



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
„Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása”

A pályázati kategória kódja:
EFIT-18

A meghirdetés dátuma: 2018. október 11.



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

1. Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) meghívásos pályázatot hirdet Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20.22.6. számú „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat alapján, **a nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák működésének támogatására**, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI. 13.) EMMI utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

Az Egészségfejlesztési Irodák 2018. évi működési céljai között szerepel a leggyakoribb krónikus, nem fertőző betegségek megelőzése, életmódváltó programok megvalósítása és a helyi szereplőkkel történő együttműködés.

2. A pályázat célja

Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák működési célú támogatása.

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **957.600.000**, azaz **kilencszázötvenhét millió hatszázezer** forint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20.22.6. számú „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (Áht. azonosító: 349 584) terhére.

4. A támogatás formája és mértéke

4.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

4.2. A pályázó által igényelhető támogatás maximális mértéke: 25.200.000 forint.

4.3. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

5. Támogatható tevékenységek

Az Egészségfejlesztési Irodák által 2018. évben megvalósítandó szakmai feladatok:

1. Közösségi szolgáltatások

- 1.1 Iskolai egészségfejlesztési programokban részvétel, támogatás
- 1.2 Munkahelyi egészségfejlesztési programok megvalósítása egészségügyi szakellátásban dolgozók számára
- 1.3 Munkahelyi egészségfejlesztési programok megvalósítása a lakosság számára
- 1.4 Lakóhelyi egészségfejlesztési programok megvalósítása
- 1.5 Egészségfejlesztési programok megvalósítása idősek számára
- 1.6 Testmozgást ösztönző programok megvalósítása
- 1.7 Egészséges táplálkozást programok megvalósítása
- 1.8 Dohányzás visszaszorítását célzó programok megvalósítása
- 1.9 Túlzott alkoholfogyasztás visszaszorítását célzó programok megvalósítása
- 1.10 Drogfogyasztás visszaszorítását célzó programok megvalósítása
- 1.11 Balesetek megelőzését célzó programok megvalósítása
- 1.12 Betegklubok működtetése

2 Egyéni beavatkozás

- 2.1 Dohányzással kapcsolatos rövid intervenció
- 2.2 Túlzott alkoholfogyasztással kapcsolatos rövid intervenció

3 Egészségkommunikáció

- 3.1 Kliensek életmódváltást támogató programokba irányítása
- 3.2 Túlzott alkoholfogyasztással küzdők korai kezelésbe irányítása
- 3.3 Helyi egészségkommunikáció megvalósítása
- 3.4 Környezeti allergénekkal kapcsolatos egészségkommunikáció megvalósítása
- 3.5 Mozgósítás szervezett népegészségügyi szűrésekre történő

4 Egészségtervezés

- 4.1 Járási egészségterv kidolgozásában és megvalósításában való részvétel
- 4.2 Helyi egészségfejlesztési tevékenységek monitorozása

5 Együttműködés

- 5.1 Együttműködés az egészségfejlesztésben érintett egészségügyi szervezetekkel
- 5.2 Együttműködés a KEF-ekkel
- 5.3 Partnerségi munkacsoport működtetése

Az EMMI jogosult további, népegészségügyi szakpolitikai programba illeszkedő tevékenységek előírására, amit az Egészségfejlesztési Irodáknak kötelező végrehajtani.

6. Pályázat benyújtására jogosultak

6.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

1. EURÓPA EGÉSZSÉGHÁZ - BAKATALÓRÁNTHÁZA Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás
4. Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5. Bátonyterenye Város Önkormányzata
6. Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7. Cece Nagyközség Önkormányzata
8. Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
9. Dunavecse Város Önkormányzat Dr. Kolozs Gergely Kistérségi Egészségügyi Centrum
10. Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
11. Egészségügyi ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – Fonyód
12. Egészségügyi Központ Füzesabony
13. Füzesgyarmat Város Önkormányzata
14. Gönc Város Önkormányzata
15. Gyula Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézménye
16. "Hajdúböszörmény ESZ-V" Egészségügyi Szolgáltató és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
17. Hajdúhadház Város Önkormányzata
18. Jánoshalmi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
19. Kiskőrös Város Önkormányzata
20. Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
21. Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
22. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
23. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet
24. LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
25. Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
26. Mezőkovácsháza Város Önkormányzata

27. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
28. Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
29. Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
30. Somló-Környéki Többcélú Kistérségi Társulás
31. Szendrő Város Önkormányzata
32. Rendelőintézet Szentgotthárd
33. "Koppány-Völgye KEK" Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
34. Tamási Város Önkormányzata
35. Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Tapolca
36. Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
37. Tomajmonostora Község Önkormányzata
38. Siklói Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak. A tavalyi regisztráció megfelelő, amennyiben a pályázó intézmény adataiban változás van, azt szükséges módosítani a saját adatoknál, majd a szokásos módon az új nyilatkozatot postai úton is beküldeni a Támogatáskezelő részére. Ehhez kapcsolódóan részletes leírás és információ található a **Pályázati Útmutató 5. pontjában**.

6.2. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Gazdasági társaság
- Helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai
- Kerületi önkormányzat
- Kistérségi fenntartású intézmény
- Kistérségi társulás
- Közhasznú társaság (Kht.)
- Megyei önkormányzat
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény
- Nonprofit betéti társaság
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- Nonprofit közkereseti társaság
- Nonprofit részvénytársaság
- Önkormányzati fenntartású intézmény
- Települési önkormányzat
- Nonprofit zártkörűen működő részvénytársaság

6.3. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

- a támogatói okirat kiadásának feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

6.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7. Támogatási időszak

A támogatás felhasználásának kezdő és végső időpontja:

2018. január 1. – 2018. december 31.

8. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2018. november 9.**

A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati **Útmutató 2. pontja** tartalmazza.

9. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

10. A pályázatok benyújtásának módja

10.1. A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER oldalon keresztül. A pályázatot az elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati **Útmutató 5. pontja** tartalmazza.

10.2. Amennyiben a pályázó intézmény adataiban változás van –jelen Kiírás 6.1. pontja szerint - a szokásos módon, az eper adatoknál szükséges módosítani, valamint postai úton elküldeni a nyilatkozatot a Támogatáskezelő részére. A módosítások a dokumentum beérkezést követően válnak érvényessé az eperben.

11. Elszámolható költségek

11.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges költségekre, beszerzésekre, ezen belül az alábbiakra:

A- Működési kiadások
A1- Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések
A2- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
A3- Dologi kiadások
A3/1- anyagköltség, készletbeszerzés
A3/2- szellemi tevékenységek költségei, szakértői, előadói díja

A3/3- bérleti díjak
A3/4- rezsi jellegű kiadások
A3/5- szállítási, utazási költségek
A3/6- egyéb szolgáltatások vásárlása
A3/7- egyéb dologi kiadások
B- Felhalmozási kiadások
B1- Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)
B2- Felújítás (a bekerülési érték részét képező valamennyi elismert költséggel)

FIGYELEM! A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

11.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a pályázó szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
 - Megbízó csak a pályázó szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
 - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

11.3. **A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- használati eszköz vásárlás;
- beruházási kiadások (ingatlan, gépjármű beszerzés);
- felújítási kiadások (ingatlan, gépjármű felújítás költsége);
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- késedelmi pótlék, kötbér;

- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek
- folyamatos vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.

11.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza.

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

12. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

12.1. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

12.2. A pályázat *befogadásáról* a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő nyolcadik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 6.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

12.3. Amennyiben a befogadott pályázat *teljességi (formai és szakmai) ellenőrzése* során a Támogatáskezelő megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a Pályázót elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb nyolc napos hiánypótlási határidő megjelölésével, a beadási határidőtől számított tizenöt munkanapon belül.

12.4. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 6.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

13. A pályázatok elbírálása

13.1. A támogatást igénylő szakmai programját a Támogató szakmailag illetékes Egészségfejlesztési és Szűrési Koordinációs Főosztálya vizsgálja meg. A Támogatáskezelő ellenőrzi a pályázatokhoz kapcsolódó egyéb, a támogatói okirat kibocsájtásához szükséges dokumentumokat.

13.2. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. A részbeni támogatásról szóló döntés ellen kifogás nem nyújtható be. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére az erről szóló értesítés keltétől számított 7 napon belül.

14. A Pályázók döntést követő kiértékelése

14.1. A döntést követően a Támogatáskezelő 10 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadásának a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást, a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

14.2. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

15. Támogatói okirat kiadása

15.1. A Pályázónak az EPER rendszerben a jogszabályok, az Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelmények igazolását, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatok, dokumentumok benyújtását kell megtennie. A szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

15.2. A Támogatáskezelő a benyújtott dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben annak valamelyike a támogatói okirat kiadásának feltételeként nem áll rendelkezésére, vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet nyolc munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

15.3. A támogatói okirat kiadásáról részletes információkat a **Pályázati Útmutató 9. pontja** tartalmazza.

16. A támogatói okirat kiadása előtti és utáni módosítási kérelem

A módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat a **Pályázati Útmutató 10. pontja** tartalmazza. Módosítási kérelem benyújtható az okirat kiadása előtt és után. A támogatói okirat kiadása előtt a módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatói okirat kiadása előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. A támogatói okirat kiadására csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

A támogatói okirat kiadása után a módosítási kérelemmel kapcsolatos részletes információkat az **Útmutató 12. pontja** tartalmazza.

17. A támogatási összeg folyósítása

A támogatási összeg folyósításával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati **Útmutató 11. pontja** tartalmazza.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

18.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatói okirat és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Támogatáskezelő ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

18.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban rögzített keretek között került felhasználásra.

A beszámoló beérkezésének határideje: **2019. február 28.**

18.3. A záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati **Útmutató 13. pontja** tartalmazza.

FIGYELEM! A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a www.emet.gov.hu honlapon érhető el.

19. Egyéb feltételek

19.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

19.2. A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatói okiratban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

19.3. A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

20. Kifogás

20.1. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél (Lebonyolító) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

20.2. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

20.3. Az Ávr. 102/D. § (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

20.4. Az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

20.5. Az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

20.6. Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

20.7. A Támogatáskezelő (Lebonyolító) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

20.8. Az Ávr. 102/D. § (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

20.9. Az Ávr. 102/D. § (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

20.10. Az Ávr. 102/D. § (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

21. További információ

21.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

21.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

21.3. Jelen Pályázati Kiírás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

21.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, e-mailben, levélben, telefonon kaphat a Támogatáskezelő az alábbi elérhetőségein:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Postacím: 1387 Budapest, Pf. 1466.
csomagnak számító küldemény esetén:
1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.

Ügyfélszolgálat:

Telefon: +36 1 550-2830
E-mail: efit@emet.gov.hu