

HATÁRTALANUL! program

Kárpátaljai iskolák magyarországi utazása

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
HAT-14-05

A meghirdetés dátuma: 2014. augusztus 26.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Határtalanul! Program Bizottsága 4/2014. (02.28.) számú határozata alapján az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **meghívásos pályázatot hirdet** a vis maior helyzettel érintett kárpátaljai oktatási intézmények diákjai és kísérőik Magyarországra történő utazásának és partneriskolájukkal történő kulturális kapcsolattartásának megszervezésére és támogatására, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat a Határtalanul! program keretében a határon átnyúló kapcsolatépítést kívánja elősegíteni. Magyarország Külügyminisztériuma 2014. február hó 27-én „II. Fokozott biztonsági kockázatot rejtő országok és térségek” kategóriába sorolta Ukrajnát és a Krími Autonóm Köztársaságot az általános biztonsági helyzet romlása miatt. A vis maior helyzetre tekintettel a Határtalanul! program keretében 2013. évben

kiírt HAT-13-03 számú, Együttműködés gimnáziumok között című pályázatán nyertes két pályázat nem valósult meg. Jelen pályázat célja a vis major helyzetben érintett kárpátaljai intézmények diákjai és kísérőik magyarországi utazásának támogatása.

1.2. A HATÁRTALANUL! program keretében a Támogatáskezelő **meghívásos** pályázatot ír ki a 2.2. pontban megnevezett kárpátaljai oktatási intézmények diákjainak és kísérőiknek magyarországi utazása, és a 2.1. pontban megnevezett magyarországi partnerintézményükkel történő kulturális kapcsolattartása megszervezésére és lebonyolítására.

2. Pályázat benyújtására jogosult

2.1. A pályázat meghívásos, pályázatot kizárólag az alábbi magyarországi székhellyel rendelkező oktatási intézmények (továbbiakban: pályázó) nyújthatnak be:

- 1. Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium** (Aszód, Hatvani út 3.)
- 2. Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola** (Kisújszállás, Széchenyi u. 4.)

2.2. A pályázók a pályázatot kizárólag az alábbi oktatási intézmények (továbbiakban: partnerintézmény) magyarországi utazására nyújthatják be

- 1. Péterfalvai Református Líceum (Péterfalva - Ukrajna)**
- 2. Nagydobronyi Református Líceum (Nagydobrony – Ukrajna)**

2.3. A 2.1. pontban megnevezett pályázók kizárólag a HAT-13-03 számú pályázatra vonatkozóan benyújtott pályázati programjaikban is szereplő 2.2. pontban megnevezett kárpátaljai partnerintézményükkel történő kulturális kapcsolattartás megszervezésére és lebonyolítására nyújthatnak be pályázatot, az alábbiak szerint:

- a) a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium kizárólag a Péterfalvai Református Líceum diákjainak utaztatására és közös programok kialakítására;
- b) a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola kizárólag a Nagydobronyi Református Líceum diákjainak utaztatására és közös programok kialakítására;

3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. Egy pályázat keretében:

- legkevesebb 6 és legfeljebb 40 határon túli, a 2.2. pontban megnevezett intézményben középfokú, nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban részt vevő diák és kísérőtanáraik egyszeri magyarországi útjához kérhető támogatás.

4. Támogatható tevékenységek köre

4.1. A pályázat keretében kizárólag az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a partnerintézmények diákjainak és kísérőiknek a pályázó intézmény diákjaival és kísérőivel történő személyes találkozás és közös programok megvalósítása magyarországi partnerintézményük hasonló korú diákjaival és tanáraikkal.

4.2. Az utazások célpontja kizárólag Magyarország lehet.

4.3. Az utazások időtartama legalább 2 nap legfeljebb 4 nap lehet.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek folyósítása a beszámoló elfogadását követően, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően 100%-os mértékű támogatási előleg formájában történhet.

5.2. A pályázó által igényelhető támogatás maximális mértéke: legfeljebb 40.000.- forint/diák összegű, egyszeri vissza nem térítendő támogatás.

5.3. Jelen kiírás keretében saját forrás biztosítása nem szükséges.

6. Támogatható költségek köre

6.1. Pályázni az 4.1. pontban szereplő tevékenységek megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség;
- személyi költség.

7. Megvalósítási időszak

7.1. Jelen pályázat keretében a 2014. szeptember 1. és 2014. december 31. közötti időszakban lebonyolításra kerülő projektek támogathatóak.

8. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja

8.1. A pályázatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz történő benyújtási határideje **2014. szeptember 26.** Ezen időpont után postára adott pályázatok automatikusan érvénytelenek.

8.2. Benyújtandó dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
HAT-14-05 sz. Pályázati adatlap kitöltve, kinyomtatva, az előírt helyeken a Pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva	papír-alapon 1 eredeti példányban
A Pályázó hivatalos képviselőjének nyilatkozata	papír-alapon 1 eredeti példányban

8.3. A pályázati dokumentumokat egyetlen, zárt borítékban kell eljuttatni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz. A borítékra jól láthatóan rá kell írni: HAT-14-05 HATÁRTALANUL! pályázat. A zárt borítéknak a következőket kell tartalmaznia:

- a 8.2. pontban meghatározottak szerint a pályázati dokumentumok – összefűzve, oldalszámokkal ellátva, 1 db. eredeti példányban.

8.4. A pályázat benyújtása két módon lehetséges:

- postai úton az alábbi postacímre feladva: Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864.
- személyesen, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő telephelyén: Budapest, V. kerület, Báthory utca 10., kizárólag a 8.1. pontban megjelölt benyújtási határidő napján 9:00 – 16:00 óra között.

8.5. Jelen pályázati kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

9. A pályázat érvényességének vizsgálata

9.1. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha a pályázat a 8.1. pontban rögzített beérkezési határidőt követően érkezik be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz;
- ha a pályázat nem a HAT-14-05 sz. Pályázati adatlap és mellékleteinek kitöltése alapján került benyújtásra;
- ha a pályázatot nem a 8. pontban meghatározott módon (példányszámban) nyújtották be;
- ha a pályázatot nem az 2.1. pontban megnevezett intézmény nyújtotta be;
- ha az egyszeri hiánypótlási lehetőséget követően a 8.2. pontban felsorolt pályázati dokumentumok közül bármelyik hiányzik, vagy kitöltetlen, vagy a megfelelő helyen nincs hivatalos képviselő által ellátott aláírással és (kör)bélyegzővel ellátva, vagy nem felel meg a 8.2. pontban rögzített követelményeknek.

9.2. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre.

9.3. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak.

10. A pályázat elbírálása, eredményhirdetés

10.1. A pályázat támogatásáról a Határtalanul! Program Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján az emberi erőforrások minisztere dönt. A Bizottság a javaslatát a pályázatok benyújtási határidejét követő 50. napig készíti el.

10.2. A pályázat értékelése a pályázatban foglalt szakmai tartalom, valamint a benyújtott költségterv alapján történik.

10.3. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- esedékes köztartozása áll fenn;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti, rendezett munkaügyi követelményeknek;
- Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;¹

1

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

10.4. A pályázat eredményéről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül postai úton értesíti a pályázót.

10.5. Az érvénytelen és a támogatásban nem részesült, valamint az elnyert támogatástól elesett pályázatot a Támogatáskezelő nem küldi vissza.

11. A pályázat forrása

11.1. Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatainak finanszírozása Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény 1. melléklete XX. EMMI fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló **3.200.000 forint** keretösszeg terhére történik.

12. A támogatás lehívása, szerződéskötés

12.1. Azon pályázók, akik pályázatukban megjelölik, hogy támogatási előlegre igényt tartanak, a támogatási összeg egészére támogatási előleg formájában jogosultak. Amennyiben a pályázó támogatási előleget igényelt, a Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, támogatási szerződés megkötésekor, de legkésőbb a folyósítást megelőző 5. napig benyújtandó:

- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési

(2) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

(3) Nem vehet részt döntéshozóként vagy döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

12.2. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- a Támogatáskezelő és a nyertes pályázó támogatási szerződést köt;
- azoknak a nyertes pályázóknak, akik támogatási előleget igényeltek, a Támogatáskezelő az utazást megelőzően folyósítja az előleget;

FIGYELEM! A Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a pályázó – a támogatási előleg folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napig – benyújtsa a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogatáskezelő javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (banki felhatalmazó levél).

FIGYELEM! A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartása alá tartozó intézmények részére a támogatás előirányzat-átadással, az intézményfenntartón keresztül történik.

- a nyertes pályázó megvalósítja a pályázatában írottakat;
- a partnerintézmény hazaérkezését követő 45 napon belül, de legkésőbb **2015. február 15-ig** benyújtja elszámolását

és:

- támogatási előleg formájában finanszírozott projekt esetében az el nem számolt, vagy nem megfelelően elszámolt összeget visszautalja a Támogatáskezelő kincstári számlájára;
- támogatási előleg nélkül megvalósított projekt esetében az elszámolás elfogadását követően a Támogatáskezelő átutalja a megfelelően elszámolt támogatást.

FIGYELEM! A pénzforgalmi hitelintézet felhatalmazó levél beküldéséig a folyósítás felfüggesztésre kerül.

13. Az elszámolás

13.1. A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló alapján kell meggyőződni.

13.2. A támogatásból 2014. szeptember 1. és 2014. december 31. között keletkezett, kizárólag kifizetett számlával igazolt költségek számolhatók el. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó intézmény nevére kiállított, a százezer forint értékhatárt meghaladó számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos

képviselője által hitelesített másolata nyújtható be. Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyam alapján számolható el.

13.3. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
 - bérelt autóbusz költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A pályázó saját tulajdonát képező autóbusz költsége nem számolható el.
 - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó szervezet nevére kell kiállítani) a diákkedvezmények nem érvényesíthetők.
- szállás:
 - kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. Az elhelyezés napját és a személyek számát az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.
FIGYELEM! A támogatás terhére kizárólag az utazó diákok és kísérőik szállásköltségei számolhatók el (a buszvezető szállásköltsége nem elszámolható).
- személyi költség:
 - egy fő projektvezető tiszteletdíja (a külhoni diákok Magyarországra történő utazásának napjaira) bruttó 20.000.- forint/nap, értékig pályázatonként: a pályázó magyarországi intézmény nevére kiállított, kifizetett számlával vagy bérszámfejtési bizonylat másolatával igazolt, a pályázó magyarországi intézmény alkalmazásában álló, a külhoni csoport Magyarországra történő utazását koordináló egy fő projektvezető díja: az adott személy részvételét az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki, pénztári vagy bérszámfejtési bizonylat másolata igazolja.

FIGYELEM! A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni, illetve elszámolni.

13.4. A támogatás terhére nem számolható el semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. anyagköltség, étkezési költség, napidíj, biztosítás, belépőjegyek, autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.).

13.5. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak **nyilatkoznia kell** az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, amelyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell.

A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

13.6. Az elszámolást legkésőbb a 12.2. pontban rögzített határidőig kell benyújtani a Támogatáskezelőnek. Az elszámolás tartalmazza a kitöltött *Tartalmi és pénzügyi beszámoló* című nyomtatványt és mellékleteit:

- az utazás és a közös program megtörténtét igazoló jelenléti íveket, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt és a 2 oldal terjedelmű szöveges tartalmi beszámolót, valamint
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak másolatát a 13.2. pontban és a támogatási szerződésben meghatározott módon, valamint
- a *Tartalmi és pénzügyi beszámoló* című Excel fájlt tartalmazó CD-t/DVD-t.

FIGYELEM! Az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt *Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez* című dokumentumot, amelyet a pályázat nyertese számára a Támogatáskezelő elektronikusan tesz elérhetővé.

13.7. A Támogatott a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 8 évig köteles nyilvántartani és megőrizni.

13.8. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást az általa vállalnál kisebb létszámmal, időtartammal, valamint utazási távolsággal teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt.

13.9. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy a támogatást nem a kiírásban meghatározott tevékenységek megvalósítására, és/vagy nem kizárólag az utazó diákok és kísérőik költségeinek fedezésére használta fel, úgy az a megítélt támogatás 100%-ának automatikus, külön értesítés nélküli elvonását eredményezi.

13.10. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak kétszer van lehetősége: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késedelembe esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás

lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.

13.11. A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor. A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatási szerződéstől való elállás esetén a kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

14. Egyéb feltételek

14.1. Csak a 2.1 pontban felsorolt oktatási intézményeknek a partneriskolákkal közösen megvalósítandó programjai számára nyújtható támogatás.

14.2. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázók figyelmét, hogy a HATÁRTALANUL! program megvalósítása során tartsák tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítsanak különös gondot a HATÁRTALANUL! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a Támogatáskezelő nem vállal felelősséget.

14.3. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok becsatolását kérje.

15. Kifogás

15.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – az Ávr. 90. §-ának alapján – kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére, de a Támogatáskezelőhöz kell benyújtani.

15.2. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani.

15.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

15.4. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

16. További információ

16.1. A HAT-14-05 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a HAT-14-05 sz. pályázati kiírás;
- a HAT-14-05 sz. pályázati adatlap;

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. A HAT-14-05 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: **www.emet.gov.hu**.

16.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett **ügyfélszolgálati elérhetőségeken** kaphat.