

ELLENŐRZŐ LISTA

SZAKMAI SZEMPONTOK



<p>A pályázó intézmény a kutatási programra vonatkozó Együttműködési megállapodást kötött a pályázati kiírásban előírt kutatóintézettel, szakmai szervezettel, felsőoktatási intézménnyel, kutatást végző országos szakmai intézettel. Az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás egy eredeti példányát a pályázati dokumentációhoz csatoltam. (A megállapodás mintája letölthető a www.emet.gov.hu címről.)</p>	
<p>A köznevelési intézmény, amennyiben több intézményegységből áll: Köznevelési intézményként – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhely intézményenként, illetve tagintézményenként – legfeljebb két kutatócsoport által megvalósítandó kutatási programra nyújtottam be pályázatot.</p>	
<p>A pályázatokat kutatási programonként nyújtom be.</p>	
<p>Több intézményegység pályázata esetén: székhely intézményenként, illetve tagintézményenként -amennyiben egynél több kutatási programra nyújtok be pályázatot-, kötelező: az Intézményi űrlap/Kutatási program adatai/Szakmai indoklás pontjában alátámasztott módon bemutatom az egyes kutatási témák lehatárolását (maximum egy A4-es oldal terjedelemben).</p>	
<p>Tagintézményként önállóan nem nyújthatunk be pályázatot. Tagintézményként a székhelyintézményen keresztül nyújtható be a pályázat. Az intézményi űrlapon feltüntettem a kutatási program megvalósítási helyének címét is.</p>	
<p>Székhelyintézményként továbbítom a tagintézménye(i)m által elkészített pályázatokat a lebonyolító szervhez.</p>	
<p>Egy kutatási programot csak egy kutatócsoport valósíthat meg a 2013/2014. tanév során.</p>	
<p>Köznevelési intézményként nyilatkoztam arról, hogy a programhoz veszek-e igénybe egyéb állami vagy nem állami támogatást. Amennyiben igen, pályázatomban megneveztem a forrást és dátumot, és az igényelt/elnyert támogatás összegét.</p>	
<p>A kutatócsoportban legalább kettő, de legfeljebb öt tanulót neveztem meg.</p>	
<p>A tanulók évfolyama: legalább 10. évfolyamos diákok.</p>	
<p>Kutatásvezető tanárként nem mentorálhatok az esélyegyenlőségi alprogramok egyikében sem.</p>	
<p>A 2013/2014. tanévben csak egy kutatócsoportban veszek részt.</p>	
<p>Maximálisan 750 000 Ft projekt támogatásra nyújtok be igényt a pályázatban.</p>	
<p>Az igényelt ösztöndíjak összege nem haladja meg az igényelt támogatás összegének maximum 40 %-át.</p>	
<p>Tanulók minimum ösztöndíja 3.000 Ft/hó, maximum ösztöndíja 5.000 Ft/hó.</p>	
<p>Kutatásvezető tanár/mentor maximum ösztöndíja 7.000 Ft/hó, de csak akkor részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatási programban részt vevő összes tanuló is ösztöndíjban részesül.</p>	
<p>A kutatócsoport tagjai (tanulók és mentor) rendelkeznek adóazonosító jellel. (A pályázat benyújtható a tanulói adóazonosító jel nélkül is, azonban ösztöndíjszerződés csak adóazonosító jellel rendelkező tanulókkal és mentorral köthető!)</p>	
<p>A tanulók valamelyike nem rendelkezik adóazonosító jellel: nyertes pályázat esetén az ösztöndíjszerződés megkötéséig a mentor segítséget nyújt a tanulónak az adóazonosító jel beszerzésében.</p>	
<p>A munkaterv legalább két A4-es oldal terjedelmű.</p>	
<p>A munkatervben szerepel az indoklás arra vonatkozóan, hogy a részletes költségtervben feltüntetett tárgyi eszközökre, szolgáltatásokra, anyagokra miért van szükség, és az hogyan kapcsolódik a program megvalósításához.</p>	

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ



Az ellenőrzött adatrögzítési felületen kutatási programonként (projektenként), a pályázati kiírásban meghatározott határidőig rögzítettem a pályázatot.	
Az ellenőrzött adatrögzítési felületről a pályázatot kutatási programonként (projektenként) kinyomtattam.	
<p>Az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtattam a következő dokumentumokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályázati fedlap (a rendszer automatikusan generálja); - intézményi űrlap; - intézményi nyilatkozatok; - tanulói űrlap(ok); - tanulói nyilatkozat(ok); - szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok); - mentori űrlap(ok); - mentori nyilatkozatok; - részletes költségterv. 	
<p>A pályázat további, kötelező mellékleteit (ahol szükséges, az intézmény törvényes képviselője által hitelesítetten) csatoltuk a pályázati dokumentációhoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Támogatás tételes, szöveges indoklása, várható költségek ütemezése (5. számú melléklet) egy eredeti példányban (letölthető a lebonyolító szerv honlapján); - A köznevelési intézmény hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata (a <i>Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni</i>); - Az intézmény létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) eredeti példánya vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat); <i>a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni</i>; - Az intézmény létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénztintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya (<i>a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási kartonjának <u>másolati példányát</u> a tankerületi vezető által hitelesítve</i>); - A létezést igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat (meghatalmazás). 	
A kinyomtatott dokumentumok mindegyikét kék tollal írtuk alá (intézményvezető, tankerületi vezető, mentor, tanulók).	
Az intézményi űrlapot és az intézményi nyilatkozatokat elláttuk az intézményi, illetve tankerületi körbélyegző lenyomatával is.	
<u>Amennyiben a tanuló(k)nak ösztöndíjat is igénylünk:</u> Kiskorú, tanuló részvétele esetén csatoltam a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulását, azaz az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott kék színű tollal aláírt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot.	
A kinyomtatott intézményi űrlapot és nyilatkozatokat a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselője, illetve a tankerületi vezető is aláírta, és az intézmény/tankerület	

körbélyegzőjével ellátta.	
Az intézményi űrlap mentori nyilatkozatát a kutatásvezető mentor aláírta.	
A részletes költségtervet a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselője, illetve a tankerületi vezető is aláírta, és az intézmény/tankerület körbélyegzőjével ellátta.	
A mentori űrlapot a kutatásvezető mentor aláírta.	
A mentori nyilatkozatot a kutatásvezető mentor aláírta.	
A tanulói űrlapot a tanuló aláírta, vagy amennyiben a tanuló kiskorú, a szülő/törvényes képviselő is aláírta.	
Kiskorú tanuló esetében a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot a szülő/ törvényes képviselő aláírta.	
A Támogatás tételes, szöveges indoklása, várható költségek ütemezése (5. számú melléklet) dokumentumot a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselője, illetve a tankerületi vezető is aláírta, és az intézmény/tankerület körbélyegzőjével ellátta. Kötelező melléklet, hiánya esetén a pályázat érdemi elbírás nélkül kizárásra kerül!	
Az előnyben részesítési feltételekhez kapcsolódó dokumentumokat a székhelyen működő köznevelési intézmény képviselője, illetve a tankerületi vezető is aláírta, és az intézmény/tankerület körbélyegzőjének lenyomatával is ellátta.	
A pályázathoz csatoltam a kutatóintézettel, kutatással foglalkozó szakmai szervezettel, felsőoktatási intézménnyel, országos szakmai intézettel kötött Együttműködési megállapodás (vagy szándéknyilatkozat) egy eredeti példányát. (A megállapodás formanyomtatványa letölthető a www.emet.gov.hu internetes oldalon.). Kötelező melléklet, hiánya esetén a pályázat érdemi elbírás nélkül kizárásra kerül!	
A teljes pályázati dokumentációt és mellékleteit a pályázati kiírásban meghatározott határidőig egy eredeti példányban ajánlott küldeményként postára adom (benyújtási határidőt követő munkanap 24.00 óra) a pályázati kiírásban megadott postacímre.	

Sikeres pályázást kívánunk!