

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKÉZELŐ

Jogi Igazgatóság, Dokumentumkezelési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Iratkezelési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - postai küldemények érkeztetése;

- az elektronikus és papíralapú tértivevények kezelése;
- kimenő levelek postai úton történő továbbítása, a feladójegyzékek ellenőrzése;
- kapcsolattartás a Magyar Postával, küldeményekkel kapcsolatos reklamációk, megkeresések intézése;
- közreműködés a POSZEIDON (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő rendszer verzió frissítéseinek nyomon követésében, a rendszerben végrehajtott változások ellenőrzésében;
- közreműködés a dokumentumkezelési szakterületet érintő szabályozók felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében és felterjesztésében;
- közreműködés az irattári feladatok ellátásában a jogszabályok és belső szabályozók előírásai szerint;
- közreműködés az iratanyagok évenkénti felülvizsgálatában, a selejtezhető és a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadható iratokról jegyzék készítésében, valamint a selejtezhető iratok megsemmisítésre való előkészítésében.

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az illetménymegállapítás egyedileg történik.

A próbaidő 4 hónap. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, - középfokú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nyilatkozat arról, hogy 2019. március 1. napját követően részesült-e a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdésében foglaltak, valamint a 112. § (12) és (14) bekezdés szerinti felmentésben, illetve végkielégítésben.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- - POSZEIDON (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer ismerete;
- - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office csomag, különösen Word, Excel, Outlook);
- - Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;
- - Levéltári kezelő/iratkezelő-irattáros végezettség,
- - Irattározáshoz kapcsolódó feladatok lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalat,
- - A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák: jó problémamegoldó képesség; hatékony, precíz és megbízható munkavégzés; terhelhetőség; kezdeményezőkézség; együttműködési készség; önálló munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.19. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.18.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás