

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ (NKTK)

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ÁLTALÁNOS FŐIGAZGATÓ-HELYETTES (magasabb vezetői beosztás)

(gazdasági vagy jogi referens alap munkakörrel)

Munkakör/feladatkör betöltésére

Ellátandó feladatok:

- támogatja a főigazgató munkáját, közreműködik a főigazgató döntéseinek szakmai megalapozásában és azok végrehajtásában;
- ellátja az NKTK képviselői feladatát;
- kapcsolatot tart a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztériummal (TKKM);
- gondoskodik a támogatáskezelés során a vonatkozó jogszabályok betartásáról;
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó támogatások, pályázatok és projektek eredményes lebonyolításáról, a szükséges elszámoltatási feladatok ellátásáról és az ellenőrzések végrehajtásáról;
- irányítja, szervezi és koordinálja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját, vezetőinek tevékenységét, feladatainak végrehajtását;
- közreműködik az NKA forrásainak tervezésében, figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, kötelezettségvállalások teljesülését, koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatok lebonyolításával, kezelésével és az NKA támogatáskezelési feladataival kapcsolatos beszámolók határidőre történő elkészítését;
- gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, és a belső szabályozók az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében maradéktalanul érvényesüljenek, azokat munkatársai megismerjék és betartsák;
- gondoskodik az információbiztonsági, az adat-, titok-, munka- és tűzvédelmi, valamint a biztonsági előírások betartásáról; továbbá köteles az esetleges kötelezettségszegésről vagy szabálytalanságról, illetve az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértéséről a főigazgatót tájékoztatni.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági/jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb, magasabb vezetői

FEOR besorolás: 1121 Országos és területi közigazgatás, igazságszolgáltatás vezetője

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: A alapmunkakör tekintetében határozatlan idejű kinevezés; 40 óra, Általános munkarend, teljes munkaidő. A magasabb vezetői beosztás a Kjt. vonatkozó rendelkezései alapján legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szóló megbízás.

Munkavégzés helye: Budapest (NKTk székhelye és telephelye)

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az NKTk elsősorban a hazai és határon túli kulturális élet támogatásának lebonyolításáért felelős szervezet, amely pályázati úton biztosít forrásokat művészeti, örökségvédelmi, közművelődési és egyéb célok megvalósításához. A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. tv. alapján az NKTk kezeli a Nemzeti Kulturális Alapot, Az NKTk célja, hogy ügyfél-, és szolgáltatáscentrikus, hatékony és eredményes kormányzati háttérintézményként működjön a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium (TKKM) szakpolitikai feladatainak végrehajtása során.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész egyedi megállapításai az irányadók. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti alapmunkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Pintér Szilvia humánpolitikai igazgató asszony részére az allaspalyazatok@nktk.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- Erkölcsei bizonyítvány
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött munkakör: pénzügyi/gazdasági vagy jogi végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10 év

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5 év

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Office (irodai alkalmazások) középszintű ismerete
- széleskörű vezetői tapasztalat
- stratégiai és rendszerszintű gondolkodás
- jogszerű, átlátható, etikus és közszolgálati értékeken alapuló vezetői működés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- pályázatkezelési, támogatáskezelési területen szerzett gyakorlat
- közpénzek felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatban szerzett gyakorlat
- szervezetszabályozási gyakorlat

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői végzettség;
- jogi végzettség;
- ellenőrzési, elszámoltatási gyakorlat;
- monitoring tapasztalat;
- közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önálló munkavégzés
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Kezdeményezőkészség
- Új folyamatokhoz alkalmazkodóképesség
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Problémamegoldó készség
- Döntési képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- bruttó bérigény megjelölése.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 19.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye: www.nktk.hu; <https://kozszolgallasadmin.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. december 1.

Publikálás tervezett időpontja: 2026. október 3.