

**Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint
Petőfi Irodalmi Múzeum
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

zenei produkciók létrehozásának és infrastrukturális fejlesztésének támogatására

**„A” komponens: 500 fő befogadóképesség feletti könnyűzenei koncerthelyszín
(létesítmény- üzemeltetési és fejlesztési) pályázat**

Kódszám:

ZPT-A-2020

Budapest, 2020. október 1.

Tartalom

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA	3
1. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	3
2. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	3
2.1. Pályázók köre	3
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	4
2.3. Benyújtható pályázatok száma	5
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	5
3.1. Támogatható tevékenységek köre	5
3.2. Támogatható tevékenységek besorolása	6
3.3. Nem támogatható tevékenységek	7
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalma	7
3.5. Elszámolható költségek köre	7
3.5.1. Az elszámolhatóság általános feltételei	7
3.5.2. Elszámolható költségek	8
3.6. Nem elszámolható költségek	9
3.7. A projekt megkezdése	9
3.8. A projekt lezárása	10
3.10. A projekt kapcsán kötelező vállalások és egyéb speciális feltételek	10
3.11. A fejlesztéssel érintett létesítményre vonatkozó feltételek	11
4. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK	12
4.1. Támogatás formája és mértéke	12
4.2. Az önerő mértéke	13
4.3. Előleg mértéke	13
4.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség	13
4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok	13
5. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	14
5.1. Jogosultsági értékelés	14
5.1.1. A pályázat nem hiánypótolható kritériumai	14
5.1.2. A pályázat hiánypótolható kritériumai	15
5.2. Szakmai értékelés	15
5.2.1. Az értékelés szempontjai	16
5.3. Pályázat benyújtásához csatolandó mellékletek	17
6. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	18
6.1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje	18
6.2. Kifogáskezelés	19

A támogató megnevezése: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) Szakmai közreműködő a Petőfi Irodalmi Múzeum (a továbbiakban: Szakmai közreműködő)

Lebonyolító szervezet megnevezése. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító)

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A jelen pályázati felhívás (a továbbiakban Felhívás) célja a könnyűzene- és fesztiválipar működéséhez szükséges szakmai fejlesztésekről szóló 1482/2020. (VII. 7.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm. határozat) foglaltak alapján támogatás biztosítása a könnyűzenei rendezvények helyszínül szolgáló kulturális létesítmények működtetéséhez és fejlesztéséhez a látogatói igényeknek megfelelő színvonalú zenei kulturális események megtartása és infrastrukturális fejlesztése érdekében.

A könnyűzenei ágazat adottságait figyelembe véve meghatározásra kerültek azok a fő fejlesztendő területek, amelyek elősegítik a támogatási konstrukció céljainak megvalósulását azzal, hogy a jelen konstrukcióban támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a minőségi, hozzáadott értékkel bíró kulturális szolgáltatások kialakításához.

1. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Felhívás keretösszege 577 400 000 Ft, amelynek forrása a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 13. Művészeti tevékenységek cím, 4. Művészeti tevékenységek és egyéb fejezeti feladatok támogatása alcímen 1. Előadó-művészeti tevékenység támogatása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-azonosító: 271489), melynek fedezetét az egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1565/2020. (VIII. 31.) Korm. határozat alapján a Támogató és a Lebonyolító között létrejött megállapodás biztosítja.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívásra való jelentkezés lehetőségét a rendelkezésre álló keret, illetve a beérkezett pályázatok alapján felfüggeszse.

A benyújtott pályázatokra elnyerhető maximum támogatás 30 000 000 Ft.

Támogatás intenzitás 100 %.

2. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Pályázók köre

A Felhívásra pályázati kérelmet nyújthatnak be az alábbi feltételeknek megfelelő jogi személyek:

- 1) amelyek működésüket igazolni tudják legalább egy üzleti évet lezárt pénzügyi beszámolóval (e-beszámolo.gov.hu felületen is elérhető mérleg),
- 2) az időszakosan (nyáron) vagy egész évben működő könnyűzenei koncerthelyszín tulajdonosa üzemeltető ill. bérlői minőségben, mely az létesítményhelyszín tulajdonviszonyait bemutató dokumentummal, vagy hatályos bérleti szerződéssel tudja igazolni,
- 3) nyilatkozatával vállalja, hogy 2021.12.31-ig (önkormányzati költségvetési szerv esetén 2021.06.30-ig) legalább 12 koncertet - időszakosan működő koncerthelyszín esetén legalább 10 koncertet - bonyolít le, és ezt alátámasztó dokumentumokkal igazolja a szakmai beszámoló keretében,
- 4) minimum 500 fő feletti (501 főtől) igazolt befogadóképességgel rendelkezik,
- 5) Jogi forma szerint:
 - a) Magyarországon bejegyzett székhelyű gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek;
 - b) helyi önkormányzatok vagy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati fenntartású intézményeik, vagy az önkormányzatok által alapított gazdasági társaságok.

Jelen Felhívás keretében pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony keretében rögzített kötelező fenntartási időszakra (3 év), a fenntartási kötelezettség elsődlegesen a pályázót terheli. A pályázó a projekt fenntartását bérlőn, üzemeltetőn vagy vagyonkezelőn keresztül is biztosíthatja, azonban ehhez a Támogató és/vagy Szakmai Közreműködő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás (nem bocsátható ki támogatói okirat, illetve nem köthető támogatási szerződés):

- a) ▪ azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- b) ▪ azon támogatást igénylő részére, aki:
 - (i) nem felel meg Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - (ii) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
 - (iii) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,

(iv) jogszabályban, vagy a jelen felhívásban a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

- c) ▪ azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- d) ▪ olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

2.3. Benyújtható pályázatok száma

Jelen komponens keretében 1 pályázó szervezet 1 pályázatot nyújthat be.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Pályázatot olyan meglévő könnyűzenei koncerthelyszínt szolgáltató klubok, szabadtéri vagy zárt rendezvényhelyszínek működtetésére vagy fejlesztésére lehet benyújtani, amely az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelel:

- 1) egész évben nyitva tartó létesítmény minimum 12 esemény, szezonálisan nyitva tartó létesítmény minimum 10 zenei esemény megszervezését és lebonyolítását vállalja és teljesíti 2021.12.31-ig (önkormányzati költségvetési szerv esetén 2021.06.30-ig),
- 2) a fejlesztett létesítmények a fejlesztést követően az egész évben üzemelő koncerthelyszínek esetén egész évben, az időszakos koncerthelyszínek esetén minimum 4 hónapon át nyitva tartanak,
- 3) rendelkezik érvényben lévő működési engedéllyel vagy ezzel egyenértékű dokumentummal
- 4) a tervezett infrastrukturális fejlesztés igazolhatóan megfelel a hatályos előírásoknak.

A pályázat fenti szempontoknak való megfelelés vizsgálata a kötelezően benyújtandó dokumentumok alapján történik.

3.1. Támogatható tevékenységek köre

A. A támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó telekhatáron belüli, illetve a jogszerűen használt létesítményeket érintő infrastrukturális fejlesztések:

- a) elektromos hálózat átfogó fejlesztése,

- b) hangszigetelés,
- c) nyílászáró csere,
- d) őrző/védő technológiai berendezések beszerzése,
- e) járványügyi intézkedéseket szolgáló berendezések beszerzése.

B. Működési kiadások támogatása:

- a) szakmai munkatársak bérkötsége (például világító, hangtechnikus, stb.),
- b) létesítménybérleti szolgáltatások költségei,
- c) üzemeltetési kiadások,

A pályázatban megjelölt minden támogatható tevékenység (A és B, csak A, vagy csak B.) hiánytalan megvalósítása kötelező a projekt befejezéséig.

3.2. Támogatható tevékenységek besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:

- a) a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, vagy
- b) támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előreláthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 3/2020. (III. 23.) EMET főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó, 16-28. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a 3.1. pont szerint támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, de különösen a következők:

- szálláshelyek fejlesztése;
- egy pályázat kapcsán egynél több koncerthelyszín fejlesztése;
- nem téliesíthető épület fejlesztése, amely éves szinten nem tudja biztosítani a 360 napos működtetést;
- lakóház építése;
- használt eszközök beszerzése;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- létesítmény vagy üzletrész vásárlása;
- gépjárművek beszerzése;
- olyan beszerzés, amely nem kerül aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalma

Koncerthelyszín fogalma:

Olyan hazai, 500 fő feletti befogadóképességgel rendelkező könnyűzenei, élőzenei fellépéseknek helyszínt biztosító intézmények (profiljukat tekintve klubok, művelődési házak, esetleg szórakozóhelyek olyan kialakított térben, ahol élőzenei fellépés valósulhat meg), ahol egy naptári évben legalább **12** számú, belépőjegyű, az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület felé maradéktalanul lejelentett élőzenei fellépést valósít meg a pályázó saját anyagi kockázatán.

3.5. Elszámolható költségek köre

3.5.1. Az elszámolhatóság általános feltételei

A 3.1. pontban felsorolt tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el, valamint teljesülnek az alábbi feltételek:

- a. A 2020. március 15. és a projekt fizikai befejezési időpontja (legkésőbb 2021. december 31., önkormányzati költségvetési szerv esetén legkésőbb 2021. június 30.) között ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, számlarészletezővel, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- b. A 3.1. pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódik.

- c. Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez.
- d. A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos és a Támogató és/vagy Szakmai közreműködő által jóváhagyott módosításában betervezésre kerültek.
- e. Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- f. A költség számlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok, vagy a pénzügyi és elszámolási útmutatóban foglaltak betartásával került kiválasztásra. Az elszámolható költségeket minden esetben a szokásos piaci áron kell figyelembe venni. A piaci árnak való megfelelés és az annak igazolása a beszerzési eljárásban legalább 3 független ajánlattétel közül történő kiválasztással igazolható.

3.5.2. Elszámolható költségek

Előkészítési költségek

- előkészítéshez kapcsolódó műszaki, tervezői, tervezési dokumentáció elkészítésének költsége;
- építési tevékenységekhez kapcsolódó bontási munkálatok költségei;

Szolgáltatások igénybevételének költségei

- műszaki ellenőr költsége;
- projektmenedzsment szolgáltatások igénybevételének költsége;

Építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek

- építési költségek;
- a megújuló energia termeléséhez kapcsolódó eszközök költségei elszámolható költségeknek minősülnek a regionális beruházási támogatás esetén, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

a) a beruházás elsődleges célja nem az energiatermelés;

b) az energiatermeléshez kapcsolódó eszközök költsége

Eszközbeszerzések költségei (200.000.- Ft egyedi nettó érték felett).

Le nem vonható ÁFA

- a beruházás költségei között kell tervezni azon le nem vonható ÁFA összeget is, amelyek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szabályai szerint nem képezik a beruházás bekerülési értékét.

Működési költségek

- személyi kiadások és azok járulékai,

- igénybevett szolgáltatások költségei (pl. létesítmény-bérleti díj),
- kísértékű tárgyi eszköz beszerzése,
- számítástechnikai eszközök beszerzése,
- gépek, berendezések beszerzése,

Amennyiben a megítélt támogatási összeg alacsonyabb, mint az igényelt támogatási összeg, abban az esetben a Lebonyolító a költségvetési sorokat a megítélt támogatás és az igényelt támogatás arányában csökkenti.

3.6. Nem elszámolható költségek

A 3.5.2. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül más költség nem számolható el, különösen nem számolhatóak el az alábbi költségek:

- a. a 2020. március 15. előtt felmerült költségek, ráfordítások,
- b. élelmiszer, italbeszerzés költsége,
- c. gépjárművásárlás, gépjármű lízing, gépjármű bérleti díja,
- d. bármely olyan jármű, melynek vezetése vagy üzemeltetése hatósági engedélyhez kötött,
- j. hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek,
- k. telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések, illetve a nem jogszerűen használt létesítményeket érintő fejlesztések,
- l. telekhatáron kívüli közműfejlesztés hozzájárulási díja, közműfejlesztéshez való hozzájárulások,
- m. terület- és létesítményvásárlás,
- n. bírságok, kötbérek, perköltségek,
- o. pótmunka, többletmunka,
- p. levonható áfa,
- q. saját teljesítés költsége,
- r. olyan beruházási tételek, melyek nem kerülnek aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben

3.7. A projekt megkezdése

A pályázat keretében a Támogató 2020. március 15-től felmerült kiadásokra nyújt támogatást.

A projektet legkésőbb 2020. december 31-e előtt meg kell kezdeni. A megadott határidőn belüli projekt meg nem kezdése a támogatói okirat visszavonását eredményezheti.

3.8. A projekt lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a Támogató és/vagy Szakmai közreműködő a szakmai beszámolót elfogadta, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, a pénzügyi elszámolását a Lebonyolító jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.9. Támogatási időszak

A támogatási időszak önkormányzati költségvetési szerv esetén: 2020. március 15. – 2021. június 30., a projekt zárásának legkésőbbi időpontja: **2021. június 30.**

A támogatási időszak államháztartáson kívüli szervezet esetén: 2020. március 15. – 2021. december 31., a projekt zárásának legkésőbbi időpontja: **2021. december 31.**

3.10. A projekt kapcsán kötelező vállalások és egyéb speciális feltételek

1. A kedvezményezettet időszakos adatszolgáltatási kötelezettség terheli a fenntartási időszakban a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint.
2. Szelektív hulladékgyűjtés megteremtése és fenntartása.
3. A felújítási alap meglétét és felhasználását a fenntartási időszak végéig önálló technikai számlán igazolni tudja.
4. A fejlesztéshez kapcsolódó beszerzések esetében támogatási kategóriánként elkülönítetten szükséges kimutatni az adott elszámolható költségeket.
5. Az elszámolható költségek elkülönített nyilvántartása szükséges.
6. A támogatott létesítmény kapcsán az elszámolásában nyilatkozik a 3.2. pont a) és b) foglaltak teljesüléséről, a magyar és külföldi látogatók arányának feltüntetésével.

A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésére kerülhet sor.

A támogatást kérelmező tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt fenntartási időszakának végéig.

Támogató és Szakmai közreműködő fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson a fejlesztéssel érintett területen, amelyről előzetesen tájékoztatja a pályázót. Amennyiben a pályázó a helyszíni szemle megvalósulását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, pályázata kizárásra kerül a további értékelésből.

Az adatkezelő a Lebonyolító, az adatkezelés célja a pályázati eljárás lebonyolítása, támogatáskezelés. Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelő költségvetési támogatások kezelésével, lebonyolításával összefüggő közfeladatának ellátása.

A Lebonyolító által kezelt adatokhoz jelen pályázati kiírás keretein belül a Támogató és a Szakmai közreműködő az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében, az ehhez szükséges mértékig hozzáférhet.

Az adatkezelésről bővebb tájékoztatás az alábbi elérhetőségen található: http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

3.11. A fejlesztéssel érintett létesítményre vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett létesítmény(ek) tulajdonviszonyai rendezettek, valamint a létesítmény(ek) per és igénymentesek.

1. Az létesítmény a pályázó tulajdonában van.
2. Amennyiben a fejlesztéssel érintett létesítmény nincs a pályázó (kizárólagos) tulajdonában, de az létesítmény a pályázó tulajdonába kerül, úgy a pályázat benyújtásakor csatolni kell a beruházással érintett létesítményre vonatkozóan érvényes adásvételi előszerződést vagy azzal egyenértékű tulajdonátruházásról szóló szerződést, vagy az adás-vételre vonatkozó kétoldalú szándéknyilatkozatot. Támogatás akkor nyújtható, ha a támogatói okirat kibocsátásáig a beruházással érintett létesítmény a pályázó tulajdonába vagy osztatlan közös tulajdonába kerül. Osztatlan közös tulajdon esetén a 4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.
3. Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő létesítményen történik, és az létesítmény nem kerül a pályázó tulajdonába, úgy a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat csatolása szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatott általi aktiválásához, továbbá az létesítmény a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A pályázónak határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, amelyet legkésőbb a támogatói okirat kibocsátása előtt szükséges benyújtani.

Az állami támogatási szabályok alapján - tulajdonjogi szempontból - kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejáratát és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére

szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az létesítmény tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a támogatást igénylő tulajdonába kerül az épület, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az létesítménytulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

4. Osztatlan közös tulajdon esetében, amennyiben a pályázó a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a pályázathoz a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a pályázatban foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához.
5. Legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásáig szükséges az létesítményre vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot benyújtani.
6. Amennyiben a beruházással érintett létesítmény állami tulajdonban van, az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani a pályázat beadásához:
 - az létesítmény tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat megvalósításához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
 - a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt – de legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a támogatást igénylő rendelkezésére bocsátja.

4. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

4.1. Támogatás formája és mértéke

A támogatást igénylő működési és fejlesztési jellegű, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Támogatás csak és kizárólag a pályázat tárgyát képező fejlesztés érdekében használható fel.

4.2. Az önerő mértéke

A támogatást igénylőnek nem kell önerővel rendelkeznie.

4.3. Előleg mértéke

A Támogató 100% mértékű előleget biztosít.

4.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatási összeg folyósítását megelőzően köteles a Lebonyolító rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A pályázónak a pályázat benyújtásakor, az adatlapon fel kell tüntetnie a fejlesztéséhez kapcsolódóan tervezett beszerzéseit.

Az elszámolhatóság részletes feltételeit a mindenkor hatályos Pénzügyi és elszámolási útmutató tartalmazza.

Az Pénzügyi és elszámolási útmutató és jelen felhívás az elszámolhatóság feltételei kapcsán felmerült esetleges ellentmondása esetén minden esetben a hatályos Pénzügyi és elszámolási útmutató rendelkezései az irányadó.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett kizárólagos feladata és felelőssége! A Lebonyolító a piaci ár vizsgálatok harmadik féltől is bekérhet ajánlatot, vagy más módon is ellenőrizheti azt.

A piaci ár igazolása közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában:

1. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, **minimum egy darab indikatív árajánlat benyújtása szükséges a pályázat mellékleteként (építési költségek esetében a tételes/részletes tervezői - tervező által ellenjegyzett - költségbecslés).**
2. A projekt végrehajtása során a Kedvezményezett vállalja, hogy közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában három darab,

mindenben összehasonlítható (építési tevékenységnél munkanemenkénti tételes költségbecslést is tartalmazó) árajánlatot kér be. (Jelen előírás eltér a hatályos Pénzügyi és elszámolási útmutató rendelkezéseitől, ebben az esetben a Felhívás az irányadó.)

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és az ajánlatot kérőtől független piaci szereplőktől származnak, valamint a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatók.

5. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

5.1. Jogosultsági értékelés

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik.

A benyújtott projektadatlapok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

5.1.1. A pályázat nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

1) A támogatást igénylő által az általános nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya hiánytalan, egymással megegyező formában, cégszerű aláírással ellátva határidőn belül benyújtásra került.	Igen/Nem
2) A pályázatot a felhívás 2. pontja szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3) A pályázó és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívásban meghatározott a projektre vonatkozó speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4) A projekt tartalmaz minden megvalósítandó tevékenységet.	Igen/Nem
5) Tulajdonjogi viszonyok igazolásra kerültek.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!

5.1.2. A pályázat hiánypótolható kritériumai

- a) Az igényelt költségvetési támogatás összege és aránya nem haladja meg az 1. pontban szereplő mértéket, és a maximális támogatási intenzitást. A projekt időszak megfelelően került meghatározásra.
- b) Támogatást igénylő a projektadatlapot hiánytalanul kitöltötte.
- c) Az 5.1.1. pontok igazolására szolgáló dokumentumok meglétén felül minden hiánypótolható bármilyen egyéb hiányzó dokumentum.

A Lebonyolító egy alkalommal az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (továbbiakban: EPER) keresztül elektronikus formában hiánypótlást írhat elő, amennyiben a hiányosság a jelen fejezetben meghatározott kritériumok alá esik. A hiánypótlásra maximum 5 naptári nap adható.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

5.2. Szakmai értékelés

A szakmai értékelés a beérkezett pályázat szöveges értékeléséből áll össze.

A benyújtott pályázat dokumentációja alapján történik a szakmai értékelés. A szakmai értékelés során maximum egyszeri alkalommal a Támogató és/vagy a Szakmai közreműködő és/vagy az Értékelő Bizottság EPER-ben és/vagy elektronikus úton (a megadott kapcsolattartó számára) tisztázó kérdés(eke)t küldhet a támogatást igénylőnek, melynek teljesítésére maximum 5 naptári nap adható.

A tisztázó kérdés kiküldése során a szakmai értékelést alátámasztó, további dokumentumok bekérése is megtörténhet, illetve a korábban beküldött dokumentumok átdolgozására vagy kiegészítésére vonatkozó igény is felmerülhet a Támogató és/vagy a Szakmai közreműködő és/vagy az Értékelő Bizottság részéről.

A szakmai értékelés során a tisztázó kérdés kiküldése nem kötelező eleme az értékelési folyamatnak!

A pályázat vonatkozásában a tisztázó kérdés kiküldésének célja nem a korábban beküldött dokumentumok hiányosságainak pótoltatása, hanem a feltárt ellentmondások tisztázása, vagy kiegészítő információ kérése!

Amennyiben a szakmai értékelő a pályázat kapcsán benyújtott dokumentációk alapján el tudja végezni a szakmai értékelést, meg tudja ítélni a projekt támogathatósági kritériumoknak való megfelelést, vagy meg nem felelését, abban az esetben tisztázó kérdés kiküldésére nem kerül sor.

Amennyiben a pályázó a tisztázó kérdésben foglaltakat határidőben nem teljesíti, illetve a tisztázó kérdésre adott válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való

megfelelés, akkor ez az adott szempontra vonatkozóan “nem megfelelt” értékelést vonhat maga után.

5.2.1. Az értékelés szempontjai

Sorszám	Szempont	Értékelés
1.	A pályázat benyújtója maradéktalanul megfelel a felhívásban rögzített támogathatósági feltételeknek.	Igen/Nem/Részben
2.	A fejlesztéssel érintett létesítményre vonatkozó elvárásoknak (3.10.) a fejlesztendő létesítmény maradéktalanul megfelel.	Igen/Nem
3.	A fejlesztendő létesítmény kapcsán megfogalmazott elvárásoknak a fejlesztendő létesítmény maradéktalanul megfelel.	Igen/Nem
4.	A fejlesztés minden kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmaz. (3.1.)	Igen/Nem
5.	A fejlesztés műszaki-szakmai tartalma eleget tesz a felhívás 3.4 pontjában megfogalmazott elvárásoknak.	Igen/Nem
6.	A projekt kapcsán tett kötelező vállalásoknak a fejlesztés megfelel.	Igen/Nem
7.	A pályázat illeszkedik jelen felhívás céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti. Megfelelően indokolt a fejlesztés a tervezett/várható eredmények ismeretében.	Igen/Nem/Részben
8.	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális, megfelel a felhívásban rögzítetteknek.	Igen/Nem/Részben
9.	A fejlesztés kapcsán reálisan felmerülő kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően azonosításra, bemutatásra és értékelésre kerültek.	Igen/Nem/Részben
10.	A pályázat maradéktalanul megfelel jelen kiírás valamennyi támogathatósági feltételének.	Igen/Nem/Részben

Sorszám	Szempont	Értékelés
11.	A pályázó együttműködött az esetleges előzetes helyszíni szemle megvalósulása kapcsán.	Igen/Nem
12.	A pályázat minden szükséges nyilatkozata az elvárásoknak megfelelően és cégszerűen aláírva, határidőben benyújtásra került.	Igen/Nem/Részben

Amennyiben a fenti értékelési szempontok közül **bármelyikre nemleges értékelés adható**, vagy az „Igen” értékelések száma nem éri el a legalább 10-et, a pályázat az 5.2.1. pontban felsorolt szempontok alapján nem kerül döntési javaslatra, **elutasításra kerül!**

5.3. Pályázat benyújtásához csatolandó mellékletek

1. A projekt által érintett teljes létesítmény tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi hiteles elektronikus tulajdoni lap másolata,
2. Amennyiben releváns, a 3.11 (A fejlesztéssel érintett létesítményre vonatkozó feltételek) pontban felsorolt dokumentumok,
3. Létesítő okirat, alapító okirat, alapszabály vagy cégkivonat(a dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi) kivéve, ha nyilvánosan, online felületen hozzáférhető közhiteles nyilvántartásban szereplő szervezet,
4. A pályázó szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata (aláírási címpéldány, a dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi.),
5. Tervezői által aláírt tervezői költségbecslés, munkanemenkénti bontásban EPER-be feltöltve,
6. Tételes eszközlista (kötelező tartalmi elemei: eszköz megnevezése, műszaki paraméterek, nettó egységár, darabszám, a piaci ár alátámasztásához internetes forrás hivatkozása) EPER-be feltöltve,
7. Eszközbeszerzéshez és szolgáltatások beszerzéséhez minimum egy darab, a szolgáltatás vagy áru részletes tartalmát bemutató specifikált árajánlat benyújtása beszerzésenként EPER-be feltöltve,
8. A létesítmény jogszerű üzemeltetését igazoló engedély EPER-be feltöltve,
9. Nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról EPER nyilatkozat,
10. Egyéb, a felhívás egyes szempontjainak történő megfelelést alátámasztó dokumentumok EPER-be feltöltve.

Fentiek közül a fejlesztési elképzelésekhez kapcsolódóan releváns dokumentumok nyújtandók be.

6. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő pályázatokhoz kapcsolódó pályázati eljárás menete a következő:

1. Az eljárás során első lépésben a pályázatok benyújtása (Projektadatlap és az 5.3. pontban jelzett anyagok) történik A pályázatok benyújtására legkorábban **2020. október 1-től van lehetőség.**
2. A benyújtott anyagok alapján a pályázatok jogosultsági vizsgálata történik meg. A jogosultsági vizsgálat során egyszeri alkalommal hiánypótlás írható ki az 5.1.2 pont szerint.
3. A jogosultsági értékelésről jogosultsági döntés születik, amelyről a pályázó értesítést kap.
4. A szakmai értékelés során szükség szerint egyeztetésre és pontosításra kerülnek a fejlesztendő és támogatható tevékenységek, amely során a Támogató és/vagy a Szakmai közreműködő és/vagy az Értékelő Bizottság a pályázat esetleges módosítását, illetve további, részletes szakmai dokumentumok kidolgozását és benyújtását kérheti, illetve a fejlesztéssel érintett helyszínen helyszíni szemlét rendelhet el. Támogató és/vagy a Szakmai közreműködő és/vagy az Értékelő Bizottság a dokumentumok benyújtására legfeljebb 5 naptári napos határidőt határozhat meg. A helyszíni szemle időpontját minden esetben előzetesen egyezteti a pályázatban megnevezett képviselő személyével.
5. Az értékelés az 5. pontban szereplő szakmai értékelési kritériumok alapján, a beadást követően folyamatosan történik. Az értékelésre rendelkezésre álló időtartam a pályázat benyújtási határidőt követő maximum 30 nap, amely a pályázók részéről történő esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásának és a helyszíni szemle lefolytatásának időszakát nem foglalja magába.
6. Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
7. Az Értékelő Bizottság támogatási javaslatait a Petőfi Irodalmi Múzeum terjeszti elő a döntésre. A támogatási döntésről Támogató és/vagy Szakmai közreműködő és/vagy Lebonyolító (www.emet.gov.hu) honlapján tájékozódhatnak.
8. A támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. december 15-ig kerül sor a támogatói okirat kiadására.

6.1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

Jelen kiírás elektronikus pályázatkezelési rendszere (felülete) az **Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)**

Az EPER elérése: a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon.

EPER Internet Explorer böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!

Amennyiben a pályázó szervezet nem regisztrált az EPER-ben, akkor azt szükséges megtennie, melyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel, majd a fenti elérési úton belépve a rendszerbe a „Regisztráció” – gombra kell kattintani, majd kitölteni a „Saját adatok” – lapfüleit. Ezt követően ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot a „Reg. nyilatkozat” menüpontban és az eredeti aláírt példányt a Lebonyolító postafiók címére beküldeni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet rövidített nevével regisztrálni nem lehet, a Magyarországon nyilvántartásba vett szervezet érvényes regisztrációjához – a közhiteles nyilvántartásnak megfelelő - teljes nevet szükséges feltüntetni.

Amennyiben pályázó szervezet már regisztrált EPER-ben, azonban nem rendelkezik érvényes legalább 2020. évre szóló regisztrációs nyilatkozattal, akkor az EPER-ben a „Reg. nyilatkozat” menüpontból ki tudja nyomtatni a hatályos regisztrációs nyilatkozatot. Az aláírt nyilatkozat egy eredeti példányát küldje el a Lebonyolító postafiók címére.

Amennyiben a pályázó szervezet regisztrált az EPER-ben, és az adataikban változás következett be az utolsó regisztrációs nyilatkozat beküldése óta, akkor kérjük, lépjen be az EPER-be, válassza a „Saját adatok” menüpontot és az „Adatmódosítás” gomb segítségével szíveskedjen javítani az adatait. A módosítást követően a „Mentés” gomb segítségével mentse el a módosított adatokat. A módosítás után a „Reg. nyilatkozat” menüpontból nyomtassa ki az immár helyes adatokat tartalmazó nyilatkozatot és az aláírt nyilatkozat egy eredeti példányát küldje el a Lebonyolító postafiók címére.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Email: zpt@emet.gov.hu

Postacím: 1387 Budapest, Pf. 1466.

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség! **Pályázatok benyújtására 2020. október 1. és 2020. október 15. 23 óra 59 percig van lehetőség.**

A pályázatok befogadása és értékelése folyamatos.

A Lebonyolító a Támogató egyetértésével a beérkezett pályázatok számától és összetételétől függően módosíthatja a benyújtásra rendelkezésre álló időszakot. A módosításról a Támogató és/vagy Szakmai közreműködő és/vagy Lebonyolító közleményt tesz közzé a saját honlapján.

Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívásra való pályázat benyújtás lehetőségét a rendelkezésre álló keret, illetve a beérkezett pályázatok alapján felfüggeszse. A felfüggesztésről a Támogató és/vagy Szakmai közreműködő és/vagy Lebonyolító közleményt tesz közzé a www.emet.gov.hu oldalon.

6.2. Kifogáskezelés

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy

kedvezményezettje kifogást nyújthat be a Lebonyolítóhoz, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadóak.

A támogatás igénylési eljárás és a támogatási döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A pályázati felhívást szakmailag jóváhagyta:

Budapest, 2020. október 1.

Demeter Szilárd Csaba
főigazgató
Petőfi Irodalmi Múzeum

A pályázati felhívás megjelentetését jóváhagyta:

Budapest, 2020. október 1.

Fekete Péter
kultúráért felelős államtitkár