

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**„Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása”**

A pályázati kategória kódja:  
EFIT-17

A meghirdetés dátuma: 2017. július 28.



## Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) meghívásos pályázatot hirdet Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú mellékletét képező XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20.22.6. számú „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat alapján **a nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák működésének támogatására**, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

Az Egészségfejlesztési Irodák 2017. évi működési céljai között szerepel a leggyakoribb krónikus, nem-fertőző betegségek megelőzése, életmód-programok megvalósítása és a helyi szereplőkkel történő együttműködés.

### 1. A pályázat célja

1.1. Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák működési célú támogatása.

### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **957.600.000**, azaz **kilencszázötvenhét millió hatszázezer** forint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. mellékletét képező XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20.22.6. számú „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 349 584) terhére.

### 3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

3.2. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

### 4. Támogatható tevékenységek

Az Egészségfejlesztési Irodák által 2017 évben megvalósítandó feladatok:

- A kliensek életmódváltást támogató programokba irányítása, a programokban való részvétel eredményességének nyomon követése a következő témákban:
  - o rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása;
  - o rendszeres, életvitelszerűen megjelenő egészséges táplálkozást ösztönző közösségi programok szervezése, lebonyolítása.
- Betegklubok működtetése legalább szív- és érrendszeri, diabetes témakörben,
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok,
- Színtér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása:
  - o iskolai egészségfejlesztési programok megvalósításában való részvétel;
  - o munkahelyi egészségfejlesztési programok kezdeményezése és a megvalósításban való részvétel;
  - o közösségi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása különös tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Dohányzással kapcsolatos rövid intervenció, dohányzásról való leszokás támogatása a járásokban az alapellátás és a járást ellátó, dohányzásleszokás-támogatást biztosító tudógondozó(k) együttműködésének javításával,
  - Túlzott alkoholfogyasztással küzdők korai felismerése és rövid intervenció biztosítása, alkoholbetegek korai kezelésbe irányítása, leszokást támogató klubszerű, önsegítő tevékenységek megvalósításának támogatása helyiséggel és kommunikációs segítséggel,
  - Partnerségi munkacsoport működtetése a járásban érintett intézmények, szervezetek, szolgáltatók, döntéshozók bevonásával,
  - Kapcsolattartás és együttműködés a járásban található egészségügyi alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvos, házi gyermekorvos, praxisok szakdolgozói, védőnő, alapellátási fogorvos, iskola egészségügyi team). A kapcsolattartás módjáról és az alapellátási együttműködésekről félévente beszámol a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának és a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet jogutódjának,
  - Kapcsolattartás a szakellátással, a járásban/megyében működő Kormányhivatallal, és régióban található más egészségfejlesztési irodákkal,
  - Kapcsolattartás a Kormányhivatal népegészségügyi feladatot ellátó szervezeti egységeivel. Az egészségfejlesztési iroda által megvalósított tevékenységekről a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának tájékoztatása legalább negyedéves rendszerességgel,
  - Egészségfejlesztési témájú helyi kommunikációs tevékenységek megvalósítása a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet jogutódjának iránymutatása alapján,
  - Járásban működő egészségügyi alap- és szakellátásban dolgozókat célzó egészségfejlesztési programok megvalósítása, különös tekintettel az egészségügyi dolgozók lelki egészségét, dohányzásról való leszoktatását támogató programok szervezésére, megvalósítására, országosan kidolgozott program alapján,
  - A járási egészségterv kidolgozásában és megvalósításában való aktív részvétel, egészségfejlesztési programok megszervezése és lebonyolítása a járási egészségterv cselekvési tervében foglaltak szerint,
  - A helyi jó gyakorlatok gyűjtése és továbbítása Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya és a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet jogutódja részére
  - Közösségfejlesztésben részvétel, integráció a közösségbe, a járás településein megvalósuló programokon való részvétel (pl. egészségnap),
  - A járásban működő egészségfejlesztéssel foglalkozó intézményeket, civil szervezeteket és már zajló programjaikat, valamint egészségfejlesztési tevékenységeiket (programok, klubok) tartalmazó helyi adatbázis folyamatos vezetése. Az adatbázis információinak megosztása a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával,

- Részvétel a szervezett népegészségügyi szűrésekre történő mozgósításban, együttműködésben a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával.  
A Támogató jogosult további, népegészségügyi szakpolitikai programba illeszkedő tevékenységek előírására, amit az Egészségfejlesztési Irodáknak kötelező végrehajtani.

## **5. Pályázat benyújtására jogosultak**

5.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- EURÓPA EGÉSZSÉGHÁZ - BAKATALÓRÁNTHÁZA Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás
- Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Bátonyterenye Város Önkormányzata
- Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Cece Nagyközség Önkormányzata
- Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
- Dunavecse Város Önkormányzat Dr. Kolozs Gergely Kistérségi Egészségügyi Centrum
- Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Egészségügyi ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – Fonyód
- Egészségügyi Központ Füzesabony
- Füzesgyarmat Város Önkormányzata
- Gönc Város Önkormányzata
- Gyula Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézménye
- "Hajdúböszörmény ESZ-V" Egészségügyi Szolgáltató és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Hajdúhadház Város Önkormányzata
- Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

- Kiskőrös Város Önkormányzata
- Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
- Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet
- LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
- PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Somló-Környéki Többcélú Kistérségi Társulás
- Szendrő Város Önkormányzata
- Rendelőintézet Szentgotthárd
- "Koppány-Völgye KEK" Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Tamási Város Önkormányzata
- Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Tapolca
- Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Tomajmonostora Község Önkormányzata
- Siklói Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 9.2. pontja tartalmazza.)

5.2. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Egyesület
- Gazdasági társaság
- Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
- Helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai
- Kerületi önkormányzat
- Kistérségi fenntartású intézmény
- Kistérségi társulás
- Közhasznú társaság (Kht.)
- Megyei önkormányzat
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- Nonprofit betéti társaság
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Nonprofit közkereseti társaság
- Nonprofit részvénytársaság
- Önkormányzati fenntartású intézmény
- Szövetség
- Települési önkormányzat
- Nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság

5.3. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

5.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **6. Támogatási időszak**

A támogatás felhasználásának kezdő és végső időpontja:

**2017. január 1. – 2017. december 31.**

## **7. A pályázatok benyújtásának határideje**

7.1. Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2017. augusztus 27.**

A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 9.3. pontja tartalmazza.

## 8. Benyújtható pályázatok száma

8.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja

### 9.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER oldalon keresztül.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> weboldalon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével. A pályázati űrlapot a Pályázati Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a **Pályázati Útmutató 9. pontja** tartalmazza.

## 10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges költségekre, beszerzésekre, ezen belül az alábbiakra:

<b>A- Működési kiadások</b>
A1- Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések
A2- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
A3- Dologi kiadások
A3/1- anyagköltség, készletbeszerzés
A3/2- szellemi tevékenységek költségei, szakértői, előadói díja
A3/3- bérleti díjak
A3/4- rezsi jellegű kiadások
A3/5- szállítási, utazási költségek
A3/6- egyéb szolgáltatások vásárlása
A3/7- egyéb dologi kiadások
A4- Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)
<b>B- Felhalmozási kiadások</b>
B1- Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)
B2- Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel)
B3- Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)
<b>C- Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz</b>

**FIGYELEM!** A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás

megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

10.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a pályázó szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
  - Megbízó csak a pályázó szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
  - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

10.3. **A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.



10.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## 11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő nyolcadik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát;
- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 5.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a Támogatáskezelő megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, **a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb nyolc napos hiánypótlási határidő megjelölésével, a beadási határidőtől számított tizenöt munkanapon belül.**

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

## **12. A pályázatok elbírálása**

12.1.A támogatást igénylő szakmai programját a Támogató szakmailag illetékes Népegészségügyi Főosztálya vizsgálja meg. A Támogatáskezelő ellenőrzi a pályázatokhoz kapcsolódó egyéb, a támogatói okirat kibocsájtásához szükséges dokumentumokat.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.

## **13. A Pályázók döntést követő kiértesítése**

13.1.A döntést követően a Támogatáskezelő 10 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadásának a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást, a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

13.2.A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## **14. Támogatói okirat kiadása**

A Pályázónak az EPER rendszerben a jogszabályok, az Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelmények igazolását, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatok, dokumentumok benyújtását kell megtennie. A szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A Támogatáskezelő a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben annak valamelyike a támogatói okirat kiadásának feltételeként nem áll rendelkezésre, vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet **nyolc munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.**

A támogatói okirat kiadásáról részletes információkat a Pályázati Útmutató 15. pontja tartalmaz.

## **15. A támogatói okirat kiadása előtti módosítási kérelem**

15.1. A módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 16. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. A támogatói okirat kiadására csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## **16. A támogatási összeg folyósítása**

16.1. A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 17. pontja tartalmazza.

## **17. A támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelem**

17.1. A támogatói okirat kiadása utáni módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 18. pontja tartalmazza.

## **18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

18.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Támogatáskezelő ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

18.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

A beszámoló beérkezésének határideje: 2018. február 28.

18.3. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

**FIGYELEM!** A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon érhető el.

## **19. Egyéb feltételek**

19.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektekre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

19.2. A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő

korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

19.3. A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

## 20. Kifogás

20.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél (Lebonyolító) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

20.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

20.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

20.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

20.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (Lebonyolító) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

20.6. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

20.7. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

20.8. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **21. További információ**

21.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

21.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

21.3. Jelen Pályázati Kiírás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, e-mailben, levélben, telefonon kaphat a Támogatáskezelő az alábbi elérhetőségein:

### **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

Postacím: 1387 Budapest, Pf. 1466.  
ügyfélszolgálati elérhetőségeken:  
telefon: 795-2649  
e-mail: [zsofia.szaszfalvi@emet.gov.hu](mailto:zsofia.szaszfalvi@emet.gov.hu)