



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A 2020. ÉVI „NEMZET FIATAL TEHETSÉGEIÉRT ÖSZTÖNDÍJ” TÁMOGATÓI OKIRATAIHOZ

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2019-2020. évi cselekvési programjáról szóló 1686/2018. (XII.17.) Korm. határozatban meghatározott, valamint a Miniszterelnökség megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „**Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj**” című, NTP-NFTÖ-20 kódjelű pályázati kiírás ösztöndíjaira kibocsátott Támogatói Okiratokra terjed ki.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó Támogatói Okirattal (továbbiakban: Okirat) fogad el.
- 1.3. Az Okirat az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadóak.
- 1.4. Az ÁSZF-ben használt fogalmak az Okiratban használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.5. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
 - a) Támogató: Miniszterelnökség;
 - b) Lebonyolító: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő;
 - c) Kedvezményezett: az ösztöndíjban részesülő tehetséges fiatal;
 - d) Felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - e) pályázati azonosító szám: a pályázatnak az EPER-ben nyilvántartásba vett száma;

- f) támogatási cél: a Kedvezményezett pályázatában vállalt, támogatott tevékenység, amelynek megvalósításhoz a Támogató ösztöndíj formájában anyagi támogatást biztosít (a továbbiakban: szakmai feladat vagy pályázati program);
 - g) támogatói döntési kikötés: a megítélt ösztöndíj Támogató által meghatározott további feltételek szerinti felhasználása.
- 1.6. Az ösztöndíj kormányzati funkció szerinti besorolása: 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése.

II. Az ösztöndíj forrása

- 2.1. Az ösztöndíj forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 20. jogcímcsoport, 1. jogcím (Nemzeti Tehetség Program) fejezeti kezelésű előirányzaton került biztosításra, figyelemmel a központi költségvetés címrendjének a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelettel összefüggő módosításáról szóló 1644/2020. (X. 7.) Korm. határozat 1. mellékletére.
- 2.2. Az ösztöndíj forrásának ÁHT azonosító száma: 282178
- 2.3. Az ösztöndíj összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 2.4. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.29. pontja szerint adóterhet nem viselő juttatásnak minősül.
- 2.5. A Kedvezményezett részére megítélt ösztöndíj összege az Okirat III.1. pontjában kerül rögzítésre. Az Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során, a pályázati program megvalósításakor felmerülő költségei az Okirat III.1. pontjában meghatározott mértékű ösztöndíj tárgyában készült, amely ösztöndíj vonatkozásában a – ösztöndíj összegének és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosaként meghatározott, százalékos formában kifejezett – támogatási intenzitás 100%.

III. Az ösztöndíj folyósítása

- 3.1. A Lebonyolító az Okirat III.1. pontjában meghatározott ösztöndíj összegét a jelen ÁSZF 3.2. - 3.6. pontjában részletezett módon biztosítja a Kedvezményezett részére.
- 3.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzforgalmi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A Lebonyolító az ösztöndíjat 100% támogatási előlegként, utólagos beszámolási kötelezettség mellett egy összegben biztosítja, és az Okirat kiadását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. december 31-ig utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlájára. Az ösztöndíj Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a Támogató az ösztöndíj összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.



- 3.4. A Lebonyolító az ösztöndíjat vissza nem térítendő támogatásként nyújtja a Kedvezményezettnek.
- 3.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a biztosítékadási kötelezettségtől eltekint.
- 3.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni az ösztöndíj folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy az Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az ösztöndíj és az Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

IV. Az ösztöndíj felhasználása

- 4.1. Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során a Támogató, Lebonyolító kikötéseinek, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.
- 4.2. A Kedvezményezett az ösztöndíj összegét az Okirat V.1. pontjában meghatározott időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az EPER-ben elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
- 4.3. Az ösztöndíjből megvásárolt eszközöket Kedvezményezett a beszámoló benyújtásától számított 5 éven belül kizárólag a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg.

V. Az Okirat módosítása

- 5.1. A Kedvezményezett az Okirat módosítását EPER-ben, módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezi. Az Okirat módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg. Az Okirat módosítását bármely fél – az ösztöndíj célja, összege, az azt alátámasztó költségvetés, továbbá az ösztöndíj felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az Okirat V.1. pontjában meghatározott, az ösztöndíj felhasználásra vonatkozó véghatáridő lejártának időpontja előtt írásban kezdeményezheti.
- 5.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a pályázat célja az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Az Okirat módosítása nem irányulhat a pályázat céljának megváltoztatására és az Okiratban meghatározott összegben felüli többlet ösztöndíj biztosítására. **Az ösztöndíj felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje kizárólag az Okirat V.1. pontjában meghatározott felhasználási időszakon belüli (2020. július 1. - 2021. június 30.) időszakra módosítható.**
- 5.3. **A Kedvezményezett köteles az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben költségtervében új alsort kíván nyitni.**

- 5.4. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben:
- a) a támogatott cél Okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
 - b) az Okiratban/pályázatban foglalt ütemezéshez képest a végrehajtás késedelmet szenved,
 - c) az ösztöndíj felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri,
 - d) az Okirat kiadását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel.
- 5.5. Ha Kedvezményezett adataiban, vagy az Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az ösztöndíj feltételeinek módosítására, az Okirat visszavonására, annak módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 5.6. Az Okirat módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg jelen ÁSZF. 5.9. pontjában foglaltak figyelembe vételével.
- 5.7. A kérelmet megfelelő szöveges indokolással kell ellátni. A módosítás nem irányulhat az ösztöndíj összegének növelésére.
- 5.8. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.
- 5.9. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

VI. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 6.1. A Kedvezményezettnek az ösztöndíj felhasználásáról az EPER-ben kell elszámolnia a beszámoló teljes körű kitöltésével, a vonatkozó jogszabályoknak és a Lebonyolító által az elszámoláshoz kiadott Elszámolási útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően, valamint köteles csatolni az összes előírt mellékletet. A beszámolót EPER-ben és bizonyos részét papír alapon szükséges benyújtani.

A Felek rögzítik, hogy a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez szükséges dokumentumok letölthetők a következő honlapról:

<https://emet.gov.hu/nemzet-fiatal-tehetsegeiert-osztondij-2/>

- 6.2. A szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- A) Szakmai beszámoló:** A szakmai beszámolót az Okiratban előírtakkal és a benyújtott szakmai célokkal összehasonlító módon kell elkészíteni EPER-ben.



A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

a) Szöveges beszámoló:

A szöveges beszámolót a Szakmai Beszámoló Űrlap kitöltésével kell elkészíteni. A szakmai beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítani kell az ösztöndíj felhasználását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése okiratszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató az Okiratot visszavonhatja.

b) Egyéb dokumentáció:

A szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó (képes - szöveges) dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó irat, így különösen:

- Az ösztöndíjból készült kiadványok;
- Képzések, programok részletes tematikája;
- Versenyeredmények;
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus);
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a pályázat megvalósítását alátámasztja.

B) Pénzügyi elszámolás: A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek az Okirat V.1. pontjában megjelölt időszakot terhelő, ösztöndíj felhasználást igazoló dokumentumokat kell benyújtania az alábbiak szerint:

- a. **EPER-ben** csatolni kell az ösztöndíj felhasználásáról készített **pénzügyi elszámolás űrlapot**;
- b. **postai úton** meg kell küldeni a Lebonyolító részére (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1381 Budapest, Pf. 1407 az **aláírt pénzügyi elszámolás űrlapot** és amennyiben történt tárgyi eszköz beszerzés, a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó tárgyi eszköz beszerzést igazoló, a Kedvezményezett nevére kiállított, záradékolt** bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatok a **kedvezményezett/képviselője által hitelesített másolatát**.

A tárgyi eszköz beszerzését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni az alábbi szövegezéssel:

„XX Ft elszámolva az NTP-NFTÖ-20-XX okirat terhére.”

- 6.3. A beszámoló és mellékleteinek benyújtásával Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítani kell a pályázat Okirat szerinti megvalósulását.
- 6.4. **Az elszámolás maradványösszegét Kedvezményezett köteles a beszámoló benyújtásával egyidejűleg - az Okirat számára és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással - visszautalni a Lebonyolító javára jelen ÁSZF. IX. fejezetében foglaltak szerint.** A Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni a keletkezett maradvány visszautalásáról.
- 6.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a beszámolót a Lebonyolító ellenőrzi. Nem vagy nem megfelelően teljesített beszámoló esetén a Lebonyolító a Kedvezményezettet **hiánypótlás keretében legfeljebb két alkalommal, egyenként 8 napos határidővel** okiratszerű teljesítésre hívja fel.
- 6.6. A Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy az ösztöndíjat a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 6.7. Amennyiben Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, okiratszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító az Okiratban foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.
- 6.8. A beszámolót a Lebonyolító a beérkezést követő 120 napon belül, de legkésőbb 2021. november 27-ig megvizsgálja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést követő 5 napon belül a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint **8 évig megőrizni**. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VII. A támogatás ellenőrzése

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 100. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, az ösztöndíj felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a döntés meghozatalát, az Okirat kiadását megelőzően, az ösztöndíj igénybevétele alatt, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, s a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.
- 7.3. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 7.4. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Lebonyolító az Okiratot visszavonhatja.

VIII. Az Okirat visszavonása

- 8.1. A Lebonyolító - a pályázat jogszerűségétől, valamint az Okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően - az Okiratban meghatározott egyéb esetek mellett jogosult az Okiratot visszavonni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - b) a Kedvezményezett az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, vagy az Okirat kiadásakor, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján az Ávr. 81. § -ában foglaltak szerint nem adható ki támogatói okirat;
 - d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében az ösztöndíj szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
 - e) a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott vagy az Okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - f) a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el;
 - g) Kedvezményezett az ösztöndíjat az Okirattól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel;
 - h) Kedvezményezett jelen ÁSZF. 5.4. és 5.5. pontjában rögzített bejelentési kötelezettségének meghatározott határidőben nem tett eleget
- 8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti az ösztöndíj folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a tértivevény Kedvezményezett levelezési címéről „címzett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Lebonyolítóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 8.3. Nem rendeltetészerű és jogszabálysértő a támogatás felhasználása, amennyiben a Kedvezményezett megsérti az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt mindenkor hatályos jogszabályokat.

IX. Az ösztöndíj visszafizetése

- 9.1. Az ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az Okirat visszavonása (a Kedvezményezetti jogosultság megszűnése) esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal köteles visszafizetni.
- 9.2. Ha a Lebonyolító az Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított ösztöndíj összegét vagy az addig folyósított ösztöndíjből a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét - ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal - köteles az okiratszám és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott,
- az ösztöndíj folyósításának évében a **10032000-00294896-50000397** számú számlára;
 - az ösztöndíj folyósítását követő évben a Lebonyolító **10032000-01451461-00000000** számú számlájára 15 napon belül visszafizetni.

A kamatszámítás kezdő időpontja az ösztöndíj folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- 9.3. A Lebonyolító az Okirat módosítása, illetve az Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti az ösztöndíj részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirattellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal köteles visszafizetni.
- 9.4. Amennyiben az ösztöndíjből fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Lebonyolító részére az Okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott,
- az ösztöndíj folyósításának évében a **10032000-00294896-50000397** számú számlára;
 - az ösztöndíj folyósítását követő évben a Lebonyolító **10032000-01451461-00000000** számú számlájára.
- 9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be. Amennyiben a Kedvezményezett az Okiratban meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot fizetni.

X. A Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei

- 10.1. A Kedvezményezett az Okirat hatályba lépésével

- a. kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b. kijelenti, hogy a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak az Okirat kibocsátásának időpontjában változatlanul fennállnak;
- c. kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét és annak kamatait az Ávr.-ben és jelen ÁSZF IX. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- d. tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító a pályázatban megadott adatokat a pályázat lebonyolítása, elbírálása érdekében kezeli, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítja, és azokat a pályázat lezárulta után 10 évig megőrzi;
- e. kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f. kijelenti, hogy az adott pályázati céllal azonos tárgyban, korábban vagy egyidejűleg benyújtott pályázatairól a pályázat benyújtásakor nyilatkozott. Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak;
- g. tudomásul veszi, hogy a beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott ösztöndíj terhére teljesített – költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összecszerűségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt - ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződött;
- h. tudomásul veszi, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a Támogató vagy a Lebonyolító adatszolgáltatása alapján a Kincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak Kedvezményezett és / vagy az általa képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére;
- i. tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj összegéből beszerzett vagyont a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig az ösztöndíj céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Lebonyolító előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg;
- j. tudomásul veszi, hogy az Ávr. 101. §-a értelmében a kedvezményezett az ösztöndíj támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
- k. tudomásul veszi, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az ösztöndíj utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférnek;

- l. nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek;
 - m. kijelenti, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helyéről a pályázat benyújtásakor az EPER-ben nyilatkozott. Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak;
 - n. tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja; A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem érinti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi;
- 10.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az Okirat kibocsátását követően adataiban, továbbá különösen az alábbi körülményekben változás következik be, arról a tudomására jutástól számított nyolc napon belül, a változást igazoló dokumentumok megküldésével és szükség esetén az Okirat módosításának kezdeményezésével együtt a Lebonyolítónak bejelenti:
- a) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be;
 - b) ha az ösztöndíj felhasználása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - c) ha bármely, az Okirat kibocsátásának feltételül előírt nyilatkozat/dokumentum visszavonásra kerül, vagy azt bíróság/hatóság megsemmisíti;
 - d) ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésben foglalt bármely körülményben változás következik be;
- 10.3. A 10.2. pontban foglalt bejelentésről történő tudomásszerzést vagy egyéb módon történő tudomásszerzést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az Okirat visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj visszakövetelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

XI. A Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei

- 11.1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a programok sikeressége és eredményeinek széles körben láthatóvá tétele érdekében fenntartja a kapcsolatot, a programok megvalósítási

időszaka alatt legalább egyszer köteles eredményeiről, sikereiről (a pályázatban leírt elvárásoknak megfelelő részcélok, és végső célok) elektronikus úton írásban tájékoztatni a Lebonyolítót, ezen felül a projekt megvalósulását, lezárását követően is.

- 11.2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az ösztöndíj felhasználása során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.
- 11.3. A Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag az Okirat hatálya alatt jogosult.
- 11.4. A Kedvezményezett az ÁSZF. 11.2. és 11.3. pontjában meghatározottak során a Lebonyolító honlapján közzétett Kommunikációs útmutató szerint köteles eljárni.
- 11.5. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány kettő példányának a Lebonyolító részére való ingyenes átadását, melyet a Lebonyolító szakmai igazgatósága részére megküld.

XII. Kifogás benyújtása

- 12.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében a pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E bekezdést a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.
- 12.2. A kifogás benyújtásával kapcsolatos részletszabályokat az Ávr. 102/D. § (1)-(8) bekezdései rögzítik.

XIII. Vegyes rendelkezések

- 13.1. Az Okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.
- 13.2. Felek rögzítik továbbá, hogy az Okirat kiadás feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámolóról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek az Okirat részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját az Okirat és annak mellékletein kívül a pályázati kérelme, valamint a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatait, egyéb kérelmei képezik. Az Okirat

rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei figyelembevételével, továbbá az ÁSZF, a pályázati felhívás, valamint a pénzügyi segédlet alapján kell értelmezni.

- 13.3. Az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr., valamint a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet – az irányadóak.
- 13.4. Felek az Okirattól eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 13.5. Felek rögzítik továbbá, hogy az Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Budapest, 2020 NOV. 19


.....
Szántai Irén
általános főigazgató-helyettes



P.H.


.....
dr. Szaplóczai Lajos
jogi igazgató


.....
Binder Eufrozina
pályázati igazgató