

EFIT-17 GYIK

1) A Pályázatok benyújtásának határideje:

Az internetes pályázat benyújtásra –a mielőbbi feldolgozás érdekében - 10 napot javaslunk, az Ávr. 66. § (3) bekezdése alapján a pályázat beadására harminc nap áll rendelkezésre, a benyújtás végső határidő **2017. augusztus 27.** Ezután a pályázatot az EPER rendszerben véglegesíteni nem lehet.

2) Hol tudom letölteni az Egészségfejlesztési programtervet, majd az excel fájl kitöltése után hová töltöm fel az EPER-ben?

Az Egészségfejlesztési programterv – valamint az összes szükséges formanyomtatvány – az eper belépés után kiválasztva az EFIT-17 kategóriát a LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK fülre kattintva elérhető.

A megfelelően kitöltött programterv fájlt a CSATOLANDÓ DOKUMENTMOK fülön lehet feltölteni.

3) Felhatalmazó levél:

A felhatalmazó levél a támogatói okirat kiadásának feltétele.

A támogatói döntést követően értesítést kapnak a pályázat elbírálásáról. Ekkor szükséges feltölteni a dokumentumot szkennelve az EPER-ben a PARTNER DOKUMENTUMAI fülön, valamint POSTAI ÚTON megküldeni a Támogatáskezelő részére.

Felhatalmazó levelet kell benyújtani a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan.

A formanyomtatvány az az EFIT-17 kategóriába lépve a LETÖLTHETŐ DOKUMENTUMOK fülre kattintva elérhető.

A felhatalmazó levélen fel kell tüntetni a pályázati azonosítót, amit a pályázatot beadva az EPER rendszer generál.

4) Aláírási címpéldány:

Az aláírási címpéldány a támogatói okirat kiadásának feltétele.

A támogatói döntést követően értesítést kapnak a pályázat elbírálásáról. Ekkor szükséges feltölteni a dokumentumot szkennelve az EPER-ben a PARTNER DOKUMENTUMAI fülön, valamint POSTAI ÚTON megküldeni a Támogatáskezelő részére.

A megfelelő aláírási címpéldány a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt

vagy

ügyvéd által ellenjegyzett

vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája

vagy

az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata

A dokumentumot az EPER-ben a PARTNER DOKUMENTUMAI fülön kell feltölteni, valamint POSTAI ÚTON benyújtani.

Az Aláírási címpéldány / Aláírás-minta kiállításának dátuma a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi nem lehet (Ávr. 75. § (5) bekezdés).

5) Létezést igazoló dokumentum

A támogatói okirat kiadásának feltétele. A támogatói döntést követően értesítést kapnak a pályázat elbírálásáról. Ekkor szükséges feltölteni a dokumentumot szkennelve az EPER-ben a PARTNER DOKUMENTUMAI fülön.

A létezést igazoló irat a szervezet létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat = cégkivonat, közhiteles cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat, vagy hatályos létesítő okirat - alapító okirat, alapszabály fenntartó által hitelesített másolatai.

6) Meddig lehet a 2017-es teljesítésű számlákat kifizetni?

A Kedvezményezett a támogatást a támogatási szerződésben meghatározott időszakot terhelő költségek kiegyenlítésére használhatja fel. Azokat a támogatási időszakban megvalósult gazdasági eseményeknek a költségeit lehet elszámolni a támogatás terhére, amelyek pénzügyi teljesítése (igazolt kifizetése) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént. A benyújtott számlák keltezése, kifizetése és pénzügyi teljesítése a pályázatok esetében nem lehet későbbi 2017.12.31.-nél

A számlák teljesítési időszaka a támogatási időszakon belüli időintervallumon belüli, azaz a támogatási időszak kezdő és záró időpontja közé kell esnie. Támogatási időszak: 2017.01.01. - 2017.12.31. A 2017-es teljesítésű számlákat kifizetése megtörténhet 2018. január 31-ig.

7) Az éves beszámolóban az összes számlát be kell nyújtjanunk ellenőrzésre, vagy csak a 100.000 Ft felettieket?

Ellenőrzésre 100.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű számlák záradékolt hitelesített másolatait, valamint a kapcsolódó dokumentumokat kell benyújtani. Az eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként

Azonban minden a támogatási összeg felhasználását igazoló, a megvalósult programmal, projekttel kapcsolatos gazdasági események költségeit igazoló, záradékolt, hitelesített számviteli bizonylatot 10 évig meg kell őrizni, esetleges helyszíni ellenőrzés esetén biztosítani a megtekinthetőségüket.

8) Munkába járás térítése:

Munkavállaló munkáltató általi munkába járás támogatásának jogszabály által előírt mértékét támogathatja. Az Munka törvénykönyve szerinti dolgozóknak a 78/1993, önkormányzati közalkalmazottaknak a 39/2010 a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet rendelkezik az utazási költségtérítés elszámolhatóságáról. A dolgozók abban az időszakban, melyről az EFIT-es szerződésük szól, igénybe vehetik a közösségi közlekedési lehetőségeket, és az egyéni utazási megoldásokat is a fentiekben leírtak alapján. Feltétele, hogy utazásuk kizárólag az EFIT-es szerződésük érdekében történik, és pályázóval nincs más fennálló foglalkoztatási jogviszonyuk, melyet a munkaköri leírásukkal igazolhatnak. Az egészségfejlesztési iroda összes (szerződéses, megbízási és más jogviszony) a megbízási jogviszony) dolgozójának mind a szerződéseknek, mind a munkaköri leírásoknak egyértelműen tartalmaznia kell, hogy a munkafeladatai erre a támogatásra, az egészségfejlesztési iroda működésére, céljainak megvalósítására vonatkoznak.

9) Cafeteria: A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint, úgy, hogy a cafeteria belső szabályzata kitér az egészségfejlesztési iroda munkavállalóira, mint külön álló szervezetre.

10) Kiküldetés: Elszámolható költség a kiküldetésnek minősülő utazás (Szja tv. 3. §).

11) A programok megvalósításában résztvevő szakemberek óradíjazásának emelésére van-e mód, ha igen, milyen mértékben?

Igen, amennyiben a költségek átcsoportosíthatók ennek érdekében, és az emelés indokolt, azaz minden program megvalósítható.

12) Elszámolható költség...

- **...az egészségügyi szűrés?** Az EFIT-17 pályázat keretein belül **nem** lehet szűrést elszámolni, sem hozzá eszközöket. Kérjük a tervekben a szűrés szó cseréjét tekintettel arra, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatban rendelkezésre álló forrás felhasználási céljával nem illeszkedik. Amennyiben a szakellátás költségére történik a szűrés, kérjük annak feltüntetését a tervben. (A nevezett tevékenység nem a támogatási összegből, és nem az EFI által kerül megvalósításra.)

...a sportszer? Igen.

...az EFI festése? Egészségügyi festés igen.

...a kézfertőtlenítő szer? Igen.

...a vírusirtó program? Amennyiben igazolható, hogy kizárólagosan az EFIT-17 program keretein belül használatos számítógépek működtetése érdekében vásárolják, valamint a szoftvert igazoltan ezekre a gépekre üzemelik be.

... fénymásoló karbantartása? Igen.

- Kérjük a feltüntetett költségek részletes alábontását minden pont tekintetében. (Pl. Milyen számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközöket szeretnének beszerezni, milyen költséggel? Hány főnek, hány órás tevékenységre, mennyit kívánnak kifizetni?)
- A 25.000 Ft/ alkalom költséget meghaladó, a piaci árakat felülmúló, aránytalanul magas csoportvezetői díjak csökkentése szükséges. Amennyiben dupla óra kerül megtartásra és elszámolásra, kérjük feltüntetni.
- Amennyiben a betegklub, sportklub, stb. költsége a bérleti díj beszámításával került kialakításra, azt is kérjük az alábontásban szerepeltetni.
- Kérjük a résztvevők számának minimum 10 főre emelését a fennmaradó időszakra, tekintettel arra, hogy az extrém alacsony résztvevő számú alkalomok a támogatási keretből a továbbiakban nem finanszírozhatóak. Az EMMI Egészségügyi Államtitkársága fontos megvalósítandó célnak tekinti a lakosság minél szélesebb körének bevonását, szemben a kis létszámú programok megvalósításával. A megtakarított költséget a témában tartott előadásokra ajánljuk fordítani. A résztvevő szám emelését kérjük feltüntetni. (Pl. januártól-augusztusig, szeptembertől-decemberig)
- Előadói díj támogatási keretből történő finanszírozása 60.000 Ft + utazási költség árban lehetséges. Amennyiben a fenntartó ragaszkodik a távolabbról meghívott, (médiából) ismert személyiségek jelenlétéhez, a költség fennmaradó részét saját erőből finanszírozza.
- Kérjük az esetleges továbbirányítást az L oszlopban feltüntetni.
- A bevonni kívánt és elérni kívánt személyek száma esetén a bevonni kívántak (ott van, tornázik, kitölt egy kérdőívet, meghallgat egy előadást stb.) egy kisebb halmaz abból, akit az elértek (hallott róla, látta, jelen volt, de nem tornázott, olvasta a hirdetést, stb.)
- Az extrém magas költségigényű ((több) milliós nagyságrendű), egyszeri alkalommal megvalósítani tervezett programok a 2017. február 14. tájékoztató előadásnak megfelelően részben támogathatóak. Az támogatás a rendszeresen megvalósuló mozgás programokra és rendszeres betegklubokra, rendszeres prevenciók előadások megtartására fordítható elsősorban, ami a fejezeti kezelésű előirányzatok rendelkezésre álló forrás felhasználási céljával, (az EFI tudományos bizonyítékokkal alátámasztott hatékony intervenciókat alkalmazzon) illeszkednek.
- Amennyiben a vállalt indikátorok teljesítésében nehézségeket észlelnek, javasoljuk a színtér programok (munkahelyi, és iskolai) egészségfejlesztési tevékenységeit szélesíteni.
- Uszoda bérlet, gyümölcs, edzőterembe bérlet stb. a lakosság halmozottan hátrányos rétegei számára juttatható (alacsony jövedelműek, idősek), akik az egészséges táplálkozást, életmódot nem tudják a maguk és/vagy gyermekeik számára biztosítani. Az uszoda bérlet, fitness bérlet forgó rendszerrel (pl. tanfolyamok) a lakosság minél szélesebb rétegének elérésével használható.