

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselésében eljáró Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) által lebonyolított nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák működésének támogatása keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) létrejövő szerződéses jogviszonyhoz.

### Előzmények

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú mellékletét képező XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20.22.6. számú „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére – a Magyar Államkincstáron (a továbbiakban: Kincstár) keresztül - biztosít a Támogató támogatást. Az egyedi kérelem útján, valamint a pályázati kiírás alapján nyújtott támogatás bonyolítása az Elektronikus Pályázatkezelési és Együtműködési Rendszeren (a továbbiakban: EPER) keresztül történik.

### I. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, egyedi támogatás keretében működési célú támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) illetőleg a Lebonyolító által kiadott valamennyi támogatói okiratra (a továbbiakban: Támogatói okirat) kiterjed.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Szerződés aláírásakor, Támogatói okirat alkalmazása esetén külön nyilatkozat aláírásával fogad el.

### II. A támogatás folyósítása

- 2.1. A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történhet.
- 2.2. A költségvetési támogatás módjára vonatkozó döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a Kedvezményezett saját forrásának mértékére.
- 2.3. Amennyiben a Szerződés/Támogatói okirat erről rendelkezik, a költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható (támogatási előleg).
- 2.4. A költségvetési támogatás folyósítása
  - a Kedvezményezett fizetési számlájára, vagy,
  - a Kedvezményezett által megjelölt engedményes fizetési számlájára, vagy a Szerződésben/Támogatói okiratban megjelölt személy által benyújtott, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült beszerzéseket igazoló számlák összegének

közvetlenül a szállító vagy a szállító által megjelölt engedményes fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.

- 2.5. Nem biztosítható költségvetési támogatás annak a jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek, amely nem minősül átlátható szervezetnek, illetve ha nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi követelményeinek.
- 2.6. A Kedvezményezett vállalja, hogy biztosítékként szerződéskötéskor, támogatói okirat alkalmazása esetén annak kiadását megelőzően benyújtja a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozóan, a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosíték benyújtásának határideje a támogatás folyósítását megelőző ötödik nap. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogató a biztosíték kikötésétől az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (1) bekezdése, illetőleg a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján eltekinthet.
- 2.7. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további pénzforgalmi számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új pénzforgalmi számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új pénzforgalmi számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 2.8. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése elsősorban beszédési megbízással történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget, annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára hajtja be.
- 2.9. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 2.10. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatási szerződés megkötését/támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, az attól történő elállást, vagy a támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A Lebonyolító haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet a felfüggesztésről és annak okáról.
- 2.11. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben köztartozása áll fenn, a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az állami adóhatóságtól - megkeresésére - kapott adatnak megfelelően a köztartozás összegét visszatartja, és az adóhatóságnak átutalja.
- 2.12. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. Ha a nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek köztartozása van, a fenntartó kérelemmel fordulhat a fejezetet irányító

szervhez. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője erre kérelem úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek. A Kedvezményezett támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.

### III. A támogatás felhasználása

- 3.1. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, a Lebonyolító által előírtaknak, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.
- 3.2. Kedvezményezett a támogatást a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
- 3.3. A Kedvezményezett kizárólag Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült pénzügyileg is teljesített és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámolóhoz csatolni kell a számlák, gazdasági eseményt igazoló dokumentumok másolatát és a számlaösszesítőt. A beszámolóhoz ugyancsak csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló írásbeli szerződést.
- 3.4. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a 9.1. w) alpontjában foglalt határidőig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.
- 3.5. A Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes, vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.
- 3.6. A Kedvezményezett a projekt megvalósításába – amennyiben azt a Szerződés/Támogatói okirat lehetővé teszi – közreműködőt bevonhat. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett köteles a külső szállítókat olyan transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.
- 3.7. Amennyiben a Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárást bonyolított le, nyilatkozik a közbeszerzési jogszabályok betartásának ellenőrzéséhez szükséges adatokról és arról, hogy a jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettségének – az elérési útvonalat is megjelölve – hol és milyen módon tett eleget. Kedvezményezett köteles a nyilatkozaton felül – amennyiben azt a Szerződésben/Támogatói okiratban Lebonyolító előírja, vagy egyébként arra Kedvezményezettet felszólítja – a Lebonyolító által meghatározott közbeszerzési dokumentumokat határidőn belül benyújtani.\*

---

\* Határon túli kedvezményezett támogatása esetén nem kell alkalmazni.

- 3.8. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

#### **IV. A támogatási szerződés/támogatói okirat módosítása**

- 4.1. Ha a Szerződés megkötését, illetőleg a Támogatói okirat kiadását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a Szerződést/Támogatói okiratot módosítani szükséges.
- 4.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Lebonyolítónak bejelenteni és a Szerződés/Támogatói okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben
- a) a támogatott cél Szerződés/Támogatói okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
  - b) a Szerződésben/Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ha
  - c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni,
  - d) adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás Szerződésben/Támogatói okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.
- 4.3. A Szerződés/Támogatói okirat módosítását bármely fél – a támogatás összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében: a költségvetési támogatás felhasználásra meghatározott véghatáridő leteltéig; a támogatás felhasználásról történő beszámolás határideje tekintetében: a beszámolási határidő leteltéig – írásban kezdeményezheti. A Kedvezményezett a kezdeményezést indoklással köteles ellátni.
- 4.4. A módosítás nem irányulhat a támogatási összeg növelésére.
- 4.5. A Szerződés/Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 4.6. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, az EPER rendszeren keresztül benyújtott módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról és az EPER rendszerben történő rögzítéséről. Az aláírt Szerződés/kiadott Támogatói okirat az EPER-ben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 4.7. A bejelentést követően a Lebonyolító tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá a Szerződés/Támogatói okirat módosítására irányuló intézkedéseket. A Lebonyolító a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.
- 4.8. A Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott módon – a Kedvezményezett beszámolójában előadott írásbeli indokolási kötelezettsége mellett – a költségtervben rögzített összegek - a költségterv rovatai szintjén – a költségvetési támogatás és amennyiben az előírásra került, a saját forrás főösszegén belül eltérhet. A Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott mértéket meghaladó eltérés elfogadására csak szerződésmódosítás keretében, illetőleg a támogatói okirat módosításával kerülhet sor.

## V. A szakmai beszámolás és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 5.1. Kedvezményezettnek a támogatási program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatás teljes összegének és – ha előírásra került – a saját forrásnak (egyéb forrásnak) a rendeltetésszerű felhasználásáról a szakmai program befejezését követően pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámoló (továbbiakban együtt: Beszámoló) benyújtásával kell elszámolnia, ideértve a részletekben történő finanszírozás esetén az egyes finanszírozási szakaszok lezárásaként benyújtott részbeszámolást, előleg biztosítása esetén az előleg elszámolásáról szóló beszámolót.
- 5.2. Kedvezményezett a Beszámolót a vonatkozó jogszabályoknak, jelen ÁSZF-nek és a „PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” c. kiíráshoz” (a továbbiakban: Útmutató) című segédletében rögzített előírásoknak megfelelően készíti el. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető Beszámolónak. Az Útmutató letölthető a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapról.
- 5.3. A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló útján kell meggyőződni. A beszámoló – a Szerződésben/Támogatói okiratban előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és – a saját forrás előírása esetén – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásáról.
- 5.4. A Beszámolónak tartalmaznia kell:

**Szakmai beszámoló:** a beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatott program szerződés szerinti megvalósulását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül, amely bekövetkezése esetén a Támogató a Szerződéstől elállhat, a Támogatói okiratot visszavonhatja. A szakmai beszámolót a Szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlítható módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz.

Az elfogadott támogatási programtól eltérni a Támogató jóváhagyásával lehet. A szakmai beszámolóhoz csatolandó a támogatási cél megvalósulását alátámasztó (képes, szöveges) dokumentáció és egyéb, azt alátámasztó irat, így különösen:

- jelenléti ívek
- munkanapló, haladási napló
- a támogatásból készült kiadványok
- fotók, videók
- sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus)
- továbbá minden olyan dokumentum, amely a szakmai programot alátámasztja.

A szakmai beszámolót az EPER-ben feltöltve kell a Lebonyolító részére megküldeni.

**Pénzügyi elszámolás:** a Kedvezményezettnek projektidőszakot terhelő költségek kiegyenlítését igazoló dokumentumokat számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania az alábbiak és az Útmutatóban meghatározottak szerint:

- a számviteli bizonylatokra vonatkozó számlaösszesítő;
- a támogatás felhasználásához kapcsolódó, számviteli törvény szerinti, záradékolt bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló okiratoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített másolatát meg kell küldeni papír alapon.

A pénzügyi elszámolást a Szerződés/Támogatói okirat mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, és a kifizetésüket igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jelezni kell, hogy a számviteli bizonylatokon szereplő összegből mennyit számolt el a szerződés (támogatói okirat) számmal hivatkozott támogatás terhére. A beszámolóhoz csatolni kell a **százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát**, továbbá amennyiben a Lebonyolító előírja, a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számlák és számviteli bizonylatok másolatát, vagy a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

- 5.5. Az elszámolás maradványösszegét Kedvezményezett köteles a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a Szerződés/Támogatói okirat azonosító számára és a támogatás-azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító részére. A keletkezett maradvány visszautalásáról a Beszámolóban Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell. A Beszámolóhoz csatolni szükséges a lemondó nyilatkozatot és a visszautalást igazoló dokumentum hitelesített másolatát.
- 5.6. A Beszámolót a Lebonyolító a kézhezvételt követő hatvan napon belül megvizsgálja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést követő öt napon belül a Lebonyolító írásban értesíti a Kedvezményezettet. A Beszámoló elbírálására vonatkozó határidő – annak lejártá előtt – hiánypótlás, kiegészítés kérés esetén húsz nappal meghosszabbítható.
- 5.7. Nem, vagy nem megfelelően teljesített Beszámoló esetén a pénzügyi elszámolás tekintetében a Lebonyolító a Kedvezményezettet hiánypótlás keretében szerződésszerű teljesítésre hívja fel. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 5.8. Amennyiben Kedvezményezett a Beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére, az abban kitűzött határidőben nem teljesíti, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Támogató a jelen ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát Kedvezményezettnek a hiánypótlás benyújtásával egy időben, írásban kell igazolnia. Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

## VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, a támogatási felhívásban, valamint jelen ÁSZF-ben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Szerződés megkötését, illetőleg a Támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 6.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító és a Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel

kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, s a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

- 6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást, a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.
- 6.5. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

## VII. Szerződészegés és jogkövetkezményei

- 7.1. A Támogató – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, a jelen ÁSZF-ben, a Szerződésben, valamint a Támogatói okiratban foglaltak megsértésének körülményeitől függően – a Szerződéstől való elállásra, a szerződés azonnali hatályú felmondására, illetőleg a Támogatói okirat visszavonására jogosult, ha:
  - a) a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - b) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
  - c) a Kedvezményezett a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
  - d) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján nem lett volna köthető Szerződés illetőleg nem lett volna kiadható a Támogatói okirat,
  - e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben/Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős a Szerződés, vagy Támogatói okirat módosításával nem orvosolható késedelmet szenved,
  - f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Szerződésből/Támogatói okiratról, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,

- g) a Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott vagy a Szerződés megkötésének, Támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- h) a Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót) határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el,
- i) a Kedvezményezett részéről vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató, vagy Lebonyolító által megszabott határidőn belül nem intézkedik,
- j) a Kedvezményezett működése a támogatási kérelem benyújtásának és a Szerződés megkötésének/Támogatói okirat kiadásának időpontja közötti időszakban nem felelt meg szerződéskötésre meghatározott követelményeknek,
- k) a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be,
- l) Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására jut, hogy Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy az előírt saját forrás nem áll rendelkezésére, vagy jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy nem átlátható szervezetként nem részesülhetett volna támogatásban, vagy a Szerződés megkötésének/Támogatói okiratban kiadásának időpontjában nem felelt meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi követelményeinek,
- m) Kedvezményezett a támogatást a Szerződéstől/Támogatói okirattól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel,
- n) Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott határidőben nem tett eleget,
- o) a támogatással létrehozott, megvásárolt, vagy felújított ingatlant, vagyont a működtetési kötelezettség meghatározott időtartama alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegenítette, megterhelte vagy bérbe adta.

7.2. Ha a támogatási előleg folyósításáig a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Szerződés felmondását, vagy az attól való elállást, illetőleg a Támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. A Szerződés felmondásáról, az attól történő elállásról, illetőleg a Támogatói okirat visszavonásáról a Támogató írásban értesíti a Kedvezményezettet. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, vagy a küldemény a Kedvezményezett levelezési címéről „címzett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Támogatóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

## **VIII. A támogatás visszafizetése**

8.1 A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása illetőleg a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett – a jelen fejezetben foglaltak szerint – a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás

összegét az Ávr-ben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.\*

- 8.2. Ha a Támogató a Szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, illetőleg a Támogatói okiratot visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét köteles tizenöt napon belül visszafizetni a szerződés/támogatói okirat száma és a támogatói okiratban/támogatási szerződésben feltüntetett ÁHT azonosító (a továbbiakban: ÁHT azonosító) megjelölésével - amennyiben a visszafizetési kötelezettség a támogatás folyósításának évében keletkezik, úgy a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott bankszámlára, azt követő év(ek)-ben keletkező visszafizetési kötelezettség esetén pedig a Lebonylító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.\*
- 8.3. A Támogató a Szerződés/Támogatói okirat módosítása, visszavonása, a Szerződéstől való elállása, felmondása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.
- 8.4. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett köteles a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg, , egy összegben visszafizetni a Lebonylító 8.2 pontban meghatározott számlájára, a szerződés/támogatói okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 8.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Lebonylító 8.2 pontban meghatározott számlájára, a szerződés/támogatói okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével tizenöt napon belül visszafizetni az Ávr. szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás időpontjára a 9.2 pontban írottak az irányadók.\*
- 8.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége - a Beszámoló elfogadása alapján - az elfogadott költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal az összköltség csökkenésének arányában - több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően -, csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a Szerződés/Támogatói okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a Szerződés/Támogatói okiratban alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészlet, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Lebonylító 8.2 pontban meghatározott számlájára, a szerződés/támogatói okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.
- 8.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait a Támogató elsősorban azonnali

---

\* Határon túli kedvezményezett támogatása esetén nem kell alkalmazni!

banki beszedési megbízás benyújtásával kísérli meg behajtani. Ennek eredménytelensége esetén azonban a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság – a Lebonyolító megkeresésre - adók módjára hajtja be. Amennyiben a Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Áht-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

- 8.8. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- 8.9. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt arra a számlára, amit a Lebonyolító a Támogatási szerződésben vagy külön értesítésben határoz meg. folyósításának évében keletkezik, úgy arra a számlára, amit a Lebonyolító a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, vagy külön értesítésben határoz meg, azt követő év(ek)ben keletkező visszafizetési kötelezettség esetén pedig a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára - a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével tizenöt napon belül. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja, a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

## **IX. Kedvezményezett nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségei**

### **9.1. A Kedvezményezett**

- a) kijelenti, hogy a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b) nyilatkozik, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ban foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.\*
- c) tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott támogatás, és amennyiben az előírásra került, saját forrás terhére teljesített – költségek tüntethetőek fel, amelyek jogosságáról és összecszerűségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződött;
- d) nyilatkozik arról, hogy az Áht. 48/B. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok a Kedvezményezett tekintetében nem állnak fenn;
- e) tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Lebonyolító a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozhatja;

---

\* Határon túli kedvezményezett támogatása esetén nem kell alkalmazni!

- f) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- g) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr-ben és jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint visszafizeti;
- h) nyilatkozik arról, hogy a Lebonyolító által előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás első folyósítását megelőző 5. naptól a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig rendelkezésre bocsátja;
- i) kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatott feladat megvalósítása során a Támogató által nyújtott támogatás tényét és a Lebonyolító közreműködését honlapján, és a támogatás révén készült kiadványokon, nyomtatott anyagokon szöveggel, rendezvények esetében szóbeli közléssel, továbbá logó feltüntetésével, kifüggesztésével jelzi;
- j) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Kbt. rendelkezései alapján ajánlatkérőnek minősül, úgy a támogatási cél végrehajtása során a támogatásból finanszírozott építési beruházás, árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele során a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén pedig köteles biztosítani a tisztességes, diszkriminációmentes, nyílt és átlátható eljárást. Kijelenti továbbá, hogy a közbeszerzési jogszabályok betartásának ellenőrzéséhez szükséges adatokról és közzététel módjáról szóló nyilatkozatot a beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Lebonyolítóhoz írásban benyújtja, valamint amennyiben a Lebonyolító erre írásban felszólítja, a Lebonyolító által kért dokumentumokat a meghatározott határidőn belül Lebonyolító rendelkezésére bocsátja;
- k) nyilatkozik arról, hogy az előirányzathból támogatott tevékenység, támogatási cél és támogatási program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- l) a Szerződés, Támogatói okirat alkalmazása esetén külön nyilatkozat aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató és a Lebonyolító, az általa megadott adatokat kizárólag a támogatási igény lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat a támogatási igény lezárulta után tíz évig megőrizze;
- m) nyilatkozik arról, hogy nincs lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék- illetve vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás);
- n) kijelenti, hogy a szervezet pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag a támogatási dokumentációjában megjelölt pénzforgalmi számlája szolgál, továbbá 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak, ha új pénzforgalmi számlát nyit és a Lebonyolító javára szóló – a számlavezető hitelintézet által záradékolt – beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet egyidejűleg megküldi;
- o) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, illetőleg nem adható ki támogatói okirat annak, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- p) kijelenti, hogy a Szerződéssel/Támogatói okirattal támogatott célokkal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helyéről a támogatási igény benyújtásakor nyilatkozott;

- q) tudomásul veszi, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a Támogató vagy a Lebonyolító adatszolgáltatása alapján az Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak a Kedvezményezett és / vagy az általa képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére;\*
- r) nyilatkozik arról, hogy – figyelemmel az Ávr. 82. §-ára - megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- s) tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köt;
- t) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- u) nyilatkozik arról, hogy beruházási célú támogatás esetén legalább 1 évig biztosítja a létesítmény Szerződésben/Támogatói okiratban foglalt cél fenntartását, üzemeltetését;
- v) tudomásul veszi, hogy a támogatással megvásárolt vagyontárgyat, vagy eszközöket, amelyek értéke a százezer forintot meghaladja, a Beszámoló elfogadásától számított öt éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg;
- w) nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását megghiúsíthatja;
- x) megerősíti, hogy a szerződéskötés, illetőleg a támogatói okirat kadása előtt nyilatkozott az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőségéről;
- y) megerősíti, hogy a szerződéskötés, illetőleg a támogatói okirat kiadása előtt nyilatkozott, hogy részesült-e a támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban;
- zs) megerősíti, hogy a támogatási igény benyújtásakor az EPER-ben, az erre rendszeresített felületen már nyilatkozott arról, hogy a támogatási projekt megvalósításához felhasznált támogatás esetében általános forgalmi adó levonásra jogosult vagy nem jogosult.\*\*\*
- zs.a) tudomásul veszi, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

9.2. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a Szerződés megkötését/Támogatói okirat kiadását követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be, arról haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül, a változást

\* Határon túli kedvezményezett támogatása esetén nem kell alkalmazni!

\*\*\* Papiroson bonyolított támogatások során nem kell alkalmazni!

igazoló dokumentumok megküldésével, és szükség esetén a Szerződés/Támogatói okirat módosításának kezdeményezésével együtt a Lebonyolítónak bejelenti, ha

- a) a Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg;
- b) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély visszavonásra kerül, vagy hatályát veszti;
- c) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben/Támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a támogatott tevékenység összköltsége a –Szerződés/Támogatói okirat mellékletét képező költségtervben rögzített – összköltséghez képest csökken;
- e) jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás indul ellene;
- f) az adólevonási jogosultságában változás következik be;
- g) bármely, a Szerződés megkötésének/Támogatói okirat kiadásának feltételéül előírt nyilatkozat/dokumentum visszavonásra kerül, hatályát veszti vagy azt bíróság/hatóság megsemmisíti;
- h) a Szerződés megkötését/Támogatói okirat kiadását lehetetlenné tévő valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- i) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok Szerződésben/Támogatói okiratban meghatározott fellelhetősége megváltozik.

## X. Kifogás benyújtása

- 10.1. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D § rendelkezései alapján kifogást nyújthat be, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, illetőleg Támogatói okirat kiadására, továbbá a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő
- 10.2. A kifogást a Lebonyolítónál kell írásban benyújtani, a kifogásolt intézkedéshez, vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
- 10.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét, hivatalos képviselője nevét, a kifogással érintett támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

## XI. Vegyes rendelkezések

- 11.1. Jelen ÁSZF a Szerződés, illetőleg a Támogatói okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.
- 11.2. A Kedvezményezett támogatási dokumentációját a jelen ÁSZF, a Szerződés, a Támogatói okirat, valamint azok mellékletei, a támogatási felhívás, a Kedvezményezett támogatási kérelme, továbbá az Útmutató, valamint benyújtott nyilatkozatai és egyéb kérelmei képezik. Az ÁSZF a Szerződés, illetőleg a Támogatói okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett támogatási kérelme, Szerződés/Támogatói okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a támogatási kiírás, valamint az Útmutató alapján kell értelmezni.
- 11.3. A jelen ÁSZF-ben a Szerződésben, vagy Támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Tv. (Ptk.), az Áht. és az Ávr., valamint a Rendelet – rendelkezései az irányadóak.
- 11.4. Kedvezményezett, Támogató, Lebonyolító a támogatási jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 11.5. Kedvezményezett, Támogató, Lebonyolító rögzítik továbbá, hogy a jelen ÁSZF-fel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató és a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten megtiltotta.

Budapest, .....2017. OKT. 1.7.....



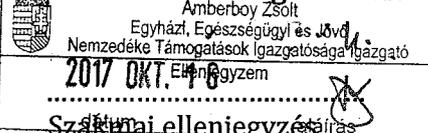
dr. Mészáros Karina  
Főigazgató

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

2017 OKT 16.

Jogi ellenjegyzés

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**



**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**