

GYIK A 2018. ÉVI NEA SZAKMAI PÁLYÁZATI KIÍRÁSOKHOZ

Hol lehet benyújtani a pályázatot?

Jelen kiírás elektronikus pályáztatási rendszere (felülete) az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER). Az EPER elérése: a www.emet.gov.hu oldalon keresztül: az EPER feliratra kattintva, vagy közvetlenül a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon.

Hol érhető el az EPER?

A munkálatokat az EPER-ben, az EMET-rendszerében szükséges végezni! Az alábbi belépési ponton érheti el alrendszerünket: www.eper.hu – „EMET-Rendszer” – „Új pályázói belépés” – felületen. Továbbá az EPER-hez található egy pályázói belépési pont az EMET honlapján, melyet az alábbi linken érhet el: <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Az EPER-EMET – belépési kódok (felhasználónév, jelszó) igénylése hogyan történik elfelejtett jelszó esetén?

A belépési kódokat a nea@emet.gov.hu e-mailen igényelheti a következő adatok megadásával: szervezet neve, adószáma, címe, e-mail címe, hivatalos képviselő neve. Továbbá az e-mailhez mellékletként csatolni szükséges az EPER-ben regisztrált, aláírási jogosultsággal rendelkező hivatalos képviselő erre vonatkozó kérelmét aláírásával ellátva.

Az EPER belépést követően nem látható a pályázati kategóriáknál egy NEA pályázat sem. Hol találhatóak a pályázati kategóriák?

Ebben az esetben valószínűleg nem az EMET-EPER felületén regisztrált, kérjük az alábbi belépési pontot használja: <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azon pályázók esetében, akik az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő más pályázati kategóriái kapcsán már nyújtottak be regisztrációs nyilatkozatot az EPER-be 2017-ben, és azt a Támogatáskezelő érvényesnek nyilvánította, szükséges-e ismételt a regisztrációs nyilatkozat beküldése a NEA pályázataikhoz is?

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal - alábbiakban megjelölt - honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni.

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-keres>

Amennyiben a szervezet rendelkezik érvényes EPER regisztrációval, nem szükséges a nyilatkozat ismételt beküldése. Amennyiben időközben változott a szervezet valamely adata, akkor szükséges benyújtani új regisztrációs nyilatkozatot postai úton. Kérjük, a megváltozott adatokat hivatalos iratokkal is igazolja, ezen dokumentumokat csatolja regisztrációs nyilatkozatához.

Hogyan ellenőrizhető az EPER-ben, hogy érvényes a regisztráció?

Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

Mekkora a pályázati díj, és milyen formában fizethető be, milyen számlára?

A pályázat benyújtása során, a pályázat beadása napjáig 2.000,- Ft összegű pályázati díjat kell megfizetni (egy összegben) kizárólag banki utalással, a pályázatot benyújtó szervezet adószámának és a NEA feltüntetésével az alábbi számlaszámra:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

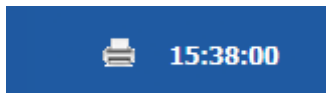
10032000-01451461-00000000 (IBAN: HU17100320000145146100000000)

Az utalást alátámasztó banki dokumentumot az EPER „dokumentumbeküldő”-jén keresztül csatolni szükséges.

A pályázati díjat nem kell befizetni, ha a NEA 2018. évi működési kiíráshoz kapcsolódóan egyszer már befizette.

Kinyomtatható-e benyújtott pályázati adatlap és a költségvetés részletezése az EPER-ből?

Igen, a pályázati adatlapon lapfülenként a Ctrl+P billentyűparancs segítségével kinyomtatható az adatlap képe. A nyomtatóbarát verzió letöltésére az alábbi ikon segítségével nyílik lehetőség:



A költségvetés tétel részletezését – amennyiben nem látható teljes terjedelemben – a kívánt rubrikában szereplő szöveg kijelölését követően, kivágás (Ctrl+C billentyűparancs), majd új szöveges dokumentumba beillesztést (Ctrl+V billentyűparancs) követően nyomtathatjuk ki. A kivágás - beillesztés funkció használatára az egér jobb gombját a kijelölt szövegen tartva is lehetőség nyílik.

Pályázhat-e nem közhasznú civil szervezet?

Igen, a NEA pályázataiban esetében nincs ezzel kapcsolatos kitétel.

A közhasznú jogállását a szervezet elvesztette, erről azonban még nem kapott kézhez bírósági végzést, vagy az ellen fellebbezés van folyamatban. Szükséges-e ez esetben a Saját adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése?

Nem szükséges.

A szervezet hivatalos képviselője vagy címe módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben szükség van-e az adatok módosítására a pályázatkezelő rendszerben?

Nem szükséges, azonban a változtatást alátámasztó dokumentumokat (a szervezet döntéshozó szerve által hozott változtatásról szóló jegyzőkönyv oldalhú digitális másolata, alapítói határozat digitális másolata és a bírósági eljárás megkezdését igazoló

okirat oldalhú digitális másolata) az EPER „Dokumentumbeküldőjének” segítségével csatolnia kell a pályázat benyújtásakor.

A formai ellenőrzés során bekövetkező jogerőre emelkedés esetében, a dokumentumok beküldése magyarázza az EPER adatai és a birosag.hu-n elérhető adatok közötti ellentmondást. A jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges az EPER adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése.

Változtak-e az alapcél szerinti tevékenységi körök kollégiumi besorolása?

Nem változtak, az alapcél szerinti tevékenységi körök kollégiumi besorolása megegyezik a 2017. évi kiírásokban szereplőkkel.

Van-e lehetőség idén másik kollégiumhoz benyújtani a pályázatot, mint az előző évben?

Igen, amennyiben a szervezet alapcél szerinti tevékenységei között több kollégiumhoz köthető tevékenység is szerepel.

Lehet-e párhuzamosan működési és szakmai kiírásra is pályázatot benyújtania egy szervezetnek?

Igen, a működési és szakmai kiírás független egymástól, de arra figyelni kell, hogyha az elsőként benyújtott pályázata a:

- működési pályázat, akkor ugyanahhoz a kollégiumhoz kell a szakmai pályázatát is benyújtania, ahova a működési pályázatát nyújtotta;
- szakmai pályázata, akkor ugyanahhoz a kollégiumhoz kell a működési pályázatát is benyújtania, ahova a szakmai pályázatát nyújtotta.

Van-e lehetőség különböző kollégiumhoz benyújtani a működési pályázatot és a szakmai célú pályázatot?

Nem, mind a működési-, mind a szakmai célú pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz kell benyújtani. Amennyiben a szervezet 2018. évre nyújtott be NEA-18-M kategóriában működési pályázatot, akkor ahhoz a kollégiumhoz nyújthatja be a NEA-18-SZ kategóriájú szakmai pályázatát, amelyhez időben először nyújtotta be a működési pályázatát.

Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot a NEA kiírásaira?

Egyesületek, alapítványok és szövetségek. A pályázati kiírás 5. „Pályázók köre” pontja tartalmazza az ezzel kapcsolatos bővebb információkat.

Hány darab pályázat nyújtható be a 2018. évi szakmai kiírás esetében?

A NEA Közösségi környezet kollégiumhoz **egy** pályázatot nyújthat be egy Magyarországon bejegyzett civil szervezet **önállóan**.

A NEA Mobilitás és alkalmazkodás kollégiumhoz, NEA Nemzeti összetartozás kollégiumhoz és a NEA Társadalmi felelősségvállalás kollégiumhoz egy Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet **két** pályázatot nyújthat be – **egyet önállóan és/vagy egyet határon túli civil szervezettel együttműködésben**.

Az NEA Új nemzedékek jövőjéért kollégiumhoz önállóan nyújthat be **egy** pályázatot egy Magyarországon nyilvántartásba vett szervezet, vagy **egy** határon túli nonprofit civil szervezet.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy pályázatot kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani.

Milyen szervezet minősül határon túli szervezetnek?

A Civil tv. 2. § 12. **határon túli civil szervezet:** határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő nonprofit egyesület és alapítvány.

Mi a feltétele annak, hogy egy határon túli civil szervezet önállóan szakmai pályázatot nyújthasson be?

Egy határon túli civil szervezet önállóan a **NEA Új nemzedékek jövőjéért kollégiumhoz** nyújthat be pályázatot azzal, hogy az alábbiakban felsorolt feltételek mindegyikének eleget kell tennie:

- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet korábban társpályázóként volt NEA támogatás kedvezményezettje,
- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet benyújtott pályázatának célja a civil szervezeteket, határon túli civil szervezeteket érintő szakmai programok, különösen évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények, valamint a programok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek támogatása;
- az önállóan pályázó határon túli civil szervezet NEA-18-SZ kategóriában társpályázóként nem pályázik.

Határon túli szervezet Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttműködésben nyújthat-e be pályázatot?

Határon túli civil szervezet a NEA Mobilitás és alkalmazkodás kollégiumhoz, NEA Nemzeti összetartozás kollégiumhoz és a NEA Társadalmi felelősségvállalás kollégiumhoz nyújthat be **társpályázóként együttes pályázatot** úgy, hogy a pályázatot a Magyarországon bejegyzett civil szervezet nyújtja be, mint főpályázó és a pályázati adatlapba felcsatolásra kerül a határon túli civil szervezet együttműködési szándéknyilatkozata.

Egy határon túli civil szervezet több pályázatban is szerepelhet társpályázóként?

Nem, egy határon túli civil szervezet csak egy pályázatban vehet részt együttműködő társpályázó partnerként, azaz egy Magyarországon nyilvántartásba vett főpályázóval együttesen benyújtott támogatási igényben szerepelhet társpályázóként.

Mit jelent az együttesen benyújtott támogatási igény?

Együttesen benyújtott támogatási igény: egy Magyarországon nyilvántartásba vett (főpályázó) és egy határon túli (társpályázó) civil szervezet által, a Civil tv. 59. § (4) bekezdés a) pontja alapján benyújtott támogatási igény.

Milyen pályázati célokra nyújtható be együttesen támogatási igény?

A NEA Mobilitás és alkalmazkodás kollégiumhoz, NEA Nemzeti összetartozás kollégiumhoz és a NEA Társadalmi felelősségvállalás kollégiumhoz van lehetőség együttes támogatási igény benyújtására. A pályázati célok azonban kollégiumonként elérőek, melyek tételes felsorolását a pályázati kiírások 2. pontja (a támogatható tevékenységek) tartalmazza.

A 2017-ben létrejött civil szervezeteknek nincs 2016. évi beszámolója, ez esetben hogyan nyújthatnak be pályázatot?

Az utolsó üzleti évről szóló beszámoló elkészítése és letétbe helyezése feltétele a pályázat benyújtásának.

Továbbá az a szervezet nyújthat be pályázatot, akit a pályázat benyújtását megelőző év december 31-ig, jogerősen nyilvántartásba vett a bíróság.

A fenti esetben tehát csak úgy nyújthat be pályázatot 2017-ben jogerősen nyilvántartásba vett szervezet, ha rendelkezik 2017. évre vonatkozó – letétbe helyezett – teljes (mérleget és eredménykimutatást/levezetést tartalmazó) számviteli beszámolóval és pályázatát 2018-ban nyújtja be.

Mitől függ, hogy egy szervezet nyertes lesz vagy várólistára kerül?

A tartalmi bírálati szempontokat a pályázati kiírás 13. pontja tartalmazza. A pályázatok szakmai bírálatát a NEA Kollégiumai végzik. A Kollégium a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza. A pályázatok pontszám szerinti csökkenő sorrendben képeznek rangsort. Amennyiben pontegyenlőség miatt a rangsor nem dönthető el, akkor a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül). A támogatási keretösszeg kimerülését követően a rangsorban következő pályázatok várólistára kerülnek.

Szükséges-e saját forrást biztosítani szakmai pályázat benyújtásához?

Szakmai pályázat saját forrás biztosítása nélkül nyújtható be.

Mit jelent a letétbehelyezési igazolás?

A letétbehelyezés az utolsó, lezárt üzleti év számviteli beszámolójának az Országos Bírósági Hivatalnál (OBH-nál) történő letétbehelyezését jelenti. Letétbehelyezés igazolásául elfogadható: A postára adás feladóvevénye, vagy az OBH igazolása, illetve az OBH érkeztető bélyegzője.

Szükséges-e EPER-be feltölteni a számviteli beszámolót?

A pályázat formai vizsgálatakor ellenőrzésre kerül, hogy van-e a **Magyarországon bejegyzett** pályázónak a www.birosag.hu oldalon, vagy az EPER-ben elérhető, teljes, a

pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírt, keltezett az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Amennyiben a **Magyarországon bejegyzett** pályázó meggyőződött arról, hogy a www.birosag.hu oldalon elérhető és megnyitható a teljes (mérleget és eredménykimutatást/levezetést tartalmazó) beszámoló, úgy nem szükséges az EPER-be is feltölteni. (A beszámolóra vonatkozó formai követelményeket a Pályázati Útmutató a „Civil szervezetek szakmai programjának támogatása 2018. című pályázati kiíráshoz” 12. pontja tartalmazza.)

Határon túli civil szervezeteknek a pályázói felületen kell nyilatkozniuk arról, hogy a székhelyük szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójuk rendelkezésre áll, és a külföldi vonatkozó hatályos számviteli, könyvviteli, gazdálkodási és közzétételi jogszabályoknak megfelelnek.

Hol lehet tájékozódni arról, hogy milyen költségek számolhatóak el a 2018. évi szakmai kiírás keretében?

A pályázati kiírás 7. pontja és a pályázati útmutató 7. pontja ad részletes útmutatót arról, hogy milyen költségeket lehet elszámolni, és milyen költségvetési sorokon.

A pályázati kiírás 8. pontja tartalmazza az el nem számolható költségek körét.

Mi a különbség a „B5” Önkéntes foglalkoztatott költségvetési sor és a „D” Térítésmentes hozzájárulás költségvetési sor között?

„B5” soron az Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek) számolhatóak el. Például: étkezés, egészségügyi szolgáltatás, önkéntes tulajdonában levő eszközök használati költségének térítése, élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja és napidíj.

„D” Térítésmentes hozzájárulás soron a munka, a dologi feltételek és szolgáltatások ellentételezés nélküli biztosításának értékét számolhatja el. Például: rezsi arányos része, vagy technikai eszköz biztosításának értéke, vagy bármilyen tevékenység értéke – könyvelés, informatikai, reklám, weblap szerkesztés.

Szakmai pályázat saját forrás biztosítása nélkül nyújtható be, így a **„D” Térítésmentes hozzájárulás költségvetési sorra költség nem tervezhető.**

Szakmai célú támogatásra pályázhat-e a szervezet, ha a legutolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója alapján az árbevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot?

Azon civil szervezetek részére, melyek éves összes bevétele az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot, nem nyújtható szakmai támogatás.

A NEA-UN-18-SZ kategóriában önállóan pályázó határon túli civil szervezetnek a pályázói felületen kell nyilatkoznia arról, hogy az utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójában szereplő éves összes bevétele nem éri el az 50 millió Ft-ot a lezárt utolsó üzleti beszámoló utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank deviza középárfolyamán.

Hol találhatóak meg a kiírásokhoz, szerződéskötéshez vagy elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok?

Az Alap működésének nyilvánossága érdekében a miniszter a Civil Információs Portál (CIP) keretein belül internetes honlapot működtet.

A CIP oldalon (az alábbi linken) minden szükséges dokumentum (pl.: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), Elszámolási útmutatók, Dokumentumsablonok szerződéskötéshez, lemondáshoz és elszámoláshoz) elérhető:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

Milyen információkat találok a Civil Információs Portálon (CIP-en)?

Az alábbi honlap térkép alapján tud tájékozódni a honlapon található információkra vonatkozóan:

<http://civil.info.hu/web/nea/honlapterkep>

Hol lehet megtekinteni a döntési listákat?

A pályázatra vonatkozóan a CIP „Támogatások” felületén található kereső funkcióval lehet tájékozódni a szervezet nevére, adószámára vagy pályázati azonosítójára keresve.

<http://civil.info.hu/web/nea/tamogatasok>