



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram

A pályázat kódja:

SZOC-FP-20-KK

A meghirdetés dátuma: 2020. március 2.



BELÜGYMINISZTERIUM



A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**Támogató**”, vagy „**BM**”) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: „**Lebonyolító**”) nyílt pályázatot (a továbbiakban: „**Felhívás**”) hirdet a 2020. évi **Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram** megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”), valamint
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 18/2019.(V.10.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Felhívás célja

1.1. A Felhívás szervezett keretek között támogatja és segíti a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok (a továbbiakban: kedvezményezett, család vagy háztartás) konyhakertjeinek megművelését, a kisállattartási gyakorlat megerősítését az önellátás megerősítése érdekében.

1.2. A Felhívás a bevont családok önfenntartó képességének kialakítását és fejlesztését célozza. A kiskert művelésére és kisállattartásra irányuló folyamatos tevékenység munkatapasztalatot eredményez és egyben a család jövedelemszerző funkciója is erősödik.

A konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megerősítéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű családok megélhetésének, életminőségének javításához;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.
- a szociális földprogram közösségformáló, közösség alakító eszköz is, a támogatott családok együttműködése, együtt gondolkodása helyi közösségi háló kiépítéséhez is hozzájárulhat.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

Jelen Felhívás keretében azok a szervezetek pályázhatnak, amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2019. évi 1-12. havi átlagos „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 5%-ot. (A 2019. évi 1-12. havi átlag 3,7%. A pályázók (a továbbiakban: „**Pályázó**” vagy „**Pályázók**”) a településükre vonatkozó 2019. évi 1-12. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől kérhetik.



BELÜGYMINISZTERIUM



Előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek bejegyzés szerinti telephelye/székhelye és a projektben vállalt tevékenysége olyan településeken valósul meg, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a **18.000,- Ft**-ot, azaz tizennyolcezer forintot.

Az adóerő-képesség figyelembe vétele az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint történik.

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Települési önkormányzat,
- Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása,
- Települési nemzetiségi önkormányzat,
- Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság,
- Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek és ezek szövetségei,
- Egyházi jogi személy,
- Szociális szövetkezetek.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

A BM járási startmunka mintaprogramban résztvevő települések is részt vehetnek a családok megélhetését elősegítő konyhakerti és kisállattartási szociális földprogramban, azonban programjukat elkülönítve szükséges megvalósítaniuk.

3. A pályázatok benyújtásának módja

- A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani a Lebonyolító által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „EPER”) felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Felhívásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.
- A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak az EPER-ben regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az elektronikus pályázatkezelő EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! A rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni.

3.1. A pályázat benyújtásának feltételei

Amennyiben adott településen az elmúlt 10 (tíz) évben minimum 6 (hat) alkalommal szociális földprogram valósult meg, úgy a 2020. évi szociális földprogramjukhoz rásegítő szakmai program elemet szükséges megvalósítaniuk önerő ráfordításával annak érdekében, hogy a bevont családok önálló konyhakert művelőkké és kisállattartó gazdákká váljanak a megélhetésük biztonságosabbá tétele érdekében. A rásegítő szakmai programelem maximum 1



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

(egy) oldalas leírását a pályázathoz csatolni szükséges. A rásegítő programelem tartalmi követelményeit a Pályázati útmutató 4. 1 pontja tartalmazza. A jelen pont szerinti önerőként egyaránt szolgálhat pénzbeli és természetbeni erőforrás, az államháztartás központi alrendszeréből származó költségvetési támogatások kivételével. A pályázathoz a Pályázónak adott rásegítő program szakmai tartalmát részletesen bemutató nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy milyen önerőt biztosít.

Egy településről kizárólag 1 (egy) pályázat támogatható, továbbá 1 (egy) pályázó szervezet kizárólag 1 (egy) pályázatot nyújthat be jelen Felhívás keretében.

3.2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

2020. április 2. 23:59

A Felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2020. március 1.- 2021. június 30.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **180 000 000 Ft**, azaz **egyszáznyolcvanmillió forint** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: „Kvtv.”) 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 4. Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok című jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 331195) terhére.

4.1. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **600 000 Ft**, azaz **hatszázezer forint**. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1 600 000 Ft**, azaz **egymillió-hatszázezer forint**. A mintakeret megvalósító szervezetek esetében további **200 000 Ft**, azaz **kettőszázezer forint**.

A **konyhakerti és kisállattartási szociális földprogramra** igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint/háztartás támogatás biztosítható:



- 10 (tíz) háztartás bevonása esetén: **400 000 Ft**, azaz négyszázezer forint mezőgazdasági javakra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- 11-20 (tizenegy-húsz) háztartás bevonása esetén: **440 000 Ft - 800 000 Ft**, azaz négyszáznegyvenezer forint - nyolcszázezer forint mezőgazdasági javakra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- legalább 21-39 (huszonegy-harminckilenc) háztartás bevonása esetén: **840 000 Ft - 1 560 000 Ft**, azaz nyolcsáznegyvenezer forint - egymillió- ötszázhatvenezer forint mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint), +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- legalább 40 (negyven) vagy több háztartás bevonása esetén: **1 600 000 Ft, azaz egymillió-hatszázézer forint** mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 40 000 Ft, azaz negyvenezer forint), +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint mezőgazdasági tájékoztató előadásra, +100 000 Ft, azaz plusz egyszázezer forint folyamatsegítői személyi kiadásokra.

Amennyiben a folyamatsegítés, valamint a tájékoztató előadás önerőből valósul meg, azaz nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás (100.000 Ft, azaz egyszázezer forint) további háztartások bevonására fordítható.

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges, kivétel a 3.1. pontban leírtak szerinti Pályázók esetében.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben történik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. A Felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100%-os támogatási előleg formájában történik. Az előleg igénylését és a kapcsolódó szakmai indoklást az elektronikus pályázatkezelői felületen keresztül szükséges megtenni.

6. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások

6.1. A Pályázó az általa megjelölt településen vállalja, hogy

- minimum 10 (tíz) háztartást bevon a programba,
- olyan hátrányos helyzetű roma és nem roma családokat von be a programba, amely családok lakóhelyükön, saját tulajdonú földjeiken konyhakerti termesztést és/vagy kisállattartást kívánnak megvalósítani,
- a kedvezményezett háztartással egyéni szerződéseket köt, amely szerződés tartalmazza a szervezet és a család pályázat célrendszeréhez igazodó vállalásait, kötelezettségeit, beleértve a konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram lezárásakor esedékes értékelést is,
- a kedvezményezettek a konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram futamideje alatt vállalják, hogy gondozzák, művelik a kertjeiket, és saját célra haszonnövényeket



termesztenek, és/vagy vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják. A kedvezményezettek vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken, és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt szakértővel,

- a konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (SZOFOSZ) által szervezett szakmai rendezvényeken megjelenik, és aktívan részt vesz.
- a kedvezményezettek részére mezőgazdasági tájékoztató előadásokat szervez 10 (tíz) óra keretében és a kedvezményezettek részvételét biztosítja.
- a projekt végrehajtásakor lehetőség szerint szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek konyhakerti és kisállattartási szociális földprogramra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet.

A Pályázó a támogatással előállított mezőgazdasági alapanyagokat és a megtermelt javakat is a kedvezményezett háztartásában köteles felhasználni, így azt nem értékesítheti.

7. Pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

- családi, konyhakert, mintakert kialakítása;
- ólak, gazdasági épületek, öntöző rendszerek felújítása;
- növénytermesztés, kisállattartás;
- fóliasátor, üvegház felépítése; (mintakertek kialakítása esetén)
- tanácsadás;
- mezőgazdasági tájékoztató előadás.

7.1. Pályázat keretében megvalósítandó mintakertek kritériumai

Azok a Pályázók, amelyek a 2013 és 2019 közötti időszakban legalább 4 (négy) alkalommal szociális földprogramot valósítottak meg, a 2020. évi programjukban külön 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint többlet támogatás igénybevételével mintakertet hozhatnak létre. A mintakert létrehozása nem kötelező.

A már mintakertet művelő gazda 2020-ban 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint többlettámogatásra nem jogosult.

A mintakert létrehozását vállaló háztartással megállapodást kell kötni, amelyet a pályázathoz szükséges csatolni. A 2020-as konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram keretében mintakert kialakításával és művelésével megbízott család nevét és címét is meg kell adni.

A megállapodásban szükséges ismertetni a kedvezményezettel szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, illetve azt, hogy a mintakert hogyan járul hozzá a szociális földprogram általános célrendszerének hatékonyabb megvalósulásához.

A mintakertet létrehozásába bevont háztartásnak vállalnia kell, hogy irányított keretek között portáját bemutatja, tapasztalatait megosztja az érdeklődőkkel. A családi porta kialakításához a szervezet 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint többlet költséget számolhat el.



Ahol mintakert kialakítására vállalkoznak, ott javasolt, hogy a kedvezményezett legalább 3 (három) féle konyhakerti növényt természetesen, legalább 2 (kettő) féle haszonállatot tartson, a gyümölcsös kertjében legalább 3 (három) féle gyümölcsfát ápoljon, és virágos kertrészt is műveljen. A 2020-ban mintakertet vállaló Pályázó 2 (kettő) évig köteles a helyi konyhakertművelők és kisállattartó háztartások számára szerződésben vállalt segítségi módokat megadni.

A mintakert olyan példaértékű családvezetést és gazdálkodást folytató család portáján kerüljön kialakításra, mely család az elmúlt évek során igazolhatóan együttműködött a pályázatot benyújtó Pályázókkal, a programokban a saját felelősségét és vállalását teljesítette, a háztartásélvezi a település bizalmát, szorgalmukkal kivívták a település tiszteletét.

A mintakert(ek) létrehozását vállaló Pályázóknak a mintakert bemutatását célzó szakmai részprogramjukat minimum 1 (egy), maximum 2 (kettő) oldal terjedelemben csatolniuk szükséges a tervezett projekthez tartozó részletes költségvetéssel egyetemben.

A mintakert létrehozása 2020-ban nem kötelező program elem. Mintakertet azon települések esetében célszerű létrehozni és működtetni, ahol a Felhívás általános céljainak megvalósulása helyi szinten megerősítést igényel. A mintakert létrehozásának általános célja a bevont háztartások önfenntartó képességének elősegítése, a helyi fenntartható (támogatás nélküli) konyhakerti termesztés és kisállattartás meghonosítása.

A már mintakertet létrehozott Pályázóknak minimum 2 (kettő) évig szükséges fenntartani és működtetni azt, illetve addig, amíg helyben a konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram megvalósítását sikeresnek és lezárhatónak ítéli meg a megvalósító.

A program zárása után esedékes szakmai beszámoló részeként a Pályázónak önértékelést kell elvégeznie a Pályázati útmutatóban ismertetett értékelő lap alapján (a Pályázati útmutató 2. számú melléklete). Az önértékelés átfogó célja annak megítélése, hogy a Pályázónak a pályázati célokat milyen mértékben valósította meg. Az önértékelés során a bevont családok aktivitását, együttműködését, előrehaladását stb. egyenként szükséges elvégezni. **Az egyenkénti értékelés eredményeinek átfogó megállapításait (a Pályázati útmutató 13.1.6 pontja) a Pályázó a szakmai beszámolójában ismerteti.** A Pályázó a kitöltött sablont a szakmai beszámolója mellékleteként csatolja.

8. Benyújtandó dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Beküldendő:
A Pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti, 90 (kilencven) napnál nem régebben kiállított példánya, amennyiben a Pályázó államháztartáson kívüli szervezet. Határon túli szervezet esetében a dokumentumot magyar fordításával együtt 1-1 (egy-egy) példányban szükséges megküldeni. (A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum 30 (harminc) napnál	papír-alapon, 1 (egy) eredeti példányban



<p>régebbi, úgy nyilatkozni kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.)</p> <p>A jogszabályon alapuló, közhiteles, elektronikus nyilvántartásokba bejegyzett Pályázók adatait a Lebonyolító ellenőrzi, postai úton a nyilvántartásba vételt igazoló, eredeti dokumentumok beküldése nem szükséges.</p>	
<p>A Pályázó nevében (amennyiben államháztartáson kívüli a Pályázó) aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata</p> <p>(A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum 30 (harminc) napnál régebbi, úgy nyilatkozni kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.)</p> <p>Az Ávr. 75. § (3) bekezdésével összhangban, ha a Pályázó 3 (három) éven belül több alkalommal nyújtott be pályázatot, és a kötelezően benyújtott dokumentumokban foglalt adatok nem változtak, a Pályázónak elengedő nyilatkoznia arról, hogy a rögzített adatok nem változtak.</p>	<p>papír-alapon, 1 (egy) eredeti példányban</p>

9. Elszámolható költségek

A Felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,
- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás,
- fóliasátor, üvegház felépítéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése
- családi mintakert kialakítása során - a fentiek mellett - ólak, gazdasági épületek felújításához szükséges anyagok, eszközök, öntözőberendezéshez szükséges anyagok, eszközök.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján támogathatóak.



FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes Pályázókkal megkötendő támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

10. A pályázat megkezdése

A pályázók saját felelősségükre megkezdhetik tevékenységüket már a **pályázati eredmény kihirdetését megelőzően is**. Nyertes pályázat esetén a pályázati kiírásban feltüntetett projekt megvalósítás kezdő időpontjától felmerülő költségek is elszámolásra kerülhetnek - kizárólag a Pályázó nevére kiállított számlák, bizonylatok számolhatók el.

11. A pályázat érvényességének vizsgálata

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Lebonyolító internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A Lebonyolító a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a Pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a Pályázó szervezet a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a Pályázó nem a Felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a Pályázó nem tartozik a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a Pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

A befogadott pályázatok érvényességi ellenőrzése:



BELÜGYMINISZTERIUM



Amennyiben a Lebonyolító **a befogadott pályázat formai ellenőrzése** során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy **a Pályázót 1 (egy) alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 (hét) napos hiánypótlási határidő megjelölésével.**

A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.

Az internetes pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Lebonyolító az EPER-be megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak vagy eddig az időpontig a Lebonyolító székhelyén személyesen benyújtottak.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER rendszeren keresztül.

12. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A Pályázati útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 7 (hét) munkanapon belül és/vagy a civil jóváhagyás megérkezését követően elektronikus értesítést küld a Pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

14. Támogatói okirat kiadása

A Lebonyolító a támogatott Pályázó részére **a támogatói döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül- a támogatói okirat kiadásának utolsó napja 2020. június 30-** támogatói okiratot ad ki.



FIGYELEM! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

FIGYELEM! Támogatói okirat kizárólag azon nyertes Pályázó részére adható ki, aki korábbi támogatási jognyilatkozatokban foglalt kötelezettségeinek (különösen a szakmai, pénzügyi beszámolási kötelezettségének) a tőle elvárható mértékben a támogatási jognyilatkozatokban foglalt határidő szerint eleget tett, vagy a Támogató által ennek következtében, vagy egyébként a beszámoló vagy elszámolás alapján a részére előírt visszarendezési/visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben teljesítette!

15. A támogatás folyósítása, rendelkezésre bocsátása

15.1. A támogatás legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású lehet a **3.1. pont szerinti önerő függvényében**. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét egy összegben, a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át.

15.2. A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, a Felhívásban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Pályázónak, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

15.3. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: „**Kincstár**”) elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár Pályázókként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A Pályázó a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

15.4. Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. (ötödik) napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Pályázónak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a támogatás folyósítását követő 3 (három) munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

15.5. A támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a Pályázót, a Lebonyolítót és a Támogatót. A visszatartás a Pályázó – a támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt- kötelezettségeit nem érinti.



16. A támogatás elszámolása

16.1. A Pályázót beszámolási kötelezettség terheli, amelynek keretében a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együttesen: „**Beszámoló**”) kell benyújtani. Amennyiben a Pályázótámogatási előleget nem igényelt, és a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, a kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

16.2. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a Beszámoló benyújtásának határidejét és az elkészítésének szempontjait BM rendelet, a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 13. pontja tartalmazza.

16.3. A Beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. (harmincadik) nap, de legkésőbb 2021. július 30.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét a Beszámoló időben történő elkészítésére és benyújtására.

17. Ellenőrzés

17.1. A támogatási igény jogosságát, a támogatás és - amennyiben releváns - a saját forrás felhasználását a jogszabályban, Felhívásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Pályázóknak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataikhoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, támogatói okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

17.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

17.3. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

2020-ban a támogatások szakszerű felhasználásának fokozott ellenőrzésére kerül sor a Pályázók körében.

18. Jogorvoslati lehetőség

18.1. A Pályázó **kifogást** nyújthat be a Lebonyolító szervhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.



FIGYELEM! Az Ávr. 102/D. § (3) szerint a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 (harminc) napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. E szerint elektronikusan is benyújtható, főszabály tudomásszerzéstől 10 (tíz) nap.

FIGYELEM! A kifogást a Lebonyolító címére lehet benyújtani írásban, a döntés közlésétől számított 10 (tíz) napon belül.

18.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást benyújtó nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- a vitatott intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a vitatott vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

18.3. A kifogást a Lebonyolító a kérelem beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a BM Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkára (a továbbiakban: „**BM TFHÁT**”) részére továbbítja.

18.4. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a TFHÁT a kifogás benyújtóját – az elutasítás indokainak megjelölésével – írásban értesíti.

18.5. A BM TFHÁT a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja.

18.6. Ha a kifogás alapos, a BM TFHÁT elrendeli a kifogásban vitatott helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

19. További információ

19.1. A **SZOC-FP-20-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-FP-20-KK sz. Pályázati felhívás;
- a SZOC-FP-20-KK sz. Pályázati útmutató;

19.2. A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.3. A **SZOC-FP-20-KK** sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a **Lebonyolító** honlapjáról (www.emet.gov.hu).



BELÜGYMINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

Jelen Felhívás elválaszthatatlan részét képezi a BM/2572/2020 iktatószámú, a feladatok finanszírozására vonatkozó fedezetigazoló feljegyzés, ha az fizikai értelemben nem is kerül csatolásra.

20. Mellékletek:

1. sz. melléklet - Az adóerő-képesség figyelembe vételének szempontjai

A 2016. július 1-jén hatályos iparűzési adórendelettel rendelkező települési önkormányzat a 2017. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében szolgáltatott adatot a 2016. évi iparűzési adóalap összegéről. A 2017. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében adatot nem szolgáltató önkormányzat esetében:

a) ha az önkormányzat 2015. július 1-jén sem rendelkezett iparűzési adórendelettel, úgy az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség 10 000 Ft, azaz tízezer forint,

b) ha az önkormányzatnak 2015. július 1-jén még volt hatályos iparűzési adórendelete, de azt 2016. július 1-jéig megszüntette, úgy az egy lakosra jutó adóerő-képessége 12 500 Ft, azaz tizenkétezer-ötszáz forint.

Ezen önkormányzatok esetében a számított adóalap a számított egy lakosra jutó adóerő-képesség és az önkormányzat lakosság száma alapján kalkulált.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2018. január 5-éig a települési önkormányzatok számára elérhetővé teszi az e melléklet I.1-I.3. pontok, II.1-II.4. pontok, III.2-III.7. pontok, IV.1. pont a)-h) alpontok és a IV. 2. pont szerinti, valamint 2018. április 15-éig az e melléklet IV.1. pont i) alpont szerinti támogatások települési önkormányzatokat megillető összegét.

Az e melléklet szerinti támogatások igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.