

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....  
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által az ..... (pályázati azonosító) számú kötelezettségvállalás dokumentuma szerint benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220328-50000287

A felhatalmazás időtartama:..... év, ..... hó ..... naptól visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek\*: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs  
b) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap  
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
Számlatulajdonos cégszerű aláírása és  
bélyegzője

### **Záradék:**

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezetője nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., .....év ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_  
Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője