

# Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő pályázatot hirdet az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram "Út a szakmához" (ÚTR-ÚS-12) esélyegyenlőségi alprogramjában való részvételre

## Pályázati kiírás

### **Az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram esélyegyenlőségi ösztöndíjak „Út a szakmához” alprogramja**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján **nyílt pályázatot hirdet a 2012/2013. tanévben az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram Út a szakmához (ÚTR-ÚS-12) esélyegyenlőségi alprogramjában való részvételre.**

#### **Háttér**

A 2005 óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram célja a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a számukra elérhető ösztöndíjrendszer megújítása, valamint a természettudományos érdeklődésű tanulók tehetség gondozása.

A 2011/2012. tanévben több mint 20.000 hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint több mint 10.000 mentor kapott támogatást (ösztöndíjat) az esélyegyenlőségi alprogramok keretében.

**2011. szeptember 1-jétől** a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók tanulási és továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében – az Útravaló Ösztöndíjprogram, valamint a Magyarországi Cigányokért Közalapítvány (MACIKA) által finanszírozott programok áttekintésével – az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyegyenlőségi ösztöndíjait is magába foglaló **új program indult ÚTRAVALÓ - MACIKA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM** néven (a továbbiakban Program), mely a 2012/2013. tanévben is folytatódik.

A Program négy komponensből áll, az Út a középiskolába az Út az érettségizésig, az Út a szakmához és az Út a felsőoktatásba alprogramokból, összefoglaló néven **ÚTRAVALÓ-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjak**. A felsőoktatási alprogramról szóló kiírás szeptember 17-én, az Út a

középiskolába és Út az érettségihez alprogramról szóló kiírás 2012. szeptember 21-én jelent meg. A jelen kiírás keretében az Út a szakmához alprogram finanszírozásához igényelhető támogatás.

A 2012/2013. tanévtől az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében – tekintettel a legrosszabb továbbtanulási esélyű gyermekek körében a roma, cigány származású gyermekek magas arányára, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött Keretmegállapodásra – a programba **újonnan belépő tanulók számának növelése mellett**, valamennyi esélyegyenlőségi alprogramba **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású tanulót kell bevonni** (az 50%-os korlát nem a pályázó intézményben tanulók, illetve pályázók számára vonatkozik, hanem a Támogató által támogatásban részesített tanulók számára).

A források lehetővé teszik, hogy a 2012/2013. tanévben **legalább 5000 fő** a programba újonnan belépő **roma tanuló** részesüljön olyan anyagi támogatásban, amely segíti az iskolarendszerben történő benmaradásukat, valamint növeli továbbtanulási esélyeiket.

## **1. A pályázat célja**

**Az esélyegyenlőségi alprogramok célja a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, tanulási és továbbtanulási esélyeinek növelése.**

Az Út a szakmához alprogram célját, valamint a speciális szabályokat a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

## **2. A pályázat forrása**

Az Út a szakmához alprogram vonatkozásában a pályázat forrását a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrás Minisztérium fejezet 20/59/7. Roma ösztöndíj programok című fejezeti kezelésű előirányzata.

## **3. A pályázaton igényelhető támogatás**

Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram keretében

- a tanuló ösztöndíjban
- a mentor 7.000 Ft/tanuló/hó ösztöndíjban részesül.

Az Út a szakmához alprogram keretében elnyerhető tanulói ösztöndíj összegét, valamint a mentor utolsó kéthavi (2013. május-június) ösztöndíjra való jogosultságának feltételeit a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

**Az ösztöndíjasok által elnyert ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint adómentes bevételnek minősül.**

#### **4. A pályázati program tartalma**

A **tanuló** – a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, az alábbi feladatokat látja el:

- Közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz.
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt igazolatlanul nem mulaszt/ vagy a mulasztott kötelező óraszám nem haladja meg a 10 kötelező órát.

A **mentor** – a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít, ez alapján az osztályfőnök és az érdekelt pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét, a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.
- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulóként eltérő tartalmú – egyéni előrehaladási naplót vezet. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el.
- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 3 órában – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat folyamatosan dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.
- Rendszeresen személyesen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.
- Családlátogatáson vesz részt.
- Részt vesz azokon a találkozókön, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, amelyeket a pályázat kiírói a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.

- Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.

**Amennyiben a mentor a köznevelési intézménnyel alkalmazásban áll, úgy a fenti feladatokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 1. számú mellékletének Harmadik rész II. 6. és 9. pontjaiban meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.**

## **5. A támogatotti időszak**

Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram keretében a jelen pályázati forduló során elnyerhető támogatás a 2012. szeptembertől 1-jétől a 2013. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozik.

## **6. A pályázásra jogosultak köre**

6.1. Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram keretében **tanulóként pályázhat** Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló azon magyar vagy külföldi állampolgár, aki a 2012/2013. tanévben:

- halmozottan hátrányos helyzetű; vagy
- családba fogadott; vagy
- átmeneti nevelésbe vett; vagy
- védelembe vett; vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett; vagy
- utógondozásban; vagy
- utógondozói ellátásban részesül; vagy
- hátrányos helyzetű; és nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott intézményben és évfolyamon/képzésben tanul. A 2011/2012. tanévben ösztöndíjas és a 2012/2013. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem nyújthat be.

Az egyes esélyegyenlőségi alprogramok keretében nem pályázhat az a tanuló, aki részt vesz a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában, vagy a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában.

6.2. Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak keretében **mentorként pályázhat** az a személy, aki

- a tanári képzésben szakképzettséget szerzett; vagy
- a tanítói képzésben szakképzettséget szerzett; vagy

- a szociálpedagógus szakképzettséggel rendelkezik; vagy
- gyógypedagógus szakképzettséggel rendelkezik; vagy
- pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki tanári vagy tanítói képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázat meghirdetését követő félévben kezdi meg; vagy
- szakiskolában vagy szakközépiskolába oktató szakoktató.

### **A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti!**

Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram keretében mentori pályázatot benyújthatók körét a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet szabályozza.

Egy személy egyazon tanévben, az Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 tanuló tekintetében nyújthat be mentori pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor, aki a korábbi pályázati fordulóban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanuló(ka)t beszámítva vállalhatja összesen 5 tanuló tekintetében a mentorálást.

Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében mentorként pályázó személy abban az esetben vállalhat a fenti számot meghaladó, de legfeljebb 8 tanuló tekintetében mentorálást, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény, és a köznevelési intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot (a két feltételnek együttesen kell fennállnia).

**Az a személy, aki az Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramjában mentorként pályázatot nyújt be, az esélyegyenlőségi ösztöndíjak vonatkozásában mentorként nem pályázhat.**

### **7. A pályázás menete**

Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram keretében a pályázatot azon köznevelési intézmény nyújtja be a Támogatáskezelőhöz, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázatokat továbbítja a székhelyén működő köznevelési intézménynek, amely köteles a tagintézménye által hozzá továbbított pályázatokat a Támogatáskezelőhöz benyújtani.

Az esélyegyenlőségi alprogram keretében köznevelési intézménynek számít a Magyarország területén működő általános iskola, vagy gimnázium, vagy szakközépiskola, vagy szakiskola.

**Az esélyegyenlőségi alprogram keretében kizárólag diákotthoni vagy kollégiumi feladatokat ellátó köznevelési intézmény nem jogosult pályázat benyújtására.**

Az esélyegyenlőségi alprogramokba a tanuló és mentor közös pályázat útján, tanulói és mentori űrlap benyújtásával kerülhet be.

**Az ösztöndíjra pályázó tanuló** a tanulói űrlaphoz csatolja a szociális jogosultságát igazoló 1 évnél nem régebbi eredeti dokumentumot vagy annak a köznevelési intézmény által hitelesített másolatát, és amennyiben roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását. Az említett dokumentumokat a köznevelési intézményben az intézményvezető által kijelölt személynek adja át.

A székhelyen működő köznevelési intézmény a begyűjtött tanulói űrlapokat és igazolásokat, valamint a mentori űrlapot alprogramonként egy intézményi pályázattá rendezi, úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektál, azokat nem véleményezi.

A székhelyen működő **köznevelési intézmény** a Támogatáskezelő által postai úton megküldött azonosítót felhasználva belép az ellenőrzött adatrögzítési felületre, ahol **ellenőrzi a Központi Információs Rendszerből átemelt intézményi törzsadatok helyességét, és amennyiben az intézményi törzsadatokban változás történt, az adatváltozás átvezetését a 1884 Budapest, Pf.: 1. címen írásban kérelmezi a Támogatáskezelőnél.**

A köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületen megadja az intézményre vonatkozó pályázati és a tanévhez kötődő adatokat, majd rögzíti a benyújtott ösztöndíjas pályázati űrlapok adatait.

Az ellenőrzött adatrögzítési felületen alprogramonként rögzített intézményi pályázatot a székhelyen működő köznevelési intézmény lezárja, majd alprogramonként kinyomtatja. Az ellenőrzött adatrögzítési felületről az alábbi dokumentumok kerülnek nyomtatásra:

- pályázati fedlap <sup>[1]</sup>;
- intézményi űrlap;
- intézményi nyilatkozatok;
- tanulói űrlap(ok);
- tanulói nyilatkozat(ok);
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok);
- mentori űrlap(ok);
- mentori nyilatkozatok.

A roma származásról történő nyilatkozat esetén a helyi/területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlását a jelen pályázati kiírás 2. számú mellékletében található sablonban, **pontosan kitöltött** (pályázó tanuló adatainak megadásával), **eredeti** példányban szükséges benyújtani. A megfelelő módon benyújtott ajánlás hiányában (nincs/nem pontosan kitöltött/ nem eredeti) a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembevételre.

**A pályázati fedlap kivételével az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a kék tollal történő, saját kezű aláírás. Az intézményi űrlap és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is. A különböző nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:**

- intézményi űrlap esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása;
- intézményi nyilatkozatok esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása;
- tanulói űrlap esetében a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása is;
- 1. sz. tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása;
- 3. sz. tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása;
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében a szülő/törvényes képviselő aláírása, amennyiben mindkét szülő gyakorolja a törvényes felügyeletet, abban az esetben mindkét szülő aláírása szükséges;
- mentori űrlap esetében a mentor aláírása;
- mentori nyilatkozat esetében a mentor aláírása.

**Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névírót kell alkalmazni.**

Az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt a roma származásáról nyilatkozatot tehet. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti nevelésbe vett gyermek szülője nyilatkozattételre felhívható és nyilatkozatát – amennyiben az a gyermek nyilatkozatával nem ellentétes – figyelembe kell venni.

## **8. A pályázat benyújtásának helyes módja**

8.1. A pályázatot **elektronikus úton** lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett ellenőrzött adatrögzítési felületen.

#### [Az ellenőrzött adatrögzítési felület »](#)

A köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázatot – a 8.2. és 8.3. pontokban meghatározott mellékletekkel egyidejűleg – **egy példányban postai úton is köteles megküldeni** a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásában meghatározott postacímére.

8.2. Az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázati anyag kötelező melléklete:

- **a tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti hatályos dokumentum(ok) vagy azoknak a köznevelési intézmény által hitelesített másolatai;**

8.3. A tanuló szociális jogosultságát az alábbi hatályos (a pályázat benyújtásának időpontjától számított 1 éven belül kiállított) eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatának benyújtásával kötelesek igazolni:

- **Védelemben vett tanuló:** a jegyzői védelemben vételről hozott határozat.
- **Hátrányos helyzetű tanuló:** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről hozott határozat.
- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:**
  - **határozat** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
  - a halmazottan hátrányos helyzet fennállását igazoló **nyilatkozat** (a kiírás 3. mellékletében szereplő minta szerint), melyen a **jegyző aláírásával** igazolja, hogy meggyőződött a szülő személyazonosságáról és a szülői felügyelet gyakorlásának módjáról <sup>[2]</sup>; (a **határozatot** és a **nyilatkozatot két külön dokumentumban** szükséges benyújtani!)
  - vagy tartós nevelésbe vett tanuló esetében a tartós nevelésbe vételről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a tartós nevelés fennállásáról.
- **Átmeneti nevelésbe vett tanuló:** az átmeneti nevelésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az átmeneti nevelés fennállásáról.
- **Családba fogadott tanuló:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról.
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról.
- **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat.
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásról hozott határozat.



A pályázat elbírálásánál előnyben részesül, ha a tanuló roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának egy eredeti példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, ajánlás hiányában a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

## 9. A pályázat kezelője

### Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.

Telephely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Postacím: 1884 Budapest, Pf. 1.

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)

## 10. A pályázat benyújtásának határideje

Az ellenőrzött adatrögzítési felületen a pályázat benyújtási határideje: **2012. november 12. 24:00 óra**

A pályázat postára adásának határideje (postabélyegző dátuma!): **2012. november 14. 24:00 óra**

Határidőben benyújtott pályázatnak minősül az a pályázat, amelyet a köznevelési intézmény 2012. november 12. 24:00 óráig az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzít és lezár, valamint 2012. november 14. 24:00 óráig (postabélyegző dátuma) jelen pályázati kiírásban meghatározott postacímre benyújt. A két feltételnek együttesen kell teljesülnie.

**A határidőn túl benyújtott pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.**

## 11. A pályázat érvényességének vizsgálata

### 11.1. A köznevelési intézmény által benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha

- a pályázatot tagintézmény nyújtja be;
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat a jelen pályázati kiírás 10. pontjában meghatározott határidőben nem került lezárásra;
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat postai úton nem került benyújtásra;
- a pályázat az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem került rögzítésre, kizárólag postai úton került benyújtásra;

- a postai úton benyújtott példány nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről került kinyomtatásra;
- a postai úton továbbított példány olyan pályázati űrlapo(ka)t tartalmaz, melyeket nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről nyomtatattak ki (még abban az esetben is, ha ezen űrlapok adattartalmát rögzítették az ellenőrzött adatrögzítési felületen);
- a postai úton továbbított példány nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott intézményi űrlapot, vagy az intézmény 1. sz. nyilatkozatát, vagy az intézmény 2. sz. nyilatkozatát;
- a köznevelési intézmény valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a köznevelési intézmény végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- a köznevelési intézmény nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- a köznevelési intézmény esetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Közpénz tv.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség fennáll, és ezen körülmény közzétételét a Közpénz tv. szerinti határidőben a köznevelési intézmény nem kezdeményezte;
- a köznevelési intézmény a 2011/2012. tanévben az Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogram keretében nyújtott támogatással az előírt határidőre nem számolt el;
- a köznevelési intézmény a 2011/2012. tanévben az Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogram megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól.

### **11.2. A tanulói pályázat érvénytelennek minősül, ha:**

- a pályázatot magánszemélyként nyújtotta be;
- a köznevelési intézmény által postai úton benyújtott pályázat nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott tanulói űrlapot, vagy a tanulói nyilatkozatot, vagy a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot;
- a tanuló nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6.1 pontjában meghatározott jogosultsággal;

### **11.3. A mentori pályázat érvénytelennek minősül, ha:**

- a pályázatot magánszemélyként nyújtotta be;
- a köznevelési intézmény által postai úton továbbított pályázat nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott mentori űrlapot, vagy a mentori nyilatkozatot;
- a mentor végzettsége nem felel meg jelen pályázati kiírás 6.2 pontjában felsorolt végzettségeknek.

**Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.**

## **12. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlási lehetőségek**

A Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal 10 napos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- Az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázati anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a köznevelési intézménynek fel nem róható okból – postai úton nem érkezik meg a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a pályázatot határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevénnyel történhet.
- A postai úton beérkezett intézményi úrlapról és nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata.
- A postai úton beérkezett tanulói úrlapról hiányzik a tanuló aláírása.
- Kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a postai úton beérkezett ösztöndíjas úrlapról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), valamint írásbeli hozzájárulása a tanulónak a programban való részvételéhez.
- A postai úton beérkezett tanulói nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása.
- A postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori úrlapról hiányzik a mentor aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.

**A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formai hibás pályázat érvénytelennek minősül, azt a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.**

## **13. A pályázat bírálata**

**Az Út a szakmához esélyegyenlőségi alprogram esetében bírálatra csak érvényesnek minősített pályázat bocsátható.**

A beérkezett tanuló és mentor pályázatok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, családba fogadott, átmeneti nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül;
- a tanuló hátrányos helyzetben lévő településen, kistérségben él;
- a tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb;
- a tanulóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül, ha a tanuló roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának egy **pontosan kitöltött, eredeti** példányát csatolja.

Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében az ösztöndíjak legalább fele roma származású tanulók részére kerül megítélésre. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású tanulók részére kerül odaítélésre.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől (hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidő lejártánál) számított 30 napon belül teszi meg.

**A pályázatokról a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár dönt várhatóan 2012. decemberében.**

#### **14. A pályázók döntést követő értesítése**

A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár döntésének kézhezvételét követő 3 napon belül postai úton, valamint a Támogatáskezelő honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázatot továbbító köznevelési intézményeket.

#### **15. A pályázati döntés elleni jogorvoslati lehetőség**

A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve. A kifogást a Támogatáskezelőnél kell benyújtani, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértésítéstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül.

A kifogást írásban a Támogatáskezelő postacímére kell benyújtani.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## **16. Szerződéskötés**

A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a székhelyen működő köznevelési intézménnyel támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Az ösztöndíjasokkal (tanuló és mentor) a székhelyen működő köznevelési intézmény köt ösztöndíjszerződést.

**Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a köznevelési intézmény vagy az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.**

## **17. A beszámolás általános alapelvei**

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a köznevelési intézmény a tanév végén záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig.

A köznevelési intézmény a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Támogatáskezelő részére visszautalni.

## **18. Információ**

Jelen pályázati kiírás és melléklete, a fogalomtár, továbbá az elektronikus űrlapok és nyilatkozatok együttesen képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás és mellékletei letölthetőek az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 25.**  
**Telephely: 1054 Budapest, Báthory utca 10.**  
**Telefon: (1) 795-2904**  
**E-mail: [utravaló-szakma@emet.gov.hu](mailto:utravaló-szakma@emet.gov.hu)**  
**Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogram
2. sz. melléklet: Ajánlás minta – roma származásról történő önkéntes nyilatkozat esetén
3. sz. melléklet: A halmozottan hátrányos helyzet fennállását igazoló nyilatkozat
4. sz. melléklet: Fogalomtár
5. sz. melléklet: Intézményi űrlap
6. sz. melléklet: Tanulói űrlap
7. sz. melléklet: Mentori űrlap

---

<sup>[1]</sup> Az ellenőrzött adatrögzítési felület automatikusan generálja a pályázat lezárásakor. A pályázat azonosításához szükséges alapadatokat (pályázó intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a pályázat regisztrációs száma, a pályázat vonalkódja) tartalmazza.

<sup>[2]</sup> A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján