

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium által kiírt
– az NKA Igazgatósága által lebonyolított – pályázatok
pályázati adatlapjához

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

1. Pályázni csak **NKA portáljának nyitó oldalán**, a jobboldali sávban elhelyezett „NEFMI fejezeti kezelésű pályázatás” menüpont alatt, az aktuális pályázati felhívásokhoz tartozó pályázati adatlapon lehet. A pályázati adatlapot, költségkalkulációt, szakmai betétlapokat és mellékleteket a saját gépre való letöltés és elmentés után számítógéppel kell kitölteni. A kitöltés után kell az összes kért dokumentumot kinyomtatni és eredeti aláírással ellátni. A pályázatok benyújtása csak **postai úton** történhet (kivéve, ha a pályázati felhívás máshogy rendelkezik). A pályázati adatlapot a csatolandó mellékletekkel együtt a **pályázati felhívásban meghatározott példányszámban és módon**, egy küldeményben (csomagban) - az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva – kell megküldeni.

•

2. Kérjük, hogy az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik.**

A kitöltés során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a pályázati adatlap megadott formátuma a kitöltés során ne változzon meg.

Például a pályázati adatlap:

- 1.1. Pályázó megnevezése pontnál a sort jelző vonalat ki kell törölni, majd a pályázó nevét számítógéppel be kell írni;
 - 1.2. pontjában az adószám sornál a megadott 8 - 1 - 2 karaktert ki kell törölni, majd az adószám megfelelő tagolásával fel kell tölteni;
 - 1.2.3 pontnál ki kell törölni a □, és a kocka helyére az 'X' betűt kell helyezni.
3. **Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.2; 1.2.1; 1.2.3; 1.3; 1.4; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4; 1.5; 1.6; 1.6.2; 1.7; 1.7.1; 1.8; 1.9; 1.10; 1.10.1; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 6.1; 8.2; 8.3.1; 8.6.; 8.7; 8.9; 8.10.; 10.1; 11 pontjaira, pénzügyi lebonyolító igénybevétele esetén 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.6.1; 2.7; 2.9; 6.2; 10.2; pontokra, amelyek kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet. Határon túli pályázó esetén 1.1.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.5; 1.6.1; 1.6.2; 1.6.3; 1.6.4; 1.7.2; pontok kitöltése is kötelező, (az adatlapon bekeretezve jelölve), hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.**
 4. A NEFMI-ből nyújtott támogatás alaptőke emelésre nem fordítható, harmadik fél javára nem ruházható át.

RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

1. **1.2.2. ponthoz: határon túli pályázó** esetén – amennyiben nem rendelkezik magyarországi adószámmal, magánszemély esetén magyarországi adóazonosítóval – minden esetben fel kell tüntetnie a székhelye szerinti adószámot, vagy adóazonosítót, valamint magánszemély pályázó esetén csatolnia kell az útlevét és személyi igazolvány másolatát. Amennyiben a határon túli pályázó magyarországi adószámmal rendelkezik, úgy ezt az 1.2. pontba fel kell tüntetnie.
2. Amennyiben az **1.2.3.** pontban úgy nyilatkozik, hogy határon túli magyar szervezet, vagy határon túli magánszemély, úgy nem kell kitölteni az **1.4.** pontot.
3. **1.1. 1.2. 1.5. 1.6. 1.6.2. és 1.7 pontokhoz: magánszemélynek és egyéni vállalkozó pályázónak minden esetben** kötelező csatolni a személyi igazolvány, a lakcímkártya, az adóazonosító kártya másolatát, valamint egyéni vállalkozó esetén **30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt.**

4. **2. ponthoz: Önállóan működő költségvetési szervnek (amennyiben nem rendelkezik saját adószámmal és számlaszámmal),** minden esetben **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie.

Hazai jogi személy pályázó lebonyolítót általában nem vehet igénybe, kivéve az önállóan működő költségvetési szervet, amelynek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Határon túli pályázónak nem kell pénzügyi lebonyolító szervet igénybe venni, abban az esetben, ha saját deviza számlával rendelkezik, mivel a támogatást az általa megadott deviza számlára közvetlenül utaljuk!

5. **4.1. ponthoz:** amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a pályázat pontos részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Ha a megadott sorok nem elégségesek, mellékletben kell a további bontást, részletezést megadni.
6. **4.2. és 4.3. pontokhoz:** Ezekben a pontokban feltüntetett időpontokat - a pályázati kiírásban meghatározott megvalósítási időszak figyelembevételével – úgy kell megadni, hogy a költségek felmerülésének ideje és azok kifizetései erre az időszakra essenek.
- 4.5. ponthoz:** amennyiben a pályázati téma/program finanszírozása több részre tagolható, úgy a finanszírozás várható ütemezését meg kell adni.
- 4.6. ponthoz:** amennyiben az egyösszegű kifizetést választja az 4.4. pontban, abban az esetben részletes indoklás szükséges. Ha nem elégséges a mellékelt 4 sor, úgy külön mellékletben kell elkészíteni az indoklást, és ide csak rá kell vezetni, hogy „lásd mellékletben”.
7. **6.1. és 6.2. ponthoz: JOGI DOKUMENTÁCIÓ-ként az egyes pályázónak, lebonyolító pályázó esetén a pénzügyi lebonyolítónak is a következő alapidokumentumokat kell a pályázati adatlapon feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:**

költségvetési intézmény esetén:

- érvényes alapító okirat másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyesület, szakszervezet, közttestület, alapítvány, közalapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyház, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) esetén:

- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot, vagy egyházfőhatósági igazolás,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,

- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

egyéni vállalkozó esetén:

- 30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt,
- számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

határon túli magánszemély pályázó esetén:

- személyi igazolvány másolata,
- érvényes útlevél másolata, (amennyiben van!)
- lakcímet igazoló dokumentum másolata,
- eredeti illetőségi igazolás (kettős adóztatás elkerülése végett) és ennek magyar nyelvű fordítása,
- deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének eredeti igazolása a számlát vezető pénzügyintézettől.

A felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a pályázónak a fordítást aláírásával igazolnia kell!)

határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázó esetén:

- az alapító okirat (alapszabály) másolatát,
- a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által 90 napnál nem régebben kiállított hiteles – eredeti - okiratot,
- közjegyzőnél tett eredeti aláírási címpéldányt
- deviza bankszámlaszám és bankszámla tulajdonos nevének igazolása a számlát vezető pénzügyintézettől

A felsorolt dokumentumok magyar nyelvű fordítását kell benyújtani (hivatalos fordítás nem szükséges, azonban a szervezet képviselőjének a fordítást aláírásával és a szervezet pecsétjével igazolnia kell!)

Aláírási címpéldányként a gazdálkodó szervezet képviselőjének közjegyző előtt tett aláírási mintáját fogadjuk el.

Jogi dokumentáció benyújtása alól mentesül a 9/2010. (III.9.) OKM rendelet értelmében:

- a NEFMI irányítása alá tartozó költségvetési szerv,
- olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a NEFMI a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol,
- olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a NEFMI minisztere alapítói jogokat gyakorol.

Alapító okirat benyújtása alól mentesül a 9/2010. (III.9.) OKM rendelet értelmében:

- helyi önkormányzat,
- kisebbségi önkormányzat.

FELHÍVJUK A PÁLYÁZÓK FIGYELMÉT, HOGY JOGI DOKUMENTÁCIÓ BENYÚJTÁSÁRA HIÁNYPÓTLÁSI LEHETŐSÉG NINCS!

Több pályázat egyidejű benyújtása esetén az eredeti jogi dokumentációt elegendő az elsőnek benyújtott pályázathoz csatolni, további pályázat benyújtásához a jogi dokumentum fénymásolata csatolható. Kérjük a másolatra felvezetni, hogy az eredeti melyik pályázati anyagban található.

8. 8.2. ponthoz: ÁFA-ra vonatkozó nyilatkozat megtétele minden pályázó számára kötelező.

Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**11. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti, kivéve a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokban.

Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az ÁFA-val növelt összeget szerepeltetheti, ekkor nem kell kitölteni a 11.1.6 és 11.1.7 pontokat.

9. 8.3. ponthoz: Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat

- a) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján, a pályázónak akkor nyújtható támogatás, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek.
- b) Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy az adatlap 8.3.1. pontjának kitöltése kötelező.
- c) Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 8.3.2. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A pályázó

- polgári nemzetbiztonsági szolgálat a Belügyminisztérium,
- a büntetés-végrehajtási szervezet és a fegyveres és rendvédelmi szerv a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
- a honvédelmi ágazathoz tartozó pályázó pedig a Honvédelmi Minisztérium által a rendezett munkaügyi kapcsolatokról kiállított igazolást maga szerzi be a szerződés-kötés előtt.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

10. 8.6. ponthoz: Kitöltése azon pályázóknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, szövetkezet, víztársulat, víziközmű-társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

(1) KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

19. § 1. *befektető:*

- a) • állami befektető társaságok,
• finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
• a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

11. **8.9. ponthoz:** Ennek a pontnak a kitöltése - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetlenség, vagy érintettség, úgy az 1-es számot kell a kockába beírni. Az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2-es szám beírásával jelezheti.

Érintettség fennállása esetén a pályázathoz a 'Közvetíteli kérelem' csatolandó, amely letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról a PÁLYÁZÓK menüpont alatt.

A törvény összeférhetlenségre (6. §), érintettségre (8. §) vonatkozó paragrafusai megtalálható az NKA portálján a jogszabályok menüpontban.

12. **8.10. ponthoz:** Az Államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (2) bekezdés a) pontja alapján a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

13. **11. ponthoz:** A költségvetés tervezésekor kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

- Amennyiben a pályázati adatlap 3-as pontjában szereplő téma/program tevékenységének vonatkozásában *ÁFA levonási joggal rendelkezik*, úgy a költségvetésben az ÁFA nélküli adatokat kérjük szerepeltetni. A tervezett összköltségre (B oszlop) és az igényelt támogatásra (C oszlop) (11.1.5 pont) vonatkozó ÁFA összeget egyösszegben a 11.1.6 pontban (B és C oszlop) kérjük feltüntetni, majd a Nettó összegeket és a visszaigényelhető ÁFA összegét a 11.1.7 pontban (B és C oszlop) kell összesíteni.
- Amennyiben *ÁFA levonási joggal nem rendelkezik*, úgy az ÁFA-val növelt adatokat kérjük a költségvetésben feltüntetni. (Ebben az esetben a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokat nem kell kitölteni.
- Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosult:
Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetésből nyújtott támogatás összege az egymillió-ötszázezer forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.

Erre tekintettel kérjük Önöket, hogy pályázatuk költségvetésének tervezésekor vegyék figyelembe a következőket:

Amennyiben a pályázat pénzügyi elszámolása során az NKA Igazgatósága megállapítja, hogy a támogatott program tényleges megvalósítási költsége kevesebb, mint az adatlapon feltüntetett eredeti összköltség, és a támogatott programhoz biztosított valamennyi költségvetésből nyújtott támogatás együttes összege eléri az 1,5 millió forintot, a támogatás összegének – az összköltség csökkenésével – arányos részét az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság visszaköveteli a támogatottól. **A döntést követően a költségvetés módosítására lehetőség nincs!**

11.2.1. ponthoz: Saját forrás igazolása történhet az alábbiak szerint, amennyiben a pályázati felhívás rendelkezik a kötelező önrész biztosításáról:

- a) Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő testület költségvetési rendeletébe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a *polgármester nyilatkozata a saját forrás biztosításáról*,
- b) Költségvetési szervek esetén az *irányító szerv vezetőjének nyilatkozata a saját forrásról*,
- c) Az a) és b) pontba nem tartozó igénylők esetén a saját forrás igazolása történhet a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.
- d) A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeg, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatás.

11.2.1. és 11.2.3. pontokhoz: Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet 133. § (1) bekezdés

ha) pontja alapján a pályázatnak tartalmazni kell a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokból, alapokból, illetve a jogszabály alapján igényelt, kapott egyéb támogatásokból, valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,

hb) pontja alapján az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól a pályázatban szereplő programhoz igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, **szervezetenként felsorolva.**

(Ha a költségkalkulációban a megadott sorok nem elégségesek, úgy ide az összesített adatokat kérjük beírni és mellékletben kell a további bontást, részletezést kifejteni.)

A pályázatokat az alábbi címre kell küldeni a borítékon külön megjelölve a pályázat rövid megnevezését és az altéma kódját:

• **Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága** •
Fejezeti Pályáztatási Osztály
Levelezési cím: H–1388 Budapest, Pf.: 82.