



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

ELSZÁMOLHATÓSÁGI ÚTMUTATÓ

Nem ÁEEK fenntartású EFiK működési költségekre vonatkózóan

„Nem központi fenntartású egészségfejlesztési irodák támogatása” c.
kiíráshoz

A pályázati kategória kódja:

EFIT-19



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

Tartalom

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Általános elszámolhatósági szabályok..... | 3 |
| 2 | EFI MŰKÖDÉS | 3 |
| 2.1 | Az EFI napi, üzemszerű működéséhez szükséges elszámolható költségek:..... | 3 |
| 2.2 | Korlátozások és előírások az EFI napi működéséhez szükséges költségek tekintetében: | 5 |
| 3 | SZAKMAI FELADATOK | 7 |
| 3.1 | Az EFI szakmai tevékenységéhez kapcsolódó elszámolható költségek..... | 7 |
| 3.2 | A szakmai tevékenységhez kapcsolódó egyes költségtípusokra vonatkozó korlátozások és előírások | 8 |
| 4 | Nem elszámolható költségek köre | 9 |

1 Általános elszámolhatósági szabályok

Az elszámolható költségek két nagy csoportba rendezhetők:

- Az EFI napi üzemszerű működéséhez kapcsolódó költségek
- az EFI szakmai működéséhez kapcsolódó költségek

Az elszámolhatósági szabályok ennek mentén kerülnek bontásra, a tervezési segédletben e mentén szükséges a 2019 évi költségek tervezése.

FONTOS! Az elszámolhatósági útmutatóban rögzített százalékos vagy forintra meghatározott korlátoktól való eltérés esetén egyedi kérelmet szükséges benyújtani a pályázattal egyidejűleg a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával

A kérelemben az eltérést részletes szakmai indoklással szükséges ellátni, ennek hiányában a kérelem elutasításra kerül.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások a projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Költségtípus | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) |
|--|---|
| EFI rezsiköltségek | 5% |
| beruházásokhoz kapcsolódó költségek | 10% |
| szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | 5% |

2 EFI MŰKÖDÉS

2.1 Az EFI napi, üzemszerű működéséhez szükséges elszámolható költségek:

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**
 - o munkabér
 - o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o személyi jellegű egyéb kifizetések
 - o munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- **az EFI szakmai tevékenységét támogató pénzügyi, adminisztrációs feladatokat ellátó munkatársak költsége (kivéve szakmai vezető)**
 - o munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony illetve egyéb jogviszony

- szakértői díj
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**
- utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj
- Napidíj a *belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján, valamint az adott szervezetre irányadó jogszabályok és egyéb szervezeti szabályozók mentén adható és számolható el.
- **EFI munkatársak továbbképzési költségei**
- képzés költsége résztvevőnként (részvételi díj)
 - rendezvényekhez, képzéshez, programokhoz kapcsolódó utazási és szállás költség
 - továbbképzések, programok egyéb költségei
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**
- Egészségfejlesztési tárgyú hazai és nemzetközi szakirodalom (folyóirat, szakkönyvek stb)
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- **Egyéb általános költségek**
- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs és archiválási költség
 - internet és telefon használat díja
 - irodaszer, egyéb anyagköltség
 - távfelügyelet díja
 - EFI iroda bérleti díja
- **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**
- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök, továbbá a tevékenység céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke.

 - irodabútorok beszerzése (köztük adatvédelem biztosításának megfelelő bútorok);
 - informatikai eszközök beszerzése;
 - irodatechnikai eszközök beszerzése;
 - demonstrációs, szemléltető eszközök beszerzése;
 - mozgásprogramokhoz szükséges kis értékű sporteszközök
 - egyéni kockázati felméréshez szükséges standard, hitelesített mérőeszközök

Az eszközbeszerzést minden esetben részletesen indokolni kell.

A beszerzett eszközök és a projekt érdekében fejlesztett helyiségek a projektcélnak megfelelő hasznosulása érdekében a pályázónak vállalnia kell az eszköz beszerzési céljához hasonló programok végrehajtását a projekt befejezését követő legalább 3 évig. A beszerzett eszközöknek az EFI tulajdonában és használatában kell maradnia, azok át nem adhatóak.

A szakmai programok megvalósításához szükséges eszközbeszerzések az EFI működési költségei között számolhatóak el.

- Az EFI irodához tartozó helyiségek felújítási és építési engedélyhez nem kötött átalakítás költségei
- Immateriális javak beszerzése:
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jogok értéke
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja
- **Egyéb szolgáltatási költségek**
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - jogi költségek

2.2 Korlátozások és előírások az EFI napi működéséhez szükséges költségek tekintetében:

- **EFI munkatársak bérköltsége, beleértve a magánszemélyes megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazását:**
 - EFI vezető: heti 40 órás foglalkoztatás esetén maximum bruttó 500.000 Ft/fő/hónap,
 - EFI munkatárs: heti 40 órás foglalkoztatás esetén maximum bruttó 300.000Ft/fő/hónap;
heti 40 óránál kevesebb óraszámú foglalkoztatás esetén az óraszámhoz arányosítottan értendőek a fenti korlátok

Az EFI munkatársakra vonatkozó szakmai előírás:

EFI funkció:

- minimum 1 fő 40 óra/hét/fő, és minimum 2 fő 20 óra/hét/fő, vagy
- minimum 2 fő 40 óra/hét/fő munkaidőben foglalkoztatott szakember, mint humánerőforrás feltételekkel

Végzettségre vonatkozó előírások:

- **EFI munkatárs:** orvos, pszichológus, védőnő, népegészségügyi felügyelő, népegészségügyi ellenőr, megelőző orvostan és népegészségtan szakorvos, népegészségügy mestere,

egészségfejlesztési szakirányú végzettséggel rendelkező szakember, diplomás ápoló, OKJ-s ápoló, dietetikus, rekreációs szakember, sportoktató, gyógytornász. (A felsorolás vagylagos, nem takar sorrendiséget).

- **EFI rezsi jellegű költségek:**
 - az EFI közüzemi díjai négyzetméter-arányosan, karbantartás, postaköltség, távfelügyelet díja, biztosítás, számlavezetés valamint az internet és telefonhasználat díja; az összes költségek maximum 5%-a.
- **EFI munkatársak továbbképzése:**
 - EFI munkatársak részt vehetnek Nemzeti Népegészségügyi Központ által szervezett kötelező és más által szervezett egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú továbbképzéseken, konferenciákon is
 - részvételi díj
 - útiköltség
 - napidíj
- **EFI munkatársak útiköltségének elszámolása**
 - EFI munkatársak számára a projekt megvalósításához kapcsolódó útiköltség elszámolható (pl. továbbképzésen való részvételhez kapcsolódó útiköltség, a járás településein megvalósuló programokhoz kapcsolódó útiköltség)
 - belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
 - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
 - a kiküldetés időtartamára eső időarányos autópálya használati díj
 - belföldi szállásköltség
 - napidíj

Képzéshez köthető utazás esetén útiköltség a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Rendezvényhez köthető utazás esetén a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó

- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

3 SZAKMAI FELADATOK

- a kötelező szakmai feladatokhoz kapcsolódó tevékenység részletezése az *Általános iránymutatás egészségfejlesztési irodák részére* című dokumentum tartalmaz iránymutatást, instrukciókat.

3.1 Az EFI szakmai tevékenységéhez kapcsolódó elszámolható költségek

- **Képzéshez kapcsolódó költségek**
 - oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj)
 - az oktatók utazási költségei
 - képzés költsége résztvevőnként
 - felkészítők költsége
- **Egyéb szakértői szolgáltatás költségei**
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak
 - fordítás, tolmácsolás, jelnyelvi tolmács költsége
 - tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek
 - célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek
- **Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei**
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek max: bruttó 5.000 Ft/fő
 - kommunikációs kiadványok készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei
 - egyéb kommunikációs költségek
- **Nyilvánosság biztosításának költsége**
 - sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**
 - szakmai megvalósításhoz terem bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja
- **Egyéb szolgáltatási költségek**
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- **Célcsoport támogatásának költségei**
 - Célcsoport személyi jellegű ráfordításai

- a célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni, vagy pénzügybeni juttatás (pl: ajándékcsoport, étkezési utalvány, utalvány)
- Célcsoport képzési költségei
 - képzés költsége résztvevőnként
 - oktatók költségei
 - képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

3.2 A szakmai tevékenységhez kapcsolódó egyes költségtípusokra vonatkozó korlátozások és előírások

Az előírások és korlátok irányadó jellegűek, melyektől való eltérésre a pályázat beadásakor részletes szakmai indoklással ellátott, aláírt kérelmet lehet benyújtani az EPER felületen keresztül. A kérelmet a szakmai és pénzügyi bírálat együttesen vizsgálja, és dönt annak elfogadásáról.

- **célcsoporthoz kapcsolódó költségek:**
- versenyek díjazásához kapcsolódó költségek: max bruttó 50.000 Ft/esemény
A díjazásra adott nyereség kapcsolódjon azon program tematikájához, témájához, melynek alkalmából a versenyt, pályázatot meghirdették. Díjazás kizárólag az EFI által szervezett/ vagy az EFI szakmai aktív közreműködésével megvalósuló versenyhez tervezhető és adható!
A nyereségyként átadott eszköz, tárgy csak átvételi elismervény ellenében adható, melyen szerepeljen:
 - az átadó, átvevő neve, címe;
 - az átadott nyereség megnevezése és értéke
- célcsoport által igénybe vehető szolgáltatások, (pl. EFI által szolgáltatásként vásárolt (tehát nem saját szervezésű) ingyenesen igénybe vehető gyógytorna vagy jogafoglalkozás stb., uszodabérlet, belépő stb): maximum bruttó 50.000 Ft/alkalom
- programokhoz kapcsolódó kisértékű eszközbeszerzés: maximum bruttó 100.000 Ft/eszköz *(ettől való eltéréshez szakmai indoklással és árajánlattal alátámasztott kérelmet szükséges benyújtani)*
- szóróajándék: maximum bruttó 5000 Ft/fő/rendezvény
A szóróajándékon az EMMI logóját fel kell tüntetni, kis méretű szóró ajándékok esetében is.
- étkezési költség (catering pl. ásványvíz, pogácsa): maximum bruttó 5000 Ft/fő/rendezvény
- a célcsoport utaztatásához kapcsolódó költségek (kizárólag a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan pl. szervezett szűrővizsgálat helyszínére történő utazás, uszodába utazás, túrahehelyszínre utazás stb)
- **igénybe vett szolgáltatások:**
 - terembérlés: maximum bruttó 50.000 Ft/alkalmanként
 - marketing és kommunikációs szolgáltatások:
 - kommunikációs kiadványok készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei
 - egyéb kommunikációs költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak: maximum bruttó 25.000 Ft/óradíj, a kapcsolódó utazási költségek a

szerződés részeként elszámolhatóak az óradíjon felüli összeggel, melyhez a szükséges alátámasztó dokumentumokat csatolni kell pl. vonatjegy, menetlevél stb.

○ **beruházáshoz kapcsolódó költségek:**

- A tevékenységek megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök, továbbá a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke: maximum bruttó 100.000 Ft/eszköz (hardver).
- Informatikai szoftver (operációs rendszer, általános irodai szoftvercsomag (word, excel, Powerpoint, stb) vírusirtó program) költsége ezen felül számolandó,
- az EFI **saját** honlapjának/aloldalához internetes tartalomfejlesztés költségei

(ettől eltérni előzetes kérelemmel lehet, melyhez szakmai indoklást és árajánlatot szükséges csatolni)

Figyelem! Ezen felül további Informatikai tanácsadás, informatikai szoftvervásárlás (kivéve operációs rendszer, de csak eszközvásárlással egybekötve!), informatikai szakértő díja nem elszámolható, külön indoklás és kérelem erre nem nyújtható be!

A beruházásokhoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

○ **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (maximum a költségek 5%-a)
- szakmai megvalósításhoz terembérleti díj: maximum bruttó 50.000 Ft/rendezvény

4 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a fentiekben, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés, hitelkamat, hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék, pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás, építési engedélyköteles tevékenységek;
- Magyarország területén kívül megvalósuló tevékenységekhez köthető költségek, külföldi tanulmányút, külföldre történő utazás költsége;

gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);

- könyvvizsgálat költsége;
- szakmai vezető költsége

- autópálya matrica vásárlása saját gépkocsira (kivéve a szakmai tevékenységhez/képzéshez kapcsolódó autópálya használati díj időarányos része)
- célcsoport számára napidíj, célcsoport foglalkoztatásával kapcsolatos költségek
- használt eszköz beszerzése;
- sportruházat, sportcipő;
- technikai sportágak, extrém sport (pl. motorsport falmászás, rafting, paintball), versenysport sportolási kiadásai továbbá nem vásárolható kenu, kajak, kerékpár;
- sportpálya, uszoda, sportolás vagy rekreáció célját szolgáló építmény létrehozása;
- a Népegészségügyi Termékadóról szóló 2011. évi CIII. tv. hatálya alá tartozó termékkör;
- tanulmány, stratégiafejlesztés, elemzés, kutatás költsége
- Informatikai tanácsadás, informatikai szoftvervásárlás (kivéve operációs rendszer, de csak eszközvásárlással egybekötve!), informatikai szakértő díja (kivéve az EFI által létrehozott saját honlap/aloldal fejlesztési, karbantartási, üzemeltetéséhez kapcsolódó informatikai szakértő/szolgáltató díja)
- amelyekre a támogatást igénylő az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program bármely prioritásának keretéből vagy más európai uniós vagy hazai forrásból támogatást nyert, illetve amelyre egyéb közpénzből finanszírozási szerződéssel rendelkezik.