

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### „Családi kohéziót erősítő programok támogatása a Családok Évével kapcsolatban” (Kód: CSP-CSK-17)

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján meghívásos pályázatot hirdet családi kohéziót erősítő programok támogatására.

#### 1. A pályázat célja

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatni kíván olyan programokat, amelyek:

- célja a házasság és a család értékének népszerűsítése, családok közösségi együttléte és összefogása, a gyermeket vállaló és nevelő családokat támogató társadalmi környezet kialakítása, közösségi háló megerősítése a családok lakóhelyén, a családok lelki egészségének megőrzése;
- népszerűsítik a család intézményét, felhívják a figyelmet a gyermekvállalás fontosságára, segítséget nyújtanak a gyermekneveléssel, párkapcsolati kérdésekkel kapcsolatban különféle kommunikációs eszközökkel, programokkal a Családok Éve 2018 rendezvénysorozattal kapcsolatban.

#### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 17 200 000 Ft, azaz tizenhétmillió kétszázézer forint az alábbiak szerint: a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény Emberi Erőforrások Minisztériuma XX. fejezet 20/16/7 címrendi besorolású, „Családpolitikai célú pályázatok” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 296524) terhére.

#### 3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legfeljebb minimum 3 000 000 Ft és legfeljebb 6 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

#### 4. A támogatás mértéke

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat céljainak megfelelő programokkal kapcsolatos, ténylegesen felmerülő, pénzügyileg teljesített kiadások biztosításához nyújtható támogatás.

A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások; személyi jellegű egyéb kifizetések és tárgyi eszközök költségeire, beszerzéseire.

Helyiség- és eszközbérlet, előadók és trénerok, jeltolmácsok díjazása és szükség esetén utazási, ill. szállásköltségei, szállítási költségek, önkéntesek ellátásának költségei, kommunikációs és

postaköltségek, hirdetési költségek, kiadvány szerkesztési, nyomdai és fénymásolási költség, rendezvényekhez kapcsolódó kisebb vendéglátási költségek, tananyagok, kiadványok költségei, irodai fogyóeszközök, írott és elektronikus médiában megjelenő műsorok, írások, szpotok előállítási költségei, kiállítási installációk költségei, kreatív tevékenységhez szükséges anyagköltség. Rezsiköltségek a program teljes költségvetésének legfeljebb 5 %-áig számolhatók el.

Béreköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések: Munkabér, munkabér munkáltatót terhelő járulékai, Megbízási díj, Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai.

Kis értékű tárgyi eszközök körében (100 000 Ft alatti tárgyi eszközök): szolgáltatások, képzések helyszínének berendezéséhez szükséges berendezési tárgyak és eszközök, szemléltető eszközök, illetve egyéb, a program szempontjából kellően indokolható költség.

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

## **5. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati Útmutató szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat aláírását követően utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

## **6. Támogatási időszak**

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2017. december 1. és 2018. június 30.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. szerződéskötést megelőzően megkezdhető, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

## **7. Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## **8. A pályázók köre**

**8.1** Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- Családháló Alapítvány
- ERGO –Európai Regionális Szervezet
- Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület
- Szövetség a Családok Lelki Egészségéért Egyesület

amelyek:

a Lebonyolító internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

### **8.2.a. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki**

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

### **8.2.b. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **9. A pályázat benyújtásának módja és helye**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

## **10. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2017. december 30. 23.59 óra**

## **11. Lebonyolító**

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ  
1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.  
1389 Budapest Pf.:122  
Telefon: 06-1/550-2674  
csp@emet.gov.hu

## **12. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra.

Amennyiben a Támogatáskezelő a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) a pályázat beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben;
- f) papíros úton benyújtott pályázat esetében;
- g) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket

## **13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság a Pályázati Útmutatóban meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

## **14. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár döntését a kézhezvételt követően a Lebonyolító 3 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2018. január 5.**

## **15. Szerződéskötés**

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést/támogatói okiratot a Lebonyolító köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

## **16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

## **17. Kifogás benyújtása**

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség. (Pályázati Útmutató 17. pont)

## **18. További információk**

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló EMMI rendelet előírásai alapján módosításra kerülhetnek.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2674-es telefonszámon, valamint a [csp@emet.gov.hu](mailto:csp@emet.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2017. november

Veresné Novák Katalin  
család- és ifjúságügyért felelős államtitkár