

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Jogi Igazgatóság Jogi Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Jogi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Jogszabályértelmezés, jogszabályfigyelés ellátása az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK) szervezeti egységei részére;
- A pályázat- és támogatáskezeléssel kapcsolatos jogszabályok, és gyakorlat teljeskörű ismerete, a támogatáskezelési folyamatok segítése, jogi állásfoglalás nyújtása,
- Feladatkörébe tartozó jogi eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások, nyilvántartások, kimutatások vezetése, határidőre történő elkészítése, az Igazgatóság által vezetett nyilvántartásokba adatfeltöltés,
- Az NKTK belső szabályozóinak megalkotásában történő részvétel, a szakterületért felelős vezető által előkészített szabályozók rendelkezéseinek jogi szempontú vizsgálata, jóváhagyásra történő előkészítése, jogszabályváltozás esetén az NKTK szervezeti egységeivel együttműködésben a belső szabályozók módosításának kezdeményezése, továbbá a jóváhagyott szabályozók megjelentetéséről, nyilvántartásáról történő gondoskodás,
- Közreműködés az NKTK működését érintő szerződések megkötésében, módosításában, aktualizálásában,
- Részvétel az NKTK szerződéseire kapcsolódó követeléskezelési feladatok ellátásában, a követelések jogi úton történő érvényesítésében,
- Együttműködés a pályázatok, támogatási programok előkészítésében, eredményes lefolytatásában, együttműködés közbeszerzési, beszerzési eljárások lebonyolításában,
- Kapcsolattartás a szervezeti egységekkel, a beszállítókkal, a minisztériumokkal, jogi szolgáltatókkal, egyéb külső partnerekkel,
- A jogi eljárásokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek ellátása, kapcsolattartás az eljárások résztvevőivel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az NKTK elsősorban a hazai és határon túli kulturális élet támogatásának lebonyolításáért felelős szervezet, amely pályázati úton biztosít forrásokat művészeti, örökségvédelmi, közművelődési és egyéb célok megvalósításához. A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény alapján kezeli a NKA-t. Célja, hogy ügyfél-, szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakpolitikai feladatainak végrehajtása során

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetménymegállapításra és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az illetménymegállapítás egyedileg történik.

Munkába járás jogszabályon alapuló támogatása.

A próbaidő 4 hónap.

Önéletrajzában bruttó bérigényét megjelölni szíveskedjen.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Számítástechnikai alkalmazások, Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office csomag, különösen Word és Excel ismerete)
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, felsőfokú szakirányú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - bruttó bérigény megjelölése

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- költségvetési szervnél szerzett releváns tapasztalat

- szerződések előkészítésében szerzett jártasság
- beszerzési, közbeszerzési eljárásokban szerzett szakmai tapasztalat
- pénzügyi jogi ismeretek (Áht.; Ávr.)
- pályázatkezelési ismeretek
- jogi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.01. 02:00

Pályázat benyújtásának módja: - Elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató asszony részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók elektronikus úton tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.08. 02:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.02.09.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás