

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Közbeszerzési és beszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- részt vesz a (köz)beszerzési eljárási cselekményekben, megrendelések és szerződéskötések előkészítésében;
- részt vesz a (köz)beszerzési eljárások beszerzés-szakmai előkészítésében, az eljárások szakszerű lebonyolításában és dokumentálásában;
- részt vesz a beszerzési, közbeszerzési szakterületet érintő szabályozók felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében;
- közreműködik az éves beszerzési, közbeszerzési, központosított közbeszerzési, szervezetfejlesztési, kommunikációs, képzési beszerzési, valamint az informatikai beszerzési és fejlesztési tervek előkészítésében a jogszabályi közzétételi határidőkre figyelemmel;
- megvizsgálja a beszerzési igényeket és részt vesz a követendő eljárásrend kiválasztásában (részekre bontás tilalma szabályok érvényesülése);
- (köz)beszerzés-szakmai támogatást nyújt a (köz)beszerzési eljárások műszaki tartalmú előkészítést végző szervezeti egység részére;
- közreműködik a központosított közbeszerzési feladatok ellátásában a DKÜ, KEF, NKOH, KKSZK, valamint az EKR és Poszeidon rendszerek tekintetében;
- gondoskodik a (köz)beszerzési eljárások megfelelő dokumentálásáról – a (köz)beszerzési eljárás megindításától, a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásán át annak lezárásáig, beleértve az eredményes eljárás alapján kötött szerződés előkészítését, megkötését.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, beszerzés és közbeszerzés

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK) elsősorban a hazai és határon túli kulturális élet támogatásáért felelős szervezet, amely pályázati úton biztosít forrásokat művészeti, örökségvédelmi, közművelődési és egyéb célok megvalósításához. Tevékenységét – más jogszabályok mellett - a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII.

törvény alapján végzi. Az NKTK célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetménymegállapítására és a juttatásikra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az illetménymegállapítás egyedileg történik.

Munkába járás jogszabályon alapuló támogatása.

A próbaidő 4 hónap.

Önéletrajzában bruttó bérigényét megjelölni szíveskedjen.

Szakmai Fejlődési lehetőség.

Kompetens, dinamikus csapat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Üzleti ismeretek, ügyitel és jog, tovább nem bontható, felsőfokú szakirányú végzettség
- Középfok - szakképzettség, Számítástechnikai alkalmazások, Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Office csomag, különösen Word és Excel ismerete)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- bruttó bérigény megjelölése

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Gyakorlat a központosított közbeszerzési feladatok ellátásában a DKÜ, KEF, NKO, KKSZK, valamint az EKR és Poszeidon rendszerek tekintetében.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: - Elektronikus úton Pintér Szilvia részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók elektronikus úton tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.05. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nktk.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás