

## Gyakran ismételt kérdések

### Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására

#### A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók?

A pályázatokat elektronikusan az EPER felületén keresztül lehet benyújtani. A felület elérhető az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) oldalon keresztül, ahol a pályázói belépési pontra kattintva lehet eljutni a pályázói felülethez. A felület használatához segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv.

A pályázat elektronikus benyújtása regisztrációhoz kötött, mely díjtalan.

#### Pályázati dokumentáció mit jelent?

A pályázati kiírás és a pályázati útmutató együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Maga a pályázat az elektronikus felületen létezik, papír alapon nem kell semmit beküldeni a Támogatáskezelőhöz, minden dokumentumot az EPER felületén szükséges csatolni csak.

#### A szerződéskötés során milyen dokumentumokat kell benyújtani elektronikusan és milyeneket papír alapon?

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy papír alapon benyújtandó az aláírási címpéldány vagy banki aláírási karton, a nyilatkozat bankszámláról – megküldött sablon – valamint a banki felhatalmazó levél. Elektronikusan a módosítási kérelmet kell benyújtani az EPER felületén keresztül, amennyiben az igényelt összeg és a az elnyert támogatási összeg nem egyezik meg.

#### Mikor jut el a támogatási összeg a Pályázóhoz és előlegigénylésre van-e lehetőség?

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelynek folyósítása a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történik. A Támogatáskezelő a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

#### Mikor kezdhető el a projekt?

A döntést követően akár azonnal megkezdhető a pályázat. Amennyiben nem áll rendelkezésre saját erő, akkor a megítélt összeg utalását követően, a módosítási kérelem segítségével átütemezett projekt időszaknak megfelelően.

#### Mikor lehet benyújtani módosítási kérelmet?

Módosítási kérelem benyújtására van lehetőség mind a szerződéskötés előtt, illetve utána is.

#### Hogyan kell elszámolni a támogatási összeggel?

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Támogatáskezelő a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

#### Mikor kell elszámolni a támogatási összeggel?

A beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati program befejezését követő **30. nap**.

#### Van hiánypótlásra lehetőség a záró beszámoló során?

A pénzügyi elszámolást és a záró szakmai beszámolót a Támogatáskezelő vizsgálja meg és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 15, illetve 10 napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet. Az első felszólítást papír alapon vagy elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási kiírásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség. A kedvezményezett csak a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.