



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános Szerződési Feltételek az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram biztosításáról szóló támogatási szerződésekhez (UTR-17-USZ)

Hatályos: 2017. május 11. napjától

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 58/2015. EMMI Rendelet) 1. melléklet 31. pontjában foglalt kijelölés alapján az Útravaló Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) esélyteremtő ösztöndíjainak biztosítására kötött támogatási szerződésekre (a továbbiakban: Támogatási Szerződés vagy Támogatási Szerződések) terjed ki.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Támogatási Szerződés aláírásakor fogad el.
- 1.3. A Támogatási Szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatási Szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadók.
- 1.4. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatási Szerződésben használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.5. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
 - a) Alprogram: az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő támogatások körében: Út a Szakmához (USZ);
 - b) Elektronikus felület: az UTR-17-USZ alprogram az Elektronikus Pályázó, Támogató és Kommunikációs rendszer (a továbbiakban: EPTK);
 - c) Felek vagy Szerződő felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - d) Kedvezményezett:
 - da) az UTR-17-USZ alprogramok vonatkozásában – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve
 - db) állami intézményfenntartó központ fenntartásában működő köznevelési intézmények esetében: a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016 (VI.10.) Kormányrendelet alapján az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerv);

- dc) állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében: az állami felsőoktatási intézmény;
- dd) nem állami fenntartónak önállóan gazdálkodó intézménye esetében: a köznevelési intézmény;
- de) nem állami fenntartónak nem önállóan gazdálkodó intézménye esetében: a nem állami fenntartója;
- e) Lebonyolító: a 58/2015. EMMI rendelet 1. számú mellékletének 28. sorszámában történt kijelölés alapján az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő;
- f) Ösztöndíj: a tanuló és mentora részére kifizetett, vissza nem térítendő költségvetési támogatás, amely adómentes bevételnek minősül;
- g) Ösztöndíjasok: az UTR-USZ alprogram esetében a tanuló és mentor;
- h) Pályázó: az UTR-USZ alprogram esetében a tanuló és mentor, mint végső kedvezményezett, aki a nevelési (oktatási) intézménnyel tanulói és mentori jogviszonyban áll (a továbbiakban: ösztöndíjasok);
- i) Pályázati kiírás, pályázati útmutató: a Támogató megbízásából a Lebonyolító által meghirdetett nyílt pályázati kiírás az *Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő Út a szakmához alprogramjában való részvételre (UTR-17-USZ)* továbbá Pályázati Útmutató (továbbiakban: Pályázati Kiírás és Pályázati Útmutató);
- j) Támogatási igény: a pályázati kérelem és továbbfutó ösztöndíjasok esetében a szándéknyilatkozat;
- k) Támogató: az Emberi Erőforrások Minisztériuma;
- l) Továbbfutó ösztöndíjasok: az a tanuló és mentora, akik korábban esélyteremtő ösztöndíjban részesültek, és a soron következő tanévben együtt és ugyanabban az alprogramban folytatni kívánják jogviszonyukat.
- 1.6. Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az Útravaló Ösztöndíjrendelet) értelmében az UTR-USZ alprogram célja, a részt vevő szakiskolai tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése.
- 1.7. „Új belépő” ösztöndíjasok: az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatásra a tanuló és a mentor közösen nyújthat be pályázatot. A pályázathoz szükséges adatokat annak a köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló jogviszonyban áll. Tagintézménynek a székhelyen működő köznevelési intézményhez kell továbbítania a pályázathoz összegyűjtött dokumentumokat. A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött adatokat egy összesített pályázat formájában nyújtja be a Lebonyolítóhoz az EPTK felületen keresztül. A Lebonyolító a támogatási döntés alapján Támogatási Szerződést köt a Kedvezményezettal az ösztöndíjak kifizetése céljából. Az ösztöndíjasok támogatásait (ösztöndíjait) a köznevelési intézmény, illetőleg állami fenntartó fizeti ki, valamint teljesíti a beszámolási kötelezettséget a Lebonyolító felé.
- 1.8. „Továbbfutó ösztöndíjasok”: amennyiben a korábban esélyteremtő ösztöndíjban részesült tanuló és mentora a soron következő tanévben együtt és ugyanabban az alprogramban folytatni kívánják az ösztöndíjas jogviszonyt, az Útravaló Ösztöndíjrendelet értelmében új pályázatot nem kell benyújtaniuk. A tanuló és a mentora az ösztöndíjas jogviszony fenntartására vonatkozó szándékukat írásban jelzik (nyilatkozat) a köznevelési intézmény felé, és egyidejűleg nyilatkoznak arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott – az

ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló – feltételek a jogviszony létrejöttekor hatályos vagy a nyilatkozat megtételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.

A köznevelési intézmény a továbbfutási nyilatkozatot benyújtott tanulók és mentoraik adatait rögzíti az EPTK felületen.

II. A támogatás forrása és folyósítása

- 2.1. Az Ösztöndíjprogram költségvetési forrását a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/7 Roma Ösztöndíjak című fejezeti kezelésű előirányzata terhére biztosítja.
A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a támogatási összeg csökkentésére, amennyiben jogszabály vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzat zárolását rendeli el.
- 2.2. Az UTR-17-USZ alprogram esetében a tanuló és a mentor ösztöndíjban részesül. A tanulók ösztöndíjának pontos összegét az Ösztöndíjprogram Pályázati Kiírása tartalmazza. A mentor ösztöndíja egységesen havonta 7.000,- Ft (azaz hétezer forint) ösztöndíjas tanulónként.
 - 2.2.1. Az UTR-17-USZ alprogram tekintetében a tanuló előző tanév végi tanulmányi eredményének átlagához viszonyítva részesül ösztöndíjban: 2,00-3,30 között 7.000,- Ft (azaz hétezer forint); 3,31-4,20 között 10.000,- Ft (azaz tízezer forint); 4,21-5,00 között 13.000,- Ft (azaz tizenháromezer forint), havonta.
- 2.3. Az UTR-17-USZ ösztöndíj-támogatási alprogram esetében saját forrás (önerő) nem kerül előírásra, az ösztöndíj szerinti támogatások intenzitása 100%.
- 2.4. Az Ösztöndíjprogram UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja) 1. számú mellékletének 4.16 pontja szerint adómentes bevételnek minősülnek.
- 2.5. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 297335.
- 2.6. A Lebonyolító – a Kedvezményezett erre irányuló indokolt kérelme alapján – a megítélt támogatás összegéből **100%-os mértékű támogatási előleget** biztosít a Kedvezményezett részére a jelen ÁSZF VII. fejezetében meghatározott záró szakmai beszámoló elfogadását megelőzően (támogatási előleg folyósítása). A támogatási előleg folyósítása történhet egy összegben, valamint részletekben.
 - 2.6.1. Az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatást a Lebonyolító azoknak a köznevelési intézményeknek (Kedvezményezetteknek) folyósítja, amelyekkel a pályázó ösztöndíjas tanulói és mentori jogviszonyban áll.
 - 2.6.2. Amennyiben a Kedvezményezett (köznevelési intézmény) fenntartója a Támogató irányítása alatt működő szerv, az ösztöndíjasok ösztöndíjait a Támogató – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint, az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével – előirányzat-átcsoportosítással biztosítja a Kedvezményezett fenntartója részére.
 - 2.6.3. Amennyiben a Kedvezményezett (köznevelési intézmény) olyan állami fenntartású intézmény, amely nem tartozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá, az ösztöndíjasok ösztöndíjait a Támogató – az Áht. 33. §-ának értelmében – előirányzat-átcsoportosítással biztosítja a Kedvezményezett fenntartója részére.

- 2.6.4. A jelen ÁSZF 2.6.2. és 2.6.3. pontjaiban meghatározott esetekben a Kedvezményezett fenntartója haladéktalanul köteles továbbfolyósítani a támogatás összegét a Kedvezményezett részére. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíjasokkal, mint végső kedvezményezettekkel 15 napon belül ösztöndíjszerződést kötni és ennek alapján az ösztöndíjakat az ösztöndíjasok részére kifizetni. A Kedvezményezettnek lehetősége van az ösztöndíjak összegét részletekben kifizetni az ösztöndíjasok részére.

III. Biztosítéknyújtás, mentesülés a biztosítéknyújtási kötelezettség alól

- 3.1. Támogatási előleg nyújtása esetén a Kedvezményezett vállalja, hogy biztosítékként benyújtja a Lebonyolító részére a beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető pénzforgalmi vagy fizetési számlájára vonatkozóan, a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- 3.2. Több pénzforgalmi (fizetési) számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítéknyújtási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.
- 3.3. A biztosítéknyújtási kötelezettség alól mentesülnek – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) bekezdése alapján az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatások Kedvezményezettjei, amennyiben fenntartjuk a Támogató irányítása alatt működő költségvetési szerv (állami intézményfenntartó), vagy az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, illetőleg akkor, amennyiben a Kedvezményezett részére folyósított támogatásra nem támogatási előleg formájában kerül sor.
- 3.4. A Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a bejelentetteken kívül további pénzforgalmi vagy fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új pénzforgalmi vagy fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új pénzforgalmi vagy fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 3.5. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.
- 3.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a Támogatási Szerződés megkötését követően a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

IV. A támogatás felhasználása

- 4.1. A támogatási időszak a Pályázati Kiírás szerint: 2017. szeptember 1. – 2018. június 30. közötti időszak (a továbbiakban: támogatási időszak).

- 4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szakmai feladatát a támogatási időszakon belül köteles megvalósítani.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatás összegét az UTR-17-USZ alprogram esetében az ösztöndíjak kifizetésére használja fel.
- 4.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységének megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 4.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy állami fenntartónak nem minősülő, az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más Kedvezményezettnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- 4.6. A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.

V. A támogatás felhasználásának további szabályai

- 5.1. Az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatás esetében Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) tanulói ösztöndíjszerződés kizárólag olyan ösztöndíjossal köthető, aki az ösztöndíjszerződés létrejöttének időpontjában megfelel az Útravaló Ösztöndíjrendelet meghatározott feltételeknek;
 - b) intézményváltáskor a tanuló ösztöndíjas jogviszonya – az Útravaló Ösztöndíjrendelet értelmében – akkor marad fenn, ha az intézményváltástól számított harminc napon belül megnevezi a Lebonyolítónak azt a köznevelési intézményt, amellyel tanulói jogviszonyt létesített, és az új köznevelési intézmény állami fenntartású intézmény esetében az állami intézményfenntartó központ nyilatkozik arról, hogy vállalja az e rendeletben meghatározott feladatok ellátását. Annak a köznevelési intézménynek, amellyel a tanuló korábban tanulói jogviszonyban állt, írásban tájékoztatnia kell a tanulót az ösztöndíjas jogviszony fennmaradásának feltételeiről, a figyelmeztetés megtörténtét írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni;
 - c) amennyiben a tanuló vagy a mentor tekintetében az ösztöndíjra való jogosultság valamely feltétele – az Útravaló Ösztöndíjrendelet meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltételek kivételével – megszűnik, az Útravaló Ösztöndíjrendelet értelmében a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával megkötött ösztöndíjszerződést – több tanulót mentoráló mentor esetén az érintett tanulóra vonatkozó részben – egyoldalúan megszünteti, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti. A köznevelési intézmény, állami fenntartású intézmény esetében az állami intézményfenntartó központ az ösztöndíjszerződést azon hónap utolsó napjával szünteti meg, amely hónapban az ösztöndíjra való jogosultság feltétele megszűnik.

d) amennyiben az Útravaló Ösztöndíjrendeletben meghatározott, a szociális rászorultságot alátámasztó feltétel az ösztöndíjas jogviszony létrejöttét megelőzően szűnik meg – ideértve a Rendelet bekezdésében meghatározott, az ösztöndíjas jogviszony folytatására vonatkozó rendelkezéseket is –, a Rendelet értelmében a Kedvezményezett a tanulóval, valamint annak mentorával az ösztöndíjszerződést nem köti meg, és erről a Lebonyolítót 8 munkanapon belül értesíti.

- 5.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ösztöndíjas mentor abban az esetben jogosult 2018. május és június hónapban ösztöndíjra, amennyiben az Útravaló Ösztöndíjrendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette, valamint
- az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép és az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta, vagy
 - az általa mentorált tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát a megvalósítás tanévében 5 tizednél többel nem rontotta és sikeres szakmai vizsgát tett.

Amennyiben a mentorált tanuló javító vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor a 2018. évi május és június hónapra vonatkozóan ösztöndíjra nem jogosult.

VI. A Támogatási Szerződés módosítása

- 6.1. Ha a Támogatási Szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a Támogatási Szerződést módosítani szükséges.
- 6.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Lebonyolítónak bejelenteni és a Szerződés módosítását kezdeményezni, amennyiben
- a) a támogatott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
 - b) a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ha
 - c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni,
 - d) adataiban, adómentes bevételek nem minősülő ösztöndíjas esetében adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló Támogatási Szerződésben rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.
 - e) a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri és a támogatási szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel.
- 6.3. A Támogatási Szerződés módosítását bármely fél – a támogatás célja, összege, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az eredeti Támogatási Szerződésben a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni.
- 6.4. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.
- 6.5. A Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 6.6. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, papír alapon benyújtott módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról és az elektronikus felületen történő rögzítéséről. Az aláírt Támogatási Szerződés az elektronikus felületen utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

- 6.7. A bejelentést követően a Lebonyolító tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá a Támogatási Szerződés módosítására irányuló intézkedéseket. A Lebonyolító a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.

VII. A szakmai beszámolás és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 7.1. A Kedvezményezett köteles a pályázati kérelmében vállalt szakmai program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatási előleg összegének felhasználásáról a jelen ÁSZF 7.1. pontjának a) alpontjában foglaltak szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és azt a jelen ÁSZF 7.2. pontjának a) alpontjában meghatározott határidőben és a jelen ÁSZF 7.3. pontjában meghatározott formában és módon a Lebonyolító részére megküldeni:
- a) az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatás esetében: záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (továbbiakban: Záró beszámoló)
- 7.2. A Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének az alábbiakban megjelölt határidőkben köteles eleget tenni:
- a) az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatás esetében a záró beszámoló benyújtásának határideje a támogatási időszak befejezését követő 30 nap, de legkésőbb 2018. július 31.
- 7.3. A Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének a jelen ÁSZF 7.4. – 7.6. pontjaiban rögzített dokumentumok Lebonyolító részére történő benyújtásával tesz eleget:
- a) az UTR-17-USZ alprogram szerinti támogatás esetében a Pályázati Kiírás 16. pontjában leírtak szerint az elektronikus felületen, illetőleg:
- A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a köznevelési intézmény a támogatási időszak végén záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig.
- A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó- a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Támogatáskezelő részére visszautalni.
- 7.4. A záró szakmai beszámolót a benyújtott szakmai programmal összehasonlítható módon kell elkészíteni. Az UTR-17-USZ alprogramok esetében a mentor köteles előrehaladási naplót benyújtani ahhoz a köznevelési intézményhez (Kedvezményezetthez), amellyel mentori ösztöndíjas jogviszonya fennáll. A szakmai beszámoló az egyéni fejlesztési tervből és az előrehaladási naplóból áll. A Záró beszámoló keretében a Kedvezményezettnek igazolni szükséges, hogy az ösztöndíjak az ösztöndíjasok részére kifizetésre kerültek.
- 7.5. A pénzügyi elszámolást a Támogatási Szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett által hitelesített másolatából áll.
- 7.6. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni a Lebonyolító részére papír alapon:

- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát.
- 7.6.1. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, továbbá jogszabály vagy a támogatási szerződés erre vonatkozó rendelkezése szerint a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számlák és - ha a támogatási szerződés előírja - számviteli bizonylatok másolatát, vagy a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.
 - 7.6.2. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben megjelölni szükséges, hogy a számviteli és pénzügyi bizonylatokon szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott Támogatási Szerződés terhére.
 - 7.6.3. A pénzügyi elszámoláskor benyújtott számviteli bizonylatok (számlák) csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatóak el. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti, vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el.
 - 7.7. Az elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg – a Támogatási Szerződés azonosító számára és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a jelen ÁSZF X. fejezetében meghatározott módon. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, amelyhez mellékelni szükséges a visszautalást igazoló dokumentumot, valamint a teljesítést igazoló dokumentum hitelesített másolatát.
 - 7.8. A záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a Lebonyolító megvizsgálja és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10-10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet (hiánypótlási felhívás). Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, hivatalos iratként küldi meg. Ha a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási kiírásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
 - 7.9. Amennyiben a Kedvezményezett a záró beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére, az abban kitűzött határidőben nem teljesíti, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként a Lebonyolító a jelen ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát a Kedvezményezettnek a hiánypótlás benyújtásával egy időben, írásban kell igazolnia.

VIII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 8.1 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- 8.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

- 8.3.. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- 8.4. Az ellenőrzés keretében a Lebonyolító, illetőleg az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni
- 8.5.. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Lebonyolító a Támogatási Szerződéstől elállhat, illetőleg azt felmondhatja, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket
- 8.6. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig megőrizni.

IX. Szerződésszegés, a Támogatási Szerződés felmondása, az elállás

- 9.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban, a jelen ÁSZF-ben, a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Támogatási Szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
 - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy nyilatkozott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
 - c) a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki, a Támogató vagy a Lebonyolító által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a Támogatási Szerződés aláírására és emiatt a támogatási döntés hatályát veszti;
 - d) a támogatói döntés meghozatalát követően olyan körülmény következik be, vagy jut a Támogató vagy Lebonyolító tudomására, amelynek alapján a Kedvezményezettrel Támogatási Szerződés nem köthető;

- e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett vagy a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben rögzített határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét, vagy a részbeszámolót, záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el;
- i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- j) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és a Támogatási Szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- k) a Kedvezményezett a támogatást a Támogatási Szerződéstől eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel;
- l) támogatási előleg esetén a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató vagy Lebonyolító által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- m) a Kedvezményezett a jelen ÁSZF 9.2. pontjában és a Támogatási Szerződés 9.2. pontjában rögzített változás-bejelentési kötelezettségének a meghatározott határidőben nem tett eleget.

9.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül a változást igazoló dokumentumok megküldésével a Lebonyolítónak írásban bejelenteni, amennyiben a Támogatási Szerződés megkötését követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be (változás-bejelentési kötelezettség):

- a) ha a Támogatási Szerződés módosítására okot adó körülmény következik be (jelen ÁSZF VI. fejezete);
- b) ha az Ávr. foglalt bármely körülményben változás következik be (például támogatási tevékenység megkezdésének akadályja, meghiúsulás, a tevékenységre vonatkozó hatósági engedélyt visszavonták, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetősége megváltozik, az adóalanyiságában változás következik be);
- c) ha az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumoknak a Támogatási Szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik.

- 9.3. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetőleg Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

X. A támogatás visszafizetése

- 10.1. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve annak felmondása esetén a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. szerinti ügyleti – késedelem esetén késedelmi – kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.
- 10.2. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 10.3. A visszafizetési kötelezettségről a Támogatási Szerződés felek általi módosítása során, a Támogatási Szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról a Lebonyolító – a Támogató jóváhagyása alapján – külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.
- 10.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni az alábbiak szerint:
- az EMMI saját és más költségvetési fejezetbe sorolt állami intézmény Kedvezményezett esetében a pénzügyi teljesítés évében előirányzat visszarendezéssel, tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám, az ÁHT azonosító és az Egységes Rovatrend Azonosító (ERA) megjelölésével;
 - államháztartáson kívüli szervezet és természetes személy (Kedvezményezett) esetében a pénzügyi teljesítés évében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50000562 lebonyolítási számlaszámra, tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 10.5. A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Lebonyolító jogosult a követelést beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni, annak eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre, adók módjára hajtja be.
- 10.6. A Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a Támogatási Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségre a jelen ÁSZF 10.1. – 10.5. pontjai az irányadóak.

XI. Kifogás benyújtása

11. (1) Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett - kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén - a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. E bekezdést a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni.
- (2) Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- (3) A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- (4) A kifogás tartalmazza
- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- (5)²⁹⁹ Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha
- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
 - b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
 - c) az a korábbival azonos tartalmú,
 - d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
 - e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
 - f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
 - g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megisméltésével nem orvosolható.
- (5a)³⁰⁰ Kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv, illetve közreműködő szervezet igénybevétele esetén a kezelő szerv, a lebonyolító szerv, illetve a közreműködő szerv, ennek hiányában a támogató - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.
- (6)³⁰¹ A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.
- (7) Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.
- (8) A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

XII. A Kedvezményezett nyilatkozatai

12.1. A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy – amennyiben intézményként vagy szervezetként működik – a szerződéskötés időpontjában nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b) nyilatkozik arról, hogy – amennyiben intézményként vagy szervezetként működik – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról kiadott Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti egyéb követelményeknek;
- c) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- d) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. és a Szerződés X. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- e) nyilatkozik arról, hogy a támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag a Szerződésben megnevezett pénzforgalmi vagy fizetési számlája szolgál, továbbá 8 napon belül írásban bejelenti Lebonyolítónak, ha új pénzforgalmi vagy fizetési számlát nyit, s a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó levelet egyidejűleg megküldi;
- f) nyilatkozik arról, hogy a Lebonyolító által előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás első folyósítását 5 nappal megelőző időponttól, kötelezettségei megszűnéséig rendelkezésre bocsátja;
- g) a Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Lebonyolító a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási igény lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló (k)nak továbbítsa, és azokat a támogatási igény lezárulta után 10 évig megőrizze;
- h) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. meghatározott feltételek;
- i) kijelenti, hogy – amennyiben intézményként vagy szervezetként működik –, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- j) kijelenti, hogy – amennyiben intézményként vagy szervezetként működik –, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van, ha ezt jogszabály előírja.

XIII. Záró rendelkezések

- 13.1. A Támogatási Szerződés céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. Szerződő felek a Támogatási Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

- 13.2. A Szerződő felek egymás részére megküldött nyilatkozataik (felszólítás, értesítés, kérelem) megtételét írásban kötelesek teljesíteni. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 13.3. A szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásáról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a Támogatási Szerződés részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Támogatási Szerződés, annak mellékletei, a pályázati kérelem, valamint a benyújtott nyilatkozatok, egyéb kérelmek képezik. A Támogatási Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei figyelembevételével, továbbá a Szerződés mellékletei, a Pályázati Kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.
- 13.4. Az ÁSZF-ben és a Támogatási Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., az Szja., az Útravaló Ösztöndíjrendelet, valamint az 58/2015. EMMI rendelet – szabályai az irányadóak.
- 13.5. Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 13.6. Államháztartáson kívüli szervezet esetében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 75. §-ának (1) bekezdése értelmében csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a Civil törvény 30. §-a szerint letétbe helyezte beszámolóját. A Civil törvény 30. §-ának előírása szerint a civil szervezet köteles az elfogadott beszámolóját, közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A Kedvezményezett a jelen bekezdésben leírtaknak megfelelően köteles arra, hogy a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg benyújtsa a Lebonyolító részére a 2016. évre készített beszámolójának másolatát, valamint megfelelően igazolja azt, hogy a beszámoló közzétételét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon és határidőben kezdeményezte.
- 13.7. A Támogatási Szerződés a Szerződő felek által történő aláírását követően jön létre.

dr. Mészáros Karina
főigazgató
(s. k.)