



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános Szerződési Feltételek a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékével kapcsolatos pályázatok alapján kötött támogatási szerződésekhez (GUL-16)

Hatályos: 2016. július 15. napjától

I. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, értelmező rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére meghirdetéséről szóló 1009/2015 (I. 20.) Kormányhatározat, illetve az emlékév meghosszabbításáról szóló 1572/2015 (IX. 4.) Kormányhatározat alapján kiírt pályázatok biztosítására kötött támogatási szerződésekre (a továbbiakban: Támogatási Szerződés vagy Támogatási Szerződések) terjed ki.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Támogatási Szerződés aláírásakor fogad el.
- 1.3. A Támogatási Szerződés az ÁSZF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁSZF és a Támogatási Szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, a Támogatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.
- 1.4. Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatási Szerződésben használt fogalmak szerint értelmezendők.
- 1.5. A jelen ÁSZF alkalmazásában:
 - a) Beszámoló: a Kedvezményezett által a támogatási szerződésben meghatározott módon és határidőig elkészítendő szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás együttes megnevezése;
 - b) Cégszerű aláírás: nem természetes személy Pályázó esetén a Pályázó kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott neve alá vagy fölé a Pályázó képviselője nevét önállóan írja alá;
 - c) Elektronikus felület: a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (a továbbiakban: FAIR);
 - d) Felek vagy Szerződő felek: a Lebonyolító és a Kedvezményezett;
 - e) Kedvezményezett: A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére alkalmából kiírt pályázatokon nyertes pályázó;
 - f) Lebonyolító: a Támogató megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő;

- g) Pályázó: A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé alkalmából kiírt pályázatra támogatási igényt benyújtó;
 - h) Pályázati kiírás, pályázati útmutató: a Támogató megbízásából a Lebonyolító által meghirdetett nyílt pályázati kiírások és a hozzá tartozó útmutatók (a továbbiakban: Pályázati Kiírás és Pályázati Útmutató);
 - i) Támogatási igény: a pályázati kérelem;
 - j) Támogató: az Emberi Erőforrások Minisztériuma;
- 1.6. A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé alkalmából kiírt pályázatok (a továbbiakban: GUL-16) célja:
- 1.6.1 Elhallgatott történelem (GUL-16-A): A kiírás célja az Emlékév témájában eddig elvégzett kutatások, illetve új kutatások eredményeinek megismertetése a tudományos közélettel, valamint a társadalom szélesebb rétegeivel nemzetközi, országos, helyi és nemzetiségi konferenciák megvalósításán keresztül, valamint a hadifoglyok és civil elhurcoltak összegyűjtésére létrehozott gyűjtőtáborok helyszíneire, emlékhelyekre szervezett emlék utak támogatása, megemlékezés az elhurcoltakról.
 - 1.6.2 KOR-dokumentumok (GUL-16-B): A pályázati kiírás célja a Szovjetunióba hurcoltak sorsának minél szélesebb körű megismertetése, nemzetközi, országos, helyi és nemzetiségi kiállítások, és kapcsolódó kiadványok, regionális és helytörténeti kutatások anyaga megjelentetésének támogatása révén.
 - 1.6.3 A mi történetünk (GUL-16-C): A pályázati kiírás célja a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások személyes történetének felkutatása és különböző formában (vers, próza, film, kiadvány, színházi forgatókönyv, drámajáték forgatókönyve) történő megjelenítése, az egyéni sorsok tágabb közvéleménnyel való megismertetése, valamint a pályázati kiírásban meghatározott téma oktatását segítő anyagok előállítás.
 - 1.6.4 Emléktáblák kihelyezésének támogatása (GUL-16-D): A pályázati kiírás célja egységes emléktáblák elhelyezése minden olyan érintett településen, ahonnan magyar állampolgárokat hurcoltak el a Szovjetunióba politikai fogolyként vagy hadifogolyként, illetve emléktáblák kihelyezése az egykori gyűjtő- és hadifogolytáboroknál.
- 1.7. A kiírás alapján a pályázó közvetlenül pályázik a Lebonyolítóhoz papír alapon, vagy a FAIR felületen keresztül. A kedvezményezettekkel a Lebonyolító közvetlenül köti meg a Támogatási Szerződést. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezettek közvetlenül teljesítik a beszámolási kötelezettségüket a Lebonyolító részére.

II. A támogatás forrása és folyósítása

- 2.1. A pályázat költségvetési forrását a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/5/2 Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a

támogatási összeg csökkentésére, amennyiben jogszabály vagy kormányhatározat a Támogató kezelésében lévő előirányzat zárolását rendeli el.

2.1.1. Az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határai:

- 2.1.1.1. GUL-16-A: 100 000 Ft – 5 000 000 Ft;
- 2.1.1.2. GUL-16-B: 100 000 Ft – 5 000 000 Ft;
- 2.1.1.3. GUL-16-C: 100 000 Ft – 2 500 000 Ft;
- 2.1.1.4. GUL-16-D: 0 Ft – 2 500 000 Ft.

- 2.2. A GUL-16 kiírás esetében saját forrás (önerő) nem kerül előírásra, a támogatások intenzitása 100%.
- 2.3. A Pályázó a pályázati kérelme benyújtásakor nyilatkozatot tett az általános forgalmi adó (ÁFA) levonásának jogosultsága, illetőleg az adóteher áthárítása tárgyában, amely nyilatkozat hatályának fennállását a támogatási szerződés aláírásával megerősíti, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy az e vonatkozásban bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak.
- 2.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 355162.
- 2.5. A Lebonyolító – a Kedvezményezett erre irányuló indokolt kérelme alapján – a megítélt támogatás összegéből **100 %-os mértékű támogatási előleget** biztosít a Kedvezményezett részére a jelen ÁSZF VII. fejezetében meghatározott záró szakmai beszámoló elfogadását megelőzően (támogatási előleg folyósítása). A támogatási előleg folyósítása egy összegben történik.
- 2.6. A támogatás módjára vonatkozó döntés meghozatala során figyelemmel kell lenni a támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára.

III. Biztosítéknyújtás

- 3.1. A Kedvezményezett biztosítékként köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a támogatási szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- 3.2. Több pénzforgalmi (fizetési) számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is. A biztosítéknyújtási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.
- 3.3. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további pénzforgalmi vagy fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új pénzforgalmi vagy fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új pénzforgalmi vagy fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

- 3.4. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.
- 3.5. A III/3.1-3.4. pontban foglaltakat határon túli vagy költségvetési szerv Kedvezményezett esetén nem kell alkalmazni.
- 3.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a Támogatási Szerződés megkötését követően a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.
- 3.7. A támogatási összeg Lebonyolító által történő folyósításának további feltétele, hogy a Támogató a támogatás összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.
- 3.8. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adó- és vámhatóság a Magyar Államkincstár (Kincstár) megkeresésére adatot szolgáltat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 90. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kincstár a megítélt és a Kedvezményezett részére folyósításra kerülő költségvetési támogatásból az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozás összegét – legfeljebb a megítélt támogatás összegének mértékéig – adónemenként, ha pedig valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet, akkor a fennálló köztartozás arányaiban adónemenként utalja át az állami adóhatóságnak.
- 3.9. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. A jelen pont szerinti visszatartás a Kedvezményezett – költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.
- 3.10. A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.
- 3.11. A III/3.8.-3.10. pontban foglaltakat államháztartás alrendszereibe tartozó Kedvezményezett esetén nem kell alkalmazni.
- 3.12. Amennyiben az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás Kedvezményezett részére történő folyósításának határidejét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

IV. A támogatás felhasználása

- 4.1. A támogatási időszak a Pályázati Kiírás 5. pontja szerint: 2015. július 15. – 2017. február 25. A Kedvezményezett a szakmai feladatát kizárólag a pályázati kérelmében megjelölt, és a támogatási szerződésben rögzített időtartamon belül valósíthatja meg.

- 4.2. A Kedvezményezett a támogatás összegét a Támogatási Szerződésben meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el.
- 4.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységének megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

V. A Támogatási Szerződés módosítása

- 5.1. Ha a Támogatási Szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a Támogatási Szerződést módosítani szükséges.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Lebonyolítónak bejelenteni és a Szerződés módosítását kezdeményezni, amennyiben
 - a) a támogatott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
 - b) a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ha
 - c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni,
 - d) adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló Támogatási Szerződésben rögzített egyéb feltételeiben változás következik be,
 - e) a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri és a támogatási szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel.
- 5.3. A Támogatási Szerződés módosítását bármely fél – a támogatás célja, összege, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – az eredeti Támogatási Szerződésben a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni.
- 5.4. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.
- 5.5. A Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 5.6. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, papír alapon benyújtott módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról és az elektronikus felületen történő rögzítéséről. Az aláírt Támogatási Szerződés az elektronikus felületen utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 5.7. Az V/5.2 pontban foglalt bejelentést követően a Lebonyolító tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá a

Támogatási Szerződés módosítására irányuló intézkedéseket. A Lebonyolító a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el, és felterjeszti a Támogatóhoz.

- 5.8. A Támogató döntése alapján a Támogatási Szerződés a Kedvezményezett hátrányára egyoldalúan is módosítható.

VI. A szakmai beszámolás és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 6.1. A Kedvezményezett köteles a pályázati kérelmében vállalt szakmai program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatási előleg összegének felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást tartalmazó **Beszámolót** benyújtani a Lebonyolító részére. A Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének a Pályázati Kiírás 13. pontjában, valamint a Pályázati Útmutató 14. pontjában foglaltak alapján tesz eleget, a Beszámoló FAIR felületén, vagy papír alapon történő benyújtásával, továbbá a pénzügyi elszámolást tartalmazó dokumentációnak a Lebonyolító részére papír alapon történő megküldésével. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás csak együttesen tekinthető beszámolóknak.
- 6.2. A **Beszámoló benyújtásának határideje** a pályázati program befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2017. március 25.
- 6.3. A szakmai beszámoló a támogatásban részesített pályázati kérelemben vállalt szakmai feladatok megvalósulását, a vállalt indikátorok teljesítését mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.
- 6.4. A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A pénzügyi elszámolás részeként az alábbi dokumentumokat minden esetben köteles megküldeni a Lebonyolító részére papír alapon:
- a FAIR-ből kinyomtatott, vagy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról letöltött számlaösszesítő a szervezet hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
 - az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolata,
 - a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolata.
- 6.5. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett záradékkal látja el, amelyen feltünteteti szöveges formában, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére (pl. „XX Ft a GUL-16-2015/2016-A/B/C/D-XXXXX pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett támogatási szerződés terhére elszámolva.”) (=ZÁRADÉKOLÁS). A Kedvezményezett a záradékolt eredeti számviteli bizonylatról fénymásolatot készít, majd a másolatra bélyegzővel vagy kék tollal rávezeti: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg), ezt követően a fénymásolatot a képviselő vagy meghatalmazott kék tollal aláírásával és dátummal ellátja (=HITELESÍTÉS).

- 6.6. A Lebonyolító eltekint a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok becsatolásától, amennyiben a Kedvezményezett a számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok záradékolásának megtörténtét a számlaösszesítőn igazolja.
- 6.7. A záró szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a Lebonyolító megvizsgálja és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 15, illetve 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító a jelen ÁSZF-ben és a támogatási szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.
- 6.8. A pénzügyi elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a jelen ÁSZF 9.4. pontjában és a Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint – a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára, az ÁHT azonosítóra és a pályázati azonosító számra történő hivatkozással – visszaadni a Lebonyolító részére.
- 6.9. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VII. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. Az Ávr. 100. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, a pályázati kiírásban és útmutatóban, valamint a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- 7.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.3. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- 7.4. Az ellenőrzés keretében a Lebonyolító, illetőleg az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot

megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználását dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

- 7.5. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Lebonyolító a Támogatási Szerződéstől elállhat, illetőleg azt felmondhatja, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket.

VIII. Szerződésszegés, a Támogatási Szerződés felmondása, az elállás

- 8.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban, a jelen ÁSZF-ben, a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a Támogatási Szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy nyilatkozott a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- c) a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki, a Támogató vagy a Lebonyolító által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a Támogatási Szerződés aláírására és emiatt a támogatási döntés hatályát veszti;
- d) a támogatói döntés meghozatalát követően olyan körülmény következik be, vagy jut a Támogató vagy Lebonyolító tudomására, amelynek alapján a Kedvezményezettrel Támogatási Szerződés nem köthető;
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, Támogatási Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;

- g) a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor tett vagy a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - h) a Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben rögzített határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét, vagy a részbeszámolót, záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el;
 - i) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és a Támogatási Szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
 - j) a Kedvezményezett a támogatást a Támogatási Szerződéstől eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel;
 - k) támogatási előleg esetén a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató vagy Lebonyolító által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
 - l) a Kedvezményezett a jelen ÁSZF VIII/8.2. pontjában és a Támogatási Szerződésben rögzített változás-bejelentési kötelezettségének a meghatározott határidőben nem tett eleget.
- 8.2. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül a változást igazoló dokumentumok megküldésével a Lebonyolítónak írásban bejelenteni, amennyiben a Támogatási Szerződés megkötését követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be (változás-bejelentési kötelezettség):
- a) ha a Támogatási Szerződés módosítására okot adó körülmény következik be (jelen ÁSZF V. fejezete);
 - b) ha az Ávr. 97. §-ának (1) bekezdésében foglalt bármely körülményben változás következik be (például támogatási tevékenység megkezdésének akadályai, meghiúsulás, a tevékenységre vonatkozó hatósági engedélyt visszavonták, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetősége megváltozik, az adóalanyiságában változás következik be);
 - c) ha az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumoknak a Támogatási Szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik.
- 8.3. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató, illetőleg Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

IX. A támogatás visszafizetése

- 9.1. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve annak felmondása esetén a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. §-ának (2) bekezdése szerinti ügyleti – késedelem esetén késedelmi – kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.
- 9.2. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 9.3. A visszafizetési kötelezettségről a Támogatási Szerződés felek általi módosítása során, a Támogatási Szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról a Lebonyolító – a Támogató jóváhagyása alapján – külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő tizenöt nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.
- 9.4. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni az alábbiak szerint:
- természetes személy Kedvezményezett esetében a pénzügyi teljesítés tárgyévében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50002021 lebonyolítási számlaszámra, tárgyévet követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 intézményi számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.
- 9.5. A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Lebonyolító jogosult a követelést beszédési megbízás benyújtásával érvényesíteni, annak eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre, adók módjára hajtja be.
- 9.6. A Támogató – a Lebonyolító által felterjesztett javaslata alapján – a Támogatási Szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A visszafizetési kötelezettségre a jelen ÁSZF IX/9.1. – 9.5. pontjai az irányadóak.

X. Kifogás benyújtása

- 10.1. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D § szabályai alapján kifogást nyújthat be, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

10.2. A kifogást az emberi erőforrások miniszterének címezve, de a Lebonyolítóhoz kell írásban megküldeni a GUL-16 program esetében a kifogásolt eljárási cselekményről történő tudomásszerzéstől számított 5 napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egy alkalommal nyújtható be.

10.3. A kifogásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

XI. A Kedvezményezett nyilatkozatai

11.1. A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- b) nyilatkozik arról, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti egyéb követelményeknek, és amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) hatálya alatt áll, a Civil tv.-ben meghatározott követelményeknek is megfelel;
- c) nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötés időpontjában – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – nincs lejárt adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása, amit a szerződéskötéshez benyújtott dokumentummal megfelelően igazolt;
- d) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- e) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr-ben és a Szerződés X. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- f) nyilatkozik arról, hogy a támogatás pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag a Szerződésben megnevezett pénzforgalmi számlája szolgál, továbbá 8 napon belül írásban bejelenti Lebonyolítónak, ha új pénzforgalmi számlát nyit, s a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó levelet egyidejűleg megküldi;
- g) nyilatkozik arról, hogy a Lebonyolító által előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás első folyósítását 5 nappal megelőző időponttól, kötelezettségei megszűnéséig rendelkezésre bocsátja;
- h) tudomásul veszi, hogy amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) törvény rendelkezései alapján ajánlatkérőnek minősül,

úgy a támogatási cél végrehajtása során a beszerzésekre vonatkozóan biztosítani kell a tisztességes, diszkriminációmentes, nyílt és átlátható eljárást, a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetében pedig a támogatásból finanszírozott építési beruházás, árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele során a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni; ennek keretében tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító ellenőrzi azt, hogy eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, és erre tekintettel a Kedvezményezett köteles a Szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg a Lebonyolítóval írásban közölni, hogy a Kbt. 37. §-ában foglalt előírás végrehajtásaként hol (milyen módon) tette közzé az eljárásra vonatkozó dokumentumokat, továbbá – amennyiben a Lebonyolító erre írásban felszólítja – köteles a Lebonyolító által kért dokumentumokat a Lebonyolító által megadott határidőig benyújtani;

- i) nyilatkozik arról, hogy az előirányzatból támogatott tevékenység, támogatási cél és támogatási program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- j) kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Lebonyolító a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási igény lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat a támogatási igény lezárulta után 10 évig megőrizze;
- k) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
- l) hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Lebonyolító, a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- m) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek;
- n) kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- o) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van, valamint – amennyiben a támogatásra kiterjed a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény hatálya – kijelenti továbbá, hogy a mozgóképzakmai hatóság által nyilvántartásba vett személy (szervezet), és megfelel a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény rendelkezéseinek, és az abban foglaltak betartásával veszi igénybe a támogatást.

XII. Záró rendelkezések

- 12.1. A Támogatási Szerződés céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a Szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a Szerződő felek

kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni. Szerződő felek a Támogatási Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

- 12.2. A Szerződő felek egymás részére megküldött nyilatkozataik (felszólítás, értesítés, kérelem) megtételét írásban kötelesek teljesíteni. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 12.3. A szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a Támogatási Szerződés részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Támogatási Szerződés, annak mellékletei, a pályázati kérelem, valamint a benyújtott nyilatkozatok, egyéb kérelmek képezik. A Támogatási Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei figyelembevételével, továbbá a Szerződés mellékletei, a Pályázati Kírást, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.
- 12.4. Az ÁSZF-ben és a Támogatási Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló EMMI rendelet – az irányadóak.
- 12.5. A támogatási szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 12.6. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szakmai feladatának megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a pályázati programról szóló szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi (a közzétételnek a program lezárásától legalább 2017. december 31-ig elérhetőnek kell lennie).
- 12.7. A Civil tv. 75. §-ának (1) bekezdése értelmében csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a Civil tv. 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. A Civil tv. 30. §-ának előírása szerint a civil szervezet köteles az elfogadott beszámolóját, közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A Kedvezményezett a jelen bekezdésben leírtaknak megfelelően köteles arra, hogy a

támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg benyújtsa a Lebonyolító részére a 2014. évre készített – illetve amennyiben a 2015. évről vagy további évekről szóló beszámolót a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153. §-a alapján letétbe helyezte úgy ezen – beszámolójának másolatát, valamint megfelelően igazolja azt, hogy a beszámoló közzétételét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon és határidőben kezdeményezte.

12.8. A Támogatási Szerződés a Szerződő felek által történő cégszerű aláírását követően jön létre.

Bene Dániel
főigazgató
(s. k.)