

Gyakran Ismételt Kérdések Út a szakmához pályázati kiíráshoz

Kik adhatnak be pályázatot az Út a szakmához alprogramra?

Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához alprogramra csak köznevelési intézmények nyújthatják be a tanuló-mentor párok pályázatait, magánszemélyek nem pályázhatnak! A köznevelési intézmény annak a külföldi vagy magyar állampolgárságú tanulónak a pályázatát nyújthatja be, aki az adott intézménnyel nappali oktatás keretében tanulói jogviszonyban áll a pályázat benyújtásának időpontjában és

- halmozottan hátrányos helyzetű, (ide tartozik a nevelésbe vett és az utógondozói ellátásban részesülő tanuló is) vagy családba fogadott, vagy védelembe vett, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy utógondozásban részesül, vagy hátrányos helyzetű, VAGY továbbfutó ösztöndíjasok esetén, akinek az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló feltételek a jogviszony létrejöttekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak, és a 2017/2018-as tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:

- szakközépiskola valamely szakképzési évfolyamán, szakiskola, készségfejlesztő iskola valamely évfolyamán az ösztöndíjas jogviszony tanévében tanul.

Hogyan lehet jelentkezni?

A tanuló és a mentor a pályázati kiírás 1. számú és 2. számú mellékletét képező pályázati űrlap benyújtásával jelzi pályázati igényét a köznevelési intézmény, szakképzési feladatot ellátó tagintézmény felé.

A pályázati űrlapokat azon köznevelési intézménynek, szakképzési feladatot ellátó tagintézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázati űrlapokat a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési feladatot ellátó tagintézménynek a szakképzési centrumhoz kell továbbítani.

A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött tanulói/mentori adatokat tartalmazó űrlapokat egy összesített pályázat formájában rögzíti a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer Központi Rendszer (a továbbiakban: FAIR), Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen (a továbbiakban: EPTK)

A Támogatási kérelem kitöltő felület a <https://eptk.fair.gov.hu/> weboldalon érhető el.

Kell-e újra regisztrálni a már regisztrált intézménynek?

Az elektronikus felület kezdőoldalán az új felhasználóknak regisztrációra, a korábban regisztrált felhasználóknak belépésre, illetve elfelejtett jelszó esetén emlékeztető kérésére van lehetőség.

A már regisztrált intézményi adatok hogyan módosíthatóak az elektronikus felületen?

Amennyiben a már regisztrált intézmények adataiban változás áll fenn, intézményi változás bejelentő lapot kell beküldeni postán a Támogatáskezelő címére vagy elektronikus úton az utravalo-macika@emet.gov.hu email címre. A változásbejelentő lap sablonja megtalálható a Támogatáskezelő honlapján.

Mikor várható döntés és értesítés a pályázatok elbírálásáról?

Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt. A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

Hogyan történik a szerződéskötés?

A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a székhelyen működő köznevelési intézménnyel – állami fenntartású intézmény esetében az illetékes tankerületi központtal, a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában lévő intézmény esetében a szakképzési centrummal, a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő intézmény esetében a hozzá tartozó köznevelési

intézménnyel – támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Az ösztöndíjasokkal (tanuló és mentor) a székhelyen működő köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a feladat- és hatáskör tekintetében az illetékes tankerületi központ, Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában lévő intézmény esetében az illetékes szakképzési centrum, a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében a hozzá tartozó köznevelési intézmény – köt ösztöndíjszerződést.

Mi az ÁHT szám?

A támogatás forrásának ÁHT azonosító számát a támogatási szerződés is tartalmazza: 297335

Hogyan kell elszámolni a támogatási összegről?

A Kedvezményezett köteles a támogatási előleg felhasználásáról, a pályázati kérelmében vállalt szakmai feladat megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatás teljes összegének felhasználásáról záró szakmai beszámolót benyújtani a Lebonyolító részére.

A záró szakmai beszámoló benyújtásának határideje: a támogatási időszak befejezését követő 30 nap, A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolót az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” c. dokumentumban meghatározott módon köteles a Lebonyolító részére benyújtani elektronikusan, valamint papír alapon.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szakmai beszámoló az egyéni fejlesztési tervből és az előrehaladási naplóból áll. A mentor köteles az előrehaladási naplót benyújtani a Kedvezményezettnek, amellyel mentori ösztöndíjas jogviszonya fennáll. A szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezettnek igazolni szükséges, hogy az ösztöndíjak az Ösztöndíjasok részére kifizetésre kerültek. Az ösztöndíjak kifizetését igazoló bizonylatokat megfelelően záradékolni kell: például „... Ft elszámolva a... szerződés számára”, valamint a záradékolt bizonylatpéldányról hiteles másolatot kell készíteni „az eredetivel mindenben megegyező másolat” – vagy hasonló tartalmú szöveggel – szöveggel ellátva, amelyet a Kedvezményezett képviselője aláír, majd ellátja keltezéssel és bélyegzővel.