

**Egységes szakmai beszámolóí útmutató a
Nemzeti Tehetség Program 2011-2012. évi
Cselekvési Program pályázataihoz**

Készítette: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

Szakmai beszámoló

A támogatás elszámolásának, beszámoló-készítési kötelezettségnek a Kedvezményezett akkor tesz eleget, ha a pénzügyi elszámolás mellett a szakmai beszámolót is elkészíti. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást fog kapni a Kedvezményezett a hiányzó rész pótlására vonatkozóan. A szakmai beszámoló beérkezésének végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 15. nap.

A szakmai beszámoló célja, hogy a Kedvezményezett a pályázatban vállalt feladatok megvalósítását bemutassa.

E-pályázat esetén a szakmai beszámolót a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult pályázatban megvalósított tevékenységeket a támogatási szerződés mellékletét képező „Szakmai beszámoló”-ban foglalt szempontok alapján, az abban meghatározott terjedelemben, a pénzügyi elszámolással együtt, az **EPER** rendszerben kell benyújtania. Kérjük, hogy a csatolmányokat PDF, JPEG, Word, vagy Excel formátumban töltsse fel. A produktumok (kiadványok, fényképek, meghívók stb.) amennyiben csatolásuk az **EPER** rendszerben nem megvalósítható, beküldendőek az **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda**, 1363 Budapest, Pf. 49. címre postán. **Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját.** A megvalósított indikátorokat az EPER-rendszerben szükséges kitölteni. Amennyiben a tervezett és a teljesített indikátorok között jelentős eltérés mutatkozik, a szakmai beszámolóban azt indokolni kell.

Papíros pályázat esetén a „Beszámoló Űrlap” megfelelő kitöltésével, a Kedvezményezett cégszerű aláírásával és a szükséges mellékletek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását. A „Beszámoló Űrlap” egy-egy kitöltött és aláírt példányát postai úton kérjük eljuttatni az **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda**, 1363 Budapest, Pf. 49. és az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**, 1381 Budapest, Pf. 1412. részére. **Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját.** Kedvezményezett a vállalt szakmai monitoring indikátor adatokat a pályázatban megadta. Amennyiben a tervezett és a teljesített indikátorok között jelentős eltérés mutatkozik, a szakmai beszámolóban azt indokolni kell. A Kedvezményezett vállalja, hogy a vállalt indikátorok megvalósulását bemutató teljesített indikátorokat (a tervezett indikátorokat is tartalmazó dokumentum megfelelő oszlopának kitöltésével) a szakmai beszámolóval egyidejűleg megküldi az OFI részére elektronikusan az ntp@ofi.hu e-mail címre, valamint postai úton (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda 1363 Budapest, Pf. 49.).

A szakmai beszámolót a támogatási szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlítható módon kell elkészítenie. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. **Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet.**

Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni (ez a pályázatban már megtörtént), elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának ismertetése. A beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a pályázati program szerződés szerinti megvalósulását. Ezen kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató jóváhagyásával a

Lebonyolító jelen szerződéstől elállhat. A támogatás felhasználásának szakmai ellenőrzését az OFI végzi.

Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet. A szakmai beszámolóhoz csatolandó a támogatási cél megvalósulását alátámasztó (képes – szöveges) dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó iratok, így különösen:

- Jelenléti ívek
- Munkanapló, haladási napló
- A támogatásból készült kiadványok
- Fotók, videók
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus)
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a szakmai programot alátámasztja.

A beküldött szakmai beszámoló **ellenőrzése kiterjed** annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

Szakmai beszámoló formai kellei

Ha a Kedvezményezett a pályázati felhívás egyes elemeire nem kért támogatást és a szakmai beszámoló választ kér arra, hogyan oldotta meg a feladatot, mik a tapasztalatai, stb. a válaszadás helyett egyértelműen jelezze a beszámolójában a hiány okát. (Pl. a nem releváns kitétel feltüntetésével.)