

**„Emléktáblák kihelyezésének támogatása”**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:

**GUL-16-D**

A meghirdetés dátuma: 2016. július 15.

## Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékével” kapcsolatosan.

### 1. A pályázat háttere és célja

1.1 A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozattal a Kormány a 2015. évet a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé nyilvánította.

1.2 A pályázati kiírás célja egységes emléktáblák elhelyezése minden olyan érintett településen, ahonnan magyar állampolgárokat hurcoltak el a Szovjetunióba politikai fogolyként vagy hadifogolyként, illetve emléktáblák kihelyezése az egykori gyűjtő- és hadifogolytáboroknál.

A kedvezményezettek részéről a pályázat során az emléktáblára irányuló igényt kell bejelenteni, és az 1. számú mellékletben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő egységes emléktábla készítéséről kell gondoskodniuk. A mellékletben meghatározásra kerül többek között a tábla anyaga, színe, szövegezése, betűtípusa, kinézete, kötelező elemei. Amennyiben az emléktáblán kívül egy opcionálisan választható táblán az áldozatok nevét is fel kívánják tüntetni, úgy a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az emléktáblára felírni kívánt áldozatok neveit is. Az avató rendezvény megtartása kötelező, amely a kedvezményezett szervezésében valósul meg.

### 2. A pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázók köre:

- helyi önkormányzatok;
- nemzetiségi önkormányzatok;
- magyarországi és határon túli civil szervezetek;
- egyház, egyházi szervezetek.

### 3. A rendelkezésre álló keretösszeg

3.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **145.000.000 Ft**, azaz száznegyvenötmillió forint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/5/2 Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzata terhére. Pályázatok a keret kimerüléséig támogathatóak.

### 4. Támogatható tevékenységek:

#### 4.1 Támogatható tevékenységek:

- Emléktábla elkészítésének, elhelyezésének költségei
- Avató rendezvények
- Már elhelyezett emléktáblák környezetének, megközelíthetőségének javítására, kegyeleti megemlékezések terének kialakítása
- Szobor elkészítésének, felállításának költségei

### 5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat benyújtására papír alapon vagy elektronikus pályázatkezelő rendszerben van lehetőség.

A pályázat benyújtását megelőzően minden elektronikusan pályázónak a <https://eptk.fair.gov.hu> honlapon keresztül elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben regisztrálnia kell magát a pályázati útmutató 8. pontjában leírtak szerint, melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével.

**A pályázatokat a pályázó szervezet anyaországától függetlenül magyar nyelven kell benyújtani.**

**Benyújtandó:**

a táblára kerülő áldozatok neve, az átadás tervezett időpontja, a rendezvényre meghívottak felsorolása, az átadási rendezvény programterve, az elkészítendő tábla költségterve.

továbbá:

- Aláírási címpéldány
- Létesítő okirat, cégkivonat, egyéni vállalkozási igazolvány



Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szakmai tartalomhoz kapcsolódóan az alábbi információk megadására különösen ügyeljenek:

- Az emléktáblák szövegének megfelelő szakmai kialakításához lehetőség szerint vegyenek igénybe helytörténészt, szakértőt, intézményt, ezt tüntessék fel a pályázati anyagban.
- Rendezvények esetében a meghívottak felsorolása: a meghívott előadók megnevezése, tőlük szándéknyilatkozat; a meghívandó sajtóorgánumok megnevezése.
- Emléktábla környezetének rendbehozatala esetében a részletes terv benyújtása szükséges.

#### **Benyújtási határidők (szakaszos):**

- 2016. augusztus 15.
- 2016. szeptember 15.

#### **Megvalósítási időszak:**

- 2016. július 15. – 2017. február 25.

## **6. A támogatás formája és mértéke**

A támogatás  **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek folyósítása a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történik. A Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

#### **Támogatás mértéke:**

- emlékmű felállítása és kötelező emlékműsor – pályázható összeg: **maximum 4.000.000 Ft**
- emléktábla - névfelsorolás nélküli- és kötelező emlékműsor – pályázható összeg: **maximum 800.000 Ft**
- emléktábla – névfelsorolással – és kötelező emlékműsor – pályázható összeg: **maximum 1.000.000 Ft**
- már meglévő emléktábla és/vagy emlékmű környezetének rendbetétele, karbantartása, javítása – pályázható összeg: **maximum 600.000 Ft**

A teljes támogatási intenzitás maximuma 100 %.

## 7. Szakmai elvárások:



**A pályázók a pályázat benyújtásával vállalják:** amennyiben támogatásban részesülnek, úgy a megvalósítás során:

- a) feltüntetik és használják „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé” hivatalos logóját
- b) a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó dokumentumokat/pályaműveket/fotókat megküldik az Emlékév hivatalos honlapjára publikálásra
- c) benyújtanak egy előzetes kommunikációs tervet
- d) a megvalósítást követően az elnyert támogatási összegről szakmai beszámolót és teljes körű pénzügyi elszámolást nyújtanak be a költséget igazoló bizonylatokkal együtt

## 8. Elszámolható költségek köre:

- Elszámolható a tábla/installáció előállításának költségei, az avató rendezvény költségei, mint: terembérlés, hangosítás, reprezentációs költség, előadói díj, szervezési díj,
- a már meglévő emléktábla és/vagy emlékmű környezetének rendbetételének költségei.

## 9. A pályázat lebonyolítója:

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

## 10. A pályázatok formai vizsgálata

10.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

10.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e

10.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 1. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, illetve
- d) teljesen üresen/tartalom nélkül csatolt dokumentum(ok) esetében

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

10.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki.

**Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:**

- a benyújtott dokumentumok köre nem teljes körű
- hibásan kitöltött dokumentumok pótlása esetében
- nem megfelelő példányszámban beküldött dokumentumok esetén

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton, szkennelve, illetve postai úton is el kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti

**A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!**

**11.A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és ütemezése**

11.1 A pályázatok támogatására Értékelő Bizottság tesz javaslatot. (A bizottság tagjait a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozat 2. pontja szerinti Emlékbizottság elnöke kéri fel).

11.2 Az Értékelő Bizottság az elbírálás során figyelembe veszi az alábbi szempontokat:

- A pályázat a felhívás célkitűzéseivel összhangban van.
- A pályázati dokumentáció megfelelő, a benyújtott terv megfelel a Kézikönyv előírásainak
- A pályázó által bemutatott szakmai terv indokolt, szakmai terv színvonala megfelelő.

- A tervezett tevékenységek relevánsak és megvalósíthatóak, a célcsoport és annak mérete megfelel a kívánalmaknak.
- A pályázat költségterve világos és részletes, szöveges indoklás megfelelő, illeszkedik a benyújtott tervhez.
- A pályázat költségterve reális, a tervezett költségek megalapozottak.

11.3 A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján az **emberi erőforrások minisztere** dönt.

11.4 A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokát. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

## 12. Szerződéskötés

12.1. A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. Amennyiben a támogatási szerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2. Nyertes pályázat esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata

12.3. A Támogatáskezelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől eltekint, amennyiben a Kedvezményezett határon túli szervezet és a Kedvezményezett részére költségvetési támogatás biztosítására a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Kormányrendelet 3.§. 1.b pontjában



foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor, valamint amennyiben a Kedvezményezett a biztosíték adása alól az Ávr 84. § (1) a)-d) pontjaiban nevesített esetekben mentességet élvezhet. A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatási szerződés határoz meg

### **13.A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolást köteles készíteni a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint a támogatott feladat megvalósításáról éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a pályázati útmutató 14. pontja tartalmazza.

### **14. További információ**

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy az államháztartáson kívüli kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

14.4. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogást a pályázati útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. A Támogatáskezelő megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. A Támogatáskezelő saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.7. A Támogatáskezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.

14.8. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

14.9. A Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataikhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

14.10. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a

dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

14.11. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

14.12. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.13. Amennyiben a kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a költségvetési támogatás felhasználása során köteles betartani a Kbt. előírásait, amelyet a Támogatáskezelő ellenőriz.

14.14. A pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás
- pályázati útmutató
- általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait

14.15. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

14.16. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.