Útmutató Támogatási Kérelem kitöltéséhez

GUL-16-C

Tartalom

1.	Regisztr	Regisztráció					
2.	Bejelent	kezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó	. 6				
3.	EPTK fel	ület bemutatása	. 7				
3	.1. Fő	nenüpontok	. 9				
4.	Támoga	tást igénylő(k) alapadatai	. 9				
4	.1. Ma	gánszemély	10				
5.	Támoga	tási lehetőségeim	12				
6.	Új Támo	gatási kérelem kitöltésének indítása	14				
6	.1. Tán	nogatást igénylő adatai	16				
Т	ámogatás	t igénylő alapadatai	16				
	Általáno	s adatok	16				
	Lakcím		16				
6	.1.1. T	ámogatást igénylő cím adatai	17				
	6.1.2.	Képviselők adatai	18				
	6.1.3.	Kapcsolattartó adatai	19				
6	.2. Tán	nogatási kérelem szakmai tartalma	20				
	6.2.1.	Projekt adatok	20				
	A projek	t címe	21				
	A projek	t megvalósításának tervezett kezdete:	21				
	A projek	t megvalósítás tervezett fizikai befejezése	21				
	6.2.2.	Projekt részletes bemutatása	22				
	6.2.3.	Megvalósítandó programok	24				
6	.3. Pér	ızügyi adatok	26				
	6.3.1.	Források	26				
	6.3.2.	Bankszámla	27				
	6.3.3.	Költségek	28				
6	.4. Egy	éb műveletek	30				
	6.4.1.	Dokumentum(ok) csatolása	30				
	6.4.2.	Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	32				
	6.4.3.	Megbízott	32				
	6.4.4.	Támogatási kérelem törlése	33				
	6.4.5.	Támogatási kérelem másolása	33				
7.	Támoga	tási kérelem beadása	33				

1. Regisztráció

Támogatási kérelem benyújtására az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül van lehetőség. A rendszer a <u>https://eptk.fair.gov.hu/</u> weboldalon érhető el.

A kezdőoldalon az új felhasználóknak regisztrációra, a korábban regisztrált felhasználóknak belépésre, illetve elfelejtett jelszó esetén emlékeztető kérésére van lehetőség.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020						
Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!						
További sikeres ügyintézést!						
▶ BEJELENTKEZÉS						
Értesítési email cím *						
Jelszó *						
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Bejelentkezés 🕟 Bejelentkezés jelszóváltoztatással 🕟						
Regisztráció Elfelejtett jelszó						

A regisztrációs folyamat a "Regisztráció" gombra kattintva kezdhető meg. Felhívjuk figyelmét, hogy ennél a pontnál felhasználóként regisztrál. Egy felhasználó később akár több szervezet nevében is nyújthat be támogatási kérelmet (pl. egy pályázatkezelő cég esetében. A cég vagy agy alkalmazottja beregisztrál, majd később több szervezet nevében tud pályázni). A konkrét támogatást kérő szervezet adatait később kell megadni. Első lépésként a regisztráció típusát szükséges kiválasztani, melyek az alábbiak lehetnek:

- Magánszemély ("A mi történetünk" (GUL-15-C) pályázati kiírásra támogatási kérelmet csak magánszemélyként van lehetőség benyújtani)
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet

Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek

REGISZTRÁCIÓ	
Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván ho a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást kö értesítjük.	ozzáférést szerezni, majd adja meg ivetően e-mail üzenetben
Regisztráció típusa	
Magánszemély	Regisztráció
Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	Regisztráció
Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet	Regisztráció
Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	Regisztráció
Mégsem 🕠	

A megfelelő típus kiválasztása után, a típusmegnevezés mellett található **"Regisztráció"** gomb kiválasztásával jeleníthető meg a regisztrációs folyamat során kitöltendő űrlap. A kitöltendő adatok körét a regisztráció típusa határozza meg.

A "A mi történetünk" (GUL-15-C) pályázat körében kiírt támogatásra jogosultak csak természetes személyek lehetnek, ezért ebben az esetben magánszemélyként kell regisztrálni.

A **regisztrálás folyamata** egyszerű, mindössze néhány adat rögzítésével azonnal létrehozható a felhasználói profil. A megjelenő felületen minden adat kitöltése kötelező a regisztrációs űrlap véglegesítéséhez.

A **jelszó** legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt is A-tól Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Az azonosító adatok felvitelét követően a regisztrációt megerősítő **biztonsági kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőbe, elolvasni és elfogadni az **adatvédelmi nyilatkozatot**, végül pedig az oldal alján elhelyezett **"Regisztráció"** gombra kattintani.

Regisztrációs űrlap magánszemélyek esetén:

REGISZTRÁCIÓ					
(Magánszemély)					
Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hozzáférést szerezni, majd adja meg a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást követően e-mail üzenetben értesítjük.					
► REGISZTRÁCIÓS ADATOK					
Értesítési email cím *					
lelszó *					
Jelszó újra *					
Vezetőknév *					
Keresztnév *					
SPrukmn C					
Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.					
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.					
Mégsem 🕢 Regisztráció 🕠					

A regisztrációs folyamat végeztével egy egyszer használható, **regisztrációt megerősítő email** kerül elküldésre a regisztrációs űrlapon rögzített értesítési email címre. Az üzenetben található **linkre** kattintva elvégezhető a **regisztráció megerősítése**.

Tisztelt Felhasználónk!

Kérjük, erősítse meg regisztrációját az alábbi linkre kattintva: <u>https://eptk-test.fair.gov.hu/?</u> p=o960c2PiB7g5JSiV5JAMLL4XFYPfswKgFeBx6vD1hme C-GaY C-<u>N6xIGTG9dLuQUL B-</u> DsGiIbCFVISj0W45DhEQ93kailGmw8H9Z33TGj9ygpoWZCb1xK5cWn1LWv7i CdyoGYmHAs3ninGv59uP0ZptfqhrWBNgtw2MQogCjjxKBfwHx4vgGqtafhycXGQGY08fr 253D

Üdvözlettel, FAIR adminisztráció

A megerősítésre minden esetben szükség van, egyéb esetben a felhasználói fiókba való bejelentkezés, nem lehetséges.

A levélben elküldött linkre kattintva a regisztráció aktiválásához az alábbi oldal nyílik meg:

R	EGISZTRÁCIÓ AKTIVÁ	ÁLÁSA		
nti űrlap segítségével aktiválhatja regisztrá	icióját.			
FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁS				
Email cím megerősítése				
Aktiváló kód				
3729ed4d3fa7a60aaefa86723abc3b45ac1	155b568c5b8ac080ee06cbfb37b225f186bd	lcebaf3662933b0f211c84	4e4091016908	3ce587e681)
csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező			Aktiválás	\odot
esindgan jelok mezok menese kotelezo.				

Ezen a felületen, megerősítés végett ismét be kell írni az aktiválás tárgyát képező e-mail címet.

Sikeres megerősítést követően a rendszer automatikusan belépteti a regisztrált felhasználót az EPTK felületre.

	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 10:46 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:49 (megujiti		â 🖂 G
		PÁLYÁZAT	E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020	0
			Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!	×
		Az alkalmazás segítségével gy elektronikus segítséget nyújtu esetb	yorsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Ügyintézé nk Önnek, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat en formaliag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be.	se sorån t minden
		Eredménye	es támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!	
✓ Siker!	A bejelentkezés sikeres volt!			×
	TÁMOGATÁST IGÉNYLO(K) ALAPADAT.	Al	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM
	SZERZŐDÉSEIM		SEGITIZES	KÖZBESZERZÉSEIM

2. Bejelentkezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó

Bejelentkezéshez az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszerébe a megjelenő bejelentkező ablakba be kell írni a regisztráció során rögzített email címet és jelszót, végül pedig a **"Bejelentkezés"** gomb megnyomásával megtörténik a felhasználó bejelentkeztetése.

Amennyiben jelszóváltoztatás válik szükségessé, abban az esetben a bejelentkező ablakba az email címet és a regisztráció során rögzített jelszót szükséges begépelni, majd a **"Bejelentkezés jelszóváltoztatással"** gombra kattintani. A megjelenő felületen meg kell adni az új jelszót. A felhasználó a fentiekben ismertetett jelszómódosítást a felület alján található **"Mentés"** gomb megnyomásával véglegesítheti, míg a felület jobb felső sarkában található **"VISSZA"** gomb használatával elvetheti jelszó módosítási szándékát.

Jelszóváltoztatás, illetve annak elvetése esetén is bejelentkezteti a felhasználót a rendszer, melyet követően az EPTK felület főoldala tekinthető meg elsőként.

	VISSZA
✓ Siker! A bejelentkezés sikeres volt!	×
JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA	
Az új jelszónak az alábbi követelményeknek kell megfeleinie:	
 Legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmazina kell az angol AEC kis és nagybetűt is A-től Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmazina kell legalább egy szám karaktert, D-től 9-ig. Nem egyezhet meg a korábban használt jelszavakkal. 	
▶ ADATLAP	
Jelszó *	
Jeiszó újra *	
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	\odot

Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a bejelentkező felületen, az ablak alján elhelyezkedő **"Elfelejtett jelszó"** gombra szükséges kattintani.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020

Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!							
További sikeres ügyintézést!							
▶ BEJELENTKEZÉS							
Értesítési email cím *							
leiszó *			_				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező	b. Bejelentkezés	Bejelentkezés jelszóváltoztatással	\odot				
	Regisztráció	Elfelejtett jelszó					

A megjelenő felületen a regisztrációs űrlapon rögzített **email címet**, valamint a képen található **azonosító kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőkbe, majd ezt követően az **"OK"** gombra kattintani. A **"Mégsem"** gomb megnyomásával elvethető az elfelejtett jelszó pótlásának lehetősége.

ELFELEJTETT JELSZÓ					
Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg e-mail címét és az ellenőrző szöv jelszavának megadásáról.	eget. Automatikus e-mail üzenetben tájékoztatjuk új				
► ADATLAP					
Értesítési email cím *					
Megerősítő kód *					
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mégsem 🕑 OK 🕟				

A regisztrációs email cím és az azonosító kód beírása után a rendszer egy email üzenetet küld a felhasználó számára, melyben tájékoztatja a további teendőkről. Az üzenetben található elérhetőségre kattintva a felhasználó számára megjelenik az új jelszó megadását lehetővé tévő ablak.

3. EPTK felület bemutatása

Bejelentkezést követően az EPTK felület üdvözlőoldalára jut a felhasználó. A felület felső részén rövid tájékoztató üzenet fogadja a felhasználót, mely üzenet alatt a felület fő menüpontjait tekinthetik meg a Támogatást igénylők.



Az EPTK felület fejlécének bal felső sarkában található **"Menü"** ikonra kattintva a támogatási kérelem kitöltésének bármely szakaszában lehetőség nyílik a bal oldalsó menüsáv megjelenítésére, elrejtésére.



A bal oldali "Menü" ikon mellett található a bejelentkezett **felhasználó neve**, valamint **email címe**. A felületen megjelenítésre kerül az **utolsó belépés pontos időpontja**. Az időpont egyrészről tájékoztatja a felhasználót az utolsó munkavégzés idejéről, másrészt ellenőrizhető, hogy a felhasználó utolsó bejelentkezése óta történt-e újabb belépés.

Az EPTK felület korlátozott ideig érhető el minden felhasználó számára. Az **időkorlát 60 percben** lett meghatározva. A biztonsági időkorlát lejárta előtt a rendszer figyelmezteti a felhasználót, ezáltal lehetőség nyílik a munkamenet meghosszabbítására anélkül, hogy újra be kellene jelentkezni a felületre. Munkavégzés alkalmával (pl. a felületre történő adatrögzítéssel, majd mentéssel) az időkorlát automatikusan frissítésre kerül, melynek köszönhetően újból 60 perc áll a felhasználó rendelkezésére. A biztonsági időkorlát meghosszabbítására manuálisan is lehetőség nyílik az időkorlát mellett található **"megújít"** linkre történő kattintással.

A jobb felső sarokban található ikonok jelentése a következő:

- ház: kiválasztásával lehetőség nyílik azonnal az EPTK kezdőlapjára navigálni
- boríték: kattintással a rendszerüzenetek felülete jelenik meg a felhasználók számára.
- kijelentkezés: kiválasztásával lehetőség nyílik az EPTK felület szabályos elhagyására.





3.1. Fő menüpontok

Az EPTK felület főoldalán hat – a Támogatást igénylők számára kiemelt fontosságú – menüpont jelenik meg a bejelentkezést követően. Alapértelmezetten ikonok formájában kerülnek megjelenítésre az alábbi menüpontok, azonban olvashatók alattuk a megnevezésük is, sorban:

- Támogatást igénylő(k) alapadatai: a támogatást igénylők adatait lehet felvinni.
- Támogatási lehetőségeim: itt lehet kiválasztani a támogatási lehetőségeket kiírások szerint, illetve • megkezdeni az űrlapok kitöltését.
- Támogatási kérelmeim: a megkezdett és a beadott Támogatási kérelmeinket található meg itt. A ٠ pályázati űrlapok töltésének megszakítása esetén is erre a gombra kattintva éri el és tudja folytatni a félbehagyott kérelmet.
- Szerződéseim •
- Segítség
- Közbeszerzéseim

4. Támogatást igénylő(k) alapadatai

E menüpont alatt nyílik lehetősége a Támogatást igénylőknek adataik rögzítésére, szerkesztésére, valamint újabb Támogatást igénylő rögzítésére.

Ē	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06.10.46 Automatikus kijelentkezésig: 00:58.49 integolfi)	2220	Í	â 🖂 G
ÚJ 🔻					VISSZA
KERESÉS A	LISTÁBAN				
			Keresés 🕟 Ker	resés mentése 💿 Mentett keresési f	feltételek 📀 🖊
Név 🗸	Adószám 🗸	Létrehozás dátuma -		Célcsoport -	
Nincs találat!					

Magányszemélyként való regisztrálás során a regisztráláskor megadott személy neve megjelenik a listában. A vonatkozó adatok nem jelennek meg, így azokat meg kell adni a szerkesztést jelző, jobb oldali ceruza ikonra kattintva. A szerkesztés űrlapja megegyezik a lejjebb található felülettel (4.1. pont).

ÚJ 🔻					VISSZA
KERESÉS A LISTÁB	AN				
			Keresés	⊙ Keresés mentése ⊙ Mentett keresési feltétel	ek 💿
				Eredmények megjelenítés	e 1-től 1-ig 1 találatból.
Név -		Adószám -	Létrehozás dátuma 🗸	Célcsoport -	
Magán Személy			2015.10.06. 09:21:18	Magánszemély	1
Excel export	• •				
· · · ·	<u> </u>				
	U				
	0				

A Támogatást igénylő csak magánszemély lehet!

4.1. Magánszemély

•

Az alábbi űrlapon kell megadni a támogatás igénylő alapadatait. Az űrlap kitöltése végén, kattintson jobb alsó "Mentés" gombra.

TÖRLÉS		VISSZA
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI	
	×	
	Kerjuk, ellenorizze, es folyamatosan aktualizalja szervezeti/szemelyes alapadatait!	
Támogatási	i kérelmeiben továbbiakban ezen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támogatási kérelmeinél visszamenőlegesen nem változnak meg az alapadatal.	
► ADATLAP		_
Általános adatok * Lakcím *		
Támogatást igénylő teljes neve (vezetéknév, keresztnév): *	Magán Személy	
Adóazonosító jel: *		
Születési hely: *		
Születési idő: *		
Anyja születési neve: *		
		Úrlan azonosítós 240
		onup uzonosito. 249
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Me	ntés 🕑

Ezután a lakcímre és a postacímre vonatkozó adatokat kell megadni.

A PÁLYÁZÓ LAKÓHELYE		
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
Helység	Budapest ×	
Irányítószám	1012	
Régió	Közép-Magyarország	
Megye	Budapest	
Járás	Budapest	
Kistérség	Budapest	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb): *	Fő	
Házszám:	1	
Helyrajzi szám:		
A PÁLYÁZÓ POSTACÍME		
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
Helység	Budapest ×	
Irányítószám	1011	
Régió	Közép-Magyarország	
Megye	Budapest	
Járás	Budapest	
Kistérség	Budapest	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb): *	Fő	
Házszám:	1	
Helyrajzi szám:		
Postafiók irányítószám:		
Postafiók:		
	150 karakter leütésére van még lehetőség	

A sikeres rögzítést követően újabb elemmel bővül **"Támogatást igénylő(k) alapadatai"** menüpontban található **Támogatást igénylők listája**. Az **adatokat módosítani**, a jobb szélen található ceruzaszerű ikonra kattintva tudjuk, ahol az adatok módosításán túl akár **törölhetjük** is a szervezetet (**Törlés** gomb a bal felső sarokban).

ÚJ 👻					VISSZA
KERESÉS A L	LISTÁBAN				
			Keresés 🕟 Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	0
				Eredmények megjelenítése 1-től 2-ig	g 2 találatból.
Név v	Adószám -	Létrehozás dátuma -	Célcsoport-		
		2015.10.01. 13:56:29	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		1
Próba kft.	1111111-1-11	2015.10.01. 13:56:29 2015.10.01. 13:54:30	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		1

Az űrlapok tartalma exportálható, mely funkció az oldal alján került elhelyezésre. Excel export készítésére azonnal lehetőség van az **"Excel export"** gomb megnyomásával egyidejűleg, azonban a gomb mellett található nyílra kattintva legördülő mezőben megjelennek további export lehetőségek is, melyekre kattintva elkészíthetőek a kívánt formátumú fájlok:

- CSV export
- HTML export
- PDF export
- OOCalc export
- Word export
- OOWriter export

5. Támogatási lehetőségeim

A Támogatást igénylők számára e menüponton belül kerülnek megjelenítésre az aktuális támogatási kérelem felhívások.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020					
X Ūdvūzējjūk a Pályázati e-ügyintézés felületen!					
Az alkalmazás segítségével gy elektronikus segítséget nyújtun estebe	orsan és könnyedén igazodhat el a támogatási ri k Önnek, hogy a szükséges adatokat, információka n formailag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújtha	endszerben. Ügyintézése során It és dokumentumokat minden ssa be.			
Eredménye	s támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtá:	st kívánunk!			
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADATAI	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM			
SZERZŐDÉSEIM	SEGÍTSÉG	KÖZBESZERZÉSEIM			

Itt jelennek meg az **aktuális kiírások**. Szűrésre a kiírások között a **"Keresés a listában"** gombra kattintva van lehetőség.

TÁMOGATÁSI KERESŐ	VISSZA						
TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM							
X A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjűk, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/							
► KERESÉS A LISTÁBAN							
Gyorskeresés 🕢 Keresés mentése 🕢 Mentett keresési feltételek	•						
GUL-15-A - ELHALLGATOTT TÖRTÉNELEM Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határidó: 2015.12.31.							
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟							
GUL-15-B - KOR-DOKUMENTUMOK Beadas kezdete: 2015.09.15. Beadasi határidó: 2015.12.31.							
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟							
GUL-15-C - A MI TÖRTÉNETÜNK Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határídó: 2015.12.31.							
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕟							
GUL-15-D - EMLÉKTÁBLÁK KIHELYEZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határlód: 2015.12.31.							
Részletek 🕑 Támogatási kérelem kitöltése 📀							

Itt többféle **szűrési lehetőség** között választhatunk. A **"Gyorskeresés"** segítségével is szűkíthető a találati lista tartalma. Írjon be egy szótöredéket a Gyorskeresés mezőbe, majd nyomja meg az Entert. A szótöredéknek megfelelő találatok megjelennek a találati listában.

TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM							
	A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be.						
	Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/						
▼ KERESÉS A LISTÁBAN							
Kód	Név						
Beadási határidő (a megadott dátumtól)	Beadási határidő (a megadott dátumig)						
Minimum igényelhető tárnogatás (a megadott összegtől)							
Maximum igényelhető tárnogatás (a megadott összegig)							
Teljes lista (lejárt határidejű konstrukciók is) Nincs kiválasztva							
Gyorskeresés	Keresés 💿 Keresés mentése 💿 Mentett keresési feltételek 💿						

6. Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása

A kiválasztott kiírás kék linkjére kattintva van lehetőség benyújtani támogatási kérelmet.

TÁMOGATÁSI KERESŐ	VISSZA					
TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM						
x						
A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be.						
Amennyiben szeretné megtekinteni az	Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/					
► KERESÉS A LISTÁBAN						
Gyorskeresés	Keresés 💿 Keresés mentése 💿 Mentett keresési feltételek 💿 🗾					
KÉRDÉ	5 ×					
GUL-15-A - ELHALLGATOTT TÖRTÉNELEM Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határidó: 2015.12.31.	elindítja a támogatási kérelem folyamatot?					
Részletek (•) Támogatási kérelem kitöltése (•)	n 💽 Mégse 🕟					
GUL-15-B - KOR-DOKUMENTUMOK Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határidó: 2015.12.31.						
Részletek 🕥 Támogatási kérelem kitöltése 🕟						
GUL-15-C - A MI TÖRTÉNETÜNK Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határidő: 2015.12.31.						
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕢						
GUL-15-D - EMLÉKTÁBLÁK KIHELYEZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA Beadás kezdete: 2015.09.15. Beadási határidó: 2015.12.31.						
Részletek 🕢 Támogatási kérelem kitöltése 🕢						

A megerősítés után ki kell választani, hogy **melyik szervezet nevében** adjuk be a kérelmet. Kattintson a megfelelő szervezetre.

			VISSZA
	TÁMOGATÁS	T IGÉNYLŐ KIVÁLASZTÁSA	
		×	
	Kérjük, válassza ki, melyik támogatást igér	nylő szervezetésvel/személyével kívánja a támogatási kérelmet kitölteni!	
			Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
Név	Adószám	Célcsoport	
Gabor Gabor		Magánszemély	•

A kérelem megnyitását követően egyrészt az életutat szemléltető ábra látható a felületen, másrészt megjelenítésre kerülnek a támogatási kérelmek kitöltéséhez, valamint benyújtásához szükséges menüpontok.

A Projekt életút első eleme a **Támogatási kérelem készítése, beküldése**. Új Támogatási kérelem esetében csak a **Támogatási kérelem kitöltő** lehetőség jelenik meg a felületen aktívként (narancssárga színnel jelölve.) Mindaddig ez az egy lehetőség választható, és tölthető, ameddig a Támogatási kérelemben beállított ellenőrzéseknek teljes körűen meg nem felel a kérelme.

	Bejelentkezve: Gabor Gabor	Utolsó belépés: 2015.10.06. 10:46	Sizeculary		
	tesztteszt83@gmail.com	Automatikus kijelentkezésig:			
Főoldal / Támog	atási kérelem kitöltő	00:59:52 (megujit)			
			A MI TÖRTÉNET	ÜNK	VISSZA
	Támogatási kérelem készítés, beküldés	Támogatási kérelem elbírálása Szerződéstervezet kezelése	4 Szerződés Finans	strozás Szakmai beszámolók Helyszíni ellenőrzés	8 Kifogáskezelés
		Támogo	atási kérelem kés	zítés, beküldés	
	Támogat	tási kérelem kitöltő	•	Funkció leírása	
	Nyilatko	zat generálás	•	Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok	
	Nyilatko	zattétel	•	Funkcióhoz kapcsolódó célok	
	Támogat	ási kérelem beküldése			
	Támogai	táci káralam magtakintása DDE han			
	ranoga	asi kereletit megtekintese PDF-Den	\odot		
	ELÉRHETŐSÉGEK			IDŐLAP ÉPÉS	
INI TCI C	ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FOVONAL: 06 40 638-638 EONIGE ÜGYEÉLSZOLGÁLAT				

A Támogatási kérelem kitöltő gombra megnyílik a kérelem több menüpontos főoldala, amelyen a projektjének főbb adatai olvashatók. A főoldal felső sorában találja a kérelem négy fő menüpontját, amelyek minden kitöltő esetében egységesek: Támogatást igénylő adatai, Támogatási kérelem szakmai tartalma, Pénzügyi adatok, Egyéb műveletek.

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérel	amogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem díne: - Támogatási tgénylő neve: Gabor Gabor					
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA		
A MI TÖRTÉNETÜNK						
Létrehozás ideje	2015.10.06. 11:12					
Utolsó módosítás ideje	2015.10.06. 13:12					
Konstrukció kódja	GUL-15-C					
Konstrukció megnevezése A mi történetűnk						
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend					
Hibák száma	Nincs beállítva!					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!					
Csatolt dokumentum	0					
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva!					
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!					

A számítógép egerével a menüpontokra mutatva megjelennek az adott felhívás szerint releváns űrlapok. A legördülő menünél feltűnő kis négyzetek jelentései: piros négyzetekben megjelenő számok az adott funkcióban található hibákat jelzik. A sárga négyzetben lévő számok a figyelmeztetéseket, és a zöld négyzetben lévő számok, pedig az adott funkcióban lévő rögzítéseket jelölik.

Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem címe: - Támogatási igényilő neve: Gabor Gabor					
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻		VISSZA
Támogatást igénylő alapadatai	A MI T	ÖRTÉNETÜNK			
Támogatást igénylő cím adatai	2015.10.06. 11:12				
Képviselő adatai	2015.10.06. 13:12				
Kancsolattartó adatai	GUL-15-C				
	A mi történetünk				
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
Hibák száma	Nincs beállítva!	Nincs beállítva!			
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!	Nincs beállítva!			
Csatolt dokumentum	0				
Verziószám	1.0	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva!				
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!				

6.1. Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgymint a **támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai**.

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, amelyek az **Adószám** kivételével a **"Szerkesztés"** gomb megnyomása után felülírhatók.

ZERKESZTÉS		VISSZA	
TÁMOG	SATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MEGTEKINTÉSE		
Támogatást igénylő alapadatai *			
Támogatást igénylő teljes neve(vezetéknév, keresztnév): *	Gabor Gabor		
Adóazonosító jel * Születési hely *	239 karakter leütésére van még lehetőség <u>1111111111</u> Budapest	-	
Születési idő * Anyja születési neve *	192 karakter leütésére van még lehetőség 	-	
	űr	lap azonosító: 32900	

Támogatást igénylő alapadatai

Általános adatok

A kért adatokat értelemszerűen kell kitölteni.

Lakcím

A kért adatokat értelemszerűen kell kitölteni. Kérjük, akkor is töltse ki a postacím-adatokat, ha lakóhelye és postacíme megegyezik. Mindkét címnél a házszám és a helyrajzi szám közül az egyiket ki kell tölteni.

Mentéskor a rendszer mindig lefuttatja a beépített ellenőrzések és annak eredményéről, valamint a mentés sikerességéről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hibás vagy hiányos rögzítés esetén mindig részletes hibalista jelenik meg, sőt a rendszer piros háttér színnel ki is emeli a problémás mezőket. Kérjük, a hibalistában megjelenő utasításokat figyelmesen olvassa el, annak megfelelően javítsa ki az adatlapot, javítás után ismét nyomja meg a Mentés gombot.

Kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

		VISSZA
Siker! Adatlap sikeresen elmentve.		×
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MÓDOSÍTÁSA	
Kérjük Javtsa az alábbi beviteli hibákat: A "Képviselők adatai" funkcióban minimum 1 képviselő rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítésti A "Kapcsolattartó adatai" funkcióban minimum 1 kapcsolattartó rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítésti A "Megvalósitandó programok" funkcióban minimum 1 sor rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítésti Költségek funkció: minimum 1 tétel rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban! Költségek funkció: minimum 1 tétel rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban!		Export

6.1.1. Támogatást igénylő cím adatai

A Támogatást igénylő címadatainak rögzítő felülete a listaelemként megjelenő Támogatás igénylő kiválasztásával nyílik meg:

			VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN			
		Keresés 🕥 Keresés mentése 🕥 Mentett keresési fe	eltételek 📀
		Eredmények megie	elenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
Gabor Gabor	111111111	Támogatást igénylő	Q
Excel export 📀	v		

A szerkeszthető mezőkben rögzíthetők a cím elemei. A **helység** kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

Külföldi cím esetében azonban csak a "Külföldi cím" mező kitöltése szükséges, a mező leírásánál megjelenő bontás szerint.

Fióktelep és postacím adatok megadása esetén is fent leírtak érvényesek, kivéve, hogy a postacímnél opcionálisan lehetséges még postafiók nevet és postafiók irányítószámot is megadni. Postacím megadása kötelező.

(Új pályázat esetén a rendszer beemeli a pályázó adatait.)

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ CÍM ADAT MEGTEKINTÉSE

Támogatást igénylő neve:		-
Proba kit.		
90 karakter leütésére van még lehetőség		-
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ SZÉKHELYE:		
Ország: *	Magyarország	
(ezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
lelység	Budapest ×	
ányítószám	1011	
légió	Közép-Magyarország	
Aegye	Budapest	
árás	Budapest	
üstérség	Budapest	
özterület:	utca	
lázszám:	1	
lelyrajzi szám:		
Külföldi cím (település, irányítószám, közterület, názszám, helyrajzi szám):		
	500 karakter leütésére van még lehetőség	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE:		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE:		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE:		
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: üföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység	Nincs beállitva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: üföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám	Nincs beállitva × Nincs beállitva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió	Nincs beállítva × Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye	Nincs beállítva × Nincs beállítva Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás	Nincs beállítva × Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székheliyei rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székheliyei rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Líföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység Irányltószám Régió Megye iárás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME:	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység irányltószám Régió Megye járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: XTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Líföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: KÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység	Nincs beállítva × Nincs beállítva × Nincs beállítva × Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység irányltószám Régió Megye járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: XTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység Irányltószám	Nincs beállítva *	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: XTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió	Nincs beállítva × Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: XTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye	Nincs beállítva × Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székheliyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás Gistérség Közterület: Hazszám: Helyrajzi szám: XTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Megye árás	Nincs beállítva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén (sezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám Yégió Wegye árás (szterség (szterület: Hazszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: (sezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám Yégió Wegye árás (ssterség (ssterség	Nincs beállitva x	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ilföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén (ezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám tégió degye árás Gistérség Gözterület: telyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: (ezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám tégió degye árás Gistérség Gözterület:	Nincs beállitva x	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székhellyel rendelkező támogatást igényiők esetén (sezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Wegye árás (sötérség (sözterület: Helyrajzi szám: TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: (sezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Wegye árás Gistérség (sözterület: Hasai a sen Kozterület: Hasai a sen Helyrági szám:	Nincs beállitva x	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székhellyel rendelkező támogatást igényiők esetén (sezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Wegye árás (sistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: X TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: (sezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió Wegye árás (sistérség Közterület: Helyrajzi szám: Helyrajzi szám:	Nincs beállitva ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székhellyel rendelkező támogatást igényiők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám kégió Wegye árás Köztérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: X TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám kégió Megye árás Köztérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: Pástalók irányítószám: Postalíók irányítószám:	Nincs beállítva * Nincs beállítva *	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Liföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység Irányltószám kégió Wegye árás Gistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám kégió Megye árás Gistérség Gözerület: Házszám: Helyrajzi szám: Pástafiók irányltószám: Pástafiók:	Nincs beállítva ×	

6.1.2. Képviselők adatai

Több képviselő rögzítésére van lehetőség, ennek megfelelően először egy listanézet jelenik meg, ahol a már felrögzített képviselők megjelennek, új rögzítésével vagy meglévő elem megnyitásával rögzíthetőek az adatok. Egy képviselő feltüntetése kötelező! Az adatokat értelemszerűen kell kitölteni.

Keresés Keresés mentése Mentett keresési felté selő neve Támogatást igénylő Hibák száma + Figyelmeztetések száma + találatt KESZTÉS KESZTÉS KERSZTÉS	ERESÉS A LISTÁBAN				
selő neve Támogatást igénylő Hibák száma + Figyelmeztetések száma + találat! KESZTÉS KESZTÉS KESZTÉS			Keresés	⊘ Keresés mentése ⊙ Mentett keresési feltételek	(
találad!	selõ neve	Támogatást igénylő	Hibák száma –	Figyelmeztetések száma -	
IKESZTÉS	találat!				
RKESZTÉS					
RKESZTÉS					
	RKESZTÉS				1
KEPVISELO ADATAINAK MEGTEKINTESE		KEPV	ISELO ADATAINAK MEG	GTEKINTESE	
épviselő adatai *	épviselő adatai *				
Képviselő adatai *	Képviselő adatai *				
képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! *	Képviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hog	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	fti az adatokat! *		
képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! * Nincs kiválasztva	Képviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hog Nincs kiválasztva	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	fti az adatokat! *		
képviselő adatai * Kérjúk, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! * Nincs kiválasztva	čépviselő adatal * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	fti az adatokat! *		,
Képviselő adatai * Képviselő adatai * Képviselő Adatai * Képviselő ADATAI	Képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	fti az adatokat! *		Υ.
Képviselő adatai * Képviselő Adatai * Képviselő ADATAI Név: *	Képviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA Néy: *	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz .TAI	fti az adatokat! *		
Képilik válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! * KÉPVISELŐ ADATAI Név: * Beosztás: *	Képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA Név: * Beosztás: *	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz .TAI	fti az adatokat! *		,
Képviselő adatai * Képjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokatt * Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADATAI Név: *	Képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA Név: * Beosztás: * Telefon:	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	fti az adatokat! *		,
Képüksilő adatai * Képük válasszva ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokatt * Nincs kiválassztva KÉPVISELŐ ADATAI Név: * Beosztás: * IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA Név: * Beosztás: * Telefon: Telefon:	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	fti az adatokat! *		`
Képviselő adatai * Képjük, válasszva ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat! * Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADATAI Név: *	Képviselő adatai * Kérjűk, válassza ki, hog Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADA Név: * Beosztás: * Telefon: Telefon: Telefon (mobil): Fax:	y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	fti az adatokat! *		,

6.1.3. Kapcsolattartó adatai

Ebben a funkcióban akár több kapcsolattartó is rögzíthető a támogatási kérelemmel kapcsolatban, ennek értelmében listafelület nyílik meg a gombra kattintva.

Kapcsolattartó megadására akkor lehet szükség, ha a pályázó valamilyen oknál fogva nem érhető el állandóan. Ebben az esetben az adatokat értelemszerűen kell kitölteni.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A rendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

ÚJ KAPCSOLATTARTÓ A	ADAT RÖGZÍTÉSE				VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN					
		Keresés	• Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	\odot
Kapcsolattartó	Támogatást igénylő	Hibák száma –	Figyelmeztetése	k száma v	
Nincs találat!					

SZERKESZTÉS	KAPCSOLATTARTÓ	ADATAINAK MEG	TEKINTÉSE	VISSZA
Kapcsolattartó adatai * KAPCSOLATTAR Név: * Beosztás: * Telefon: Telefon (mobil): Fax: E-mail: *	Ó ADATAI			
				Űrlap azonosító; 363

6.2. Támogatási kérelem szakmai tartalma

A Támogatási kérelem szakmai tartalma menüpontban található űrlapok a projektre vonatkozó fontos, szakmai adatokat tartalmazzák.

Fáil Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszkö	zvipFoJGY0EabgK2U9_C-00TIFsccSdXU9KA4ng	Development of the second seco
🐴 🕶 🖾 👻 🚍 🖛 🕶 Oldal 🕶 Biztonsá	ig 🕶 Eszközök 🕶 🕢 🖉 🦉	
Beielentkezve:	Utolsó belépés:	
Gabor Gabor	2015.10.06. 10:46	
	Automatikus kijelentkezésig:	
Föoldal / Támogatási kérelem kitöltő / Támogatás	i kérelem kitöltő - A mi történetünk -	
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérele	em címe: - Támogatást Igénylő neve: Gabor Ga	abor
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI T/	ARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK 👻 EGYÉB MŰVELETEK 👻 VISSZA
	Projekt adatok	A MI TORTÉNETÜNK
	Projekt részletes bemutatása	
Létrehozás ideje	Megvalósítandó programok	
Utolsó módosítás ideje		
Konstrukció kódja	GUL-15-C	
Eliárácrand	Sztenderd eljárásren	ni -
Lijal dsi enu Hibák száma	Nincs heállítval	u
Figvelmeztetések száma	Nincs beállítval	
Csatolt dokumentum	0	
Verziószám	1.0	
Beküldés ideje	Nincs beállítva!	
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!	
ELÉRHETŐSÉGEK		KEZDOLAP KILÉPÉS
INFOVONAL: 06 40 638-638		
TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		Copyright © 2015 - Minden jog fenntartva. WELT 2000 Kft. H-2040 Budaörs, Baross u. 165. (verziószám: 1.0.9.1

A **"Projekt adatok"** funkció alatt a projekt főbb adatai és a támogatási kérelem sarokpontjai rögzíthetők, vagy jeleníthetők meg.

A szerkesztésre megnyitott adatlapon a **projekt címét** és a **megvalósítás időintervallumát** lehet megadni: a **megvalósítás tervezett kezdete és befejezése dátumokat**. A projekt **összes elszámolható költsége** és az **igényelt támogatás összege**, ahogy a támogatás százalékos mértéke adatok is csak megjelenített számok, amelyeket a **"Pénzügyi adatok"** menüpont alatt rögzített **"Források"** és **"Költségek"** táblázatból emel át, vagy számol a rendszer.

A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával. A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projektmegvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe a pályázati kiírásban található megvalósítási időszak kezdő időpontját.

A megvalósítási időszak kezdő időpontjáig:

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a
 projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott
 esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni
 időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik),

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.
- b) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- c) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában: a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla, vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a megvalósítási időszak kezdő időpontjánál.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni. Az időpont nem lehet későbbi a megvalósítási időszak záró időpontjánál.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- 1. eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- 2. ingatlan bérlet és folyamatos teljesítés esetén a projektben beállított időtartamra vonatkozó számlák teljesítése;
- 3. egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulásának napja.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2017. március 25.

		VISSZA
	PROJEKT ADATOK MÓDOSÍTÁSA	
Projekt adatok *		
A projekt címe: *		
	250 karakter leütésére van még lehetőség	
A projekt megvalósításának tervezett kezdete: *		
A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: *		
	Úrlap az	onosító: 170700
csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés 💿 Mentés és Vissza	\odot

6.2.2. Projekt részletes bemutatása

A Projekt részletes bemutatása űrlap kitöltésével a **fejlesztés részletes szakmai tartalmát és a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai kapacitását, a program ütemezését, kommunikációs tervét** tudja részletezni.

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE

Projekt részletes bemutatása *
Kérjűk, mutassa be a projekt részletes szakmai tartalmárt Filmkészítés esetén szerepeljen a stáblista, az adásba kerülés esetleges helye, egy kb. 2500 karakteres forgatókönyv, könyv- vagy monográfiajellegű alkotás esetén a tervezett karakterszám, valamint a kiadvány formai jellemzői. *
5000 karakter leŭtésére van még lehetőség
Kérjûk, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítant tervezett műszakl/szakmai tartalmat. Kérjúk, adja meg a megvalósítandó műszakl/szakmai kapacitás megnevezését, a kapacitás tulajdonságának megnevezését, a kapacitás számszerűsíthető célértékét vagy a kapacitás nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságát. Amennyiben számszerűsíthető célértéket adott meg, kérjűk, adja meg annak mértékegységét isl *
2000 karakter leütesere van meg lehetoseg
kerjuk, mutassa be a program reszletes utemezeset, datumokkal! *
2000 karakter leutésére van még lehetőség
Kérjúk, mutassa be a program kommunikációs tervét! *
2000 karakter leütésére van még lehetőség

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát! Filmkészítés esetén szerepeljen stáblista, az adásba kerülés esetleges helye, egy kb. 2500 karakteres forgatókönyv, könyv- vagy monográfiajellegű alkotás esetén a tervezett karakterszám, valamint a kiadvány formai jellemzői.

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- rövidfilm legalább 7, legfeljebb 15 perc terjedelemben;
- dokumentumfilm legalább 15, legfeljebb 45 perc terjedelemben;
- prózai alkotás, esszé, novella, regény;
- dráma;
- vers, versciklus;
- személyes történet, bármilyen hosszú terjedelemben és hozzá tartozó 2500-5000 karakteres rövid összefoglalóval;
- oktatási anyag (a jelenlegi oktatási anyagokhoz és tankönyvekhez kapcsolódó, vagy azokhoz képest új, az adott kort hitelesen bemutató oktatási anyag, segédanyag);
- kiadvány;
- egyéb más, az előbbiek során nem felsorolt műfajba tartozó alkotás/pályamű.

Amennyiben irodalmi alkotásról van szó, elég, ha megnevezi annak műfaját, témáját.

Kérjük, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai kapacitás megnevezését, a kapacitás tulajdonságának megnevezését, a kapacitás számszerűsíthető célértékét vagy a kapacitás nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságát. Amennyiben számszerűsíthető célértéket adott meg, kérjük, adja meg annak mértékegységét is!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban szükséges részletezni a szakmai paramétereket, pl. filmkészítés esetén az igénybe venni kívánt technikai hátterét, kiadványnál az esetlegesen nyomtatni kívánt háttéranyag mennyiségét stb.

Kérjük, mutassa be a program részletes ütemezését, dátumokkal!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Kérjük, ismertesse a megvalósítani kívánt programok részletes időbeli ütemezését, az egyes résztevékenységek határidejének feltüntetésével! Irodalmi alkotás esetében elég a tervezett végső határidő megadása.

Kérjük, mutassa be a program kommunikációs tervét!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban szükséges részletezni, hogy a pályázó milyen módon kívánja elérni a tervezett célközönséget, milyen kommunikáció eszközöket, csatornákat kíván igénybe venni. Irodalmi alkotás esetében kérjük, a "Nem releváns" kifejezés kerüljön ide.

6.2.3. Megvalósítandó programok

Ez alatt a funkció alatt a projekt egy vagy több megvalósítandó programját lehet rögzíteni, ennek megfelelően e gombra kattintva listaablak jelenik meg.

► KERESÉS A LISTÁBAN	
Keresés 🕢 Keresés mentése 🕢 Mentett keresési feltételek 🤆	
Megvalósítási hely Fő helyszín Hibák száma + Figyelmeztetések száma + Nincs találatí <t< td=""><td></td></t<>	

Itt van lehetőség megadni egy aktuális program részletes adatait.

gvalósítandó programok *			
megvalósítás formája *			
Nincs kiválasztva		v	
Kérjük, ismertesse a mű rövid tartalmát!	*		
200 karakter leütésére van még lehető	ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályá z	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz	ség ati kiírás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz	ség ati kiírás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz	ség ati kiírás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető	ség ati kiírás célrendszeréhez a megvalósítandó program! *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjök, mutassa be a mű célközönségét	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű célközönségéti	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség		
200 karakter leütésére van még leheté Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még leheté Kérjűk, mutassa be a mű célközönségéti	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű célközönségét!	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű célközönségéti	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű célközönségéti 500 karakter leütésére van még leherő	ség ati kiírás céirendszeréhez a megvalósítandó program! * ség *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű céliközönségéti 500 karakter leütésére van még lehető Oktatási segédanyaz témájában mutass.	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség *		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjük, mutassa be a mű célközönségét 500 karakter leütésére van még lehető Oktatási segédanyag témájában mutass	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség * ség ség		
200 karakter leütésére van még lehető Mutassa be, miként kapcsolódik a pályáz 200 karakter leütésére van még lehető Kérjűk, mutassa be a mű célközönségét 500 karakter leütésére van még lehető Oktatási segédanyag térnájában mutass.	ség ati kilrás célrendszeréhez a megvalósítandó program! * ség ség ség		

A megvalósítás formája

Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a kiírásban felsorolt lehetőségek közül az aktuális programot.

Kérjük, ismertesse a mű rövid tartalmát

Értelemszerűen töltendő.

Mutassa be, miként kapcsolódik a pályázati kiírás célrendszeréhez a megvalósítható program

Ebben a pontban kell feltüntetni, hogy az emlékév eseményeinek mely mozzanatához kíván kapcsolódni az adott alkotás.

Kérjük, mutassa be a mű célközönségét

Kérjük, írja le, elsősorban milyen korosztályt kíván megszólítani.

Oktatási segédanyag témájában mutassa be a tervezett felhasználási területet

Oktatási segédanyagot készítők esetében kérjük, adja meg, milyen típusú intézménynek, milyen órákhoz foglalkozásokhoz szeretne segédletet készíteni. A nem segédanyagot készítők a "Nem releváns" kifejezést írják ide.

Figyelem! A szakmai tartalom és a megvalósítandó programok rögzítésénél kérjük, az alábbi információk megadására különösen ügyeljenek:

- abban az esetben, ha filmre, dokumentumfilmre pályázik, szükséges megadni az eddigi referenciákat, és hogy milyen technikával dolgozna (mivel forgatna, mivel vágna), tervei szerint hol jelentetné meg, hol kerülhetne adásba;
- a rövidfilmnél és a dokumentumfilmnél a benyújtandó anyag része legyen a stáblista, illetve a készítésben közreműködő személyek neve (riporter, operatőr, rendező, vágó, hangalámondó, stb.), illetve a résztvevők szándéknyilatkozata, és 2500 karakteres forgatókönyv;
- filmkészítés esetén a benyújtandó anyag része a szinopszis;
- könyv, kiadvány, monográfia jellegű pályázatoknál a szakmai tartalom részeként kerüljön megjelölésre a kiadás formai jellemzői: oldalméretezés (mekkora méretű könyvről van szó), kemény- vagy puhakötés, tipográfia (betűméret, sorköz, margó, stb., (színes) képek vannak-e, továbbá a szövegterjedelmet ne oldalszámban, hanem karakterszámban adják meg.

A fentiekre a dokumentumok csatolásánál is ügyelni kell.

6.3. Pénzügyi adatok

A Pénzügyi adatok menüpontban található űrlapok a támogatási kérelem pénzügyi szempontból fontos adatait tartalmazzák.

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTA	LMA 🔻	PÉNZÜGYI AD		EGYÉB MŰVELETEK 🔻	
		E	Források	ЭТ	TÖRTÉNELEM	
Létrehozás ideje	2016.07.13.13	45	DdHKS2dHild	-		
Utolsó módosítás ideje	2016.07.13.13	45	Költségek			
Konstrukció kódja	GUL-16-A			_		
Konstrukció megnevezése	Elhallgatott tör	énelem				
Eljárásrend	Sztenderd eljá	ásrend				
Hibák száma	Nincs beállítva					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva					
Csatolt dokumentum	0					
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva					
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva					
Felhasználónév	Nincs beállítva					
ELÉRHETŐSÉGEK					KEZDŐLAP	
ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT INFOVONAL: 06 40 638-638	3				KILEPES	

6.3.1. Források

A Források űrlapon van lehetőség rögzíteni az igényelt támogatás összegét.

				VISSZA					
FORRÁSO	FORRÁSOK LISTÁJA								
► KERESÉS A LISTÁBAN									
	Keresés	() Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	\odot					
			Eredmények megjelenítése 1-től 2-	ig 2 találatból					
Forrás megnevezése v		Összeg [Ft] 🗸	% -	_					
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		0		1					
Projekt elszámolható költsége		0	100,00%						
Excel export 🕑 🔹									

A rögzítéshez a kívánt forrás sorra kell kattintani, majd a megjelenő ablakban a "Szerkesztés"-t kell választani.

Forrás módosítása: III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás • FORRÁS ADATLAP • Osszeg • O • HUF • Mentés és Vissza • Mentés és Vissza • Mentés és Vissza • • Mentés és Vissza • • • • • • • • • • • • • • •	SZERKESZTÉS						VISSZA
	Forrás módosítása: III. a	támogatási kor	nstrukció keretében igé	ényelt támogatás			
Összeg 0 HUF A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Mentés és Vissza O	► FORRÁS ADATLAP						
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Mentés és Vissza 💿 🗾	Összeg	0	HUF				
A csillaggal * jeloit mezők kitöltése kötelező. Mentés és Vissza							
	A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.				Mentés	(•) Mentés és Vissza	

Az igényelt támogatási összeg feltüntetése után a Mentés gombbal tud véglegesíteni.

6.3.2. Bankszámla

E felületen is van lehetősége bankszámlaszám rögzítésére, az "Új bankszámlaszám rögzítése" gombbal.

ÚJ BANKSZÁMLASZÁM R	ÖGZÍTÉSE					VISSZA
• KERESÉS A LISTÁBAN						
				Keresés 🕟 Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	\odot
Bankszámlaszám	Bankszámla típusa	Konzorciumi tag	Támogatási igényhez használt?	Hibák száma	Figyelmeztetések száma	
Nincs találat!						

A megnyíló felületen az alábbi mezőket kell kitöltenie:

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám? – Igennel vagy nemmel tud válaszolni, utóbbi esetben nem erre a számlaszámra utaljuk a támogatás összegét. (Lehetőség szerint tehát azt a bankszámlaszámot tüntesse fel itt, amerre a támogatást kéri.)

Bankszámlaszám típusa: válassza ki, hogy belföldi vagy külföldi bankszámláról van-e szó, és töltse ki a megfelelő mezőt. Külföldi bankszámlaszám esetén kérjük, adja meg a bank címét, a SWIFT kódot és a célországot is.

Az adatok megadását követően a Mentés gombbal rögzítheti azokat.

	ÚJ BANKSZÁMLAS	ZÁM RÖGZÍTÉSE		
Bankszámlaszám - egységes *				
Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásábar	rögzíti az adatokat! *			
Pálfi Zoltán				*
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám? Bankszámlaszám típusa: *	Nincs kiválasztva 💌			
Belföldi bankszámlaszám: Külföldi bankszámlaszám:				
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN Bank címe:				
400 karakter leütésére van még lehetőség SWIFT kód:				
Célország.	Nincs kiválasztva 🔻			
				Űrlap azo
illaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés 🕟	Mentés és Vissza

6.3.3. Költségek

Több költségtételt is van lehetőség felvinni, ezért szerepelnek listás elrendezésben.

ÚJ									VISSZA
Költség									
									_
RERESES A LISTABAN	N								
				Ke	resés 🕑 K	eresés mentése) Mentett ker	resési feltételek	\odot
Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés	Bruttó egységár	Elszámolható költ	tség (Ft) Támo	gatási százalék (%)	Támogatási össz	eg (Ft)
Nincs találat!									

Költség felvitelénél a **"Tevékenység nevét"**, a **"Költségtípust"** és az "**Állami támogatás kategóriáját"** egy-egy legördülő menüből lehet kiválasztani. Az űrlap kitöltésénél fentről lefelé kell haladni, mivel a kiválasztható elemek csak akkor töltődnek be, ha korábban kitöltöttük a megfelelő mezőt. Új költség feltüntetéséhez kattintson az Új gombra.

	ÚJ KÖLTSÉG	
iltség adatok *		
KÖLTSÉG ADATLAP		
levékenység neve * Nincs kiválasztva		
Költség kategória		
Költségtípus *		
Nincs kiválasztva		
Megnevezés *		
Nincs kiválasztva		
Nettó egységár (Ft) *		
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *		
Bruttó egységár	0	
Mennyiség (db) *		
Teljes költség (Ft)	0	
Elszámolható költség (Ft)		
Nem elszámolható költség (Ft)	0	
Támogatási százalék (%) *	96	
Támogatási összeg (Ft)	<u> </u>	
Részletezés		
2000 karakter leütésére van még lehet	Öség	
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötele	ző. Mentés 🕡 Me	ntés és Vissza 🕟

A felületen a **Tevékenység neve** mezőben ki kell választani a legördülő listából, amelynek következtében a **Költségtípus** automatikusan generálódik (a **Költségkategória** mező ezen a pályázaton inaktív).

Az adatlapon lefelé haladva a **Költségtípus** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát**. (Az **Állami támogatás** mező magától állítódik Nem állami támogatásra, ez nem befolyásolja a költségek felvitelét.)

A Nettó egységár mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni. A Nettó egységárra jutó ÁFA sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

A Mennyiség mezőben az adott tételre vonatkozóan kell a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

A Támogatási százalék mezőt kérjük, hogy százalékban, tört százalék esetén négy tizedes pontossággal töltse ki. Amennyiben a teljes tevékenységet állami támogatásból szeretné megvalósítani, 100%-ot tüntessen fel.

A Részletezés mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségtétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségtétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását.

Az adatok felvitele után a Mentés gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

6.4. Egyéb műveletek

Az Egyéb műveletek menüpontban található műveleti lehetőségek a támogatási kérelem kitöltő kezelésével kapcsolatos funkciókat tartalmazzák.

6.4.1. Dokumentum(ok) csatolása

A Dokumentum(ok) csatolása művelet segítségével lehetőség van a támogatási felhívásban nevesített, kötelezően/ nem kötelezően benyújtandó mellékletek elektronikus csatolására.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
		GUL-16-C TES	Dokumentum(ok) csatolása	
			Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	
Létrehozás ideje	2016.07.14. 10:36			
Utolsó módosítás ideje	2016.07.14. 11:04		Megbízott	
Konstrukció kódja	GUL-16-C		Támogatási kérelem törlése	
Konstrukció megnevezése	A mi történetünk		Támogatási kérelem másolása	
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend		-	
Hibák száma	0			
Figyelmeztetések száma	1			
Csatolt dokumentum	0			
Verziószám	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			
Felhasználónév	Nincs beállítva!			

A listában megjelenik az összes dokumentum típus neve, amelyek csatolása kötelező, illetve lehetséges az adott felhívásnál. **Új dokumentum** csatolásához az adott típusnál található **ceruza ikonra** kattintással megnyílik a csatoló felület. A **"Dokumentum csatolás"** gomb megnyomása után adja meg a fájl nevét és a **Tallózás gomb** segítségével keresse ki a csatolandó fájlt a mappastruktúrából.

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékletet szükséges csatolni:

- A. A pályázó nyilatkozata arról, hogy aláírás-képe megegyezik a személyi okmányain látható aláírással.
- B. A megvalósított tevékenységtől függően más dokumentumok felcsatolására is szükség lehet, a pályázati kiírás 5. pontjának megfelelően.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy valamennyi benyújtott dokumentum érvényes legyen!

				VISSZA
	DOKUMENTUM BENY	ÚJTÁS		
► DOKUMENTUM ADATLAP				
A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatolt	am.			
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.		N	Mentés 🕑 Mentés és Viss	za 🕑
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benvúitás módia	Eredmények megjelenítés Dokumentum csatolva	e 1-től 2-ig 2 találatbói
Aláírási címpéldány	lgen	Elektronikus	Nem	1
Létesítő okirat, cégkivonat, egyéni vállalkozási igazolvány	Igen	Elektronikus	Nem	1
Excel export • •				
	DOKUMENTUM BENY	ÚJTÁS		
DOKUMENTUM ADATLAP				
A támogatási kérelembez minden előírt mellékletet csatoli	tam			
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.		Ν	Mentés 🕑 Mentés és Viss	iza 💿
Dokumentum neve		Kōtelező r	melléklet Benyújtás módja Dokum	e 1-tol 1-ig 1 talalatoo entum csatolva
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetébe	en elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajd	onilap-másolat Igen	Elektronikus Nem	1
Excel export 🕟 👻				
DOKUMENTUM CSATOLÁS				VISSZA
	DOKUMENTUM MÓDO	SÍTÁSA		
DOKUMENTUM ADATLAP				
Moriogyzés				
Meglegyzes				
500 karakter leütésére van még lehetőség				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.		1	Mentés 🕑 Mentés és Vis	sza 🕑
Fáil neve Feltöltós dátum	a Módosítás dátuma	Dokum	nentum mérete	
		Dokum		
Nincs talàlat!				

Felhívjuk figyelmét, hogy a csatolandó fájl neve nem tartalmazhatja az alábbi speciális karaktereket: < > : " \ / | *?[] = % \$ + , ; ~.- Ezen kívül, kérjük, csak nyomtatható karaktereket használjon a fájlnévben, valamint kerülje a szóközök használatát. Amennyiben a kitallózott fájl-ban szerepel ezek valamelyike, kérjük, csatolás előtt módosítsa a fájl nevét. Támogatott kiterjesztések: pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpeg, ppt, pptx, gif, tif, bmp, a méretkorlát 15 Megabájt.

DOKUMENTUM CSATOLÁSA	
► DOKUMENTUM CSATOLÁSA ADATLAP	
Fáji neve *	
Kitallózott fájlok *	
Та	illózás
A csillaggal * jelolt mezők kitoltése kötelező. Mentés és Vissza	\odot

Mentés után a találati listában látható lesz a csatolt dokumentum. A támogatási kérelem kitöltésének végén be kell kapcsolni a szintén ebben a műveletben található "A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatoltam" nevű jelölőnégyzetet.

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS			
► DOKUMENTUM ADATLAP			
A tämogatäsi kérelemhez minden előirt mellékletet csatoltari.			
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés	• Menté	s és Vissza 💿
		Eredmények me	gjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	Igen	Elektronikus	Nem 🖍
Excel export 🕢 👻			

6.4.2. Támogatási kérelem teljes ellenőrzése

A Támogatási kérelem teljes ellenőrzése művelettel a kitöltött kérelem benyújtásához szükséges összes ellenőrzés és összefüggés vizsgálatát hajthatja végre. Lefutnak a beállított ellenőrzések, automatikusan megtörténik a kérelem vizsgálata. A hibajelzések, illetve a sikeres kitöltés kijelzésre kerül. A művelet a kitöltés során, akár többször is használható, de beadás előtt mindenképpen szükséges, mivel kizárólag hibátlan és ellenőrzött támogatási kérelem esetén van lehetőség a beküldésre. Amennyiben maradt hiba a támogatási kérelemben, azok egyesével, űrlaponként megjelennek a listában, az ellenőrzés szövegére kattintva a rendszer elnavigál az adott űrlap megfelelő mezőjére a javítás megkönnyítése érdekében.

6.4.3. Megbízott

A **Megbízott** műveletben lehetősége van felhatalmazni más személyt arra, hogy az Ön nevében – Ön helyett eljárjon a támogatási kérelem életútja során. Több megbízott is rögzíthető, ezért először egy listázó nézetet lát, a rögzítéshez a találati listában kattintson az **Új gombra**, ekkor nyílik lehetősége megadni egy új megbízottat.

Az alapadatok megadása után a jobb oldali listából pipálással választhatja ki azokat a szerepköröket, amelyekhez jogosultságot kíván adni a megbízottnak. A megbízotti meghatalmazás a megadott időintervallumban érvényes.

		VISSZA				
ÚJ MEGBÍZOTT						
▶ MEGBÍZOTT ADATLAP						
Alapadatok	Szerepkörök					
Név *	Támogatást igénylő adatai	^				
	Támogatást igénylő alapadatai					
E-mail cim *	Támogatást igénylő cím adatai					
Telefonszám *	Képviselő adatai					
	Kapcsolattartó adatai					
Beosztás *	Atláthatósági nyilatkozat					
Megbízhat	Támogatási kérelem szakmai tartalma					
	Projekt adatok					
Ervényesség	Projekt részletes bemutatása	~				
Érvényesség vége						
Letiltva	Mentés 🕟 Mentés és Vissza	\odot				

6.4.4. Támogatási kérelem törlése

A Törlés művelettel kitörölheti támogatási kérelmét, amennyiben nem kívánja benyújtani és a továbbiakban sincs szüksége rá. A törlés előtt a rendszer rákérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a kérelmét.

Figyelem: A törlés nem visszafordítható művelet, ezért körültekintő használata szükséges!

6.4.5. Támogatási kérelem másolása

Amennyiben más tevékenység(ek)re szeretne új pályázatot beadni, lehetősége van a támogatás adatainak átmásolására, melyeket az új pályázatban felülírhat.

7. Támogatási kérelem beadása

Az űrlapok kitöltése után a jobb felső sarokban található "Vissza" gombra kell kattintani.

Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 10:46 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:49 integaju		î ⊠ G•
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérele	em címe: Ez egy projekt Támogatást Igénylő neve: Próba kft.		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻 EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
	EZ EG	SY PROJEKT	
Létrehozás ideje	2015.10.02. 10:59		
Utolsó módosítás ideje	2015.10.02. 13:09		
Konstrukció kódja	GUL-15-A		
Konstrukció megnevezése	Elhallgatott történelem		
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend		
Hibák száma	0		
Figyelmeztetések száma	0		
Csatolt dokumentum	4		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva!		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!		
ELÉRHETŐSÉGEK			
		NILEPES	
			, Baross u. 165. (verzlószám: 1.0.9.1)

A következő ablak, újra a **"Támogatási kérelem készítés, beküldés",** ahol a következő lépésben a **"Nyilatkozat generálása"** pontra kell kattintani.

EZ EGY PE	VISSZA
Támogatási kérelem készítés, beküldés Támogatási kérelem elbírálása Szerződéstervezet kezelése Szerződés	Finanszírozás Szakmal beszámolók Helyszíni ellenőrzés Kifogáskezelés
Támogatási kérelem	készítés, beküldés
Támogatási kérelem kitöltő	› Funkció loírása
Nyilatkozat generálás 📀 🕢	› Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok
Nyilatkozattétel	› Funkcióhoz kapcsolódó célok
Támogatási kérelem beküldése 📀	
Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben	

A rendszer legenerálja a Nyilatkozatot.

SZÉCHENYI OCO MINISZTERELNÖKSEG a / az Elhallgatott történe	Nyilatkozat elem c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez	E
1. Projekt címe:	Ez egy projekt	
2. A támogatás igénylő teljes neve:	Próba kft.	
3. Adószám:	1111111-1-11	
4. A támogatást igénylőszékhelye		
Urszag:	Magyarorszag	
Mogwor	Pudapost	
Település:	Budapest	
Irépuies.	1011	
Kozterulet (ut, utca, ter, koz, egyeb):		-

A nyilatkozatot, **aláírva, beszkennelve** kell feltölteni a **"Nyilatkozattétel"** gombra kattintva. A feltöltés a dokumentum csatolásához hasonlóan történik.



Ezután lehet beküldeni a kérelmet.





Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.o	com Utolsó belépés: 2015.10.06.10.46 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:49 imgrojut	â 🖂 G
TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM		VISSZA
	OLVASATLAN ÜZENETEK (1)	
▶ KERESÉS A LISTÁBAN	Értesítés a támogatási kérelem beérkezéséről 2015.10.02 13:25:11 FELADÓ: EUPR RENDSZER 2015.10.02 13:25:11 Támogatási kérelem száma: GUL-15-A-2015-00003 2015.10.02 13:25:11	
Gyorskeresés Támogatási kérelem szárna v	Tisztelt Próba kft.! Ezúton tájékoztatjuk, hogy a GUL-15-A-2015-00003 azonosítószámú támogatási kérelme beérkezett. Részletek a csatolmányban az alábbi linken érhetők el. Ödvözlettel,	sési feltételek k megjelenítése 1-től 5-ig 5 találatból. /ð ▼ Státusz ▼ Beküldött Stackarató alat
GUL-15-A-2015-00002 EGYH-EOR-16-2015-00001 Excel export • •	EUPR Adminisztráció Csatolmány: DOKUMENTUM Csatolmány SHA256 lenyomata:	Szérkésztés alatt Szerkesztés alatt Beküldött Beküldött
ELÉRHETŐSÉGEK ÍRJON NEKÜNK E-UGYFELSZOLGALAT INFOVONAL: 06 40 638-63	d64636a52e7e5b2f5157fa5d435c2961687feb75b182c29818637ccd283e6897	
TELEPONUS UGTFELSZULGA		