**Költségterv**

Regisztrációs szám:

……….………………………………

A Wekerle Sándor Alapkezelő **tölti ki!**

**„A Budapesti Európai Tehetségközpont működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása”**

**című pályázatához (NTP-EU-M-12)**

 ***(A költségtervet három eredeti példányban szükséges megküldeni)***

Igényelt támogatás összege: ……………………… Ft

|  |
| --- |
| **Az igényelt támogatás költségterve** |
| **Kiadási tételek** | **A program költségének tervezete** |
| **Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések, ezek járulékai:** |  |
| A programban részt vevők megbízási díja |  |
| A programban részt vevők bérköltsége |  |
| Munkáltatót terhelő járulékok  |  |
|  |  |
| **Dologi kiadások:** |  |
| *Anyagköltség:* |  |
| Papír, irodaszer  |  |
| Sokszorosításhoz festék patron stb. |  |
| Tárgyi eszközök (100.000 Ft alatti) |  |
|  |  |
|  |  |
| *Igénybe vett szolgáltatások költségei:* |  |
| Posta |  |
| Telefon  |  |
| Informatikai szolgáltatás |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Igényelt támogatás összesen:** |  **Ft** |

Dátum: …………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

törvényes képviselő aláírása (bélyegző)

**Támogatás tételes szakmai indoklása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költség megnevezése** | **Igényelt összeg** | **Szöveges indoklás** |
| **Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések, ezek járulékai:** |  |  |
| A programban részt vevők megbízási díja |  |  |
| A programban részt vevők bérköltsége |  |  |
| Munkáltatót terhelő járulékok  |  |  |
|  |  |  |
| **Dologi kiadások:** |  |  |
| *Anyagköltség:* |  |  |
| Papír, irodaszer  |  |  |
| Sokszorosításhoz festék patron stb. |  |  |
| Tárgyi eszközök (100.000 Ft alatti) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Igénybe vett szolgáltatások költségei:* |  |  |
| Posta |  |  |
| Telefon  |  |  |
| Informatikai szolgáltatás |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Igényelt támogatás összesen:** |  |  **Ft** |

Dátum: ………………………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ törvényes képviselő aláírása (bélyegző)

**Várható költségek ütemezése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költség megnevezése** | **Igényelt összeg** | **Költség várható ütemezése (dátum: Év, hónap)** |
| **Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések, ezek járulékai:** |  |  |
| A programban részt vevők megbízási díja |  |  |
| A programban részt vevők bérköltsége |  |  |
| Munkáltatót terhelő járulékok  |  |  |
|  |  |  |
| **Dologi kiadások:** |  |  |
| *Anyagköltség:* |  |  |
| Papír, irodaszer  |  |  |
| Sokszorosításhoz festék patron stb. |  |  |
| Tárgyi eszközök (100.000 Ft alatti) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Igénybe vett szolgáltatások költségei:* |  |  |
| Posta |  |  |
| Telefon  |  |  |
| Informatikai szolgáltatás |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Igényelt támogatás összesen:** |  | **Ft** |

Dátum: ………………………………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ törvényes képviselő aláírása (bélyegző)