



ÚT A TUDOMÁNYHOZ

**ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM  
ÚT A TUDOMÁNYHOZ ALPROGRAM 2017/2018. TANÉV**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:  
UT-2017

Meghirdetés dátuma: 2017. szeptember 11.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő), mint az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram (a továbbiakban: alprogram) lebonyolítója **nyílt** pályázatot hirdet a 2017/2018. tanévre az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramban való részvételre, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Útravaló Ösztöndíjrendelet),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

1.1. A 2005 óta működő Út a tudományhoz alprogram célja a természettudományok, a műszaki tudományok és a matematika területe iránt kiemelt érdeklődést mutató tanulók tehetséggondozása: a középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulók természettudományi és műszaki ismereteinek, a műszaki kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztésének támogatása kutatócsoportban, illetve tervező/innovációs csoportban végzett egyéni, de elsősorban a csoportos tevékenység segítségével, mentori támogatással.

1.2. Az alprogram a köznevelési intézmények számára – a kutatási program megvalósításában – kötelezővé tette az együttműködést kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, továbbá kutatást végző országos szakmai intézetekkel, amelynek célja, hogy a kutatócsoport a kutatási program megvalósítása során lépjen ki az intézmény keretei közül, a tanulók természettudományos és komplex kutatási szemlélete és ilyen irányú jártasságai tovább bővüljenek, melynek eredményeképpen kapcsolatrendszerük is szélesebbé válhat.

## 2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

2.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

2.3. A pályázaton legalább **100 000 Ft**, illetve legfeljebb **750 000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

### 3. Pályázat benyújtására jogosultak

3.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények nyújthatnak be pályázatot:

- Magyarország területén működő köznevelési intézmények, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdésének c)-e) és k) pontokban meghatározott
  - gimnázium,
  - szakgimnázium;
  - szakközépiskola,
  - kollégium,

amelyek a kutatási program megvalósításában együttműködnek kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel, és az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás aláírt példányát – de legalább az aláírt szándéknyilatkozatot – a pályázathoz benyújtják, továbbá

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.)

**FIGYELEM! Aláírt szándéknyilatkozat esetén, legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig szükséges az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás aláírt példányát benyújtani.**

**Tagintézmény önálló regisztrációval nyújthat be pályázatot.** Amennyiben egy intézménynek több tagintézménye kíván pályázatot benyújtani, úgy a regisztrációt **mind a székhelyintézménynek, mind a tagintézmény(ek)nek szükséges elvégeznie.**

**A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!**

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Alapítványi fenntartású intézmény
- Egyéb fenntartású intézmény

*(pl. tagintézmények, Tankerületi Központok fenntartásába tartozó köznevelési intézmények, Felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési intézmények, Szakképzési Centrumokhoz tartozó köznevelési intézmények, Kollégiumok)*

- Egyházi fenntartású intézmény
- Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
- Kistérségi fenntartású intézmény
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- Önkormányzati fenntartású intézmény

3.2. A köznevelési intézmény – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhelyintézményként, illetve tagintézményenként – legfeljebb két kutatócsoport által megvalósítandó kutatási programmal pályázhat egyidejűleg.

**FIGYELEM!** Amennyiben a pályázó köznevelési intézmény több kutatási programmal pályázik, a pályázat szakmai indoklása mellett alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.

3.3. A köznevelési intézmény – amennyiben több intézményegységből áll – a pályázatot kutatási programonként külön nyújtja be. A köznevelési intézmény a pályázat benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy vállalja a pályázati kiírásban meghatározott intézményi feladatok ellátását.

3.4. Tagintézmény a székhelyintézmény/intézményfenntartó kötelezettségvállalásával nyújthat be - kutatási programonként külön - pályázatot.

3.5. A pályázó köznevelési intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy igénybe vesz-e a programhoz egyéb (állami vagy nem állami) támogatást, s ha igen, milyen összegben.

3.6. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

3.7. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;

- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

#### 4. A pályázatból támogathatóak köre

4.1. A kutatócsoportot egy mentor és a mentorral együttműködő legalább kettő, de legfeljebb öt – a pályázó köznevelési intézménnyel tanulói, illetve kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban álló – tanuló alkotja.

4.2. A kutatócsoport tagjai csak egy kutatási program megvalósításában vehetnek részt, továbbá egy kutatási programot az alprogram keretei között – a 2017/2018. tanév során – csak egy kutatócsoport valósíthat meg.

4.3. A mentor a pályázatot benyújtó köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy, aki az Út a tudományhoz alprogram keretében meghatározott feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül látja el.

**FIGYELEM!** Az a személy, aki az Út a tudományhoz alprogramban mentorként vesz részt, az esélyegyenlőségi alprogramokban mentori tevékenységet nem láthat el.

4.4. Egyazon tanévben egy személy mentorként egy kutatócsoportban vehet részt.

4.5. Amennyiben a mentorként pályázó személy a benyújtott kutatási programok alapján egynél több kutatócsoportban kíván részt venni, a Támogatáskezelő felhívja arra, hogy az általa megadott határidőn belül nevezze meg azon pályázatokat, amelyeket érvénytelennek kell tekinteni.

4.6. Az Út a tudományhoz alprogramban a mentor feladata a tehetséggondozás. A mentor a pályázati űrlap aláírásával vállalja, hogy a kutatási program támogatása esetén összehangolja és irányítja a kutatócsoport munkáját. Ennek keretében szükség esetén kapcsolatot tart a kutatócsoportban részt vevő tanulók osztályfőnökével, illetve az iskolai szaktanárokkal, rendszeresen elemzi a kutatócsoportban részt vevő tanulókkal együtt a kutatási program teljesülését.

4.7. Tanulóként a kutatócsoport tagjaként az a magyar vagy külföldi állampolgár<sup>1</sup> vehet részt, aki:

---

<sup>1</sup> Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdése értelmében az Út a tudományhoz alprogram tekintetében külföldi állampolgár a letelepedett vagy bevándorolt jogállású személy, a magyar hatóságok által menekültként elismert személy, valamint a külön törvény alapján a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogával rendelkező személy.

- a Magyarország területén működő valamely köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban, VAGY
- amennyiben a pályázó köznevelési intézmény diákotthon vagy kollégium, a pályázó köznevelési intézménnyel kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban és emellett valamely, a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, ÉS
- a pályázati időszakban – a 2017/2018-os tanévben, amikor a kutatási program megvalósítására sor kerül – gimnázium, szakgimnázium vagy szakközépiskola legalább 10. évfolyamán tanul.

## 5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **24 000 000 Ft**, azaz **huszonnégymillió** forint, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/4 Köznevelés speciális feladatainak támogatása fejezeti előirányzat terhére.

## 6. Támogatási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2017. október 1.** és **2018. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, illetve projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és jelen Pályázati Kiírás 19.4. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) meg kell történnie.**

6.2. Amennyiben a köznevelési intézmény a program megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, illetve a kapcsolódó programok költségeinek fedezete mellett az egyes projektekben részt vevő tanulók és a mentor részére **ösztöndíjat** is igényel, akkor azt a teljes megítélt projekttámogatás maximum 40 %-ának erejéig teheti meg. A kutatásban részt vevő tanulók minimum havi 3 000 Ft, maximum havi 5 000 Ft összegű; a kutatásvezető mentor pedig maximum havi 7 000 Ft összegű ösztöndíjban részesülhet. A mentor kizárólag abban az esetben részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíjakat a köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve a tankerületi központ folyósítja a tanulók és a mentor számára.

6.3. A köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve a tankerületi központ ösztöndíjat csak adóazonosító jellel rendelkező tanulónak és mentornak folyósíthat.

## 7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2017. október 11. 23:59 óra.**

7.2. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került.**

(A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 9.3. pontja tartalmazza.)

## 8. Benyújtható pályázatok száma

8.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó maximum **két** pályázatot nyújthat be.

8.2. Tagintézmény kizárólag a székhelyintézmény/intézményfenntartó kötelezettségvállalásával nyújthat be pályázatot.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER) keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

9.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>) portálon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.

**Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen pályázati kiírás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER.** Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld a Támogatáskezelő az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.

## 10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások; személyi jellegű egyéb kifizetések és tárgyi eszközök költségeire, beszerzéseire. Ezen belül az alábbiakra:

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Sokszorosítás költségei (szolgáltatás), nyomdaköltség
Szakmai anyagok (szakkönyvek, újság, folyóirat) költségei
Egyéb szolgáltatások költségei
Egyéb beszerzések, anyagköltség kiadásai
Irodaszer költségei
Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>
Tanulók ösztöndíja
Mentor ösztöndíja összesen
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK</b>
200 ezer Ft alatti tárgyi eszközök, műszaki eszközök, berendezések
200 ezer Ft feletti eszközök, berendezések
Szoftverek

### FIGYELEM!

- **A kutatásban együttműködő szervezethez történő utazás – amennyiben az nem a pályázó intézmény településén található - költsége tervezhető havi egy alkalomra, és amelynek összege maximum 10 000 Ft/hó, de a teljes megvalósítási időszakra vonatkozóan maximum 60 000 Ft lehet.**
- **Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások sorra az igényelt támogatás maximum 2%-a fordítható.**
- **Személyi jellegű kifizetésként kizárólag ösztöndíj igényelhető, megbízási díjak és egyéb bér jellegű kifizetések a pályázat keretében nem igényelhetők.**
- **Ösztöndíjra (mentori és tanulói együttesen) az igényelt támogatás maximum 40%-a fordítható!**
- **Az ösztöndíjasok (mentor és tanulók) ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint adómentes bevételnek minősül.**

A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.



## 10.2. A támogatás terhére nem számolható el:

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás (kivétel amennyiben a kutatási program megvalósításához szükséges használt eszköz);
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- munkavállaló részére biztosított jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek;
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei.

10.3. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

## 11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

**A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.**

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;

- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 3.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 3.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

11.2. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 11. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) a Pályázó nem csatolta az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás – de legalább a szándéknyilatkozat – aláírt és pecséttel ellátott példányát;**
- b) nem a Pályázati Kiírás 3.1. pontjában meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- c) a teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- d) a pályázó papíros úton nyújtotta be a pályázatot.

## **FIGYELEM!**

**A pályázat érvényességének alapvető feltétele a felek által aláírt és pecséttel ellátott, az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás benyújtása, legkésőbb a hiánypótlási határidő végéig.**

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

## 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. A Támogatáskezelő – a Támogató jóváhagyásával – a formailag megfelelő pályázatok szakmai előértékelésére – a Támogatáskezelőtől független pályázatértékelőket kér fel. Minden egyes formailag megfelelő pályázatot két-két független, külső szakértő értékeli.

12.2. A pályázat elfogadásának alapfeltétele, hogy a pályázó:

- tudományos-, pedagógiai- és módszertani szempontból is elfogadható, legalább két A4-es oldal terjedelmű munkatervvel pályázik;
- pályázata tartalmazza a hipotézist, a kérdést, hogy mit és miért kutatnak (a cél, a módszerek és a várható eredmények pontos megfogalmazása);
- pályázata tudományos igényű módszerek bemutatását tartalmazza, konkrét, várható eredményeket sorol fel, értékeli és összegzi azok várható társadalmi-gazdasági hasznosulását;
- a program során a tanulók természettudományos, műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztését valósítja meg;
- a benyújtott pályamunkával bevezeti a tehetséges fiatalokat a tudományos kutatás elméleti és gyakorlati alapjaiba, felkeltve a tanulók érdeklődését a természettudományok, műszaki tudományok és a matematika iránt;
- a megvalósítandó program olyan ismeretanyagok vagy összefüggések elsajátítását tűzi ki célként a tehetséges diákok számára, amelyre nincs mód a tanórák keretei között, vagy túlmutat a Nemzeti alaptanterv keretein;
- a pályamunkában megindokolja, hogy a pályázati költségtervben feltüntetett tárgyi eszközökre, szolgáltatásokra (pl. a terepi munka útiköltsége), anyagokra miért van szükség, és az hogyan kapcsolódik a program megvalósításához.

12.3. Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a kutatócsoportok, amelyek:

- összehangolt csoportmunkára építenek, és amelyekben minden résztvevőnek megvan a maga jól körülhatárolt feladata;
- tevékenységének már van olyan előzménye, amelyben a csoport vagy a csoporttagok valamelyike részt vett;
- tevékenységének már van sikeres előzménye (hazai vagy nemzetközi versenyen elért helyezés, publikáció);
- valamely hazai vagy nemzetközi versenyen is indulni kívánnak a támogatott program eredményeivel, és ezt igazolni tudják (különösen versenyre való jelentkezés visszaigazolásával);
- idegen nyelvű szakirodalom feldolgozásával valósítják meg a kutatásukat (szakszavak tanulása, idegen nyelvű szakirodalom megértése, majd felhasználása);
- kutatási eredményei a gazdasági életben, környezet- és természetvédelemben, illetve az oktatásban alkalmazhatóak;
- tevékenysége elősegíti, hogy a részt vevő diákok a természet-, a műszaki tudományok és a matematika területén folytassák tanulmányaikat a felsőoktatásban;

- tevékenysége hozzájárul ahhoz, hogy a kutatócsoportban részt vevő tanulók műszaki kompetenciái fejlődjenek, illetve a kutatási téma feldolgozása során a részt vevő tanulók műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztése valósul meg;
- a fenti feltételek közül egyidejűleg többnek is megfelelnek.

12.4. A pályázatokról – az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján – az oktatásért felelős miniszter hozza meg döntését.

12.5. Az Út a tudományhoz alprogram esetében az oktatásért felelős miniszter dönthet úgy is, hogy – tekintettel az adott pályáztatási időszakban rendelkezésre álló forrásra, valamint az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján – a köznevelési intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes programokat támogat, illetve az egyes kutatási programok megvalósításához résztámogatást nyújt.

12.6. Az eredményhirdetés várható időpontja: **2017. december 11.**

### **13. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

13.1. A döntést követően a Támogatáskezelő 15 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

13.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

### **14. Szerződéskötés**

14.1. A Támogatáskezelő a támogatás, valamint az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve a tankerületi központtal/ támogatási szerződést köt, és ez alapján folyósítja a köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve a tankerületi központ részére a támogatást, illetve bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

14.2. A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok [Ávr. 75. §-ában és a Fejkez. rendelet 6. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

14.4. Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.5. Amennyiben a köznevelési intézmény a kutatócsoport tagjainak ösztöndíjat kíván folyósítani, a részt vevő tanulókkal és mentorral a székhelyen működő köznevelési intézmény (kötelezettségvállaló), illetve a tankerületi központ köt ösztöndíjszerződést, melynek szerződés-mintáját a Támogatáskezelő biztosítja.

14.5.1. A köznevelési intézmény, a kötelezettségvállaló, illetve a tankerületi központ ösztöndíjszerződést csak adóazonosító jellel rendelkező tanulóval és mentorral köthet. Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, legkésőbb a köznevelési intézménnyel (kötelezettségvállalóval), illetve a tankerületi központtal történő szerződés megkötéséig be kell szerezni az adóazonosító jelet. Az adóazonosító jel igénylésében a mentor köteles segítséget nyújtani az érintett tanulónak, szülőknek.

14.5.2. Amennyiben a tanuló 18. életévét még nem töltötte be, az ösztöndíjszerződést mind a tanuló, mind törvényes képviselője aláírja.

14.6. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 14. pontja tartalmazza.

## 15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

15.1. A szerződéskötés előtti módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 15. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató vagy a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## 16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 16. pontja tartalmazza.

## 17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

17.1. A szerződéskötés utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 17. pontja tartalmazza.

## 18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram és a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram és a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

## 19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

19.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy időszakonként – amennyiben azt a Támogatáskezelő kezdeményezi - szakmai előrehaladási jelentést szükséges küldeni a Támogatáskezelő által meghatározott tartalommal és formátumban.

19.2. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik

rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.3. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. Az EPER erre vonatkozó adatainak megfelelő kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

19.4. A beszámoló beérkezésének határideje: **2018. július 30.**

19.5. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon elérhető.

## 20. Egyéb feltételek

20.1. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat és az aláírt nyilatkozatok benyújtásával hozzájárul az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott személyes adatainak<sup>1</sup> kezeléséhez.

20.2. A Támogatáskezelő a részére továbbított személyes adatokat csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához és a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez a szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

20.3. A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a köznevelési intézménynek, illetve a tankerületi központnak az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

---

### <sup>1</sup> Személyes adat

*A tanuló adatai:* családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója.

*A törvényes képviselő adatai:* családi és utóneve(i),

*A mentor adatai:* családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója, végzettsége, munkahelye, elérhetősége (különösen e-mail).

A munkahelyre vonatkozó adatok, amennyiben azok nem feltételei a mentori tevékenység ellátásának, csak személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai célra használhatóak fel.

---

20.4. Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

20.5. A pályázó intézmény hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videódokumentációt – a személyes adatok kivételével – a Támogatáskezelő a támogatási szerződésben rögzített célból és időtartamban felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő intézmény köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

## 21. Kifogás

21.1. Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett - kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén - a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

21.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

21.3. Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

21.4. Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

21.5. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,



- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv, illetve közreműködő szervezet igénybevétele esetén a kezelő szerv, a lebonyolító szerv, illetve a közreműködő szerv, ennek hiányában a támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

21.6. Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

21.7. Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

21.8. Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **22. További információ**

22.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

22.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

22.3. Jelen Pályázati Kiírás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

22.4. Az UT-2017 számú pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait

22.5. Az UT-2017 számú pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

22.6. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett Út a tudományhoz alprogram ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat; telefon: 06-1-795-5900; e-mail: [utravaló-tudomány@emet.gov.hu](mailto:utravaló-tudomány@emet.gov.hu).