

ELŐADÓ-MŰVÉSZETI SZERVEZETEK TÖBBLETTÁMOGATÁSA

2020. évi tematikus egyedi támogatási rendszer

„EMT-TE-20”

EGYEDI IGÉNYBEJELENTŐ ADATLAP (egyedi támogatási kérelem) KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzék

1.	A támogatási kategóriák főbb adatai	2
2.	Az egyedi kérelem benyújtásának módja	7
3.1.	Kötelező regisztráció	7
3.1.1.	Regisztráció menete	8
3.1.2.	Regisztrációs nyilatkozat	9
3.1.3.	Regisztrációval kapcsolatos határidők	9
3.1.4.	Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése	9
3.2.	Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása	9
4.	1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre	13

1. A támogatási kategóriák főbb adatai

Benyújtható egyedi kérelmek száma:

Egy szervezet tetszőleges számú támogatási kategóriába nyújthat be egyedi támogatási kérelmet, azonban egy támogatási kategórián belül kizárólag egy kérelem nyújtható be.

Benyújtási időszak:

kezdő időpont: 2020. február 25.

záró időpont: 2020. március 30. 23:59

A) EMT-TE-A kategóriák esetében

Jogosultak köre:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban szereplő előadó-művészeti szervezetek.

Azaz az a szervezet, amely a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban az egyedi támogatási igény benyújtása napján szerepel előadó-művészeti szervezetként.

Támogatási időszak (megvalósítás- projekt időszak):

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka:

Központi költségvetési szervek esetén: 2020. június 1. – 2020. december 31.

Egyéb szervezetek esetén: 2020. június 1. – 2021. június 30.

FIGYELEM! Az egyedi kérelemben csak a megjelölt támogatási időszakban (megvalósítási időszakban) felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el.

Elszámolási határidő:

Központi költségvetési szervek esetén: 2021. március 21.

Egyéb szervezetek esetén: 2021. szeptember 18.

Támogatási kategóriák főbb adatai:

EPER-Kategória kódja	Támogatási kategória neve	Minimálisan igényelhető támogatási összeg	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	Saját forrás biztosítása	Tervezhető költségvetési sorok
EMT-TE-A-A-20	Szabadtéri előadó-művészeti színterek felújításának támogatása	1 000 000 Ft	100 000 000 Ft	igényelt támogatás 20 %-a	B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Történelmünk dicső pillanatai" program	-	20 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Közös gyökereink" - határon túli előadó-művészeti program	-	8 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Családbarát előadó-művészet" program	-	5 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Óvodai projekt" program	-	5 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Érzékeny színház" - akadálymentesítési program	-	5 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Mozgásművészeti megújulás" program	-	10 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"Alternatív, progresszív színházak befogadása" program	-	8 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	Társadalmilag érzékeny, szórakoztató színházi produkciók létrehozása program	-	150 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	Televíziójátékok létrehozása program	-	20 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-A-B-20	"A magyar előadó-művészet megőrzése" program	-	20 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok



EMT-TE-A-B-20	A kulturális esélyegyenlőtlenség és szegregáció csökkentése program	-	7 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	"Társművészetek a vidéki színházakban" program	-	15 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Vidéki kőszínházak koprodukcióinak ösztönzése program	-	20 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Színhátszó és előadó-művészeti táborok szervezése program	-	nincs összeghatár	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Színházi nevelés és drámapedagógia program	-	5 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Minősítéssel rendelkező magánszínházak támogatása	10 000 000 Ft	150 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Minősítéssel nem rendelkező önkormányzati fenntartású színházak támogatása	1 000 000 Ft	30 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Szabadtéri Színházak működést kiegészítő támogatása	5 000 000 Ft	100 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Befogadó Színházak működést kiegészítő támogatása	5 000 000 Ft	100 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Fesztiválszervező előadó-művészeti szervezetek működést kiegészítő támogatása	5 000 000 Ft	100 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Kísérletező Színházak működést kiegészítő támogatása	1 000 000 Ft	30 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok



EMT-TE-A-B-20	Nemzetiségi Színházak működést kiegészítő támogatása	5 000 000 Ft	30 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Táncművészeti szervezetek működést kiegészítő támogatása	1 000 000 Ft	40 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Idegenforgalmat támogató előadó-művészeti programok létrehozásának támogatása	1 000 000 Ft	30 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Lovas Színházak támogatása	1 000 000 Ft	50 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Hajón, vízi eszközön működő előadó-művészeti színtér működési többlettámogatása	1 000 000 Ft	50 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-B-20	Egyéb mobil színházi, előadó-művészeti színtér működési többlettámogatása	1 000 000 Ft	20 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-A-C-20	Színházi eszközfejlesztési program I.	-	20 000 000 Ft	nincs	B, C költségsorok
EMT-TE-A-C-20	Színházi eszközfejlesztési program II.	-	50 000 000 Ft	nincs	B, C költségsorok
EMT-TE-A-D-20	Pályakezdő művészek és színházi hiányszakmák bértámogatása	-	5 000 000 Ft/ alkalmazott	nincs	A költségsor

B) EMT-TE-B kategóriák esetében

Jogosultak köre:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban nem szereplő előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, önkormányzatok, szakmai érdekképviseletek, ernyőszervezetek.

Azon szervezetek nyújthatnak be egyedi támogatási kérelmet, mely szervezeteknek az alábbi TEÁOR számok valamelyike szerepel a tevékenységi körei között

*Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása
Tematikus egyedi támogatás
EMT-TE-20*

9001 előadó-művészet
 9002 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9003 alkotóművészet
 9004 művészeti létesítmények működtetése
 941 vállalkozói, szakmai érdekképviselő
 9411 vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
 9412 szakmai érdekképviselő
 942 szakszervezeti tevékenység
 9420 szakszervezeti tevékenység
 949 egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 9491 egyházi tevékenység
 9499 mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Támogatási időszak (megvalósítás- projekti időszak):

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka:

2020. június 1. – 2021. június 30.

FIGYELEM! Az egyedi kérelemben csak a megjelölt támogatási időszakban (megvalósítási időszakban) felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el.

Elszámolási határidő:

Egyéb szervezetek esetén: **2021. szeptember 18.**

Támogatási kategóriák főbb adatai:

EPER-Kategória kódja	Támogatási kategória neve	Minimálisan igényelhető támogatási összeg	Maximálisan igényelhető támogatási összeg	Saját forrás biztosítása	Tervezhető költségvetési sorok
EMT-TE-B-A-20	Kistelepülési művelődési házak kulturális, infrastrukturális fejlesztésének támogatása	-	8 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok
EMT-TE-B-A-20	Régiókban működő amatőr, gyermek és ifjúsági csoportok szövetségeinek	-	35 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségvetési sorok

	programtámogatása				
EMT-TE-B-A-20	Könnyűzenei programok támogatása	1 000 000 Ft	15 000 000 Ft	nincs	A, B, C költségsorok
EMT-TE-B-B-20	Cirkuszművészeti szervezetek technikai eszközbeszerzésének támogatása	-	10 000 000 Ft	nincs	B, C költségsorok

FIGYELEM! Az **egyedi támogatási kérelem formai ellenőrzése során** a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy a kérelmet benyújtó szervezet a meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az egyedi támogatási kérelmet benyújtó szervezet nem tartozik a jogosultak körében, akkor az egyedi támogatási kérelem elutasításra fog kerülni.

A formailag hiányos kérelem esetében a Támogatáskezelő egy alkalommal, 5 napos hiánypótlási határidővel felhívást küld ki az érintett szervezetnek a hiányosság pótlására az elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül elektronikus üzenetben.

FIGYELEM! A hiánypótlási határidő elmulasztása, vagy nem megfelelő hiánypótlás esetén az egyedi támogatási kérelem érvénytelenségét vonja maga után.

2. Az egyedi kérelem benyújtásának módja

Az egyedi kérelem az **Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben** (továbbiakban: **EPER**) adható be, használatához segítséget nyújt a www.emet.gov.hu honlap, EPER pályázói belépési pont oldalon megtalálható Felhasználói kézikönyv¹.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen támogatás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. A Támogatáskezelő minden egyedi kérelemmel kapcsolatos üzenetet elküld az EPER-ben található „Üzenetek” menüpontra, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során az Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Egyedi kérelmének nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek először EPER-ben az „Üzenetek” menüpontban az „olvasatlan” fülre kerülnek.

3.1. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges az EPER-ben, egyszeri regisztrációval a támogatást igénylő korlátlan számú internetes pályázatot adhat be.

¹ http://www.emet.gov.hu/userfiles/eper_segedletek/kezikonyvek/eper_palyazoi_felhasznaloi_kezikonyv_2013_09_09.pdf

A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat. Amennyiben már regisztrált az EPER-ben és érvényes felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, kérjük a „Saját adatok” menüpontban szíveskedjen a korábban megadott adatokat ellenőrizni. Amennyiben a megadott adataiban változás történt és annak módosítása szükséges az EPER-ben, kérjük, végezze el a módosításokat, majd a Regisztrációs Nyilatkozat módosított példányát a 3.1.2. pontban foglaltak alapján szíveskedjen eljuttatni a Támogatáskezelő címére. Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, használja az „Elfelejtett jelszó” menüpontot.

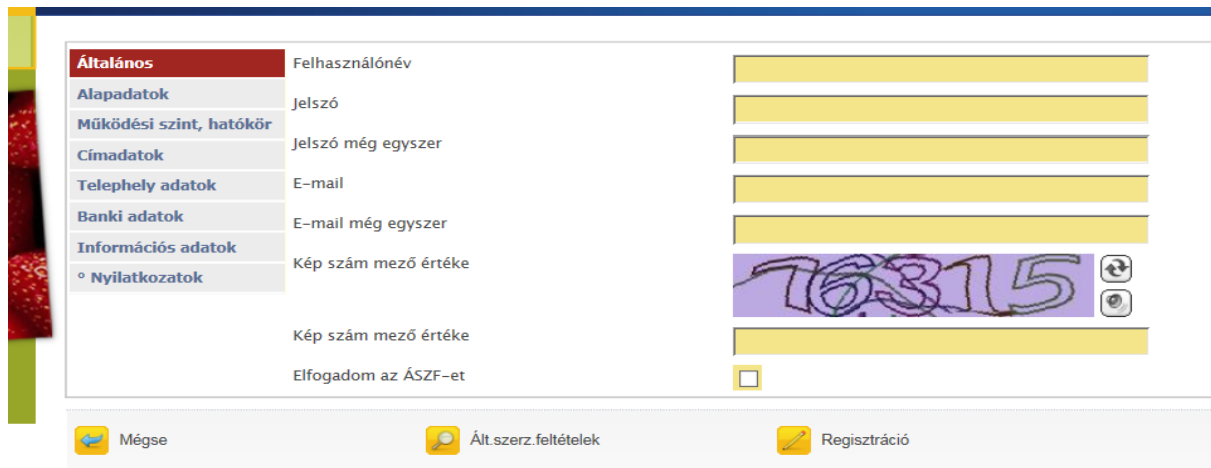
3.1.1. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalra, majd kattintson a **Regisztráció** nyomógombra.

Jelen támogatási (EMT-TE-20) kategóriákra kizárólag szervezetek és egyéni vállalkozók nyújthatnak be egyedi kérelmet, tehát *szervezetek* estében válassza a „**Szervezet regisztráció**” gombot, *egyéni vállalkozó* esetében pedig a „**Személy regisztráció**” gombot:



A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési szint, hatókör, Címadatok, Telephely adatok, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok füléken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a támogatási eljáráshoz nélkülözhetetlen. A sárga háttér mindig kötelezően töltendő mezőre utal!



Általános	Felhasználónév	<input type="text"/>
Alapadatok	Jelszó	<input type="password"/>
Működési szint, hatókör	Jelszó még egyszer	<input type="password"/>
Címadatok	E-mail	<input type="text"/>
Telephely adatok	E-mail még egyszer	<input type="password"/>
Banki adatok	E-mail még egyszer	<input type="password"/>
Információs adatok	Kép szám mező értéke	<input type="text" value="76315"/>
Nyilatkozatok	Kép szám mező értéke	<input type="text"/>
	Elfogadom az ÁSZF-et	<input type="checkbox"/>

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibáüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha 24 órán belül nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Támogatáskezelőhöz.

3.1.2. Regisztrációs nyilatkozat

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet új partnerként regisztrál vagy a korábban regisztrált adataiban változás történik, köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „Regisztrációs Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által cégszerűen aláírt és – amennyiben használnak, akkor - bélyegzővel ellátott egy eredeti példányát.

A regisztrációs nyilatkozat **egy eredeti** (kék tollal aláírt) **példányát** a Támogatáskezelő alábbi postacímére szükséges beküldeni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1391 Budapest, Pf. 247.

Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel:

„Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatás, (EMT-TE-20), regisztrációs nyilatkozat”

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a **Reg. nyilatkozat** menüpontban a [Nyilatkozat nyomtatása] gombot. A gomb megnyomásával a rendszer PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (az EPER-be belépve a „Saját adatok” menüpontban). Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló például NAV bejelentő másolatát vagy törzskönyvi kivonatot vagy a cégkivonat másolatát.**

3.1.3. Regisztrációval kapcsolatos határidők

FIGYELEM! Amennyiben nem rendelkeznek még érvényes Regisztrációs Nyilatkozattal, úgy kérjük, hogy azt a 3.1.2. pontban leírtak alapján elvégezni és 3.1.2. pontban leírtak alapján postai úton haladéktalanul szíveskedjenek a Támogatáskezelő címére megküldeni.

3.1.4. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Támogatáskezelő munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Támogatáskezelő számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem az egyedi kérelem elkészítését vagy véglegesítését, sem más művelet elvégzését nem korlátozza ez a figyelmeztetés.

3.2. Egyedi kérelem elkészítése és benyújtása

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati és támogatási kiírásokat. A támogatási kategória megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott támogatási kategória alapadatait, és megkezdheti új egyedi kérelem benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. „lapozó füleket” talál, amelyeken végighaladva töltheti ki a programúrlapot. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül a pályázat nem véglegesíthető!

Alapadatok
Pályázó adatai
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
További banki adatok
Költségvetés

1. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

2. Kötelezettségvállaló adatok

Tekintettel arra, hogy jelen támogatásra kizárólag jogi személyiséggel rendelkezők nyújthatnak be egyedi kérelmet, így kötelezettségvállalót nem kell megadni.

3. Számlatulajdonos adatok

Tekintettel arra, hogy jelen támogatásra kizárólag jogi személyiséggel rendelkezők nyújthatnak be egyedi kérelmet, így számlatulajdonos kötelezettségvállalót nem kell megadni.

4. Projektadatok

A projektnek egyedi címet kell adni.

A projekt kezdetének dátuma: 2020. június 1

A projekt végének dátuma:

- Központi költségvetési szervek esetén: **2020. december 31.**
- Egyéb szervezetek esetén: **2021. június 30.**

FIGYELEM: A fenti projekt dátumoktól eltérő dátumok megadása nem lehetséges!

Alapadatok	Projekt címe	<input type="text"/>
Pályázó adatai	Projekt kezdete	<input type="text" value="2020.06.01."/>
Kötelezettségvállaló	Projekt vége	<input type="text" value="2021.06.30."/>
Számlatulajdonos	Megvalósulás helye - ország	<input type="text"/>
Projektadatok	Megvalósulás helye - település	<input type="text"/>
Pénzügyi adatok	Kapcsolattartó személy mobil száma	<input type="text"/>
Információs adatok	Kapcsolattartó személy neve	<input type="text"/>
További banki adatok	Kapcsolattartó személy telefonszáma	<input type="text"/>
Költségvetés	Kapcsolattartó személy e-mail címe	<input type="text"/>
◦ Jogosult kör és a támogatási igény adatai		
◦ Támogatási igény tárgya -Részletes programterv		
◦ ÁFA-nyilatkozat		

A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és település adatát kell megadni.

Több megvalósítási helyszín esetén a megvalósítási helyszínnél azt a helyszínt kell feltüntetni, ahol a támogatás összegének felhasználása a legnagyobb mértékű.

A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, viszont **a hatékonyabb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.**

5. Pénzügyi adatok

Az itt található adatmezőket az EPER a támogatást igénylő szervezet által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan kitölti.

6. Információs adatok

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőbe igennel válaszol, úgy projektjét az www.emet.gov.hu oldalon közzétehetjük.

7. Költségvetés

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a támogatási projektjének költségvetési adatait. A költségvetés fősorokra és alsorokra oszlik. Az összegző sorok (**PROJEKT ÖSSZBEVÉTELE** és **PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE**) közvetlen kitöltése nem lehetséges, ezeket a rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki.

A kiadástípusok 3 csoportba (fősorba) sorolva találhatóak meg az egyedi kérelemben:

- A. Bérköltségek és személyi jellegű kiadások
- B. Dologi kiadások
- C. Felhalmozási kiadások

A fenti fősorok költségnemekre (alsorokra) kerültek megbontásra.

- Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban) mezőkben összegszerűen a kell feltüntetni a támogatás terhére elszámolni tervezett költségeket,
- Amennyiben a jelen útmutató 1. pontja szerint saját forrás biztosítása elvárás, akkor a saját forrás összegét az „Önrészből (saját és egyéb támogatási forrásból) fedezett kiadások (Ft-ban)” mezőben kell megadni,
- a „Támogatási igény szerinti tétel részletezése” mezőben az előző két ponthoz tartozó költségnemeket szövegszerűen szükséges megadni.

A „Szabadtéri előadó-művészeti színterek felújításának támogatása” (EPER-kategória kódja: EMT-TE-A-A-20) kategóriában az igényelt támogatási összeg 20 %-ának megfelelő saját forrást kell biztosítani, ezért a költségvetési tábla kitöltésekor erre figyelni szükséges. **Figyelem! A 20 % saját forrást úgy kell megadni, hogy az kerek egész számot adjon ki. Például nem megfelelő: igényelt támogatási összeg 1 000 016 Ft, melynek a 20 %-a - saját forrásként - 200 003,2 Ft.**

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

FIGYELEM! A költségvetési táblát, az egyes támogatási kategóriákban elszámolható költségek körét jelen útmutató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az egyedi támogatási kérelem elkészítése során figyelemmel kell lenni

- az igényelt támogatási összeg minimális és maximális összeghatárára,
- az adott támogatási kategóriákban mely költségvetési sorokra lehet tervezni kiadásokat (költségeket),
- saját forrás biztosítása elvárt, vagy sem.

Jelen útmutató 1. pontja tartalmazza, hogy az egyes kategóriák esetében melyik költségvetési sorokra lehet tervezni, illetve az 1. számú melléklet nyújt információt arra, hogy az egyes kategóriák esetében melyik költségvetési fősorokra és alsorokra engedélyezett költséget (kiadásokat) tervezni. **FIGYELEM!** A rendszer figyeli azt, hogy mely kategóriák esetében nem lehet bizonyos költségvetési fősorokra vagy alsorokra költségeket (kiadásokat) tervezni, így azokba a mezőkbe összegeket beírni nem lehetséges.

FIGYELEM! A költségvetést Ft-ban kell megadni (nem megfelelő, ha ezer vagy millió Ft-ban kerül kitöltésre)!

Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása

Tematikus egyedi támogatás

EMT-TE-20

Előfordul, hogy új támogatási igény beadásakor, a Költségvetés kitöltése után azt tapasztalja, hogy kevesebb karakter jelenik meg, mint amennyit beírt. A jelenséget nem hiba okozza, hanem az internet böngésző egy speciális beállítása, így a megfelelő átállítás esetén a hiba megelőzhető. A „**Költségvetési tábla - levágott számok**” segédletet megtalálja az EPER nyitó oldalának bal felső sarkában.

Nyitó oldal	<u>Segédanyagok a pályázatok, beszámolók elkészítéséhez:</u>
Pályázati kategóriák	Költségvetési tábla - levágott számok
Megkezdett pályázatok	Word dokumentumok méretcsökkentése
Beadott pályázatok	Hosszú szöveges mezők karakterszámlálása
Előzetes jelentések	Útmutató NEA 2018-as elszámolásokhoz
	EPER felhasználói kézikönyv

8. A Támogatási Űrlap adatai

A támogatást igénylő szervezetnek az alábbi menüpontokban található kérdésekre kell választ adnia, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtenni az egyedi kérelem elkészítése során:

• Jogosulti kör és a támogatási igény adatai
◦ Támogatási igény tárgya -Részletes programterv
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - adatkezelésről
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatókról
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - regisztrációról
◦ Kizáró feltételekre vonatkozó nyilatkozat
◦ Nyilatkozat támogatható tevékenységről

FIGYELEM! A Támogatási igény tárgya – Részletes programterv lapfülön meg kell adni a programhoz kapcsolódó rendelkezésre álló saját- és/vagy egyéb forrás összegét. A „Szabadtéri előadó-művészeti színterek felújításának támogatása” (EPER-kategória kódja: EMT-TE-A-A-20) kategóriában a rendelkezésre álló saját forrás összege nem lehet kevesebb, mint a költségvetésben szerepeltetett saját forrás összege!

Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
- az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához

európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

FIGYELEM! Az egyedi kérelem megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett egyedi kérelmet elmentheti. A **[Mentés bezárás nélkül]** arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a **[Mentés és bezárás]** gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és az egyedi kérelem átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a **[Megkezdett pályázat módosítása]** gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására az EPER nem végez ellenőrzést, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az **[Ellenőrzés]** gombot kell használnia. (Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az EPER tartalmi ellenőrzést nem végez, csak az ellenőrzi, hogy a kötelezően töltendő mezők kitöltésre kerültek-e, illetve a költségvetés számszakilag megfelel-e a beállított matematikai kötelezőségeknek.) Hatására hibáüzenetet kaphat, mely felhívja figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az **[Ellenőrzés]** gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: az egyedi kérelem véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy az egyedi kérelem készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

Az egyedi kérelem mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a támogatást igénylő szervezet nem véglegesíti azt a **[Véglegesítés]** gomb segítségével. Megkezdett státuszú egyedi kérelem a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a **[Véglegesítés]** gomb megnyomása után tekinti a kezelőszervezet az egyedi kérelmet elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására az egyedi kérelem státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer támogatási azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a támogatást igénylő szervezet olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről nyújt tájékoztatást.

Az EPER Internet Explorer, Mozilla Firefox és Chrome böngésző támogatottságú program, más böngésző használata adat- és funkcióvesztéssel járhat! Az egyedi kérelem benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően az egyedi kérelemben hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a „Költségvetési tábla - levágott számok” elnevezésű segédlet, amely az EPER-be belépve, a Nyitó oldalon megtalálható.

Amennyiben egyedi kérelmének benyújtásával kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, keresse a Támogatáskezelő munkatársait:

Postacím: 1391 Budapest, Pf. 247.
telefon: 06 1 550-2760
e-mail: emt@emet.gov.hu

4. 1. számú melléklet: Elszámolható és nem elszámolható költségek köre

BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés
Munkabér	Alkotói (előadói, rendezői/koreográfusi, látványtervezői stb.) tiszteletdíj.	bruttó bér
Munkabért terhelő adók és járulékok	Szerzői-, írói honorárium, szerzői jogdíj. Szervezet alkalmazásában álló személyek munkabére.	Szja. tv. szerint felsőoktatási intézmény hallgatója részére juttatható ösztöndíjat lehet elszámolni.
Megbízási díj	Kapcsolódó adók és járulékok. Táppénz, betegszabadság költségei.	bruttó megbízási díj
Megbízási díjat terhelő adók és járulékok	Ösztöndíj.	
Reprezentációs költséget terhelő járulékok		
DOLOGI KIADÁSOK		
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés
Általános (rezszi) költségek	Közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.), tisztítószert, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, szervezet tulajdonában lévő ingatlan biztosítási díja stb.	
Bérleti díj, operatív lízing (tartós bérlet) díja	Ingatlan-, eszköz bérleti- és operatív lízing (tartós bérlet) díja stb.	
Adminisztráció költségei	Postaköltség, nyomtatvány, könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások, ügyvédi díj, marketing tanácsadás díja, igazgatási szolgáltatás díja stb.	
PR, reklám és marketing-, nyomdaköltségek	Hirdetési, reklámköltségeket, arculati elemek, PR, marketingszolgáltatások stb.	
Kommunikációs költségek	Telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), honlap fenntartás és üzemeltetés költségei, internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége) stb.	
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei	Szervezet tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag költsége, biztosítási díja stb. Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvevényvel). Tömegközlekedési eszköz (pl.: vonat, autóbusz, repülő, taxi stb.) szervezet érdekében történő használata (menetjegyek és számla) (nem munkába járás). Utas és poggyászbiztosítás. Fuvardíj stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel kapcsolatban felmerült költségek.
Szállásköltség	Kiküldetés szállásdíja (szállás, ételiszter költsége, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó) stb.	Szervezettel jogviszonyban levő személyekkel kapcsolatban felmerült költségek.
Szervezet-és humán-erőforrás fejlesztésének költségei	Oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szakkönyvek, előfizetési díjak, szakmai folyóiratok stb.	Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei számolhatóak el.
Jelmez, kellék és díszlet költségei	Nem aktiválható jelmez, kellék és díszlet költségei.	
Egyéb dologi kiadások	Reprezentációs költségek.	
	Előadás díja, koprodukciós díj.	
	A támogatott program/támogatott tevékenység létrehozásával kapcsolatos előadó-művészeti- és előadó-művészeti kiegészítő szolgáltató tevékenység, amely magába foglalja a próbákkal és előadásokkal kapcsolatosan felmerült költségeket is. (pl.: egyéni művész-, cirkuszi-, zenekari tevékenység díja, színpadi alkotások bemutatásának díja, rendezői tevékenység díja, látvány-, fényeffektus díja stb.)	
	Jogdíj.	
	Szabadtéri rendezvényekkel kapcsolatban felmerült kötelező költségek (pl. mentők biztosítása).	
	Hangosítás költsége stb.	
	Televíziójáték létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, nem aktiválható költségek.	

	Anyagbeszerzések.	Nem aktiválható anyagbeszerzések. Karbantartási költségek.
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
Költségnemek	Főbb költségtípus	Megjegyzés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése, új honlap létrehozása. Televíziójáték létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválható költségek.	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	Saját tulajdonon végzett beruházás. Csak tartós bérlet esetén: idegen tulajdonon végzett beruházás (*).	Saját és idegen tulajdonon (csak tartós bérlet esetén) végzett beruházás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. (* Figyelem! Amennyiben a bérleti szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható.
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Új- és használt eszköz beszerzése.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Az immateriális javak, ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése. Televíziójáték létrehozásával, felvételével, utómunkálataival kapcsolatban felmerült, aktiválható költségek.	Gépjármű beszerzés: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt.
Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett felújítás. Csak tartós bérlet esetén: idegen tulajdonon végzett felújítás (*).	Saját tulajdonon és idegen tulajdonon (csak tartós bérlet esetén) végzett felújítás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. (* Figyelem! Amennyiben a bérleti szerződésben az szerepel, hogy a bérbe adó kéri az eredeti (megtekintett) állapot helyreállítását, abban az esetben a beruházás/felújítás költsége nem elszámolható.
Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.	

Figyelem! Személyi kiadások soron azon megbízási díjak számolhatóak el, melyek számfejtésre kerültek. Amennyiben megbízási szerződéssel kapcsolatban számla került kiállításra, annak összege a dologi kiadások soron számolható el.

Az alábbi kategóriákban kizárólag a felsorolt költségek számolhatóak el.

Színházi eszköfejlesztési program I. és II.		
DOLOGI KIADÁSOK		
Egyéb dologi kiadások	Anyagbeszerzés: Nem aktiválható anyagbeszerzések. Karbantartási költségek.	Amennyiben az érintett ingatlan a szervezet saját tulajdona vagy tartós bérlete.
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése.	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Új- és használt eszköz beszerzése.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Az immateriális javak, ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése.	Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválhatóak, így jelen soron számolhatóak el.
Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett felújítás. Csak tartós bérlet esetén: idegen tulajdonon végzett felújítás (*).	Saját tulajdonon és idegen tulajdonon (csak tartós bérlet esetén) végzett felújítás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválhatóak, így jelen soron számolhatóak el.
Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.	

Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.	Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválандóak, így jelen soron számolhatóak el.
Szabadtéri előadó-művészeti szinterek felújításának támogatása		
DOLOGI KIADÁSOK		
Egyéb dologi kiadások	Anyagbeszerzés: Nem aktiválандó anyagbeszerzések. Karbantartási költségek.	Amennyiben az érintett ingatlan a szervezet saját tulajdona vagy tartós bérlete.
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	Szellemi termékek, szoftverek beszerzése.	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	Saját tulajdonon végzett beruházás. Csak tartós bérlet esetén: idegen tulajdonon végzett beruházás (*).	Saját és idegen tulajdonon (csak tartós bérlet esetén) végzett beruházás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválандóak, így jelen soron számolhatóak el.
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Új- és használt eszköz beszerzése.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Az immateriális javak, ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb új- és használt eszköz(ök) beszerzése.	Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválандóak, így jelen soron számolhatóak el.
Ingatlanok felújítása	Saját tulajdonon végzett felújítás. Csak tartós bérlet esetén: idegen tulajdonon végzett felújítás (*).	Saját tulajdonon és idegen tulajdonon (csak tartós bérlet esetén) végzett felújítás: abban az esetben számolható el, amennyiben a beadott egyedi támogatási kérelemben az nevesítve szerepelt. Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválандóak, így jelen soron számolhatóak el.
Informatikai eszközök felújítása	Meglévő informatikai eszközpark felújítása.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök felújítása	Az ingatlanok és informai eszközök közé nem sorolt egyéb eszköz(ök) felújítása.	Beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek aktiválандóak, így jelen soron számolhatóak el.
Cirkuszművészeti szervezetek technikai eszközbeszerzésének támogatása		
DOLOGI KIADÁSOK		
Egyéb dologi kiadások	Anyagbeszerzés: Nem aktiválандó anyagbeszerzések. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó képzés költsége.	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
Immateriális javak beszerzése, létesítése		
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	Meghatározott fénytechnikai eszközök beszerzése képzéssel együtt.	
Egyéb, fentiekben nem nevesített tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
Pályakezdő művészek és színházi hiányszakmák bértámogatása		
BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
Költségnemek	Főbb költség típus	Megjegyzés
Munkabér	Szervezet alkalmazásában álló pályakezdő művész(ek) és színházi hiányszakmában - pl.: világosító és hangtechnikus - foglalkoztatott(ak) munkabére. Kapcsolódó adók és járulékok. Táppénz, betegszabadság költségei.	bruttó bér
Munkabért terhelő adók és járulékok		Szja. tv. szerint felsőoktatási intézmény hallgatója részére juttatható ösztöndíjat lehet elszámolni.
Nem elszámolható költségek köre		
Alkohol- és dohányáru		
A munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése)		
Késedelmi pótlék, kötbér		
Bírságok, büntetések, pótdíjak költségei		
Egyéb pénzforgalmi költségek (banki költségek)		
Önkéntes foglalkoztatott költségei		
Késedelmi kamat és Vagyonadó (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)		
Hitel-, kölcsön tőketörlesztése		
Pénzügyi lízing tőketörlesztése		