

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Gazdasági Igazgatóság Illetményszámfejtési Csoport

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Illetményszámfejtési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - ellenőrzi a Humánpolitikai Osztály által a humán ügyviteli rendszerből átadott adatokat, dokumentumokat, és feltölti a KIRA programba;

- ellátja az NKTK rendszeres és nem rendszeres illetményszámfejtését; a MÁK-tól visszaérkező CSABER állományt ellenőrzi, esetlegesen módosítja, utalásra előkészíti;

- gondoskodik az NKTK közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez kapcsolódó, előző munkáltatói igazolások nyilvántartásáról, azok továbbításáról a MÁK részére;

- kezeli és feldolgozza az NKTK közalkalmazottjainak egyéb térítéséhez (bíróági letiltások, egészségbiztosítási ellátások, stb.) kapcsolódó igazolásokat;

- ellátja az NKTK közalkalmazottjainak igazolt és/vagy igazolatlan távollétével kapcsolatos ügyintézését;

- gondoskodik a személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó dokumentáció nyilvántartásáról, őrzéséről, a közalkalmazottak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, a MÁK részére történő továbbításáról;

- M30-as nyomtatványok teljes körű ügyintézése;

- gondoskodik a munkáltatói és egyéb jövedelemigazolások kiállításáról, munkáltatók részére egyéb éves, havi, napi szintű kimutatások elkészítéséről;

- elvégzi az adókedvezmények érvényesítésére jogosító nyilatkozatok megküldését a MÁK részére;

- Munkába járás és hazautazás nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok teljes körű elvégzése;

- ellátja a munkaidő- nyilvántartással kapcsolatos feladatok teljes körű ügyintézése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) nevéhez illően és kormányzati háttérének megfelelően az emberi erőforrások lehető leghatékonyabb kiaknázását

célzó intézmény. Az NKTK célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön elsősorban a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész egyedi megállapításai az irányadók. A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A próbaidő 4 hónap.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, - 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés sz

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Központosított Illetményszámfejtési Rendszer (KIRA) ismerete
- Önálló, precíz munkavégzés
- Csapatmunkára való képesség
- Bérügyintéző és társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés, valamint naprakész szakmai ismeretek,
- Megbízható, korrekt, proaktív hozzáállás
- MS Office (irodai alkalmazások: word, excel, stb.) felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Legalább 3-5 év tapasztalat bérszámfejtés és társadalombiztosítási ügyintézés területén
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.03. 23:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül a bruttó bérigény megjelölésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.10. 10:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.gov.hu;

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

