esetén megyei) részt maradéktalanul elutalja a Támogatáskezelőnek az aktuális tanulmányi félévre az összes támogatott hallgató ösztöndíjára vonatkozóan. A Támogatáskezelő utalja tovább az intézményekhez az önkormányzati részt, amennyiben a jogosult hallgatók részére rendelkezésre áll az önkormányzati fedezet. Az intézmény számlájára megérkezett önkormányzati részt legkésőbb a következő ösztöndíj fizetéskor ki kell utalni. A folyósítás során az elmaradt ösztöndíjat egy összegben, azt követően pedig havi bontásban folyósítja a felsőoktatási intézmény az ösztöndíjas részére.

A pályázó az ösztöndíj utalásának folyamatáról a Beadott pályázatok lapfűlön, a Pénzügyek menüpontban tájékozódhat.

Intézményi ösztöndíjrész

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt

abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

2. „A” típusú pályázatot nyújtottam be. Mit kell róla tudnom, milyen teendőim vannak? A pályázati felhívásnak (www.nktk.hu) megfelelően a települési önkormányzat a meghozott döntésekről és annak indokairól az Ütemtervben meghatározott időpontig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása az intézményi utalás rendje szerint történik, mely a pályázat ütemtervében és az aktuális pályázati kiírásban is megtalálható.

A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását a felsőoktatási intézmény megvizsgálja. Ennek eredményéről az EPER-Bursa rendszerben a Beadott pályázatok lapfűlőn az Intézményi jogviszonyoknál kaphat majd tájékoztatást.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézményi számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatásról.

Az ösztöndíj utalásának folyamatáról a Beadott pályázatok lapfűlőn a Pénzügyek menüpontban tájékozódhat.

3. „B” típusú pályázatot nyújtottam be. Mit kell róla tudnom, milyen teendőim vannak?

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról a az Ütemtervben meghatározott időpontig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően az EPER- Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy az adott tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik „A” típusú ösztöndíjra, „B” típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a az aktuális tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek (kivéve, ha a folyósítás első féléve), az ösztöndíj folyósítása – az ösztöndíj véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

Az ösztöndíj időtartama 3X10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint csoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézmény ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített jogviszonyt.

A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell

fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatásról.

4. Megváltoztak a személyes adataim, mi a teendőm?

Részletes tájékoztatót az EPER-Bursa rendszer Nyitóoldalán talál.

A pályázati felhívás szerint 5 munkanapon belüli bejelentési kötelezettség áll fenn.

Adatmódosító bejelentés köteles változás:

Saját név, anyja neve, születési dátum, lakcím (irányítószám, település)

A pályázati adatmódosító nyilatkozat elkészítését az EPER-Bursa rendszerben kell kezdeményezni: Adatmódosító bejelentések menüpont, Új bejelentés akciógomb.

Az adatmódosító nyilatkozatot véglegesítés és nyomtatás után aláírva postázza a rajta található címre!

Nem adatmódosító bejelentés köteles változás:

Születési hely, utca, házszám, e-mail cím, telefonszám, irányítószám – amennyiben a település nem változik.

Az adatok az EPER-Bursa rendszerben, a Saját adatok menüpontban egyszerű mentéssel módosíthatók.

5. Mi a teendőm intézményváltás esetén?

Intézmény, kar, szak, képzési szint, finanszírozási forma, tagozat változása esetén Intézményváltó űrlap postai megküldése szükséges.

EPER-Bursa rendszer – Beadott pályázatok menüpont, ki kell jelölni az aktuális pályázatot, majd az Intézményváltás akciógombra kell kattintani.

Az intézményváltó űrlapot véglegesítés és nyomtatás után aláírva postázza az űrlapon található postacímre! (A szak mezőben a szakot kell megadni, nem a szakirányt!)

6. Le szeretném mondani a pályázatom, hogyan tehetem meg?

Abban az esetben, ha a továbbiakban nem folytatja tanulmányait felsőoktatási intézményben a pályázat folyósításának véghatáridejéig tartó időszakban, az EPER-Bursa rendszerben a Beadott pályázatok lapfülön ki kell jelölni az aktuális pályázatot, majd a Lemondás akcióval mondhat le, a megfelelő félév megjelölésével.

Az űrlap véglegesítését követően a kinyomtatott és aláírt lemondó nyilatkozatot postázza a rajta szereplő címre!

A lemondó nyilatkozattal lemond az ösztöndíj hátralevő részéről, így csak abban az esetben küldje meg, amennyiben valóban nem folytatja tanulmányait a pályázat folyósításának véghatáridejéig tartó időszakban semmilyen felsőoktatási intézményben!

7. Nem tudok adatot módosítani, hibaüzenetet kapok, miért?

Az adatmódosítás megkezdése előtt ellenőrizze, hogy van-e a Megkezdett pályázatok menüpontban megkezdett, de nem véglegesített pályázata! Amennyiben igen, a Megkezdett pályázatok menüpontból törölje a megkezdett, de nem véglegesített pályázatát és ezt követően a kezdőoldali tájékoztatóban leírtaknak megfelelően végezze el a módosítást!

8. Nem tudok belépni, miért?

A belépést az EPER-Bursa rendszerbe a <https://bursa.emet.hu/PALY/PalyBelep.aspx> oldalon próbálja meg! A belépést megelőzően zárjon be minden böngészőablakot és egy új ablak megnyitását követően próbálja meg a belépést!

Szükség esetén törölje az előzményeket a böngészőből és ellenőrizze, hogy nincsenek-e letiltva a felugró ablakok!

Amennyiben elfelejtette belépési adatait, új jelszó igénylését az EPER Bursa rendszerben a <https://bursa.emet.hu/PALY/PalyBelep.aspx> oldalon az Elfelejtett jelszó gombbal adóazonosító jelének és a regisztrációkor megadott e-mail címének használatával kísérelje meg!

Ha ezt követően sem sikerül a belépés, kérem, hogy problémája részletes leírását és felhasználónevét/adóazonosító jelét küldje el az ügyfélszolgálatra e-mailben a bursa@nktk.hu-ra. Ha tud, mellékeljen képernyőképet is problémájáról!

9. Elfelejtettem a jelszavamat, mit tegyek?

Amennyiben elfelejtette belépési adatait, új jelszó igénylését az EPER-Bursa rendszerben a <https://bursa.emet.hu/PALY/PalyBelep.aspx> oldalon próbálja meg az Elfelejtett jelszó gombbal adóazonosító jelének és a regisztrációkor megadott e-mail címének használatával!

(Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor hívja a megadott telefonszámot vagy írjon e-mailt a bursa@nktk.hu címre azonosító adataival!

10. Megváltozott a bankszámlaszámom, hogyan tudom bejelenteni?

Az EPER-Bursa rendszerben nem kezeljük a bankszámla adatokat. Az intézmény utalja az ösztöndíjat a beiratkozáskor megadott bankszámlaszámra. Ha változás történt a számlaszámban, akkor a változást az intézménynek kell jelezni.

11. Hogyan kell jelezni, ha tanulmányaimat halasztom/passziválom?

A halasztott félév időtartama nem befolyásolja ösztöndíj folyósítás véghatáridejét! A halasztott félév folyamán az ösztöndíj nem kerül folyósításra. Javasoljuk, hogy a félév folyamán ellenőrizze az intézmény által bejegyzett jogviszonyt a Beadott pályázatok menüpont, aktuális pályázat kijelölését követően a Jogviszonyok gombra kattintva.

A passzív jogviszonyt csak abban az esetben kell a pályázónak bejelentenie a Támogatáskezelő részére, amennyiben ettől eltérően igazolja vissza az intézmény.

Amennyiben a későbbiekben pályázat folyósítási ideje folyamán folytatni kívánja tanulmányait, ne küldjön lemondó nyilatkozatot, mert azzal a pályázatának teljes folyósítási idejére lemond az ösztöndíjáról! Abban az esetben se küldjön lemondó nyilatkozatot, ha állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre került át, mert így is jogosult lehet az ösztöndíjra.

Ha a jogviszonya megszűnt és a továbbiakban nem folytatja tovább tanulmányait vagy a pályázat folyósítási ideje alatt passzív jogviszonnal rendelkezik, a lemondást az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott lemondó nyilatkozaton jelezheti.

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK

1. Mikor és hogyan kell az önkormányzati fedezetet elutalni az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére?

Az utalás határideje az őszi félévre augusztus 31., a tavaszi félévre január 31.

Bankszámlaszámunk: 10032000-01451461-30000003

A közlemény rovatba fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica”.

Az önkormányzatok az EPER-Bursa rendszerben a Pénzügyek menüpontban adott félévre szűrve nyomon követhetik az utalásokra vonatkozó információkat.

2. Önkormányzat nevének vagy a kiemelt kapcsolattartó megváltozása esetén milyen formában kell jelezni a változást?

Önkormányzati Adatmódosító Nyilatkozaton tudja bejelenteni, amit a Támogatáskezelő ügyfélszolgálat biztosit. Aláírva, pecséttel ellátva postai úton szükséges megküldeni!

A bankszámlaszámot és az egyéb adatokat (pl.: polgármester neve) az önkormányzat kiemelt kapcsolattartója át tudja írni a Saját adatok menüpontban, így nem szükséges Adatmódosító nyilatkozatot küldeni.