# Útmutató Támogatási Kérelem kitöltéséhez

GUL-16-D

### Tartalom

1.	Regisztrá	ció	3
2.	Bejelentl	kezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó	. 11
3.	EPTK feli	ilet bemutatása	. 13
3	.1. Fő n	nenüpontok	. 14
	3.1.1.	Támogatást igénylő(k) alapadatai	. 14
	3.1.2.	Támogatási lehetőségeim	. 17
4.	Új Támo	gatási kérelem kitöltésének indítása	. 19
4	.1. Tám	ogatást igénylő adatai	. 21
TÁN	10GATÁST	GÉNYLŐ ADATAI	. 22
Т	ámogatást	igénylő alapadatai	. 22
	Támogat	ást igénylő teljes neve	. 22
	A támoga	atást igénylő rövidített neve	. 22
	Gazdálko	dási formakód	. 23
	Adószám		. 23
	Statisztik	ai szám	. 23
	Törzskön	yvi nyilvántartási szám/PIR azonosító (költségvetési szerveknek)	. 23
	Alapítás i	dőpontja	. 23
	Minősíté	si kód	. 23
	Hatályos	TEÁOR besorolás	. 23
	Főtevéke	nység TEÁOR '03 száma	. 24
	Főtevéke	nység TEÁOR '08 száma	. 24
	Pénzforg kerül	almi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra	. 24
	ÁFA levo	nási jog	. 24
	A támoga	atást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból	. 24
4	.1.1. Ta	ámogatást igénylő cím adatai	. 26
Т	ámogatást	igénylő címadatai	. 27
	A támoga	atást igénylő székhelye	. 27
	A támoga	atást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén)	. 27
	A támoga	atást igénylő postacíme	. 27
	Postafiók	irányítószám, Postafiók	. 27
	Honlap		. 27
	4.1.2.	Képviselők adatai	. 28
к	épviselő a	datai	. 29

	Kapcsolattartó adatai	. 29
Kapcsolatta	artó adatai	. 30
4.1.4.	Átláthatósági nyilatkozat	. 30
Átláthatósá	igi nyilatkozat	. 31
l. Törvény e	erejénél fogva átlátható szervezetek	. 31
II. Belföldi szervezetel	/agy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó <	. 32
III. Civil sze	rvezetek, vízitársulatok	. 33
Az Átláthatós	ági nyilatkozat funkció kitöltése	. 34
Gazdálko	odó szervezet neve / Szervezet neve	. 34
Ténylege	s tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve	. 34
Adószám	۱	. 35
Adóazon	osító jel	. 35
Tulajdon	i hányad / Részesedés mértéke (%)	. 35
Külföldi a	adószám/adóazonosító jel	. 35
Tulajdon	i hányad / Részesedés mértéke (%)	. 35
Adóilletć	íség	. 35
Az illetős valamint	ség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez	26
kepesi (/	%)	. 50 26
4.2. Ian	Drojokt adatok	. 50
Projekt ada	FIOJERT AUATOR	~ / /
	tok	. 37
	tok	. 37 . 37 . 37
A projek	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete <sup>.</sup>	. 37 . 37 . 37 . 37
A projek A projek A projek	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése	. 37 . 37 . 37 . 37 . 37
A projek A projek A projek A projek <b>4.2.2.</b>	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése <b>Proiekt részletes bemutatása</b>	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése <b>Projekt részletes bemutatása</b> <b>Megvalósítandó programok</b>	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése <b>Projekt részletes bemutatása</b> <b>Megvalósítandó programok</b> <b>zügyi adatok</b>	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése <b>Projekt részletes bemutatása</b> <b>Megvalósítandó programok</b> <b>zügyi adatok</b>	. 37 . 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése <b>Projekt részletes bemutatása</b> <b>Megvalósítandó programok</b> <b>zügyi adatok</b> <b>Források</b> Bankszámlaszám	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése Projekt részletes bemutatása Megvalósítandó programok zügyi adatok Források Bankszámlaszám	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42 . 43 . 44
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.4. Egy	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése Projekt részletes bemutatása Megvalósítandó programok zügyi adatok Források Bankszámlaszám Költségek	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42 . 42 . 43 . 44
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.4. Egy 4.4.1.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése Projekt részletes bemutatása Megvalósítandó programok zügyi adatok söltségek Bankszámlaszám Költségek b műveletek Dokumentum(ok) csatolása	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42 . 42 . 43 . 44 . 45
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.4. Egy 4.4.1. 4.4.2.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése Projekt részletes bemutatása Megvalósítandó programok zügyi adatok Források Bankszámlaszám Költségek Óbkumentum(ok) csatolása Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42 . 42 . 43 . 44 . 45 . 48
A projek A projek A projek 4.2.2. 4.2.3. 4.3. Pén 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.4. Egy 4.4.1. 4.4.2. 4.4.3.	tok t címe t megvalósításának tervezett kezdete: t megvalósítás tervezett fizikai befejezése Projekt részletes bemutatása Megvalósítandó programok zügyi adatok Sorrások Bankszámlaszám Költségek éb műveletek Dokumentum(ok) csatolása Támogatási kérelem teljes ellenőrzése Megbízott	. 37 . 37 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38 . 40 . 42 . 42 . 42 . 42 . 43 . 44 . 45 . 45 . 48 . 48

	4.4.5.	Közhiteles adatok lekérése	48
	4.4.6.	Támogatási kérelem másolása	48
5.	Támogat	ási kérelem beadása	49

#### 1. Regisztráció

Támogatási kérelem benyújtására az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül van lehetőség. A rendszer a <u>https://eptk.fair.gov.hu/</u> weboldalon érhető el.

A kezdőoldalon az új felhasználóknak regisztrációra, a korábban regisztrált felhasználóknak belépésre, illetve elfelejtett jelszó esetén emlékeztető kérésére van lehetőség.

PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020					
Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!					
További sikeres ügyintézést!					
▶ BEJELENTKEZÉS					
Értesítési email cím *					
Jelszó *			1		
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Bejelentkezés	Bejelentkezés jelszóváltoztatással	_		
	Regisztráció	Elfelejtett jelszó			

A regisztrációs folyamat a "Regisztráció" gombra kattintva kezdhető meg. Felhívjuk figyelmét, hogy ennél a pontnál felhasználóként regisztrál. Egy felhasználó később akár több szervezet nevében is nyújthat be támogatási kérelmet (pl. egy pályázatkezelő cég esetében. A cég vagy agy alkalmazottja beregisztrál, majd később több szervezet nevében tud pályázni). A konkrét támogatást kérő szervezet adatait később kell megadni. Első lépésként a regisztráció típusát szükséges kiválasztani, melyek az alábbiak lehetnek:

Magánszemély

- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek

REGISZTRÁCIÓ	
Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hoz a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást köv értesítjük.	záférést szerezni, majd adja meg etően e-mail üzenetben
Regisztráció típusa	
Magánszemély	Regisztráció 📀
Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	Regisztráció
 Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet	Regisztráció
Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek	Regisztráció
Mégsem 🕑	

A megfelelő típus kiválasztása után, a típusmegnevezés mellett található **"Regisztráció"** gomb kiválasztásával jeleníthető meg a regisztrációs folyamat során kitöltendő űrlap. A kitöltendő adatok körét a regisztráció típusa határozza meg.

A **regisztrálás folyamata** egyszerű, mindössze néhány adat rögzítésével azonnal létrehozható a felhasználói profil. A megjelenő felületen minden adat kitöltése kötelező a regisztrációs űrlap véglegesítéséhez.

A **jelszó** legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet. Tartalmaznia kell az angol ABC kis és nagybetűt is A-tól Z-ig, ékezet nélkül. Tartalmaznia kell legalább egy szám karaktert, 0-tól 9-ig. Az azonosító adatok felvitelét követően a regisztrációt megerősítő **biztonsági kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőbe, elolvasni és elfogadni az **adatvédelmi nyilatkozatot**, végül pedig az oldal alján elhelyezett **"Regisztráció"** gombra kattintani.

FIGYELEM! Kérjük, hogy a határon túli és külföldi szervezetek magánszemélyként regisztráljanak!

### REGISZTRÁCIÓ (Magánszemély) Regisztráljon a FAIR rendszerekbe. Az alábbi ürlap kitöltésével jelölje meg, hogy mely rendszerekhez kíván hozzáférést szerezni, majd adja meg a hozzáféréshez szükséges adatait. Az egyes rendszerekhez való hozzáférés engedélyhez kötött, elbírálást követően e-mail üzenetben értesítjük. ▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK Értesítési email cím \* L Jelszó \* Jelszó újra \* Vezetéknév \* Keresztnév \* Megerősítő kód sprukmn Q Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot. A csillaggal \* jelölt mezők kitöltése kötelező. Mégsem $\odot$ Regisztráció $\odot$

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén további két mezőt kell kitölteni. Meg kell adni az adószámot és ki kell választani egy legördülő menüből a Gazdálkodási formakódot.

▶ REGISZTRÁCIÓS ADATOK
Értesítési email cím *
Jelszó *
lelszó újra *
Vezetéknév *
Keresztnev *
Hitelesítési adatok
Gazdálkodási formakód *
Nincs kiválasztva
Adoszám *
ZUNEPU C Megerősítő kód
Elolvastam és megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.
Mégsem (•) Tovább (•)



Jogi személyiségű- és jogi személyiség nélküli vállalkozás és költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek esetén a regisztrálás második lépcsőjeként elindítható a közhiteles adatok lekérdezésének folyamata. Ez csak akkor lehetséges, ha előtte a regisztrációs űrlap összes mezőjét, a megerősítő kódot kitöltötte, végül elolvasta, illetve kötelező elfogadta az adatvédelmi nyilatkozatot.

Hitelesítési adatok			
Gazdálkodási formakód	*		
Nincs kiválasztva			$\checkmark$
dószám *			
	Megerősítő kód		
duvesez ( <del>)</del>			
	rtettem az adatvádolmi pvila	tkozatot	
Elolvastam és megé	rtettem az adatvédelmi nyila	itkozatot.	
Eloivastam és megé sillaggal * jelölt mezők ki	rtettem az adatvédelmi nyila töltése kötelező.	tkozatot.	

Sikeres közhiteles adatlekérést követően az alábbi adatok automatikusan megjelenítésre kerülnek, kitöltésük nem szükséges, csupán ellenőrizni kell az adatokat, melyek igény szerint módosíthatóak.

Sikertelen közhiteles adatlekérés után – melyről figyelmeztető üzenet tájékoztatja a Támogatást igénylőt – lehetőség nyílik újabb próbálkozásra a **"Közhiteles adatok ismételt lekérése"** gombra kattintással. Amennyiben az újabb próbálkozás is sikertelennek bizonyul abban az esetben manuálisan szükséges rögzíteni az imént felsorolt, jelen esetben hiányzó adatokat. A folyamat lezárásához a **"Regisztráció"** gombra kell kattintani. Amennyiben a regisztrációs űrlapon minden adat, elsősorban a kötelezően kitöltendők köre rögzítésre került, valamint nem tartalmaz hibát az űrlap, abban az esetben a regisztráció megtörténik.

38. Egyéb, másł	iova nem sorolt vállalat
ószám *	
g neve *	
aticztikaj czóm i	•
Székhely cím	
Szeknely em	
(ezdje el gépelr	ni az irányítószámot vagy a helység nevét
laborán	
ielyseg	
ránvítószám	
Nince heáll(tua	
inities beatilitya	
(özterület	
1920200	
-Irsz	
1152.	
Postafiok	
obtainini i	
wh <i>e</i> me	A Megerősítő kód
	s megértettem az adatvédelmi nyilatkozatot.
Elolvastam é	
Elolvastam é	jezők kitoltése kotelező
Elolvastam é llaggal * jelölt m	nezok kitoitese kotelezo.

A regisztrációs folyamat végeztével egy egyszer használható, **regisztrációt megerősítő email** kerül elküldésre a regisztrációs űrlapon rögzített értesítési email címre. Az üzenetben található **linkre** kattintva elvégezhető a **regisztráció megerősítése**.

## Tisztelt Felhasználónk!

Kérjük, erősítse meg regisztrációját az alábbi linkre kattintva: <u>https://eptk-test.fair.gov.hu/?</u> p=o960c2PiB7g5JSiV5JAMLL4XFYPfswKgFeBx6vD1hme C-GaY C-<u>N6xIGTG9dLuQUL B-</u> DsGiIbCFVISj0W45DhEQ93kailGmw8H9Z33TGj9ygpoWZCb1xK5cWn1LWv7i CdyoGYmHAs3ninGv59uP0ZptfqhrWBNgtw2MQogCjjxKBfwHx4vgGqtafhycXGQGY08fr 253D

Üdvözlettel, FAIR adminisztráció

A megerősítésre minden esetben szükség van, egyéb esetben a felhasználói fiókba való bejelentkezés, nem lehetséges.

A levélben elküldött linkre kattintva a regisztráció aktiválásához az alábbi oldal nyílik meg:

REGISZTRÁCIÓ AK	ſIVÁLÁSA	
nti űrlap segítségével aktiválhatja regisztrációját.		
▶ FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁS		
Email cím megerősítése		
AKTIVAIO KOO 3729enddd3fa7a60aaefa86723abr3bd5ar155b568r5b8ar080ee06rbfb37b22f	f186bdcebaf3662933b0f211c844e4091016908ce587	-681
<b>\ktiváló kód</b> 3729ed4d3fa7a60aaefa86723abc3b45ac155b568c5b8ac080ee06cbfb37b225	f186bdcebaf3662933b0f211c844e4091016908ce587f	268
csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Aktiválás 🤇	

Ezen a felületen, megerősítés végett ismét be kell írni az aktiválás tárgyát képező e-mail címet.

Sikeres megerősítést követően a rendszer automatikusan belépteti a regisztrált felhasználót az EPTK felületre.



#### 2. Bejelentkezés, jelszóváltoztatás, elfelejtett jelszó

Bejelentkezéshez az EPTK elektronikus pályázatkezelési rendszerébe a megjelenő bejelentkező ablakba be kell írni a regisztráció során rögzített email címet és jelszót, végül pedig a **"Bejelentkezés"** gomb megnyomásával megtörténik a felhasználó bejelentkeztetése.

Amennyiben jelszóváltoztatás válik szükségessé, abban az esetben a bejelentkező ablakba az email címet és a regisztráció során rögzített jelszót szükséges begépelni, majd a **"Bejelentkezés jelszóváltoztatással"** gombra kattintani. A megjelenő felületen meg kell adni az új jelszót. A felhasználó a fentiekben ismertetett jelszómódosítást a felület alján található **"Mentés"** gomb megnyomásával véglegesítheti, míg a felület jobb felső sarkában található **"VISSZA"** gomb használatával elvetheti jelszó módosítási szándékát.

Jelszóváltoztatás, illetve annak elvetése esetén is bejelentkezteti a felhasználót a rendszer, melyet követően az EPTK felület főoldala tekinthető meg elsőként.

		VISSZA
✓ Siker! A bejelentkezés sikeres volt!		×
JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA		
Az új jelszónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:		
<ul> <li>Legalább 10, legfeljebb 64 karakter lehet.</li> <li>Tartalmaznia kell legalóbb egy szám karaktert, 0-tól Z-ig, ékezet nélkül.</li> <li>Tartalmaznia kell legalóbb egy szám karaktert, 0-tól 9-ig.</li> <li>Nem egyezhet meg a korábban használt jelszavakkal.</li> </ul>		
► ADATLAP		
Jelszó *		
Jelszó újra *		
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés	$\odot$

Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a bejelentkező felületen, az ablak alján elhelyezkedő **"Elfelejtett jelszó"** gombra szükséges kattintani.

BEJELENTKEZÉS			
rtesítési email cím *			
łszó *			
csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Bejelentkezés	• Bejelentkezés jelszóváltoztatással	$\odot$

A megjelenő felületen a regisztrációs űrlapon rögzített **email címet**, valamint a képen található **azonosító kódot** szükséges begépelni a rendelkezésre álló mezőkbe, majd ezt követően az **"OK"** gombra kattintani. A **"Mégsem"** gomb megnyomásával elvethető az elfelejtett jelszó pótlásának lehetősége.

ELFELEJTETT JELSZÓ				
Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, adja meg e-mail címét és az ellenőrző szövege jelszavának megadásáról.	et. Automatikus e-mail üzenetben tájékoztatjuk új			
► ADATLAP				
Értesítési email cím *				
Megerősítő kód *				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mégsem 🕢 OK 🕟			

A regisztrációs email cím és az azonosító kód beírása után a rendszer egy email üzenetet küld a felhasználó számára, melyben tájékoztatja a további teendőkről. Az üzenetben található elérhetőségre kattintva a felhasználó számára megjelenik az új jelszó megadását lehetővé tévő ablak.

#### 3. EPTK felület bemutatása

Bejelentkezést követően az EPTK felület üdvözlőoldalára jut a felhasználó. A felület felső részén rövid tájékoztató üzenet fogadja a felhasználót, mely üzenet alatt a felület fő menüpontjait tekinthetik meg a Támogatást igénylők.

	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 17:59 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (megojíli		â 🖂 G
		PÁLYÁZATI	E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-202	0
			Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés felületen!	×
		Az alkalmazás segítségével gy elektronikus segítséget nyújtur esetbe	orsan és könnyedén igazodhat el a támogatási rendszerben. Ügyintézé ik Önnek, hogy a szükséges adatokat, információkat és dokumentumoka en formaliag és tartalmilag ellenőrzött módon nyújthassa be.	ise sorån t minden
		Eredménye	s támogatás igénylést, és sikeres projektvégrehajtást kívánunk!	
✓ Siker!	A bejelentkezés sikeres volt!			×
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ(K) ALAPADA	TAI	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM	TÁMOGATÁSI KÉRELMEIM
	SZERZÓDÉSEIM		SEGITISÉS	KOZBESZERZÉSEIM

Az EPTK felület fejlécének bal felső sarkában található **"Menü"** ikonra kattintva a támogatási kérelem kitöltésének bármely szakaszában lehetőség nyílik a bal oldalsó menüsáv megjelenítésére, elrejtésére.



A bal oldali "Menü" ikon mellett található a bejelentkezett **felhasználó neve**, valamint **email címe**. A felületen megjelenítésre kerül az **utolsó belépés pontos időpontja**. Az időpont egyrészről tájékoztatja a felhasználót az utolsó munkavégzés idejéről, másrészt ellenőrizhető, hogy a felhasználó utolsó bejelentkezése óta történt-e újabb belépés.

Az EPTK felület korlátozott ideig érhető el minden felhasználó számára. Az **időkorlát 60 percben** lett meghatározva. A biztonsági időkorlát lejárta előtt a rendszer figyelmezteti a felhasználót, ezáltal lehetőség nyílik a munkamenet meghosszabbítására anélkül, hogy újra be kellene jelentkezni a felületre. Munkavégzés alkalmával (pl. a felületre történő adatrögzítéssel, majd mentéssel) az időkorlát automatikusan frissítésre kerül, melynek köszönhetően újból 60 perc áll a felhasználó rendelkezésére. A biztonsági időkorlát meghosszabbítására manuálisan is lehetőség nyílik az időkorlát mellett található **"megújít"** linkre történő kattintással.

A jobb felső sarokban található ikonok jelentése a következő:

- ház: kiválasztásával lehetőség nyílik azonnal az EPTK kezdőlapjára navigálni
- boríték: kattintással a rendszerüzenetek felülete jelenik meg a felhasználók számára.
- kijelentkezés: kiválasztásával lehetőség nyílik az EPTK felület szabályos elhagyására.



#### 3.1. Fő menüpontok

Az EPTK felület főoldalán hat – a Támogatást igénylők számára kiemelt fontosságú – menüpont jelenik meg a bejelentkezést követően. Alapértelmezetten ikonok formájában kerülnek megjelenítésre az alábbi menüpontok, azonban olvashatók alattuk a megnevezésük is, sorban:

- Támogatást igénylő(k) alapadatai: a támogatást igénylők adatait lehet felvinni.
- **Támogatási lehetőségeim:** itt lehet kiválasztani a támogatási lehetőségeket kiírások szerint, illetve megkezdeni az űrlapok kitöltését.
- Támogatási kérelmeim: a megkezdett és a beadott Támogatási kérelmeinket található meg itt. A pályázati űrlapok töltésének megszakítása esetén is erre a gombra kattintva éri el és tudja folytatni a félbehagyott kérelmet.
- Szerződéseim
- Segítség
- Közbeszerzéseim

#### 3.1.1. Támogatást igénylő(k) alapadatai

E menüpont alatt nyílik lehetősége a **Támogatást igénylőknek adataik** rögzítésére, szerkesztésére, valamint újabb Támogatást igénylő rögzítésére.

Egy felhasználó **több szervezet** nevében is pályázhat, A felületen listaszerű elrendezésben kerülnek megjelenítésre az alábbi adatok a felhasználó által felvitt szervezetekkel. Ez a lista természetesen először üres. Új szervezet regisztrálását a jobb-felső sarokban található "Új" gombra kattintva tud megadni.

Ļ	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 17:59 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (mogolifi	Meseri 2020		â 🖂	€ C
ÚJ 🔻						VISSZA
KERESÉS /	A LISTÁBAN					_
			Keresés	() Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
Név 🕶	Adószám 🗸	Létrehozás dátuma <del>-</del>			Célcsoport -	
Nincs találat!						

A Támogatást igénylő lehet:

- Magánszemély
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet
- Költségvetési- és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek
- Határon túli támogatást igénylő
- Külföldi szervezet

Aszerint tehát, hogy milyen szervezet kéri a támogatást, kell megadni a **támogatás igénylő alapadatait**. Az űrlap kitöltése végén, kattintson jobb alsó **"Mentés"** gombra.

FIGYELEM! A határon túli és külföldi szervezetek itt tudják kiválasztani a nekik megfelelő szervezeti formát!

TÖRLÉS		VISSZA
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI	
	x Kérjűk, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/személyes alapadataiti	
Tamogatasi	kereimeiden tovaddiakoan ezen adatok szerepeinek, a koraddan denyújtott tamogatasi kérelmeinél visszamenőlegesen nem változnak meg az alapadatai.	
► ADATLAP		
Általános adatok * Székhely címe * Hivatalos kép	viselő adatal *	
Adószám: *		
Gazdálkodási formakód: *	Nincs kiválasztva 🔹	
Támogatást igénylő teljes neve: *		
	250 karakter leütésére van még lehetőség	
Támogatást igénylő rövid neve: *		
ÁFA levonási jog: *	Nincs kiválasztva 🔻	
Alapítás időpontja (alapító okirat kelte): *		
Cégjegyzékszám:		
Cégbejegyzés dátuma:		
KSH statisztikai szám: *		
Minősítési kód: *	Nincs kiválasztva 🔻	
Egyházi nyilvántartási szám:		
		Űrlap azonosító: 249
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.		Mentés 📀

Ezután a **Székhelyre** vonatkozó adatokat kell megadni. Az űrlap kitöltése végén, kattintson jobb alsó **"Mentés"** gombra.

ADATLAP     Altalános adatok * Székhely címe * Hivatalos kép	pviselő adatai *	
Ország: *	Magyarország 🔹	
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
Helység	Nincs beállítva ×	
Irányítószám	Nincs beállitva	
Régió	Nincs beállítva	
Megye	Nincs beállítva	
Járás	Nincs beállítva	
Kistérség	Nincs beállítva	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):		
Házszám:		
Helyrajzi szám:		
Külföldi cím (település, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám)		
	500 karakter leütésére van még lehetőség	
	Úriap azor	iosító: 249
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés (	0

Következő lépésben a **Képviselő adatai** kell megadni. Itt az adott szervezet törvényes képviselőjét kell megadni, akit igazoltan képviselőjének jelentett be a szervezet. Az űrlap kitöltése végén kattintson a jobb alsó **"Mentés"** gombra.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAI	
×	
Kérjük, ellenőrizze, és folyamatosan aktualizálja szervezeti/személyes alapadataitl	
Támogatási kérelmeiben továbblakban ezen adatok szerepelnek, a korábban benyújtott támogatási kérelmeinől vistrannenőlegeren nem változnak meg az alanadatai	
ne en jenne instantier lenge sen nem vanaer inn man av angebaarden.	
▶ ADATLAP	
Általánar adatak t	
Titulus:	
Vezetéknév: *	
Keresztnév.*	
Beosztás:	
Telefonszám.*	
Telefonszám 2:	
Fax:	
Értesítési e-mail cím: *	
	Űrlap azonosító: 249
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. Mentés	

A sikeres rögzítést követően újabb elemmel bővül a **"Támogatást igénylő(k) alapadatai"** menüpontban található **Támogatást igénylők listája**. Az **adatokat módosítani**, a jobb szélen található ceruzaszerű ikonra kattintva tudjuk, ahol az adatok módosításán túl akár **törölhetjük** is a szervezetet (**Törlés** gomb a bal felső sarokban).

ÚJ 👻				VIS	SSZA
• KERESÉS A	LISTÁBAN				
			Keresés 🕢 Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	
				Eredmények megjelenítése 1-től 2-ig 2 tala	álatból
Név 🗸	Adószám <del>-</del>	Létrehozás dátuma <del>-</del>	Célcsoport <del>-</del>		
		2015.10.01. 13:56:29	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet	1	-
Próba kft.	11111111-1-11	2015.10.01. 13:54:30	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		e .

Az űrlapok tartalma exportálható, mely funkció az oldal alján került elhelyezésre. Excel export készítésére azonnal lehetőség van az **"Excel export"** gomb megnyomásával egyidejűleg, azonban a gomb mellett található nyílra kattintva legördülő mezőben megjelennek további export lehetőségek is, melyekre kattintva elkészíthetőek a kívánt formátumú fájlok:

- CSV export
- HTML export
- PDF export
- OOCalc export
- Word export
- OOWriter export

#### 3.1.2. Támogatási lehetőségeim

A Támogatást igénylők számára e menüponton belül kerülnek megjelenítésre az aktuális támogatási kérelem felhívások.



Itt jelennek meg az **aktuális kiírások**. Szűrésre a kiírások között a **"Keresés a listában"** gombra kattintva van lehetőség.

ŚMOGATÁSI KERESŐ					
TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM					
X A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be.					
Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjük, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/					
> KERESÉS A LISTÁBAN					
Gyorskeresés 🕥 Keresés mentése 🕥 Mentett keresési feltételek 📀					
BA-1.1.1 - VÍZUMKIADÁST TÁMOGATÓ INGATLANRÉSZEK BŐVÍTÉSE, FELÚJÍTÁSA, KIALAKÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGOKBAN, SCHENGENI JÁNLÁSOKNAK MEGFELELŐ BIZTONSÁGTECHNIKAI FELTÉTELEK MEGTEREMTÉSE aadas hataridá: 2015.10.29. aimumu igényelhető összeg: 55 000 000 (Ft) imogatás minimum összege: 55 000 000 (Ft)					
tészletek (•) Támogatási kérelem kitöltése (•)					
BA-1.1.2 - VIS NEMZETI RENDSZERÉNEK ÉS KAPCSOLÓDÓ ALRENDSZERÉNEK MŰKÖDTETÉSE ÉS ALKALMAZÁSA adás kezdete: 2015.09.01. adási hataridő: 2015.10.29. aximumi gényelhető összeg: 310 000 000 (Ft) imogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)					
tészletek 🕟 Támogatási kérelem kitöltése 🕟					
BA-1.1.4 - KONZULI TISZTVISELŐK IDEIGLENES KIHELYEZÉSE eadás kezdete: 2015.09.01. eadás Intatridó: 2015.12.15. aimumi igényelhető összege: 3 1047 788 (Ft) imogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)					
Dáczlatak 🕥 Támorstáci káralam kitöltása 🕠					

Itt többféle **szűrési lehetőség** között választhatunk. A **"Gyorskeresés"** segítségével is szűkíthető a találati lista tartalma. Írjon be egy szótöredéket a Gyorskeresés mezőbe, majd nyomja meg az Entert. A szótöredéknek megfelelő találatok megjelennek a találati listában.

	TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEIM
	X A megadott támogatást igénylői adatok alapján kiválasztottuk Önnek azokat a támogatási lehetőségeket, amelyekben támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben szeretné megtekinteni az összes támogatási lehetőséget, kérjűk, kattintson az alábbi linkre: http://palyazat.gov.hu/
✓ KERESÉS A LISTÁBAN	
Kód	Név
Beadási határidő (a megadott dátumtól)	Beadási határidó (a megadott datumig)
Minimum igényelhető támogatás (a megadott összegtől)	
Maximum igényelhető támogatás (a megadott összegig)	
Teljes lista (lejárt határidejű konstrukciók is) Nincs kiválasztva	
Gyorskeresés	Keresés 🕑 Keresés mentése 🕢 Mentett keresési feltételek 📀

#### 4. Új Támogatási kérelem kitöltésének indítása

A kiválasztott kiírás kék linkjére kattintva van lehetőség benyújtani támogatási kérelmet.

BBA-6.3.1 - REGIONÁLIS CBRN(E) KIKÉPZŐ KÖZPONT LÉTREHOZÁSA Beadás kezdete: 2015.09.01. Beadási határidő: 2015.10.29. Maximum igényelhető összeg: 492.411.000 (Ft) Támogatás minimum összege: 5 000 000 (Ft)
Részletek 🕢 Tárnogatási kérelem kitöltése 🕢
EGYH-EOR-16 - EGYHÁZI ÉPÍTETT ÖRÖKSÉG VÉDELME ÉS EGYÉB BERUHÁZÁSOK Beadási határidő: 2015.10.08. Maximum igényelhető összeg: 40 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 1 000 000 (Ft)
Részletek 🕐 Támogatási kérelem kitöltése 🕟
EGYH-KCP-16 - EGYHÁZAK KÖZÖSSÉGI CÉLÚ PROGRAMJAINAK ÉS BERUHÁZÁSAINAK TÁMOGATÁSA Beadas kezdete: 2015.09.01. Beadasi határidó: 2016.09.30.
Részletek (*) Támogatási kérelem kitöltése (*)
FV-I-15.15 - FOGYASZTÓI ÉRDEKEK KÉPVISELETÉT ELLÁ       Biztosan elindítja a támogatási kérelem kitöltési folyamatot?       ATÁSA         Beadási katáridó: 2020.08.12.       Igen O Mégse O       Igen O
Részletek () Támogatási kérelem kitöltése ()
GINOP-2.1.3-15 - IPARJOG Beadas kezdete: 2015.09.14. Beadas határidő: 2017.09.25. Maximum igényelhető összege: 6 000 000 (Ft) Támogatás minimum összege: 1 000 000 (Ft)
Részletek 🕥 Támogatási kérelem kitöltése 🕟
GINOP-7.1.1-15 - NEMZETI KASTÉLY- ÉS VÁRPROGRAM TURISZTIKAI CÉLÚ FEJLESZTÉSEINEK TÁMOGATÁSA Beadás kezdete: 2015.09.28. Beadási határidú: 2017.08.31. Maximum igényelnető összege: 30 000 000 (Pt) Támogatás minimum összege: 50 000 000 (Pt)
Részletek 🕥 Támogatási kérelem kitöltése 🕟

A megerősítés után ki kell választani, hogy **melyik szervezet nevében** adjuk be a kérelmet. Kattintson a megfelelő szervezetre.

		TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ KIVÁLASZTÁSA		
			×	
	Kérjü	k, válassza ki, melyik támogatást igénylő szervezetésvel/személyével kivánja a támogatási kérelmet kitölteni!		
			Eredmények megjelenítése 1-től :	2-ig 2 találatból.
Név	Adószám	Célcsoport		
		Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		•
Próba kft.	11111111-1-11	Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet		•

A kérelem megnyitását követően egyrészt az életutat szemléltető ábra látható a felületen, másrészt megjelenítésre kerülnek a támogatási kérelmek kitöltéséhez, valamint benyújtásához szükséges menüpontok.

A Projekt életút első eleme a **Támogatási kérelem készítése, beküldése**. Új Támogatási kérelem esetében csak a **Támogatási kérelem kitöltő** lehetőség jelenik meg a felületen aktívként (narancssárga színnel jelölve.) Mindaddig ez az egy lehetőség választható, és tölthető, ameddig a Támogatási kérelemben beállított ellenőrzéseknek teljes körűen meg nem felel a kérelme.



A Támogatási kérelem kitöltő gombra megnyílik a kérelem több menüpontos főoldala, amelyen a projektjének főbb adatai olvashatók. A főoldal felső sorában találja a kérelem négy fő menüpontját, amelyek minden kitöltő esetében egységesek: Támogatást igénylő adatai, Támogatási kérelem szakmai tartalma, Pénzügyi adatok, Egyéb műveletek.

Támosatási kérelem száma: – Támosatási kérelem címe: – Támosatást ikéndő neve: Gabor Gibor						
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔻	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻		VISSZA	
	EMLÉKTÁBLÁK KIHE	LYEZÉSÉNEK TÁI	MOGATÁSA			
Létrehozás ideje	2015.11.12. 10:53					
Utolső módosítás ideje	2015.11.12. 10:53					
Konstrukció kódja	GUL-15-D					
Konstrukció megnevezése	Emléktáblák kihelyezésének támogat	ása				
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend					
Hibák száma	Nincs beállítva!					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!					
Csatolt dokumentum	0					
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva!					
Utolső sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!					

A számítógép egerével a menüpontokra mutatva megjelennek az adott felhívás szerint releváns űrlapok. A legördülő menünél feltűnő kis négyzetek jelentései: piros négyzetekben megjelenő számok az adott funkcióban található hibákat jelzik. A sárga négyzetben lévő számok a figyelmeztetéseket, és a zöld négyzetben lévő számok, pedig az adott funkcióban lévő rögzítéseket jelölik.

Tämogatäsi kérelem száma: - Támogatási kérelem díne Támogatási tgénylő neve: Gabor Gabor						
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔫	PÉNZÜGYI ADATOK 👻	EGYÉB MŰVELETEK 🔻		VISSZA	
Támogatást igénylő alapadatai	EMLÉKTÁBLÁK KIHEI	YEZÉSÉNEK TÁ	MOGATÁSA			
Támogatást igénylő cím adatai	2015.11.12. 10:53					
Képviselő adatai	2015.11.12. 10:53					
Kancsolattartó adatai	GUL-15-D					
Rapcsolattal to adatal	Emléktáblák kihelyezésének támogatá	Emléktáblák kihelyezésének támogatása				
Átláthatósági nyilatkozat	Sztenderd eljárásrend					
FIDAK SZALIJA	Nincs beállítva!					
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!					
Csatolt dokumentum	0					
Verziószám	1.0					
Beküldés ideje	Nincs beállítva!					
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!					

#### 4.1. Támogatást igénylő adatai

A Támogatást igénylő adatai menüpontban található űrlapok a támogatást igénylőre vonatkozó adatokat tartalmazzák, úgymint a **támogatást igénylő alapadatai, cím adatai, képviselők, kapcsolattartó adatai**.

A Támogatást igénylő alapadatai űrlapon automatikusan megjelennek az EPTK fő felület Támogatást igénylő alapadatai menüpont alatt rögzített adatok, amelyek a Gazdálkodási formakód, és az Adószám kivételével a **"Szerkesztés"** gomb megnyomása után felülírhatók. Továbbá ezen az oldalon tudja megadni a **pályázó pénzforgalmi számlaszámát**, a hozzá tartozó adatokkal illetve a hatályos **TEÁOR besorolást**.

#### TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MÓDOSÍTÁSA

imogatást igénylő alapadatai *		
Támogatást igénylő teljes neve: *	Próba kft.	
	240 karakter leütésére van még lehetőség	
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Próba	
Gazdálkodási formakód: *	551 - Bevett egyház	v
Adószám (8–1–2 karakter): *	11111111-1-11	
Statisztikai szám: *	1111111-1111-111-11	
Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: *		
Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek): *		
Egyházfői igazolásszám	111111111	
Alapítás időpontja: *	2002.10.03.	
Minősítési kód: *	Kisvállalkozás	·
Hatályos TEÁOR besorolás *	Nincs kiválasztva 🔻	
Főtevékenység TEÁOR '03 száma	Nincs kiválasztva	·
Főtevékenység TEÁOR '08 száma	Nincs kiválasztva	*
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás– pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül (Amennyiben a pénzforgalmi jelzőszáma csak 2x8 karakterből áll, a 3. számcsoporthoz kérjűk írja be a 8 db _0*-t) +		
A számlatulajdonos neve *		
Számlavezető bank neve *		
ÁFA levonási jog: *	A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (	•
A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:	Nincs kiválasztva	•

#### TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

#### Támogatást igénylő alapadatai

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve, Gazdálkodási formakód, Adószám, Statisztikai szám, Cégbírósági bejegyzés száma, Alapítás időpontja

A **"KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

#### Támogatást igénylő teljes neve

Manuális kitöltés esetében, amennyiben a pályázó nem természetes személy, a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő teljes nevet kell megadni.

#### A támogatást igénylő rövidített neve

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban/törzskönyvi kivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni.

#### Gazdálkodási formakód

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo menu

#### Adószám

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. Non-profit gazdasági társaságok esetén a 9-10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

#### Statisztikai szám

Manuális kitöltés esetén a KSH rendszerében nyilvántartott 17 számjegyű statisztikai számot kell rögzíteni (<u>http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1</u>), valamint a cégkivonatban szereplő, a támogatást igénylő non-profit gazdasági társaságok 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

#### Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító (költségvetési szerveknek)

Kérjük, rögzítse a MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisában szereplő, 6 számjegyű törzskönyvi azonosító számot (PIR). Az adatbázis az alábbi linken elérhető: <u>http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv</u>

#### Alapítás időpontja

Az alapítás időpontja non-profit gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat** hatálybalépésének (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) dátuma.

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

#### Minősítési kód

- 1. belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250e Ft/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő);
- mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 3. kisvállalkozás (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 700 M Ft/év nettó árbevétel vagy 500 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 4. középvállalkozás (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 M Ft/év nettó árbevétel vagy 2700 M Ft/év mérlegfőösszeg);
- 5. nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott);
- 6. nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. önkormányzat);
- 7. nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

#### Hatályos TEÁOR besorolás

A mező legördülő listájából kiválasztva szükséges megadni, hogy a 2003. évi vagy a 2008. évi struktúra szerint hatályos a támogatást igénylő TEÁOR kódja.

A kiválasztott év alapján szükséges a főtevékenységet rögzíteni.

#### Főtevékenység TEÁOR '03 száma

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést az alapítói okiratban/ törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani! A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1)

Amennyiben a támogatást igénylő főtevékenysége TEÁOR '08 besorolás alapján hatályos, akkor a KSH honlapján található TEÁOR '08 - TEÁOR '03 fordítókulcs alapján rögzítse a TEÁOR'03 kódját.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor 08 03 2007 07 09.pdf

#### Főtevékenység TEÁOR '08 száma

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR számot és megnevezést az alapítói okiratban/ törzskönyvi kivonatban/cégkivonatban (cég tevékenysége pontban) feltüntetett főtevékenység alapján kell kitölteni! A MÁK Törzskönyvi nyilvántartási adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv.

A KSH adatbázisa elérhető az alábbi linken: http://www.ksh.hu/apps/vb.szlek.main1)

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor 03 08 2007 07 09.pdf

#### Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás- pozitív támogató döntés esetén – utalásra kerül

Kérjük, ebben a pontban azt a pénzforgalmi számlaszámot adja meg, amelyre támogatói döntés esetén a támogatás összege utalásra kerül. Kizárólag olyan pénzforgalmi jelzőszám adható meg, mely a támogatási kérelem benyújtásának napján hatályos cégkivonatban hatályos pénzforgalmi jelzőszámként szerepel.

#### ÁFA levonási jog

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

#### A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

#### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

#### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtatásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.** 

#### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

*b)* a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

Mentéskor a rendszer mindig lefuttatja a beépített ellenőrzések és annak eredményéről, valamint a mentés sikerességéről a támogatást igénylőt az ablak tetején található panelen tájékoztatja. Hibás vagy hiányos rögzítés esetén mindig részletes hibalista jelenik meg, sőt a rendszer piros háttér színnel ki is emeli a problémás mezőket. Kérjük, a hibalistában megjelenő utasításokat figyelmesen olvassa el, annak megfelelően javítsa ki az adatlapot, javítás után ismét nyomja meg a Mentés gombot.

Kitöltés esetén sikeres mentési üzenet jelenik meg a felső panelen.

		VISSZA
✓ Siker! Adatlap sikeresen elmentve.		×
	TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ALAPADATAINAK MÓDOSÍTÁSA	
Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat: • Jelen projekt keretében az igényeln módosítsa a rögzített értékeket a "F • Költségek funkció: minimum 1 tétel	rető támogatás összege el kell, hogy érje az 1.000.000 Ft-ot, de nem haladhatja meg a 40.000.000 Ft-ot. Az Ön által rögzített érték a megadott értékhatáron kívül es Források" funkcióban! I rögzítése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést a "Költségek" funkcióban!	i <b>k, kérjük</b> , Export

#### 4.1.1. Támogatást igénylő cím adatai

A Támogatást igénylő címadatainak rögzítő felülete a listaelemként megjelenő Támogatás igénylő kiválasztásával nyílik meg:

					VISSZA
KERESÉS A LISTÁB/	AN				
		Keresés	• Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
				Eredmények megjelenítése 1-tő	il 1-ig 1 találatból.
Nóv -	Adóczám/Adóazonocító jel/Külföldi adóczám –		Típu		
Próba kft.	11111111-1-11		Tám	ogatást igénylő	ø
Excel export	• •				

A szerkeszthető mezőkben rögzíthetők a cím elemei. A **helység** kiválasztásával automatikusan kitöltődnek az irányítószám, illetve a régió, megye, járás, kistérség megfelelő adatai. Ugyanígy az irányítószám beírásával is kitöltődnek a helység, régió, megye, járás, kistérség adatok.

Külföldi cím esetében azonban csak a "Külföldi cím" mező kitöltése szükséges, a mező leírásánál megjelenő bontás szerint.

**Fióktelep** és **postacím** adatok megadása esetén is fent leírtak érvényesek, kivéve, hogy a postacímnél opcionálisan lehetséges még postafiók nevet és postafiók irányítószámot is megadni. Postacím megadása kötelező.

#### Támogatást igénylő címadatai

#### Támogatást igénylő megnevezése

Kérjük, válassza ki - a felső legördülő listából - mely támogatást igénylő vonatkozásában kívánja rögzíteni az adatokat.

#### A támogatást igénylő székhelye

Manuális kitöltés esetében non-profit gazdasági társaságoknak a cégkivonatban, költségvetési szerveknek az alapító okiratban -, kutatóhelyeknek a törzskönyvi kivonatban szereplő székhely címét kell beírnia.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölését változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

#### A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén)

Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, a "Külföldi cím" mező valamint a fióktelep "Helység" mező kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/alapító okiratban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

#### A támogatást igénylő postacíme

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

#### Postafiók irányítószám, Postafiók

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

#### Honlap

Amennyiben rendelkezik honlappal, kérjük, ügyeljen arra, hogy a "Honlap" sor is kerüljön kitöltésre.

#### TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ CÍM ADAT MEGTEKINTÉSE

ámogatást igénylő cím adatai *		
Támogatást igénylő neve:		
Próba kft.		
990 karakter leütésére van még lehetőség		
A TAMOGATAST IGENYLO SZEKHELYE:		
Ország: *	Magyarország	
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét		
Helység	Budapest ×	
Irányítószám	1011	
Régió	Közép-Magyarország	
Megye	Budapest	
árás	Budapest	
üstérség	Budapest	
Kozterulet:	utca	
Häzszám:	1	
Helyrajzi szám:		
kultoldi cim (telepules, iranyitoszam, közterület, házszám, helyrajzi szám):		
	500 karakter leütésére van még lehetőség	
	500 karakter leütésére van még lehetőség	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE:	500 karakter leütésére van még lehetőség	
. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE:	500 karakter leütésére van még lehetőség	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ulföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén	500 karakter leütésére van még lehetőség	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székhellyel rendelkező tárnogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét	500 karakter leütésére van még lehetőség	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Ulföldi székhellyel rendelkező tárnogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét telység	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ülföldi székheliyel rendelkező tárnogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét telység rányítószám	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva  Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Líföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Régió	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét +elység rányítószám Régió Megye	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva Nincs beállítva	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét +elység rányítószám Régió Megye árás Gráfarsán	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: üföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét telység rányítószám Régió Megye árás Kistérség Kösterség	500 karakter leütésére van még lehetőség Nincs beállítva	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: üfőldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye járás Kistérség Közterület: Házszám:	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Lifoldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám Régió Megye árás Kistérség Közterület: Házszám:	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: üföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén (szdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám kégió Megye árás (szterség (szterület: Házszám: Helyrajzi szám:	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám:	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×         Nincs beállítva	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Cifoldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME:	500 karakter leütésére van még lehetőség       Nincs beállítva     ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Ufóldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám kégió Wegye árás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Cifoldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység	500 karakter leütésére van még lehetőség          Nincs beállítva       ×	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: ilfoldi székhellyel rendelikező támogatást igénylők esetén (szdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét lelység rányltószám tégió Megye árás Gistérség Közterület: tázszám: telyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Ufoldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám kegió Wegye árás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység rányítószám Kegió	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva       ×         <	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám kegió Megye árás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám kegió Megye	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva       ×         <	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén (sezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám kégió Megye árás Közterület: tázszám: telyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám kégió Megye árás	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén (sezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám Régió Megye árás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét Helység rányltószám Régió Megye árás Kistérség Közterület:	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Uföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám kegió Megye árás Közterület: taszsám: telyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: kezdje el gépelni az irányltószámot vagy a helység nevét telység rányltószám kegió Megye árás Kistérség Közterület: telység rányltószám	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva       ×         <	
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Ufoldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Helység Irányítószám	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva       ×         <	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Cifóldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Postafiók irányítószám: Postafiók irányítószám:	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Utföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye Járás Kistérség Közterület: Helyrajzi szám: Postaflók irányítószám: Postaflók irányítószám: Postaflók irányítószám: Postaflók irányítószám:	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	
A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ FIÓKTELEPE: Cifóldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye díafás Kistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ POSTACÍME: Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nevét Helység Irányítószám Régió Megye árás Gistérség Közterület: Házszám: Helyrajzi szám: Postaflók irányítószám: Postaflók irányítószám Postaflók irányítószám Postaflók irányítószám Postaflók Posta	500 karakter leütésére van még lehetőség         Nincs beállítva	

#### 4.1.2. Képviselők adatai

Több képviselő rögzítésére van lehetőség, ennek megfelelően először egy listanézet jelenik meg, ahol a már felrögzített képviselők megjelennek, új rögzítésével vagy meglévő elem megnyitásával rögzíthetőek az adatok.

ERESÉS A LISTÁRAN				
ENESCS A LISTADAN				
		Keresés	Keresés mentése     Mentett keresési feltételek	0
elő neve	Támogatást igénylő	Hibák száma <del>-</del>	Figyelmeztetések száma <del>-</del>	
találat!				
N/FCZTÉC				
RESTES				
	KÉP)	/ISFLŐ ADATAINAK MF	GTEKINTÉSE	
	KÉP	/ISELŐ ADATAINAK ME	GTEKINTÉSE	
ápyisalő adatai *	KÉP	/ISELŐ ADATAINAK ME	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai *	KÉP	/ISELŐ ADATAINAK ME	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kériük, válassza ki. hogy	KÉP)	/ISELŐ ADATAINAK ME	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * <b>Kérjűk, válassza ki, hogy</b> Nincs kiválasztva	KÉP) y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	<b>/ISELŐ ADATAINAK ME</b> zíti az adatokat! *	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * <b>Kérjük, válassza ki, hogy</b> Nincs kiválasztva	KÉP) v melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	<b>/ISELŐ ADATAINAK ME</b> zíti az adatokatl *	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva	KÉP v melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	<b>/ISELŐ ADATAINAK ME</b> zíti az adatokat! *	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT	KÉPY v melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz	/ISELŐ ADATAINAK ME zíti az adatokati *	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT Név: *	KÉPY y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	/ISELŐ ADATAINAK ME zíti az adatokat! *	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT Név: * Beosztás: *	KÉPY y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	/ISELŐ ADATAINAK ME zíti az adatokat!*	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT Név: * Beosztás: * Telefon:	KÉPY y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	/ISELŐ ADATAINAK ME zíti az adatokat!*	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT Név: * Beosztás: * Telefon: Telefon (mobil):	KÉPY y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	/ISELŐ ADATAINAK ME zti az adatokat!*	GTEKINTÉSE	
épviselő adatai * Kérjük, válassza ki, hogy Nincs kiválasztva KÉPVISELŐ ADAT Név: * Beosztás: * Telefon: Telefon (mobil): Fax:	KÉPY y melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögz TAI	/ISELŐ ADATAINAK ME zti az adatokat!*	GTEKINTÉSE	

#### Képviselő adatai

A mezőben a hivatalos, a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben a szervezet esetében egy személynél több személy is a hivatalos képviseletre jogosultak körébe tartozik, akkor a hitelesítést követően a felugró ablakban lehetőség van kiválasztani egyszerre két képviselőt. A kiválasztásra került képviseltre jogosult személyek a kijelölés sorrendje szerint piros háttérszínnel jelennek meg. A kijelölések után a "Kiválaszt" gomb megnyomását követően, a kitöltő program beemeli a hivatalos képviseletre jogosult személyek a datait az adatlapra, a kijelöléssel meghatározott sorrendnek megfelelően.

#### 4.1.3. Kapcsolattartó adatai

Ebben a funkcióban akár több kapcsolattartó is rögzíthető a támogatási kérelemmel kapcsolatban, ennek értelmében listafelület nyílik meg a gombra kattintva.

ÚJ KAPCSOLATTARTÓ ADA	r rögzítése			VISSZ
KERESÉS A LISTÁBAN				
		Keresés	🕑 Keresés mentése 🛛 🕢 Mentett keresési feltétele	k 🕑
apcsolattartó	Támogatást igénylő	Hibák száma <del>-</del>	Figyelmeztetések száma <del>+</del>	
lincs találat!				
SZEDKESZTÉS				VISSZ
JZLKKLJZ I LJ				1332
	KAPCSC	<b>DLATTARTÓ ADATAINAK</b>	MEGTEKINTÉSE	
Kapcsolattartó adatai *				
KAPCSOLATTART	Ó ADATAI			
Név: *				
Beosztás: *				
Telefon:				
Telefon (mobil):				
Fax:				
E-mail: *				

#### Kapcsolattartó adatai

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

#### 4.1.4. Átláthatósági nyilatkozat

Az "Átláthatósági nyilatkozat" funkció alatt szintén több nyilatkozat rögzíthető, így e gomb megnyomására is egy listaablak jelenik meg.

ÚJ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT RÖGZÍTÉSE					VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN					
		Keresés	(•) Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	$\odot$
Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve	Támogatást igénylő		Hibák száma <del>–</del>	Figyelmeztetések száma 🗸	
Nincs találat!					

ZERKESZTES		VISSZA
ĹÀ .	LÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT MEGTEKINTÉSE	
Átláthatósági nyilatkozat *		
Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve *		
250 karakter leütésére van még lehetőség		
Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve *		
Adószám vagy		
Adóazonosító jel		
Külföldi adószám/adóazonosító jel		
Tulajdoni hányad/ Részesedés mértéke (%) (megfelelő formátum: XXXXX) *		
Adóilletőség: *	Nincs kiválasztva	
Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetől, valamint kereskedelmi tevkéneységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%) (megfelelő formátum: XOCXX) *		

#### Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése valamint benyújtása kötelező,

Nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

#### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott
   piacáza bevezetett pvilvánosan működő részvénytárcaság

piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

#### II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtatásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%- os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

#### Befolyás számítása

#### Ptk. 8:2. § [Befolyás]

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha "A" Kft. 60%-ben tulajdonosa "B" Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az "A" Kft. a "B" Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha "B" Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az "A" Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik "C" Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot isegy egészként kell figyelembe venni: 1x20%=20%),
- Ha azonban "A" Kft is tulajdonosa közvetlenül "C" Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a "B" Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már "C" kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

#### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

*b)* a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

#### Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

#### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.

Azon szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

#### Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

r) tényleges tulajdonos:

*ra*) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik**,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**;

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak. Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

#### Adószám

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

#### Adóazonosító jel

A Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%)

Amennyiben korábban rögzítésre került a Tényleges tulajdonos, úgy a tulajdonoshoz tartozó tulajdoni hányadot rögzítse.

Amennyiben korábban rögzítésre került Gazdálkodó szervezet, úgy a szervezet részesedését rögzítse.

#### Külföldi adószám/adóazonosító jel

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%)

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

#### Adóilletőség

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,

- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

## Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%)

A támogatást igénylő gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

#### 4.2. Támogatási kérelem szakmai tartalma

A Támogatási kérelem szakmai tartalma menüpontban található űrlapok a projektre vonatkozó fontos, szakmai adatokat tartalmazzák.

Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.11.12. 10:51 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:21 inimguli stás kerelem kiróli. Enikktábki kelyezésének támoga	tása -	â 🖂 (	G
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kér	relem címe: - Támogatást igényiő neve: Gabor Ga	bor		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TA	RTALMA 💌 PÉNZÜGYI ADATOK 🔻	EGYÉB MŰVELETEK 👻	ISSZA
	Projekt adatok	K KIHELYEZÉSÉNEK TÁN	NOGATÁSA	
Létrehozás ideje	Projekt részletes bemutatása			
Utolsó módosítás ideje	Megvalósítandó programok			
Konstrukció kódja	GUL-15-D			
Konstrukció megnevezése	Emléktáblák kihelyezé	sének támogatása		
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
Hibák száma	Nincs beállítva!			
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!			
Csatolt dokumentum	0			
Verziószám	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			
ELÉRHETOSÉGEK ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT INFOVONAL: 06 40 638-638 TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT		KEZDÖLAP KILÉPÉS Copyright © 2015 - Mi	nden jog fenntartva. WELT 2000 Kft. H-2040 Budaörs, Baross u. 165. (verziószár	m: 1.0.9.1)

#### 4.2.1. Projekt adatok

A **"Projekt adatok"** funkció alatt a projekt főbb adatai és a támogatási kérelem sarokpontjai rögzíthetők, vagy jeleníthetők meg.

A szerkesztésre megnyitott adatlapon a **projekt címét** és a **megvalósítás időintervallumát** lehet megadni: a **megvalósítás tervezett kezdete és befejezése dátumokat**. A projekt **összes elszámolható költsége** és az **igényelt támogatás összege**, ahogy a támogatás százalékos mértéke adatok is csak megjelenített számok, amelyeket a **"Pénzügyi adatok"** menüpont alatt rögzített **"Források"** és **"Költségek"** táblázatból emel át, vagy számol a rendszer.

#### Projekt adatok

#### A projekt címe

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával. A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

#### A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe a pályázati kiírásban található megvalósítási időszak kezdő időpontját.

A megvalósítási időszak kezdő időpontjáig:

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a támogatási kérelem benyújtása utáni időszakra esik),

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén
  - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
  - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
  - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.
- b) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- c) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását, vagy saját vállalkozásban teljesített szolgáltatást tartalmazó projekt vonatkozásában: a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont.

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla, vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a megvalósítási időszak kezdő időpontjánál.

#### A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni. Az időpont nem lehet későbbi a megvalósítási időszak záró időpontjánál.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- 1. eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- 2. ingatlan bérlet és folyamatos teljesítés esetén a projektben beállított időtartamra vonatkozó számlák teljesítése;
- 3. egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulásának napja.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2017. március 25.

		VISSZA
	PROJEKT ADATOK MÓDOSÍTÁSA	
Projekt adatok *		
A projekt cime: *	GUL-15-D TESZT	
A projekt megvalósításának tervezett kezdete: * A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: *	236 karakter leütésére van még lehetőség 2016.07.15. 2017.02.25.	
A csillaggal * jalólt mezők kitöltése kötelező.	Ŭrisp az Mentés ① Mentés és Vissza	:onositó: 171400

#### 4.2.2. Projekt részletes bemutatása

A Projekt részletes bemutatása űrlap kitöltésével a **fejlesztés részletes szakmai tartalmát és a projekt által** megvalósítani tervezett műszaki/szakmai kapacitását, a program ütemezését, kommunikációs tervét, az emléktáblára írni kívánt áldozatok neveit tudja részletezni.

ÚJ PROJEKT RÉSZLETES I	BEMUTATÁS RÖGZÍTÉSE
------------------------	---------------------

Projekt részletes bemutatása *
Kérjúk, mutassa be a program részletes szakmai tartalmátt Kérjúk, tűntessék fel, milyen szakmai segítséget vettek igénybe az emléktábla megfelelő szövegezéséhez. Emléktábla környezetének rendbehozatala esetén részletezze a megvalósítandó tevkénységet.*
5000 karakter leütésére van még lehetőség
Kérjók, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezez a projekt állal megvalóstani tervezett műszakizsakmal takápat. Kérjók, adg) meg a megvalóstandó műszakizsakmal kapactás szuájdonságának megnevezését, a kapacitás számzerülehtő elélletekk vag a kapacitásis em számzersöttelő előletősékei adott meg kerjók, ada ja meg
2000 karakter leütésére van még lehetőség
Kérlők, mutassa be a program részletes ütemezését, dátumokkali *
2000 karakter leütésére van még lehetőség
Kérják, mutassa be a program kommunikációs tervéti *
2000 karakter leütésére van még lehetőség
Kérjak, Irja le az emléktáblára írni kívánt áldozatok pontos nevetti *
2000 karakter leüzésére van még lehetőség

Kérjük, mutassa be a részletes szakmai tartalmat! Kérjük, tüntessék fel, milyen szakmai segítséget vettek igénybe az emléktábla megfelelő szövegezéséhez. Emléktábla környezetének rendbehozatala esetén részletezze a megvalósítandó tevékenységet.

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

#### A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- emléktábla elkészítésének, elhelyezésének költségei;
- avató rendezvények;
- már elhelyezett emléktáblák környezetének, megközelíthetőségének javítására, kegyeleti megemlékezések terének kialakítása;
- szobor elkészítésének, felállításának költségei.

**Figyelem!** A szakmai tartalom és a megvalósítandó programok kifejtésekor az alábbi információk megadására különösen ügyeljenek:

- az emléktáblák szövegének megfelelő szakmai kialakításához lehetőség szerint vegyenek igénybe helytörténészt, szakértőt, intézményt, ezt tüntessék fel a pályázati anyagban;
- rendezvények esetében a meghívottak felsorolása: a meghívott előadók megnevezése, tőlük szándéknyilatkozat; a meghívandó sajtóorgánumok megnevezése;
- emléktábla környezetének rendbehozatala esetében a részletes terv benyújtása szükséges.

Kérjük, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai kapacitás megnevezését, a kapacitás tulajdonságának megnevezését, a kapacitás számszerűsíthető célértékét vagy a kapacitás nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságát. Amennyiben számszerűsíthető célértéket adott meg, kérjük, adja meg annak mértékegységét is!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban szükséges részletezni a szakmai paramétereket, pl. konferenciaszervezés esetén az igénybe venni kívánt befogadó terem méretét, a hangosítás, kivetítés tervezett technikai hátterét, az esetlegesen nyomtatni kívánt háttéranyag mennyiségét stb.

#### Kérjük, mutassa be a program részletes ütemezését, dátumokkal!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Kérjük, ismertesse a megvalósítani kívánt programok részletes időbeli ütemezését, az egyes résztevékenységek határidejének feltüntetésével!

#### Kérjük, mutassa be a program kommunikációs tervét!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban szükséges részletezni, hogy a pályázó milyen módon kívánja elérni a tervezett célközönséget, milyen kommunikáció eszközöket, csatornákat kíván igénybe venni.

#### Kérjük, írja le az emléktáblára írni kívánt áldozatok pontos neveit!

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ide kérjük rögzíteni valamennyi emléktáblára kerülő áldozat pontos nevét. Kérjük, fokozottan ügyeljen a nevek megfelelő leírására!

#### 4.2.3. Megvalósítandó programok

Ez alatt a funkció alatt a projekt egy vagy több megvalósítandó programját lehet rögzíteni, ennek megfelelően e gombra kattintva listaablak jelenik meg.

▶ KERESÉS A LISTÁBAN	
Keresés 🕟 Keresés mentése 🕟 Mentett keresési feltételek 🕟	
Megvalósítási hely         Fő helyszín         Hibák száma ~         Figyelmeztetések száma ~           Nincs találati <t< td=""><td></td></t<>	

Itt van lehetőség megadni egy aktuális program részletes adatait.

	MEGVALOSITANDO PROGRAM MEGTEKINTESE	
egyalósítandó programok *		
egranostanao programat		
A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE, AZ EML	ÉKTÁBLA ÉS RENDEZVÉNY HELYSZÍNE	
Kezdje el gépelni az irányítószámot vagy a helység nev	ét 🔤	
Helység	Nincs beállítva 🗶	
Irányítószám	Nincs beállítva	
Régió	Nincs beállítva	
Megye	Nincs beállítva	
Járás	Nincs beállítva	
Kistérség	Nincs beállítva	
Közterület: *		
Házszám:		
Helyrajzi szám:		
A tervezett résztvevők száma *		
A program célja: *		
Nincs kivalasztva		· · ·
Kérjük, röviden ismertesse a megvalósítandó rendezvé	nyt, és mutassa be, hogy miként kapcsolódik a pályázati kiírás célrendszeréhez! *	
2000 karakter leütésére van még lehetőség		
Amennyiben szakértők, előadók bevonását tervezi, kér	jük, írja le, milyen tevékenységben, milyen szakterületen számít a segítségükre! *	

#### A megvalósítás helyszíne, az emléktábla és a rendezvény helyszíne

Ugyanúgy kell kitölteni, ahogy a támogatást igénylő, a kapcsolattartó vagy a képviselő adatait kitöltötte.

#### A tervezett résztvevők száma

Kérjük, adja meg a résztvevők tervezett létszámát!

#### A program célja

Kérjük, a legördülő menüből válassza ki a kiírásban felsorolt lehetőségek közül az aktuális programot.

Kérjük, röviden ismertesse a megvalósítandó rendezvényt, és mutassa be, hogy miként kapcsolódik a pályázati kiírás célrendszeréhez

A szövegdobozba maximum 2 000 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban kell röviden ismertetni az adott programot (tehát nem a teljes pályázatot, mint az előző felületen!), kitérve a kiírás céljához való kapcsolódásra.

Amennyiben szakértők, előadók bevonását tervezi, kérjük, írja le, milyen tevékenységben, milyen szakterületen számít a segítségükre

A szövegdobozba maximum 500 karakter hosszúságú szöveg beírása lehetséges.

Ebben a pontban kell feltüntetni azon szakemberek nevét, akikkel a projekt megvalósítása során együtt kívánnak működni, az érintett területek feltüntetésével.

**Figyelem!** Amennyiben a pályázat keretében szakértők/előadók/közreműködők kerülnek bevonásra, kérjük, hogy a bevont személyek önéletrajzát/publikációs listáját, illetve részvételi szándéknyilatkozatukat csatolják fel a dokumentumcsatolóban a pályázati anyag részeként.

#### 4.3. Pénzügyi adatok

A Pénzügyi adatok menüpontban található űrlapok a támogatási kérelem pénzügyi szempontból fontos adatait tartalmazzák.

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔫	PÉNZŪGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK 👻
	E	Források <b>DT</b>	TORTENELEM
		Bankszámla	
Létrehozás ideje	2016.07.13. 13:45	Dankszamia	
Utolsó módosítás ideje	2016.07.13. 13:45	Költségek	
Konstrukció kódja	GUL-16-A		
Konstrukció megnevezése	Elhallgatott történelem		
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend		
Hibák száma	Nincs beállítva!		
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!		
Csatolt dokumentum	0		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva!		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!		
Felhasználónév	Nincs beállítva!		
ELÉRHETŐSÉGEK			
ÍRJON NEKÜNK EJÜGVEÉLSZOLGÁLAT			
INFOVONAL: 06 40 638-638			

#### 4.3.1. Források

A Források űrlapon van lehetőség rögzíteni az igényelt támogatás összegét.

				VISSZA
FORRÁSO	OK LISTÁJ	A		
► KERESÉS A LISTÁBAN				
	Keresés	• Keresés mentése	• Mentett keresési feltételek	•
			Eredmények megjelenítése 1-től 2	2-ig 2 találatból.
Forrás megnevezése -		Összeg [Ft] 🗸	% -	
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		0		1
Projekt elszámolható költsége		0	100,00%	
Excel export 🕜 🔹				

A rögzítéshez a kívánt forrás sorra kell kattintani, majd a megjelenő ablakban a "Szerkesztés"-t kell választani.

szerkesztés Forrás módosítá	sa: III. a támogatási I	construkció keretében igény	relt támogatás			VISSZA
► FORRÁS ADATLAP						_
Összeg	0	HUF				
A csillaggal * jelölt mezők kiti	öltése kötelező.			Mentés	O Mentés és Vissza	$\odot$

Az igényelt támogatási összeg feltüntetése után a Mentés gombbal tud véglegesíteni.

#### 4.3.2. Bankszámlaszám

E felületen is van lehetősége bankszámlaszám rögzítésére, az "Új bankszámlaszám rögzítése" gombbal.

ÚJ BANKSZÁMLASZÁM	ROGZÍTÉSE						VISSZA
KERESÉS A LISTÁBAN							
				Keresés	Keresés mentése	Mentett keresési feltételek	$\odot$
Bankszámlaszám	Bankszámla típusa	Konzorciumi tag	Támogatási igényhez használt?		Hibák száma	Figyelmeztetések száma	
Nincs találat!							

A megnyíló felületen az alábbi mezőket kell kitöltenie:

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám? – Igennel vagy nemmel tud válaszolni, utóbbi esetben nem erre a számlaszámra utaljuk a támogatás összegét. (Lehetőség szerint tehát azt a bankszámlaszámot tüntesse fel itt, amerre a támogatást kéri.)

Bankszámlaszám típusa: válassza ki, hogy belföldi vagy külföldi bankszámláról van-e szó, és töltse ki a megfelelő mezőt. Külföldi bankszámlaszám esetén kérjük, adja meg a bank címét, a SWIFT kódot és a célországot is.

Az adatok megadását követően a Mentés gombbal rögzítheti azokat.

	ÚJ BANKSZÁMLASZÁM RÖGZÍTÉSE		
Bankszámlaszám - egységes *			
Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásába	n rógzíti az adatokat! *		
Pálfi Zoltán			Y
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	Nincs kiválasztva v		
Bankszámlaszám típusa: *	Nincs kiválasztva *		
Belföldi bankszámlaszám: Külföldi bankszámlaszám:			
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN			
Bank címe:			_
400 karakter leütésére van még lehetőség			
SWIFT kód: Célország:	Nincs kiválasztva *		
			Űrlap azo
illaggal * jelölt mezök kitöltése kötelező.		Mentés	○ Mentés és Vissza

#### 4.3.3. Költségek

Több költségtételt is van lehetőség felvinni, ezért szerepelnek listás elrendezésben.

ÚJ										VISS
Költség										
KERESES A LISTABAN	l									
				Ker	esés 🕞	) Keresés me	ntése (	Mentett ke	resési feltételek	$\odot$
Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés	Bruttó egységár	Elszámolhat	ó költség (Ft)	Támogatás	ii százalék (%)	Támogatási öss	zeg (Ft)
Nincs találat!										

Költség felvitelénél a **"Tevékenység nevét"**, a **"Költségtípust"** és az "**Állami támogatás kategóriáját"** egy-egy legördülő menüből lehet kiválasztani. Az űrlap kitöltésénél fentről lefelé kell haladni, mivel a kiválasztható elemek csak akkor töltődnek be, ha korábban kitöltöttük a megfelelő mezőt. Új költség feltüntetéséhez kattintson az Új gombra.

bitség adatok *  KÖLTSÉG ADATLAP  Tevékenység neve * Nincs kiválasztva  Költség kategória  Költségtípus * Nincs kiválasztva  Megnevezés *  Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységára jutó ÁFA (Ft) *			×  ×
			<b>&gt;</b>
			Y Y
Tevékenység neve * Nincs kiválasztva Költségtípus * Nincs kiválasztva Megnevezés * Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységára jutó ÁFA (Ft) *			<ul> <li></li> <li></li> </ul>
Nincs kiválasztva Kötség kategória Kötség típus * Nincs kiválasztva Megnevezés * Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *			
Költség kategória Költségtípus * Nincs kiválasztva Megnevezés * Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *			Y
Költségtípus * Nincs kiválasztva Megnevezés * Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettő egységár (Ft) * Nettő egységárra jutó ÁFA (Ft) *			V
Kötségtípus * Nincs kiválasztva Megnevezés * Allarni támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *			Y
Megnevezés * Allami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységára jutó AFA (Ft) *			
Állami támogatás kategória Nincs kiválasztva Nettő egységár (Ft) * Nettő egységárra jutó AFA (Ft) *			
Allami támogatás kategória Nincs kíválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	_		
Nincs kiválasztva Nettó egységár (Ft) * Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *			
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *			~
Bruttó egységár			
Mennyiség (db) *			
Teljes költség (Ft) 0			
Elszámolható költség (Ft)			
Nem elszámolható költség (Ft) 0			
Támogatási százalék (%) *	96		
Támogatási összeg (Ft) 0			
Részletezés			

A felületen a **Tevékenység neve** mezőben ki kell választani a legördülő listából, amelynek következtében a **Költségtípus** automatikusan generálódik (a **Költségkategória** mező ezen a pályázaton inaktív).

Az adatlapon lefelé haladva a **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt **tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát**. (Az **Állami támogatás kategória** mező magától állítódik Nem állami támogatásra, ez nem befolyásolja a költségek felvitelét.)

A Nettó egységár mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a Nettó egységárra jutó ÁFA sorban "0"-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.
   Ebben az esetben a Nettó egységárra jutó ÁFA sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

A **Mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozóan kell a beszerzendő mennyiséget, igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

A Támogatási százalék mezőt kérjük, hogy százalékban, tört százalék esetén négy tizedes pontossággal töltse ki. Amennyiben a teljes tevékenységet állami támogatásból szeretné megvalósítani, 100%-ot tüntessen fel.

A **Részletezés** mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségtétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségtétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

#### Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

#### 4.4. Egyéb műveletek

Az Egyéb műveletek menüpontban található műveleti lehetőségek a támogatási kérelem kitöltő kezelésével kapcsolatos funkciókat tartalmazzák.

#### 4.4.1. Dokumentum(ok) csatolása

A Dokumentum(ok) csatolása művelet segítségével lehetőség van a támogatási felhívásban nevesített, kötelezően/ nem kötelezően benyújtandó mellékletek elektronikus csatolására.

Fáil Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszköz	-mBGnabbzsvonken D V III C Emberi Erőforrás Támogatáske V EPTK	4 - Támogatási kérelem ×	1 X U
👍 🖉 Ellátási Portál 🚺 Outlook Web App 🚍	. KSH rendszerében nyílván 🤗 Nemzeti Munkaügyi Hlvat 🛔 Magyar Államkir	ncstár 🦲 EMET Hibabejelentő 🔜 EMET Elearning 🎽 🆓 👻 🔝	🔻 🖃 🚔 👻 Oldal 👻 Biztonság 👻 Eszközök 👻 🔞 👻
Bejelentkezve: Pálfi Zoltán palfi Zoltán@emet.gov.hu Soldal / Támogatás kérelem kitöltő / Támogatás kérel	Utolsó belépés: 2016.07.13. 13.43 Automatikus kijelentkezésig: 00.57.42. (manjin) lem knodi - Emlegiacito transferen.		â 🖂 C
Támogatási kérelem száma: - Támogatási kérelem cím	ne: - Tárnogatást igénylő neve: Pálfi Zoltán		
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 👻 TÁI	MOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK	EGYÉB MŰVELETEK 👻	VISSZA
	ELHALLGATOTT	Dokumentum(ok) csatolása	
Létrehozás ideje	2016.07.13. 13:45	Támogatási kérelem teljes ellenőrzése	
Utolsó módosítás ideje	2016.07.13. 13:45	Megbízott	
Konstrukció kódja	GUL-16-A	Támogatási kérelem törlése	
Konstrukció megnevezése	Elhaligatott történelem	Közhiteles adatok lekérése	
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend	Támagatáci kéralam másalása	
Hibák száma	Nincs beállítva!	Tamogatasi kerelem masolasa	
Figyelmeztetések száma	Nincs beállítva!		
Csatolt dokumentum	0		
Verziószám	1.0		
Beküldés ideje	Nincs beállítva!		
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!		
Felhasználónév	Nincs beállítva!		
ELÉRHETŐSÉGEK		KEZDŐLAP KILÉPÉS	
ÍRJON NEKÜNK E-ÜGYFÉLSZOLGÁLAT INFOYONAL: 06-40-638 TH FONDER ÜGYFÉL (200-5-638			
			<b>€</b> ,95% ▼
🔊 🥝 📋 💽 🍯	) 💽 🔽 📰 💴		HU 🔺 🖿 🔚 🍤 15:52 2016.07.13. 1

A listában megjelenik az összes dokumentum típus neve, amelyek csatolása kötelező, illetve lehetséges az adott felhívásnál. **Új dokumentum** csatolásához az adott típusnál található **ceruza ikonra** kattintással megnyílik a csatoló felület. A **"Dokumentum csatolás"** gomb megnyomása után adja meg a fájl nevét és a **Tallózás gomb** segítségével keresse ki a csatolandó fájlt a mappastruktúrából.

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- A. Aláírási címpéldány
- B. Létesítő okirat, cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány
- C. Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat (ez utóbbi nem kötelező, csak ha ilyen tevékenységet választ)
- D. A megvalósított tevékenységtől függően más dokumentumok felcsatolására is szükség lehet, a pályázati kiírás 5. pontjának megfelelően.

#### Kérjük, ügyeljen arra, hogy valamennyi benyújtott dokumentum érvényes legyen!

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS				
DOKUMENTUM ADATLAP				П
A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatoltam.				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés	) Menté	s és Vissza 🕟	
		Eredmények me	gjelenítése 1-től 1-ig 1 talála	atból.
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csatolva	
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	Igen	Elektronikus	Nem	r
Excel export 💽 💌				

DOKUME	NTUM CSATOLÁS				VISSZA
			DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA		
► DOKUN	IENTUM ADATLAP				
Megjegy	tés				
500 karal	ter leütésére van még lei	hetőség			
	•				
A csillaggal	* jelölt mezők kitöltése ki	ötelező.		Mentés 🕢 Mentés és Vissza	$\odot$
	Fáji neve	Feltöltés dátuma	Módosítás dátuma	Dokumentum mérete	
Nincs találat	1				

Felhívjuk figyelmét, hogy a csatolandó fájl neve nem tartalmazhatja az alábbi speciális karaktereket: < > : " \ / | \*?[] = % \$ + , ; ~.- Ezen kívül, kérjük, csak nyomtatható karaktereket használjon a fájlnévben, valamint kerülje a szóközök használatát. Amennyiben a kitallózott fájl-ban szerepel ezek valamelyike, kérjük, csatolás előtt módosítsa a fájl nevét. Támogatott kiterjesztések: pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpeg, ppt, pptx, gif, tif, bmp, a méretkorlát 15 Megabájt.

					VISSZA
	DOKUMENTU	IM CSATOLÁSA			
► DOKUMENTUM CSATOLÁSA ADATLAP					
Fájl neve *					
Kitallózott fájlok *					
					Tallózás
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.			Mentés	• Mentés és Vissza	$\odot$

Mentés után a találati listában látható lesz a csatolt dokumentum. A támogatási kérelem kitöltésének végén be kell kapcsolni a szintén ebben a műveletben található "A támogatási kérelemhez minden előírt mellékletet csatoltam" nevű jelölőnégyzetet.

DOKUMENTUM BENYÚJTÁS				
DOKUMENTUM ADATLAP				
A tāmogatāsi kērelemhez minden előirt mellékletet csatoltari .				
A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező.	Mentés	) Menté	s és Vissza (	0
		Eredmények me	gjelenítése 1-től 1-ig 1	találatból.
Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Benyújtás módja	Dokumentum csato	iva
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	Igen	Elektronikus	Nem	ľ
Excel export 💽 👻				

#### 4.4.2. Támogatási kérelem teljes ellenőrzése

A Támogatási kérelem teljes ellenőrzése művelettel a kitöltött kérelem benyújtásához szükséges összes ellenőrzés és összefüggés vizsgálatát hajthatja végre. Lefutnak a beállított ellenőrzések, automatikusan megtörténik a kérelem vizsgálata. A hibajelzések, illetve a sikeres kitöltés kijelzésre kerül. A művelet a kitöltés során, akár többször is használható, de beadás előtt mindenképpen szükséges, mivel kizárólag hibátlan és ellenőrzött támogatási kérelem esetén van lehetőség a beküldésre. Amennyiben maradt hiba a támogatási kérelemben, azok egyesével, űrlaponként megjelennek a listában, az ellenőrzés szövegére kattintva a rendszer elnavigál az adott űrlap megfelelő mezőjére a javítás megkönnyítése érdekében.

#### 4.4.3. Megbízott

A **Megbízott** műveletben lehetősége van felhatalmazni más személyt arra, hogy az Ön nevében – Ön helyett eljárjon a támogatási kérelem életútja során. Több megbízott is rögzíthető, ezért először egy listázó nézetet lát, a rögzítéshez a találati listában kattintson az **Új gombra**, ekkor nyílik lehetősége megadni egy új megbízottat.

Az alapadatok megadása után a jobb oldali listából pipálással választhatja ki azokat a szerepköröket, amelyekhez jogosultságot kíván adni a megbízottnak. A megbízotti meghatalmazás a megadott időintervallumban érvényes.

		VISSZA			
ÚJ MEGBÍZOTT					
► MEGBÍZOTT ADATLAP					
Alapadatok	Szerepkörök				
Név *	Támogatást igénylő adatai	^			
	Támogatást igénylő alapadatai				
E-mail Cim *	Támogatást igénylő cím adatai				
Telefonszám *	Képviselő adatai				
l	Kapcsolattartó adatai				
Beosztás *	Átláthatósági nyilatkozat				
Megbízhat	Támogatási kérelem szakmai tartalma				
	Projekt adatok				
kezdete *	Projekt részletes bemutatása	~			
Érvényesség vége					
Letiltva	Mentés 🕟 Mentés és Vissza	$\odot$			

#### 4.4.4. Támogatási kérelem törlése

A Törlés művelettel kitörölheti támogatási kérelmét, amennyiben nem kívánja benyújtani és a továbbiakban sincs szüksége rá. A törlés előtt a rendszer rákérdez, hogy biztos törölni kívánja-e a kérelmét.

Figyelem: A törlés nem visszafordítható művelet, ezért körültekintő használata szükséges!

#### 4.4.5. Közhiteles adatok lekérése

E pontban is lekérhetők a közhiteles adatok.

#### 4.4.6. Támogatási kérelem másolása

Amennyiben más tevékenység(ek)re szeretne új pályázatot beadni, lehetősége van a támogatás adatainak átmásolására, melyeket az új pályázatban felülírhat.

#### 5. Támogatási kérelem beadása

Az űrlapok kitöltése után a jobb felső sarokban található "Vissza" gombra kell kattintani.

Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.com	Utolsó belépés: 2015.10.06. 17:59 Automatikus kijelentkezésig: 00:58:08 (meg.)jil)			î ⊠ ⊖
Támogatási kérelem száma: – Támogatási kérel	em címe: Ez egy projekt Támogatást igényiő neve: Próba kft.			
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 🔻	TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 🔫	PÉNZÜGYI ADATOK 🔻 EG	YÉB MŰVELETEK 🔻	VISSZA
	EZ EC	GY PROJEKT		
Létrehozás ideje	2015.10.02. 10:59			
Utolsó módosítás ideje	2015.10.02. 13:09			
Konstrukció kódja	GUL-15-A			
Konstrukció megnevezése	Elhallgatott történelem			
Eljárásrend	Sztenderd eljárásrend			
Hibák száma	0			
Figyelmeztetések száma	0			
Csatolt dokumentum	4			
Verziószám	1.0			
Beküldés ideje	Nincs beállítva!			
Utolsó sikeres hitelesítés ideje	Nincs beállítva!			
ELÉRHETŐSÉGEK ÍRJON NEKÜNK E-UGYYÉLSZOLGÁLAT INFOVONAL: 06 40 638-638 TELEPONOS UGYPELSZOLGÁLAT		KEZDŐLAP KILÉPÉS		
				udaörs, Baross u. 165. (verzlószám: 1.0.9.1)

A következő ablak, újra a **"Támogatási kérelem készítés, beküldés",** ahol a következő lépésben a **"Nyilatkozat generálása"** pontra kell kattintani.

EZ EGY PROJEKT						
Támogatási kérelem készítés, beküldés elbírálása Szerződéstervezet szerződés	5 6 7 8 Finanszírozás Szakmai beszámolók Helyszíni ellenőrzés Kifogáskezelés					
Támogatási kérelem készítés, beküldés						
Támogatási kérelem kitöltő	› Funkció leírása					
Nyilatkozat generálás	Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok					
Nyilatkozattétel	› Funkcióhoz kapcsolódó célok					
Támogatási kérelem beküldése 🕥						
Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben						

#### A rendszer legenerálja a Nyilatkozatot.

SZÉCHENYI 2020 MINISZTERELNÖKSÉG	1 5 1 0 0 2 1 3 2 0 5 1 0 0 1 1 9 5 8 0 2 0 Nyilatkozat	
a / az Elhallgatott történ	elem c. felhívásra benyújtott támogatási kérelemhez	
1. Projekt címe:	Ez egy projekt	
2. A támogatás igénylő teljes neve:	Próba kft.	
3. Adószám:	11111111-1-11	
4. A támogatást igénylőszékhelye		
Ország:	Magyarország	
Külföldi székhely esetén a teljes cím:		
Megye:	Budapest	
Település:	Budapest	
Irányítószám:	1011	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb):	utca	

A nyilatkozatot, **aláírva, beszkennelve** kell feltölteni a **"Nyilatkozattétel"** gombra kattintva. A feltöltés a dokumentum csatolásához hasonlóan történik.

EZ EGY F	VISSZA				
Támogatási kérelem készítés, beküldés Támogatási kérelem elbírálása Szerződéstervezet Szerződés	Finanszírozás Szakmai beszámolók Helyszíni ellenőrzés Kifogáskezelés				
Támogatási kérelem készítés, beküldés					
Támogatási kérelem kitöltő	› Funkció leírása				
Nyilatkozat generálás 📀	› Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok				
Nyilatkozattétel	› Funkcióhoz kapcsolódó célok				
Támogatási kérelem beküldése 🕥					
Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben					

#### Ezután lehet beküldeni a kérelmet.





Főoldal / Támog	Bejelentkezve: Próba Pál gabor.gyorgy@ernet.go gatási lehetőségeim listája / 1	Utolsó belépés: 2015.10.02.12:48 ov.hu Automatikus kijelentkezésig: 00:59:51 [			â⊠ ↔
			EZ EGY PI	ROJEKT	VISSZA
	1 Támogatási kérele készítés, beküldé	z m Támogatási kérelem Szerződéstervezet előírálása kérelem kezelése	4 Szerződés	5 6 7 Finanszírozás Szakmal beszámolók Helyszíni ellenőrzés	- 8 Kifogáskezelés
		Tám	Gratulálunk, a támogatá 2015.10.02. 13:24:23-ko beküldte.	si kérelmét r sikeresen <b>cüldés</b>	
	Tán	nogatási kérelem megtekintése		Ok 💽	
	Nyil	atkozat generálás		<ul> <li>Funkcióhoz kapcsolódó dokumentumok</li> </ul>	
	Nvil	atkozattétel	$\bigcirc$	> Funkcióhoz kapcsolódó célok	
	Tám	nogatási kérelem beküldése	$\odot$		
	Tán	nogatási kérelem megtekintése PDF-b	en 🕡		
IN	ELÉRHETÖSÉGEK ÍRJON NEKÜNK E-GURYFEISZOLGALAT IFOVONAL: 06 40 638-638			KEZDÓLAP KILÉPÉS	
	Bejelentkezve: Gabor Gabor tesztteszt83@gmail.co	Utolsó belépés: 2015.10.06.17:59 m Automatikus kijelentkezésig: 00:58.08 minukujul	nter 202		^ ⊠ ⊖
TÁMOGATÁ	ási lehetőségeim				VISSZA
		OLVASATLAN ÜZENETEK (1)			
		Értesítés a támogatási k FELADÓ: EUPR RENDSZER	érelem beérke	<b>zéséről</b> 2015.10.02 13:25	:11
KERESÉS A	A LISTÁBAN	Támogatási kérelem száma: GUL-15-A-20	015-00003		
Gyorskeresé Támogatási ké	érelem száma <del>v</del>	Tisztelt Próba kft.! Ezúton tájékoztatjuk, hogy a <b>GUL-15-A-2</b> az alábbi linken érhetők el.	2015-00003 azonosítószái	nú támogatási kérelme beérkezett. Részletek a csatolmányba	sési feltételek 💿
Turnogatasi Ki	er er en stanning -	Üdvözlettel.			Beküldött
		EUPR Adminisztráció			Szerkesztés alatt

Csatolmány: DOKUMENTUM

GUL-15-A-2015-00002

Excel export

EGYH-EOR-16-2015-00001

Csatolmány SHA256 lenyomata:

d64636a52e7e5b2f5157fa5d435c2961687feb75b182c29818637ccd283e6897

Beküldött

Beküldött