



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása

A pályázati kategória kódja:  
**NTP-TTM-13**

A meghirdetés dátuma: 2013. december 23.



Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet** (a továbbiakban: OFI) és az **Emberi Erőforrások Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2013–2014. évi cselekvési programja alapján **nyílt** pályázatot hirdet a **Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatására** összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X.17) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a Nemzeti Tehetség Programról szóló 78/2008. (VI. 13.) OGY határozat,
- a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2013–2014. évi cselekvési programjáról szóló 1490/2013. (VII. 29.) Korm. határozat

vonatkozó rendelkezéseivel.

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetségsegítő hagyományok őrzése és gazdagítása olyan támogatási rendszer működtetésével, amely megfelelő szakmai követelmények teljesülése esetén biztosítja a már eredményesen működő tehetségsegítő programok folytatását és lehetőséget ad új kezdeményezések támogatására is. A 2013-2014. évi cselekvési program V.3. pontja alapján: „Támogatni kell pályázati úton a Tehetségsegítő Tanácsok működését.”.

## **1. A pályázat célja**

1.1. Tehetségsegítő Tanácsok működésének támogatása.

A helyi és térségi szinten dolgozó tehetséggondozók szakmai együttműködésének segítése a hatékonyabb tehetséggondozó tevékenység érdekében.

Együttműködések ösztönzése, amelyek hatékonyan képesek bevonni, aktivizálni a szakma mellett a társadalom és a gazdasági szféra további szereplőit a tehetséggondozás, a tehetségbarát társadalom kialakításának érdekében.

Programok kidolgozásának támogatása a tehetségsegítés hozzáférési esélyeinek javítására, egyéni képességfejlesztésre.

Fentiekhez kapcsolódó rendezvények szervezésének támogatása.

Hozzájárulás biztosítása adott területen élő tehetséges fiatalok közösséggé szerveződéséhez.

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása

NTP-TTM-13

2. oldal

## 2. A támogatás formája és mértéke

2.1.A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező. A támogatás intenzitása 100%.

2.2.A pályázaton legalább **500.000 Ft**, illetve legfeljebb **1.000.000 Ft vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

2.3. A támogatás folyósításának módja: **előfinanszírozás**.

**FIGYELEM! Az igényelt támogatás összegét ezer forintra kerekítve és kizárólag számjegyekben kifejezve szíveskedjen megadni** (pl.: 100.112 Ft támogatás igénylése esetén, az igényelt támogatás összege ezer forintra kerekítve helyesen: 100.000 Ft; helytelenül 100. 112 Ft, illetve 100 e Ft)!

## 3. Támogatható tevékenységek

- A tehetséges fiatalok megtalálását, tehetségsegítését és tehetségük hasznosulását lehetővé tevő mentori programok kidolgozása:
  - tehetségsegítés hozzáférési esélyeinek javítására;
  - egyéni tehetséggondozásra, nyomon követésre.
- Fenti mentori programok és/vagy korábban kidolgozásra, elindításra került programok bemutatására, megismertetésére, terjesztésére alkalmas rendezvények szervezése pedagógusok, szülők, szakemberek részére.
- A tehetséges fiatalok együttműködését, közös tanulását, közös alkotómunkáját elősegítő műhelyek programjának kidolgozása, megvalósítása.
- Fenti műhelyprogram megvalósításához személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Korábban már megvalósított programok folyamatosságának biztosítása.
- Speciális programok kidolgozására: az átfedések megteremtésére/az átmenet megkönnyítésére az életszakasz-határokon, az óvoda-általános iskola, általános iskola-középiskola, középiskola-felsőoktatási intézmény határán.

## 4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1.Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

A <http://tehetseg.hu/tehetsegsegito-tanacsok> oldalon, a tehetségsegítő tanácsok adatbázisában szereplő magyarországi Tehetségsegítő Tanács egy önálló jogi személyiségű (szervezet) tagjával, mint kötelezettségvállalóval együtt.

4.2.Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása  
NTP-TTM-13

- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzathoz nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben, illetve jogszabálysértő módon nem teljesítette.

4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerülésbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 5. A rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **10.000.000 Ft**, azaz **tízmillió** forint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/5 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

## 6. Támogatási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2013.október 1.** és **2014. június 30.** közé eső időszak.

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

## 7. A pályázatok benyújtásának határideje

7.1. A pályázatok benyújtásának határideje: **2014. január 23**; ami a pályázat feladását igazoló postabélyegző lenyomatán szereplő dátumot jelenti.

## 8. Benyújtható pályázatok száma

8.1 Jelen Pályázati felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8.2 A várhatóan támogatandó pályázatok száma: 10 – 20.

## 9. A pályázatok benyújtásának módja

9.1. A pályázat **papír-alapon**, valamint **elektronikusan** (két példányban, két külön, NEM újraírható CD-n vagy DVD-n) nyújtandó be, az alábbiak szerint:

Dokumentum megnevezése	Papír-alapon	Elektronikusan (2 példány)
<b>Pályázati Adatlap</b>	3 eredeti példány	.xls
<b>1. sz. melléklet:</b> Programúrlap	3 eredeti példány	szkennelve és .doc formátumban
<b>2. sz. melléklet:</b> Pályázati költségterv, a támogatás tételes szakmai indoklása és a költségek várható ütemezése	3 eredeti példány	.xls
<b>3. sz. melléklet:</b> Szakmai indikátorok	3 eredeti példány	szkennelve és .xls formátumban
<b>4. sz. melléklet:</b> Pályázói nyilatkozat	3 eredeti példány	-
<b>5. sz. melléklet:</b> Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről	3 eredeti példány	-
<b>6. sz. melléklet:</b> Lehatárolási nyilatkozat	3 eredeti példány	-
<b>7. sz. melléklet:</b> Kísérőlap elektronikus adathordozókhoz	2 eredeti példány	-
A Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata	3 példány	szkennelve

<p>A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló <u>30 napnál nem régebbi okiratnak</u> (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) <u>eredeti példánya</u> vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat a Pályázó törvényes képviselője által hitelesítve (amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti egysége nem szükséges csatolnia a pályázatához).</li> <li>• Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata!</li> </ul>	<p>1 eredeti példány</p>	<p>-</p>
<p>A Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája</li> <li>• vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető <u>pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya</u>,</li> <li>• illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat</li> <li>• a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó</li> </ul>	<p>1 másolati példány</p> <p>1 eredeti példány</p>	<p>-</p>

## NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása  
NTP-TTM-13

köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett <u>tankerületi számlához tartozó - aláírási kartonjának másolati példányát a tankerületi vezető által hitelesítve.</u>		
---	--	--

**FIGYELEM!** Kérjük, hogy az elektronikus adathordozókhoz (CD/DVD) papíralapú kísérőlapot is szíveskedjék benyújtani. Elektronikus adathordozóként kizárólag NEM újraírható CD vagy DVD elfogadható. Kérjük, ellenőrizze a feltöltött adatokat, illetve győződjön meg a feltöltés sikerességéről, a CD/DVD épségéről. Az elektronikus adathordozón található és az aláírt, papír alapon benyújtott pályázat adatai közötti esetleges ellentmondás esetén a Támogatáskezelő az aláírt dokumentumon szereplő adatokat veszi figyelembe. Kérjük, a CD-n/DVD-n jól láthatóan tüntesse fel a pályázati kiírás kódszámát (NTP-TTM-13), a Pályázó nevét és címét.

9.2. A pályázatot magyar nyelven, zárt borítékban, papír alapon, postai úton, példányonként összefűzve kell benyújtani a 2 db, a fenti tartalommal feltöltött CD-vel/DVD-vel együtt az alábbi címre:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1412.**

**FIGYELEM!** Kérjük, a borítékon tüntessék fel: **NTP-TTM-13 pályázat  
A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása**

## 10. Elszámolható költségek

10.1. A pályázat keretében támogatás nyújtható a program, a projekt megvalósításához szükséges dologi kiadások; személyi jellegű egyéb kifizetések és tárgyi eszközök költségeire, beszerzéseire. Ezen belül az alábbiakra:

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>
Ingatlan üzemeltetés költségei
Jármű üzemeltetés költségei
Adminisztráció költségei
PR, marketing költségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés költségei
Szállítás költségei
Szakértői díjak (számlás kifizetés)
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Élelmiszer, étkezés költségei
Nyomdaköltségek
Sokszorosítási költségek
Szállás
Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés)
Rendezvények szervezési költségei

---

### **NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása  
NTP-TTM-13

Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés)
Egyéb beszerzések, szolgáltatások
<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK</b>
100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök

**FIGYELEM!** Adminisztrációs költségre és 100 ezer Ft alatti tárgyi eszközre az igényelt támogatási összeg legfeljebb 10%-át tervezheti! A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A 100 ezer forintos értékhatárt meg nem haladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelése esetén is szükséges a megrendelés és a teljesítés igazolásának a számlához kapcsolása.

10.2. A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a pályázó szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
  - Megbízó csak a pályázó szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
  - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek [Ptk. 221. § (3) bekezdés: „A képviselő nem járhat el, ha a szemben álló vagy ellentétesen érdekelt fél ő maga vagy olyan személy, akit ugyancsak ő képvisel. (...)”]; Ptk. 200. § (2) bekezdés: *Semmis az a szerződés, amely jogszabályba ütközik, vagy amelyet jogszabály megkerülésével kötöttek, kivéve ha ahhoz a*



*jogsabály más jogkövetkezményt fűz. Semmis a szerződés akkor is, ha nyilvánvalóan a jóerkölcsbe ütközik.”].*

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg a támogatási időszak végéig.

10.3. A támogatás terhére **nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- pénzbeli jutalom;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- büntetések, pótdíjak költségei;
- felhalmozási kiadás;
- nagy értékű tárgyi eszköz (100.000 Ft feletti eszköz);
- gépjármű-vásárlás;
- használati eszköz vásárlás.

10.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## **11. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás**

11.1. A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor.

11.2. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

**FIGYELEM!** Hiánypótlás nélkül elutasításra kerül a benyújtott pályázat amennyiben nem felel meg a pályázati kiírás 4. pontjában előírtaknak. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a Pályázónak.

11.3. A Támogatáskezelő az érvényes, befogadott pályázatok adatait a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon közzéteszi.

## 12. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

12.1. Az érvényes, befogadott pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kijelölt Szakmai Tanács az alábbi szempontok alapján értékeli:

Értékelési szempontok
A pályázó szervezet tehetséggondozó tevékenységének, és elért eredményeinek bemutatása;
A pályázati program összhangja az általa kitűzött célokkal, szakszerűsége, kidolgozottsága, az alkalmazni kívánt módszerek;
A pályázati program, rendezvények terve;
A program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek képzettsége, végzettsége, szakmai tapasztalatai;
A pályázó által a program munkájának, eredményeinek bemutatására, kommunikációjára készített terve;
A pályázat költségtervének költséghatékonysága, összhangja a vállalt szakmai feladatokkal.

12.2. A Szakmai Tanács döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 40 napon belül teszi meg, amelyet az OFI legfeljebb 8 napon belül felterjeszt aláírásra az oktatásért felelős miniszternek. A támogatásokról az oktatásért felelős miniszter dönt a felterjesztéstől számított 20 napon belül.

12.3. A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

## 13. A Pályázók döntést követő kiértékelése

13.1. Az oktatásért felelős miniszter döntését követően a Támogatáskezelő 15 napon belül értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), a [www.ofi.hu](http://www.ofi.hu) és az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapokon kerülnek közzétételre.

13.2. Az eredményhirdetés várható időpontja: 2014. március 24.

## 14. Szerződés-kötés

14.1. A Kedvezményezett a szerződés-kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

---

### NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása

NTP-TTM-13

10. oldal

14.2. A Támogatáskezelő a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

14.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 72. §-ában és az EMMI rendelet 5. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való megfelelés igazolása), továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. Az EMMI rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

14.4. Amennyiben az Áht. 50. § (5) alapján – és figyelembe véve az Ávr. 77. §-ában felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

14.5. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

## **15. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem**

15.1. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogatáskezelő felhívja a Pályázót arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A Pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. A módosítás során a pályázati kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani.

**FIGYELEM!** A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő vagy az OFI által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## 16. A támogatási összeg folyósítása

16.1. A támogatás a Pályázó által megjelölt támogatási időszakban megvalósult gazdasági esemény felmerült költségeihez nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása előfinanszírozás esetén egy összegben történik.**

16.2. A Támogatáskezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A támogatási szerződés megkötésére, illetve a megítélt támogatás folyósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az 5. pontban meghatározott forrás összegének felhasználását a vonatkozó jogszabályok a Támogatáskezelő részére is lehetővé teszik.

16.3. A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, az 5. pontban meghatározott forrás terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

**FIGYELEM!** A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybe vételének jogosságát igazoló számviteli bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.

16.4. Amennyiben – az agrártámogatások kivételével – a Pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat -, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. A visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti az Ávr. 79.§ (4) bekezdés alapján.

## 17. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

17.1. A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

17.2. A módosítási kérelmet az eredeti pályázattal azonos módon szükséges benyújtani. Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott határidőig van lehetőség.

**FIGYELEM!** A beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén szerződés-módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy szerződés-módosítási kérelmüket időben nyújtsák be.

## 18. Nyilvánosság

18.1. A Kedvezményezett a megvalósult projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató, a Támogatáskezelő, valamint az OFI nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

18.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató, a Támogatáskezelő, valamint az OFI nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

## 19. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

19.1. A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő, illetve az OFI a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

19.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

**FIGYELEM!** Amennyiben a beszámolónak nem része az Ávr. 80.§ (4) bekezdése szerinti nyilatkozat, a beszámoló nem fogadható el.

19.3. A beszámoló beérkezésének végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb 2014. július 15.**

19.4. A pénzügyi elszámolást a Támogatáskezelő, a szakmai beszámolót az OFI vizsgálja meg és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a hiányosságok kijavítására, pótlására 8 munkanapos határidővel a pénzügyi elszámolást illetően a Támogatáskezelő, a szakmai beszámolót illetően az OFI szólítja fel a Kedvezményezettet.

19.5. Amennyiben a Pályázó a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatási szerződésben meghatározott bankszámlaszámra a pályázati azonosító közlemény rovatban történő feltüntetésével.

19.6. A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés tartalmazza.

19.7. Az elszámolás részeként beküldendő:

▪ **Támogatáskezelő részére:**

- 1) szakmai és pénzügyi beszámoló egy eredeti példányban.
- 2) a teljesített szakmai indikátorok Excel táblázatot papír alapon 1 eredeti példányban.
- 3) A szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok, produktumok egy példányban.
- 4) CD-n vagy DVD-n 2 példányban:
  - szakmai beszámolót;
  - a szakmai beszámoló részeként a projekt tevékenységeit dokumentáló, 10-20 fotót tartalmazó fotódokumentációt, valamint egy, legfeljebb 2 perc hosszúságú videódokumentációt is benyújt. (A fotó- és videódokumentációt elektronikus formában – a fotók esetében .JPG, a videó esetében .WMV vagy .AVI kiterjesztéssel )
  - teljesített szakmai indikátorokat Excel táblázatban;
  - számlaösszesítő Excel formátumban.

A Támogatáskezelő a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a pénzügyi feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott pénzügyi elszámolások alapján.

Az OFI a támogatási szerződésekben meghatározottak szerint ellenőrzi a szakmai feladatok teljesítését a Kedvezményezettek által benyújtott szakmai beszámolók alapján.

19.8. A pályázat megvalósításáról készült szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- **szöveges szakmai beszámolót:** A szakmai beszámolót a támogatási szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlító módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz. Itt kell szövegesen bemutatni a támogatási cél megvalósulásának körülményeit: milyen tágabb célkitűzés részeként használta fel a Pályázó a támogatást, milyen konkrét célokat kívánt elérni vele, milyen eredménnyel valósult meg a program. Az elfogadott pályázati programtól eltérni a kiíró jóváhagyásával lehet. Nem szükséges a megvalósított szakmai feladatok részletes, esetenként évekre visszanyúló háttérét bemutatni, elegendő a támogatásból megvalósított feladat céljának és eredményeinek, a támogatás hasznosulásának rövid ismertetése. A beszámolóhoz mellékelni szükséges a program megvalósításához kapcsolódó dokumentumokat, produktumokat, fotódokumentációt, média megjelenések listáját, a potenciális partnerek listáját.
- **írásos pénzügyi elszámolást:** A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetését igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett köteles

---

**NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM**

A Tehetségsegítő Tanácsok tevékenységének támogatása

NTP-TTM-13

14. oldal

záradékkal ellátni, melyben jelezni kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell ellenszolgáltatás költségeire vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló nyilatkozatot.

**FIGYELEM!** A beszámoló elkészítéséhez szükséges Pénzügyi Elszámolási Útmutató és Szakmai Beszámolási Útmutató a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és a [www.ofi.hu](http://www.ofi.hu) honlapon elérhető.

## 20. Kifogás

20.1. Az Ávr.90. §-a értelmében a támogatás államháztartáson kívüli Kedvezményezettje, illetve igénylője) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogsabálysértő.

20.2. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani az oktatásért felelős miniszternek. Az Ávr. 90. § (3) alapján a kifogást a kifogást tevő a Támogatáskezelőhöz (lebonyolító szervezet) is benyújthatja, amely szervezet a kifogást az Ávr. 90. § (3) bekezdésében foglaltak szerint továbbítja a miniszter részére.

20.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat , a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

20.4. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

20.5. A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül érdemben elbírálja. A miniszter a kifogás tárgyában hozott, indokolással ellátott döntéséről a kifogást tevőt, továbbá - amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik - a lebonyolító szervezetet írásban értesíti. E határidőbe nem számít be a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt annak lejártá előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti.

## 21. További információ

21.1. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

21.2. Az NTP-TTM-13 sz. pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

21.3. Az NTP-TTM-13 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**[www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**), valamint az OFI honlapjáról (**[www.ofi.hu](http://www.ofi.hu)**).

21.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphat:

- **szakmai tartalommal kapcsolatban:** Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda, 1363 Budapest, Pf. 49., Pobozyi Iona, telefon: (06-1)-235-7219, e-mail: [ntp@ofi.hu](mailto:ntp@ofi.hu);
- **pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatban:** a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken, e-mail: [ntp@emet.gov.hu](mailto:ntp@emet.gov.hu)