

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2013/2014. tanév

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: lebonyolító szerv) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.), továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X. 17.) EMMI rendeletben foglaltak alapján **a 2013/2014. tanévre nyílt pályázatot hirdet az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramban való részvételre.**

A pályázat célja

A **2005 óta működő** Út a tudományhoz alprogram célja a természettudományos érdeklődésű tanulók tehetséggondozása: a középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanulók természettudományi és műszaki ismereteinek, a műszaki kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztésének támogatása kutatócsoportban, illetve tervező/innovációs csoportban végzett egyéni, de elsősorban a csoportos tevékenység segítségével, mentori támogatással.

Az alprogram **a köznevelési intézmények számára – a kutatási program megvalósításában – kötelezővé tette az együttműködést kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, továbbá kutatást végző országos szakmai intézetekkel**, amelynek célja, hogy a kutatócsoport a kutatási program megvalósítása során lépjen ki az intézmény keretei közül, a tanulók természettudományos és komplex kutatási szemlélete és ilyen irányú jártasságai tovább bővüljenek, melynek eredményeképpen kapcsolatrendszerük is szélesebbé válhat. Növekedhet azon fiatalok száma, akik középfokú tanulmányaik befejezése után természettudományos, illetve műszaki tudományos szakirányú felsőfokú képzésbe, felsőfokú szakképzésbe lépnek át. Az együttműködés során a két – vagy több - intézmény között olyan tehetséggondozó kapcsolatrendszer alakulhat ki, amelyben a személyes kapcsolat ösztönzően hat a tehetséges fiatalok számára, mintát ad számukra és segíti őket a továbbtanulásban.

Pályázati döntés: Az alprogramban benyújtott pályázatokról az oktatásért felelős miniszter dönt.

A pályázat lebonyolítója: az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a köznevelési intézmény a kutatási program megvalósításában együttműködjön kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel, és az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás egy eredeti példányát pályázatához csatolja.

Az Út a tudományhoz alprogram részletes pályázási feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint a pályázati dokumentáció tartalmazza. Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramja által kínált lehetőségek, pályázási feltételek a következőkben részletesen bemutatásra kerülnek.

A pályázatra vonatkozó további feltételek tekintetében az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet az irányadó.

Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjai esetében külön pályázati kiírás kerül megjelentetésre.

Az Út a tudományhoz alprogram pályázási és megvalósítási feltételei

1. Az alprogram tartalma

Az alprogram támogatásával, egy tanár vezetésével maximum 5 diákból álló kutatócsoportok végezhetnek közös munkát a tanév folyamán. Természettudományok, műszaki tudományok és matematika területén bármilyen kutatási, innovációs témával pályázhatnak tanárok és a velük közös kutatómunkában részt venni szándékozó, legalább 10. évfolyamos diákok.

2. A pályázásra jogosultak köre

Az Út a tudományhoz alprogramban a Magyarország területén működő köznevelési intézmények pályázhatnak. Az alprogramban a természettudományok, a műszaki tudományok és a matematika területe iránt kiemelt érdeklődést mutató, legalább 10. évfolyamos középiskolai, szakiskolai tanulók és tanáraik vehetnek részt.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázatot a köznevelési intézmény igazgatója és a tankerületi vezető együttesen nyújtja be, a tankerületi vezető ellenjegyzésével.

Köznevelési intézmény

Az alprogram vonatkozásában köznevelési intézménynek számít a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdésének c)-e) és h) pontokban meghatározott, Magyarország területén működő nevelési-oktatási intézmények közül a:

- gimnázium;
- szakközépiskola;
- szakiskola;
- diákotthon és kollégium.

Figyelem!

Minden esetben kizáró oknak számít, ha a köznevelési intézmény:

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte; külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll,
- esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. §-ának 20. pontjában meghatározott köztartozása van, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is;
- a Közpénztv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban,
- jogszabályban, az Ávr.-ben, vagy a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,

- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott, az 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Az alprogramban az a köznevelési intézmény pályázhat,

- **amely a kutatási program megvalósításában együttműködik kutatással foglalkozó szervezettel, így különösen kutatóintézettel, felsőoktatási intézménnyel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel.**

A cél az, hogy a kutatócsoportok az intézmény keretei közül kilépve végezzék tevékenységüket, együttműködésben kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, tudományos múzeumokkal, természettudományos, illetve műszaki tudományos szakmai szervezetekkel.

A köznevelési intézménynek a pályázatához mellékelnie kell a kutatással foglalkozó szervezetekkel történő együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás egy eredeti példányát.

A köznevelési intézmény – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhelyintézményként, illetve tagintézményenként – legfeljebb két kutatócsoport által megvalósítandó kutatási programmal pályázhat egyidejűleg.

A köznevelési intézmény – amennyiben több intézményegységből áll – a pályázatot kutatási programonként külön nyújtja be.

A köznevelési intézmény a pályázat benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy vállalja a pályázati kiírásban meghatározott intézményi feladatok ellátását.

Figyelem!

- **Amennyiben a pályázó köznevelési intézmény több kutatási programmal pályázik, a pályázat szakmai indoklása mellett alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.** Egy kutatócsoport – annak tagjai – csak egy kutatási program megvalósításában vehetnek részt, továbbá egy kutatási programot az alprogram keretei között - a 2013/2014. tanév során - csak egy kutatócsoport valósíthat meg.
- **Tagintézmény** a székhelyen működő köznevelési intézményen keresztül nyújthat be - kutatási programonként külön - pályázatot. A székhelyen működő köznevelési intézmény – amennyiben nincs jogszabályi kizáró oka – köteles a tagintézménye által benyújtott pályázatokat a lebonyolító szervhez továbbítani.
- **A pályázó köznevelési intézménynek nyilatkoznia kell arról, hogy igénybe vesz-e a programhoz egyéb (állami vagy nem állami) támogatást, s ha igen, milyen összegben.**

A kutatócsoportok összetétele

- **egy mentor;** és
- a mentorral együttműködő **legalább kettő, de legfeljebb öt tanuló.**

Tanulók

Az Út a tudományhoz alprogramban - kutatócsoport tanuló tagjaként - az a magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár¹ vehet részt, aki

- a Magyarország területén működő valamely köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban, vagy
- amennyiben a pályázó köznevelési intézmény diákotthon vagy kollégium, a pályázó köznevelési intézménnyel kollégiumi tagsági vagy externátusi jogviszonyban és emellett

¹ Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Kormányrendelet 3. § (4) bekezdése értelmében az Út a tudományhoz alprogram tekintetében külföldi állampolgár a letelepedett vagy bevándorolt jogállású személy, a magyar hatóságok által menekültként elismert személy, valamint a külön törvény alapján a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogával rendelkező személy.

valamely, a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll, és

- a pályázati időszakban – a 2013/2014-es tanévben, amikor a kutatási program megvalósítására sor kerül – gimnázium, szakközépiskola vagy szakiskola **legalább 10. évfolyamán** tanul.

Mentor

A pályázatot benyújtó köznevelési intézményben, pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy.

A köznevelési intézménnyel alkalmazásban álló mentor az Út a tudományhoz alprogram keretében meghatározott feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül látja el.

Figyelem!

- **Az a személy, aki az Út a tudományhoz alprogramban mentorként vesz részt, az esélyegyenlőségi alprogramokban mentori tevékenységet nem láthat el.**
- Egyazon tanévben egy személy mentorként egy kutatócsoportban vehet részt.

Amennyiben a mentorként pályázó személy a benyújtott kutatási programok alapján egynél több kutatócsoportban kíván részt venni, a lebonyolító szerv felhívja arra, hogy az általa megadott határidőn belül nevezze meg azon pályázatokat, amelyeket érvénytelennek kell tekinteni.

Az Út a tudományhoz alprogramban a mentor feladata a tehetséggondozás. A mentor a pályázati adatlap aláírásával vállalja, hogy a kutatási program támogatása esetén összehangolja és irányítja a kutatócsoport munkáját. Ennek keretében szükség esetén kapcsolatot tart a kutatócsoportban részt vevő tanulók osztályfőnökével, illetve az iskolai szaktanárokkal, rendszeresen elemzi a kutatócsoportban részt vevő tanulókkal együtt a kutatási program teljesülését.

A pályázati űrlapnak a kutatási programra vonatkozó részét a mentor aláírja.

3. A pályázaton elnyerhető támogatás és ösztöndíjak

A pályázathoz rendelkezésre álló támogatási keret: 27 300 000 Ft, azaz Huszonhétmillió-háromszázezer forint.

A pályázat forrása: a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20 cím 4 alcím 4 jogcímcsoport Közoktatás speciális feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzat.

A pályázat finanszírozása: a vissza nem térítendő támogatás és az ösztöndíjak összege előfinanszírozás keretében egy összegben kerül folyósításra.

A pályázathoz önrész biztosítása nem szükséges.

A kutatási programonként elnyerhető támogatás: a pályázathoz benyújtott költségvetés mértéke szerint, de **maximum 750 000 Ft**, azaz hétszázötvenezer Ft.

Amennyiben a köznevelési intézmény a program megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, illetve a kapcsolódó programok költségeinek fedezete mellett **az egyes projektekben részt vevő tanulók és a mentor részére ösztöndíjat is igényel**, akkor azt a teljes megítélt projekttámogatás maximum 40 %-ának erejéig teheti meg. A kutatásban részt vevő tanulók minimum havi 3 000 Ft, maximum havi 5 000 Ft összegű; a kutatásvezető mentor pedig maximum havi 7 000 Ft összegű ösztöndíjban részesülhet. **A mentor kizárólag abban az esetben részesülhet ösztöndíjban**, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíjakat a köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ folyósítja a tanulók és a mentor számára.

A köznevelési intézmény, illetve állami intézményfenntartó központ ösztöndíjat csak adóazonosító jellel rendelkező tanulónak és mentornak folyósíthat.

A kutatási program megvalósítási időszaka: 2013. október 1-től – 2014. június 30-ig.

A támogatás felhasználásának kezdete: 2013. október 1.

A támogatás felhasználásának, azaz a támogatási összeg kifizetésének véghatárideje: 2014. június 30.

A megvalósítási időszakon kívüli kifizetések nem számolhatóak el a támogatás terhére!

A kutatási program megvalósításáról szóló szakmai beszámoló és a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás benyújtási határideje: 2014. július 15.

4. Az elnyert támogatás felhasználása

A támogatás a programhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósításához szükséges eszközök (szakkönyv, laboreszköz, műszerek, szoftverek stb.) és a kutatási projekthez kapcsolódó programok (terepi munka), adminisztrációs és egyéb kiadások költségeinek fedezésére, továbbá a költségterv szerinti ösztöndíjak összegére fordítható a megvalósítási időszakon belül.

Az ösztöndíjasok ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint adómentes bevételnek minősül.

5. A pályázás módja

Az alprogram keretében a pályázatot kizárólag a köznevelési intézmény székhelye szerinti köznevelési intézmény nyújthatja be; az állami fenntartású köznevelési intézmények a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatójának ellenjegyzésével nyújthatják be pályázatukat.

A pályázatot a köznevelési intézmény minden esetben rögzíti a lebonyolító szerv által működtetett elektronikus felületen (a továbbiakban: ellenőrzött adatrögzítési felület). **A köznevelési intézmény a lebonyolító szerv által elektronikus úton megküldött azonosítót felhasználva lép be az ellenőrzött adatrögzítési felületre, ahol ellenőrzi a köznevelési információs rendszerből (KIR) átemelt intézményi törzsadatok helyességét,** és amennyiben az intézményi törzsadatokban változás történt, az adatváltozás átvezetését írásban kérelmezi a lebonyolító szerv postacímére eljuttatott bejelentésében legkésőbb 2013. november 14.-ig. **A székhelyen működő köznevelési intézmény egy eredeti példányban postai úton is megküldi az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázatot annak mellékleteivel együtt a lebonyolító szerv részére.**

Az ellenőrzött adatrögzítési felület az alábbi címen érhető el:

https://utravalo.emet.gov.hu/UT_2013

Az ellenőrzött adatrögzítési felületen kutatási programonként (projektenként) rögzített intézményi pályázatot a székhelyen működő köznevelési intézmény lezárja, majd kutatási programonként (projektenként) kinyomtatja. **Az ellenőrzött adatrögzítési felületről az alábbi dokumentumok kerülnek nyomtatásra:**

- pályázati fedlap¹;
- intézményi űrlap;

¹ Az ellenőrzött adatrögzítési felület automatikusan generálja a pályázat lezárásakor. A pályázat azonosításához szükséges alapadatokat (pályázó intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, egyedi KIK azonosítója, tankerület megnevezése; a pályázat regisztrációs száma, a pályázat vonalkódja) tartalmazza.

- intézményi nyilatkozatok;
- tanulói úrlap(ok);
- tanulói nyilatkozat(ok);
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok);
- mentori úrlap(ok);
- mentori nyilatkozatok;
- részletes költségterv.

A kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a **kék színű tollal történő aláírás**. Az intézményi úrlap és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is.

A pályázat kötelező mellékletei

A köznevelési intézményeknek a pályázat mellékleteként az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk:

1. A kutatással foglalkozó szervezetekkel történő **együttműködés feltételeit rögzítő megállapodásnak** a felek által aláírt és bélyegzővel ellátott egy eredeti példánya.
 - Amennyiben a köznevelési intézménynek önhibáján kívül nem áll módjában az együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás egy eredeti példányát pályázatához csatolni, elfogadható a szándéknyilatkozat is. Ez esetben a pályázó köznevelési intézmény legkésőbb a lebonyolító szerv által tűzött határideig köteles megküldeni az együttműködési megállapodás egy eredeti, a felek által aláírt és bélyegzővel ellátott példányát.
2. **Támogatás tételes, szöveges indoklása, várható költségek ütemezése** (5. számú melléklet)
3. Pályázó **hatályos létesítő okiratának** – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata.
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni.
4. A Pályázó **létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi** okiratnak (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, bírósági kivonat) eredeti példánya vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).
 - Amennyiben a pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat pályázó törvényes képviselője által hitelesített másolata szükséges. (Amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti egysége, nem szükséges csatolnia a pályázatához.)
 - Amennyiben a pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési/törzskönyvi szerv (pl. alapítványi, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás benyújtása szükséges egy eredeti példányban, vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat.).
5. A pályázó **létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőjének** közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya**, vagy **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája**, vagy a **számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja** másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya.
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási kartonjának másolati példányát a tankerületi vezető által hitelesítve).

6. A létezést igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat.
7. **Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat:** amennyiben a kutatócsoportban részt vevő tanuló kiskorú, úgy az Ösztöndíjprogramban való részvételéhez szükséges a tanuló törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása, azaz a pályázati anyaghoz csatolni kötelesek az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott, kék színű tollal aláírt szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot.

Kutatási program adatai űrlap

Amennyiben a köznevelési intézmény **több kutatási programra vonatkozóan kíván pályázatot benyújtani, az intézményi űrlap „Szakmai indoklás” pontjában** alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.

Egyéb dokumentumok

Amennyiben az intézmény a kinyomtatott pályázati anyag mellékleteként további dokumentumokat is csatol (pl.: az előnyben részesítési feltételekhez kapcsolódó dokumentumok), az érvényesség feltétele a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, valamint az intézmény körbélyegzőjének lenyomata (hitelesítés).

Figyelem!

A lebonyolító szerv a pályázatot további bírálat nélkül elutasítja az alábbi esetekben:

- **A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.**
- Magánszemély vagy tagintézmény önállóan nyújtotta be a pályázatot.
- A pályázat kizárólag postai úton került benyújtásra (és amelyet az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem rögzítettek).
- A pályázat postai úton benyújtott példányát nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről nyomtatták ki.
- A pályázat postai úton benyújtott példánya az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázati dokumentumok valamelyikét nem tartalmazza.
- A benyújtott pályázat nem tartalmazza az **együttműködés feltételeit rögzítő megállapodás** - de legalább az aláírt szándéknyilatkozat - egy eredeti példányát.
- A benyújtott pályázat nem tartalmazza a **Támogatás tételes, szöveges indoklása, várható költségek ütemezése** (5. számú melléklet) dokumentum egy eredeti példányát..

A székhelyen működő köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott pályázatot és annak mellékleteit egy eredeti példányban ajánlott küldeményként postai úton is köteles megküldeni a lebonyolító szerv postacímére:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Köznevelési Programok Osztálya
1387 Budapest, Postafiók 116.**

A borítékon kérjük tüntessék fel:
„Út a tudományhoz alprogram 2013/2014.”
(A pályázat kódja: P-UT-2013/2014)

6. Pályázati határidők

Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázat beadási határideje:

Ellenőrzött adatrögzítési felületen: 2013. november 25. (hétfő) 24.00 óra

Postára adás határideje: az Ellenőrzött adatrögzítési felületen történő benyújtási határidőt követő első munkanap 24.00 óra (postabélyegző dátuma)

A fenti határidő jogvesztő, a fenti határidőn túl benyújtott pályázatok érdemi elbírálás nélkül a pályázati eljárásból kizárásra kerülnek.

7. Hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a lebonyolító szerv iktatja. A beérkezést követően a pályázatok formai érvényességi ellenőrzésére kerül sor. Amennyiben a lebonyolító szerv a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, de pótolható hiányosságot tartalmaz, egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel a pályázót, legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Hiánypótlásra **kizárólag az alábbi formai hibák esetében** van lehetőség:

- Az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázati anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően - a köznevelési intézménynek fel nem róható okból - postai úton nem érkezik meg a lebonyolító szerv jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során az ajánlott küldemény feladóvevényével igazolnia kell, hogy a pályázatot határidőben a megfelelő címre postán feladta.

Intézményi űrlap és nyilatkozatok, költségterv

- A postai úton beérkezett intézményi űrlapról és intézményi nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének vagy a tankerületi vezető aláírása, vagy az intézmény/tankerület körbélyegzőjének lenyomata.
- A postai úton beérkezett intézményi űrlap mentori nyilatkozatáról hiányzik a kutatásvezető mentor aláírása.
- A postai úton beérkezett költségtervről hiányzik a székhelyi köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének vagy a tankerület vezetőjének aláírása, vagy az intézmény/tankerület körbélyegzőjének lenyomata.

Mentori űrlap és nyilatkozat

- A postai úton beérkezett mentori űrlapról hiányzik a kutatásvezető mentor aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori nyilatkozatról hiányzik a kutatásvezető mentor aláírása.

Tanulói űrlap és nyilatkozatok

- A postai úton beérkezett tanulói űrlapról hiányzik a tanuló aláírása, vagy amennyiben a tanuló kiskorú, hiányzik a szülő (törvényes képviselő) aláírása.
- Kiskorútanuló esetében a postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő törvényes képviselő) aláírása.

További melléletek:

- Az **előnyben részesítési feltételekhez kapcsolódó dokumentumokról** hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata.

- Az **együtműködés feltételeit rögzítő megállapodásról** hiányzik valamely fél aláírásra jogosult képviselőjének aláírása vagy bélyegzője.
- A **Támogatás tételes, szöveges indoklása, várható költségek ütemezése** (5. számú melléklet) dokumentumról hiányzik a köznevelési intézmény vagy a tankerület vezetőjének aláírása, vagy az intézmény/tankerület körbélyegzőjének lenyomata.
- Hiányzik a Pályázó **hatályos létesítő okiratának** – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata. (A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni.).
- Hiányzik a pályázó **létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi** okiratnak a kiállító hatóság vagy közjegyző vagy a pályázó által hitelesített másolata. (A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében a dokumentumot nem szükséges megküldeni.).
- Hiányzik a pályázó **létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi** okirat másolatáról pályázó törvényes képviselőjének hitelesítése.
- Hiányzik a pályázó **létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőjének** közjegyző által hitelesített **alírási címpéldánya**, vagy **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája**, vagy a **számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja** másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya. (A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási kartonjának másolati példánya a tankerületi vezető által hitelesítve).
- Hiányzik a **létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén** a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat.

A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a pályázatot a lebonyolító szerv további bírálat nélkül elutasítja.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a lebonyolító szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak.

A lebonyolító szerv az érvényes, befogadott, formailag megfelelő pályázatok alábbi adatait a www.emet.gov.hu honlapon közzéteszi:

- pályázati azonosító,
- pályázó neve,
- pályázó székhelyének település és megye adatai,
- pályázati program címe,
- igényelt összeg.

8. A bírálat menete

A lebonyolító szerv – az EMMI jóváhagyásával - a formailag megfelelő pályázatok szakmai előértékelésére – a lebonyolító szervtől független – előértékelőket/szakértőket² kér fel. Minden egyes formailag megfelelő pályázatot két-két független, külső szakértő értékeli.

A pályázat elfogadásának alapfeltétele, hogy a pályázó:

- tudományos-, pedagógiai- és módszertani szempontból is elfogadható, **legalább két A4-es oldal terjedelmű munkatervvel** pályázik;
- pályázata tartalmazza a hipotézist, a kérdést, hogy mit és miért kutatnak (a cél, a módszerek és a várható eredmények pontos megfogalmazása);

² A benyújtott kutatási programok előértékelését végző szakértők névsorát a pályázati kiírás 1. számú melléklete tartalmazza.

- pályázata tudományos igényű módszerek bemutatását tartalmazza, konkrét, várható eredményeket sorol fel, értékeli és összegzi azok várható társadalmi-gazdasági hasznosulását;
- a program során a tanulók természettudományos, műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztését valósítja meg;
- a benyújtott pályamunkával bevezeti a tehetséges fiatalokat a tudományos kutatás elméleti és gyakorlati alapjaiba, felkeltve a tanulók érdeklődését a természettudományok, műszaki tudományok és a matematika iránt;
- a megvalósítandó program olyan ismeretanyagok vagy összefüggések elsajátítását tűzi ki célként a tehetséges diákok számára, amelyre nincs mód a tanórák keretei között, vagy túlmutat a Nemzeti alaptanterv keretein;
- a pályamunkában megindokolja, hogy a részletes költségtervben feltüntetett tárgyi eszközökre, szolgáltatásokra (terepi munka útiköltsége), anyagokra miért van szükség, és az hogyan kapcsolódik a program megvalósításához.

Az Út a tudományhoz alprogramban a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a kutatócsoportok, amelyek:

- összehangolt csoportmunkára építenek, és amelyekben minden résztvevőnek megvan a maga jól körülhatárolt feladata;
- tevékenységének már van olyan előzménye, amelyben a csoport vagy a csoporttagok valamelyike részt vett;
- tevékenységének már van sikeres előzménye (hazai vagy nemzetközi versenyen elért helyezés, publikáció);
- valamely hazai vagy nemzetközi versenyen is indulni kívánnak a támogatott program eredményeivel, és ezt igazolni tudják (különösen versenyre való jelentkezés visszaigazolásával);
- idegen nyelvű szakirodalom feldolgozásával valósítják meg a kutatásukat (szakszavak tanulása, idegen nyelvű szakirodalom megértése, majd felhasználása);
- kutatási eredményei a gazdasági életben, környezet- és természetvédelemben, illetve az oktatásban alkalmazhatóak;
- tevékenysége elősegíti, hogy a részt vevő diákok a természet-, a műszaki tudományok és a matematika területén folytassák tanulmányaikat a felsőoktatásban;
- tevékenysége hozzájárul ahhoz, hogy a kutatócsoportban részt vevő tanulók műszaki kompetenciái fejlődjenek, illetve a kutatási téma feldolgozása során a részt vevő tanulók műszaki kompetenciáinak gyakorlatorientált fejlesztése valósul meg.

További előnyben részesülnek a fenti feltételek közül egyidejűleg többnek is megfelelő kutatócsoportok.

A pályázatokról - az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján - az oktatásért felelős miniszter hozza meg döntését. A döntés a pályázat benyújtási határidejétől számított 60 nap.

Az Értékelő Bizottság tagjainak névsorát a pályázati kiírás 2. számú melléklete tartalmazza.

Az Út a tudományhoz alprogram esetében az oktatásért felelős miniszter dönthet úgy is, hogy - tekintettel az adott pályázati időszakban rendelkezésre álló forrásra, valamint az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján - a köznevelési intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes kutatási programokat támogat, illetve az egyes kutatási programok megvalósításához résztámogatást nyújt.

A pályázatokról szóló döntésről a lebonyolító szerv az oktatásért felelős miniszter döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül a lebonyolító szerv (www.emet.gov.hu) honlapján történő közzététel útján, továbbá 10 napon belül postai úton értesíti a pályázókat.

9. Szerződéskötés

A lebonyolító szerv a támogatás, valamint az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a köznevelési intézménnyel, illetve az állami intézményfenntartó központtal **támogatási szerződést** köt, és ez alapján folyósítja a köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ részére a támogatást, illetve bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Amennyiben a köznevelési intézmény a kutatócsoport tagjainak ösztöndíjat kíván folyósítani, a részt vevő tanulókkal és mentorral a székhelyen működő köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ köt **ösztöndíjszerződést**, melynek szerződés-mintáját a lebonyolító szerv biztosítja.

A köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó **ösztöndíjszerződést csak adóazonosító jellel rendelkező tanulóval és mentorral** köthet.

Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, **legkésőbb a köznevelési intézménnyel, illetve az állami intézményfenntartó központtal történő szerződés megkötéséig be kell szerezni** az adóazonosító jelet. **Az adóazonosító jel igénylésében a mentor köteles segítséget nyújtani az érintett tanulóknak, szülőiknek.**

Amennyiben a tanuló 18. életévét még nem töltötte be, az ösztöndíjszerződést mind a tanuló, mind törvényes képviselője aláírja.

Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a köznevelési intézménynek, illetve az állami intézményfenntartó központnak, vagy a kutatócsoport tagjainak (az ösztöndíjat nyert tanulóknak vagy mentoroknak) felróható okból - nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.

10. A beszámolás általános alapelvei, helyszíni ellenőrzés

A kutatási program időtartama alatt a köznevelési intézmény dokumentálja a projekt keretében megvalósított tevékenységeket. A támogatás felhasználásáról és a kutatási program megvalósításáról a köznevelési intézmény a tanév végén szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít és nyújt be a támogatási szerződésben meghatározott határidőig. A pályázó a beszámoló részeként a projekt tevékenységeit dokumentáló, legalább 30 fotót tartalmazó fotódokumentációt; vagy egy, legfeljebb 5 perc hosszúságú videó-dokumentációt is benyújt. A fotó- és videó-dokumentációt a postai úton beküldött beszámoló mellékletként, elektronikus formában - a fotók esetében .JPG, a videó esetében .WMW vagy .AVI kiterjesztéssel, - CD-n vagy DVD-n szükséges megküldeni.

A köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ a beszámolót elektronikus adathordozón, valamint ezzel egyidejűleg egy példányban papír alapon, postai úton is köteles megküldeni a lebonyolító szerv postacímére.

A kutatásvezető mentor az ösztöndíjas időszak végén – az ösztöndíjszerződésben rögzített határidőig – a kutatási program megvalósulásáról szakmai beszámolót készít és nyújt be a köznevelési intézménynek, illetve az állami intézményfenntartó központnak. A köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ a saját beszámolója részeként egy példányban postai úton továbbítja a kutatásvezető mentor által készített szakmai beszámolót is.

A lebonyolító szerv a nyertes pályázók esetében helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti a köznevelési intézményben, illetve az állami intézményfenntartó központban az Út a tudományhoz alprogram pályázat szakmai és pénzügyi feltételeinek való megfelelést, továbbá segítséget nyújthat a köznevelési intézmény részére a helyes szakmai-pénzügyi gyakorlat kialakításához.

A beszámolók ellenőrzését a lebonyolító szerv végzi. A fel nem használt, illetve nem a pályázat céljaira, vagy nem a jelen kiírás és a támogatási szerződés vagy ösztöndíjszerződés feltételei szerint felhasznált támogatást, ösztöndíjat a köznevelési intézmény, illetve az állami intézményfenntartó központ a beszámolás, elszámolás benyújtásával egyidejűleg köteles visszafizetni.

Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (4a) bekezdésében foglaltak alapján, a támogatást nyert köznevelési intézmény képviselője köteles részt venni a lebonyolító szerv által szervezett szakmai találkozókön.

11. Adatvédelem

A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott személyes adatainak³ kezeléséhez. A lebonyolító szerv a részére továbbított adatokat csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához és a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez a szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A kutatócsoportban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti a köznevelési intézménynek, illetve az állami intézményfenntartó központnak az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

Az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

12. A pályázati döntés elleni jogorvoslati lehetőség

A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be. A kifogás írásban, a lebonyolító szerv jelen kiírásban meghatározott postacímére is benyújtható, amely szervezet a kifogást a külön jogszabályok szerint továbbítja a miniszter részére.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

13. Információ

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
Telephely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Levelezési cím: 1387 Budapest, Postafiók 116
Telefon: 06-1/795-7927
E-mail: utravalo-tudomany@emet.gov.hu
Internet: <http://www.emet.gov.hu>

Budapest, 2013. október 25.

³ Személyes adat

A tanuló adatai: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakó- vagy tartózkodási helye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója.

A törvényes képviselő adatai: családi és utóneve(i),

A mentor adatai: családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye, állampolgársága, adóazonosító jele, oktatási azonosítója, végzettsége, munkahelye, elérhetősége (különösen e-mail).

A munkahelyre vonatkozó adatok, amennyiben azok nem feltételei a mentori tevékenység ellátásának, csak személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai célra használhatóak fel.