



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

„Szolyvai zárándoklat középiskolások részére”

MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

GUL-16-SZ

A meghirdetés dátuma: 2016. október 6.



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

Általános bevezetés

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **meghívásos** pályázatot hirdet a „Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévével” kapcsolatosan.

1. A pályázat háttere és célja

1.1 A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévé meghirdetéséről szóló 1009/2015. (I. 20.) Korm. határozattal a Kormány a 2015. évet a Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékévévé nyilvánította.

1.2 A pályázat a Kárpátaljai és velük együtt az összmagyarság világháború utáni megpróbáltatásait kívánja megismertetni a Szolyvai emlékparkban megrendezett 2016. november 10-11. napi emlékműsoron történő részvételén keresztül az oda kiutazó magyarországi iskolák tanulóival és kísérőikkel.

2. A pályázat benyújtására jogosultak köre:

A pályázat benyújtására a pályázati kiírásban felsorolt alábbi 12 oktatási intézmény jogosult:

- Kőrösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Baptista Gimnázium
- Premontrei Szent Norbert Gimnázium
- Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
- Bornemissza Péter Gimnázium
- Patrona Hungariae Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
- V. István Katolikus Szakközépiskola és Gimnázium, Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola, Óvoda
- Szent János Görögkatolikus Gimnázium és Szakképző Iskola
- Svetits Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
- Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium és Kollégium



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- Tiszaparti Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
- Szent Imre Keresztény Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

3.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **10.000.000 Ft**, azaz tízmillió forint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/5/2 Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

4. Támogatható tevékenységek:

- A 2016. november 10-11-én a Szolyvai emlékparkban tartandó rendezvényen való részvételhez kapcsolódó utazás szervezése és az emléknapi részvétel költségei

5. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázat benyújtására elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER) van lehetőség.

A pályázat benyújtását megelőzően minden elektronikusan pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon keresztül elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben regisztrálnia kell magát a pályázati útmutató 4.2. pontjában leírtak szerint, melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével.

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani.

Benyújtandó:

- a projekt részletes terve
- utazási költségek kiszámolása
- résztvevők száma és megoszlása (tanár – diák – kísérő)



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- a pályázat ütemezése (részletes ütemterv)
- megvalósítandó programok
- aláírási címpéldány
- alapító okirat,
- nyilatkozat pénzforgalmi számlá(k)ról

Benyújtási határidő:

2016. október 11.

Megvalósítási időszak:

- 2016. november 1. – 2016. november 30.

6. A támogatás formája és mértéke

6.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek folyósítása a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történik. A Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatói okirat kibocsátását követő 30 napon belül utalja át.

Támogatás mértéke: az elnyerhető támogatás mértékének alsó határa 100.000 Ft, azaz százezer forint; az elnyerhető támogatás mértékének felső határa 2.000.000 Ft, azaz kétmillió forint, melyhez saját forrás biztosítása nem szükséges. A teljes támogatási intenzitás maximuma 100 %.



Felhívjuk figyelmét, hogy a költségvetés tervezésénél résztvevőnként legfeljebb 50.000 Ft számolható el, beleértve valamennyi kiadást (szállás, utazás, ellátás, programok költsége).

7. Szakmai elvárások:

A pályázók a pályázat benyújtásával vállalják, hogy amennyiben támogatásban részesülnek, úgy a megvalósítás során

- a) vállalják legalább 10 diák utazásának és szállásának megszervezését



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- b) részt vesznek a Szolyvai Emlékparkban megvalósított programok mindegyikén
- c) a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó fotókat megküldik az Emlékév hivatalos weboldalára publikálásra
- d) benyújtanak egy előzetes ütemtervet
- e) a megvalósítást követően az elnyert támogatási összegről teljes körű beszámolót nyújtanak be, mely áll egy záró szakmai beszámolóból és egy pénzügyi elszámolásból a költségeket igazoló bizonylatokkal együtt

8. Elszámolható költségek köre:

Pályázni kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség (buszbérlés);



Felhívjuk figyelmét, hogy a költségvetés tervezésénél utazási költségként maximálisan elszámolható költség a kiindulási település és Szolyva közötti távolság alapján számolható el.

- benzinköltség: saját tulajdonú gépjármű esetén, menetlevél és benzinszámla alapján;
- útdíj, autópályadíj;

(Az utazáshoz kapcsolódó úthasználati díjak, és parkolási díjak elszámolására is ad lehetőséget a kiírás az oktatási intézmény saját tulajdonú gépjárműje esetén.)

- szállásköltség; étkezés költsége;
- biztosítás költsége.

9. A pályázat lebonyolítója:

9.1. A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

10. A pályázatok formai vizsgálata

10.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

10.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) a meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

10.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, illetve
- d) teljesen üres / tartalom nélkül csatolt dokumentum (ok) esetében

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

10.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben.

Hiánypótlásra az alábbi esetekben van lehetőség:

- a benyújtott dokumentumok köre nem teljes körű, illetve nem elegendő példányszámban beküldött,
- hibásan kitöltött dokumentumok pótlása esetén



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja ha:

- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és ütemezése

11.1 A formailag érvényes pályázatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felterjeszti a döntéshozó részére.

11.2 A pályázatokról az emberi erőforrások minisztere által kijelölt döntéshozó, a Parlamenti Államtitkár dönt.

11.3 A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokát. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

12. Támogatói okirat kibocsátása

12.1. Az okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Támogatáskezelő adja ki. Amennyiben a támogatói okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem kerül kibocsátásra, a támogatási döntés hatályát veszti.



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- 12.2. Nyertes pályázat esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatói okiratban a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.
- 12.3. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.
- 12.4. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 12.5. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.
- 12.6. A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a támogatói okirat határoz meg. A pályázat és a támogatási jogviszony lezárásáról a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogatói okiratban meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint a támogatott feladat megvalósításáról benyújtandó éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a pályázati útmutató 10. pontja tartalmazza.

14. További információ

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy az államháztartáson kívüli kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

14.4. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolási



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogást a pályázati útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. A Támogatáskezelő megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. A Támogatáskezelő saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

14.7. A Támogatáskezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.

14.8. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt.

14.9. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

14.10. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.11. Amennyiben a kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a költségvetési támogatás felhasználása során köteles betartani a Kbt. előírásait, amelyet a Támogatáskezelő ellenőriz.

14.12. A pályázati csomag dokumentumai:

- pályázati kiírás
- pályázati útmutató



EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.13. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

14.14. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.