



ÚT A TUDOMÁNYHOZ

Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2017/2018. tanévre meghirdetett pályázatára vonatkozó

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

1. Hol lehet benyújtani a pályázatot?

Az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2017/2018. tanév pályázatait az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER) keresztül szükséges benyújtani. Az EPER elérése: a www.emet.gov.hu oldalon keresztül az EPER felíratra kattintva, vagy közvetlenül a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon.

2. Regisztrációs díjat szükséges fizetni a pályázat benyújtásához?

Nem, az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2017/2018. tanév pályázatainak benyújtásához nem szükséges pályázati díjat, EPER használati díjat fizetni.

3. Azon pályázók esetében, akik más pályázati kategóriák kapcsán már nyújtottak be EPER regisztrációs nyilatkozatot 2017-ben a Támogatáskezelőhöz, és azt a Támogatáskezelő érvényesnek nyilvánította, szükséges-e ismételt a regisztrációs nyilatkozat beküldése az Út a tudományhoz alprogram pályázatához?

Amennyiben a szervezet rendelkezik érvényes EPER regisztrációval, nem szükséges a nyilatkozat ismételt beküldése. Amennyiben időközben változott a szervezet valamely adata, akkor azonban új regisztrációs nyilatkozatot szükséges benyújtani postai úton a pályázati kiírás kódjának feltüntetésével, a pályázati kiírásban és útmutatóban foglaltak szerint.

4. Hogyan ellenőrizhető az EPER-ben, hogy érvényes-e a regisztráció?

Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

5. Kinek a nevében szükséges regisztrálni a rendszerben?

A pályázni jogosultak körét a pályázati kiírás 3.1. pontja határozza meg. Például a Tankerületi Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetében nem a tankerületnek, hanem a köznevelési intézménynek; Szakképzési Centrumok tagintézményei esetében a tagintézménynek, és nem a Szakképzési Centrumnak szükséges regisztrálnia az EPER-ben.

6. Azon pályázók esetében, akik a 2016. évi Út a tudományhoz alprogramban már benyújtották létesítő okiratuk vagy az aláírási címpéldány/banki aláíró karton másolatát, szükséges-e ismételt csatolniuk a dokumentumot az EPER rendszerben?

Amennyiben a pályázó a csatolandó dokumentumot már benyújtotta az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2015; 2016 évi vagy 2017. évi pályázatához - és *abban változás nem történt* - nyilatkozatot szükséges felcsatolnia a dokumentum benyújtásának tényéről, a pályázati azonosító megjelölésével.

7. Miért nem látszanak egyes gombok az EPER-felületen?

Az EPER-hez javasolt böngésző az Internet Explorer, más böngésző használata esetén különböző hibák, adatvesztések léphetnek fel. Továbbá fontos, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben a pályázat mentését követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (például karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).

8. Nyújthatnak be pályázatot tagintézmények is vagy csak székhelyintézmény?

A székhelyintézmény kötelezettségvállalásával a tagintézmény is nyújthat be pályázatot, amennyiben a tagintézmény megfelel a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, illetve a pályázati kiírás nem rendelkezik másként. Amennyiben a székhelyintézmény

- a Tankerületi Központ fenntartásába tartozik, úgy a Tankerületi Központot
- a Szakképzési Centrumhoz tartozik, úgy a Szakképzési Centrumot

szükséges megjelölni, mint kötelezettségvállalót.

A regisztrációs nyilatkozaton a Tankerületi Központ vezetőjének, illetve a Szakképzési Centrum hivatalos képviselőjének aláírása szükséges.

9. Kik pályázhatnak?

Magyarország területén működő köznevelési intézmények (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola, kollégium).

A pályázatot a székhely szerinti köznevelési intézmény nyújtja be.

Az alprogramban a legalább 10. évfolyamos középiskolai, szakiskolai tanulók és tanáraik vehetnek részt.

10. Hány pályázatot lehet benyújtani?

Egy pályázó köznevelési intézmény – tagintézménnyel rendelkező köznevelési intézmény esetén székhely-intézményenként, illetve tagintézményenként - maximum két kutatási programmal pályázhat.

Amennyiben a pályázó köznevelési intézmény több kutatási programmal pályázik, a pályázat szakmai indoklása mellett alátámasztott módon köteles bemutatni az egyes kutatási témák feldolgozásának lehatárolását.

11. Az együttműködési megállapodást ki írhatja alá a felsőoktatási intézmény/kutatóhely részéről?

Az adott felsőoktatási intézmény, kutatóhely belső szabályzata rendelkezik arról, hogy az adott intézményben kinek van aláírási joga.

12. A megállapodás megkötésével, az együttműködés megvalósításával összefüggésben utazási költség elszámolható-e az elnyert támogatás összegéből?

Tekintettel arra, hogy nem minden pályázó köznevelési intézmény székhelyén található felsőoktatási intézmény vagy kutatóhely, havi egy alkalomra szóló utazási költség elszámolható, amelynek összege maximum 10 000 Ft/hó, a teljes megvalósítási időszakra vonatkozóan maximum 60 000 Ft lehet.

13. A megállapodás milyen tartalommal köttessen meg?

A pályázati dokumentáció mellékletét képezi az együttműködési megállapodás mintája. Tartalmát tekintve igen egyszerű, csak a legszükségesebb információkat tartalmazza, hiszen minden egyes kutatási téma esetén más-más a tartalom, s ezzel összefüggésben az együttműködés lehetséges tartalma is. Az együttműködésben a személyes kapcsolatot tartjuk a legfontosabbnak, amely ösztönöz, mintát ad és segíti a tehetséges fiatalokat a továbbtanulásban, tehát szakmai/tartalmi, és nem pénzügyi együttműködésben kell gondolkodni.

14. Kötelező-e a 30 napnál nem régebbi létezését igazoló okirat (törzskönyvi kivonat vagy kormányhivatali igazolás) benyújtása már a pályázat során?

A hatályos jogszabályok előírják, hogy minden egyes benyújtott pályázathoz mellékelni kell a pályázati útmutató 9.3.8.VII. pontjában meghatározott dokumentumokat, így a 30 napnál nem régebbi, létezését igazoló dokumentumot.

- Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési/törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi *kormányhivatali igazolás* csatolása szükséges eredeti; vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban.
- Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/költségvetési szerv, *nem szükséges csatolnia* a pályázatához a létezését igazoló okiratot (törzskönyvi kivonat).

15. Milyen összegű ösztöndíj és hány hónapra fizethető ki a kutatásvezető, illetve a kutatócsoport tagjai számára?

A kutatási programonként elnyerhető támogatás összege maximum 750.000 Ft. A teljes megítélt projekt támogatás maximum 40 %-ának erejéig fizethető ösztöndíj. A kutatásvezető mentor havi maximum 7.000 Ft összegű ösztöndíjban, míg a tanulók minimum havi 3.000 Ft, maximum havi 5.000 Ft összegű ösztöndíjban részesülhetnek. Fontos, hogy a mentor kizárólag akkor részesülhet ösztöndíjban, ha a kutatócsoportban részt vevő valamennyi tanuló kap ösztöndíjat.

A kutatási program megvalósítási időszakán belül (2017. október 1. – 2018. június 30.), maximálisan 9 hónapra igényelhető ösztöndíj. Természetesen történhet ennél rövidebb időtartamra is az ösztöndíjak megállapítása. Kérjük, hogy az ösztöndíjak kiszámításánál ne tört hónappal, hanem egész hónappal számoljanak!

16. Milyen szempontok alapján bírálják el az előszakértők a pályázatokat?

A benyújtott pályázatokat – az Emberi Erőforrások Minisztériuma egyetértésével – az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által felkért külső szakértők bírálják el a pályázati kiírás 12. „A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje” pontjában meghatározott feltételek alapján.

17. Az ösztöndíj meghatározásánál, ha a diákoknak 5 000 Ft-ot, a kutatásvezető tanárnak 7.000 Ft-ot számolunk 9 hónapra, de a 12. évfolyamos diákoknak csak 6 (7) hónapra (az érettségire készülés miatt), akkor megfelelünk-e annak a követelménynek, mely szerint a kutatásvezető tanár csak akkor kaphat ösztöndíjat, ha a projektben részt vevő összes diák ösztöndíjban részesül? (Lesz két vagy három olyan hónap, amikor két diák már nem kap ösztöndíjat, hiszen érettségizik, de a kutatásvezető tanár még igen, mivel a projekt fut.)

Az ösztöndíjak kiszámításához azt kell alapul venni, hogy az ösztöndíj megállapításakor a kutatócsoport minden tagja részesül-e ösztöndíjban. Ha igen, akkor nincs probléma. Az, hogy a megvalósítás közben a 12. évfolyamosok hamarabb befejezik a munkát, nem vonja maga után azt, hogy a kutatásvezető az érintett két vagy három hónapra ne kaphatná meg az ösztöndíjat.

18. A versenyre történő utazás belefér-e a kutatásba? Az általunk a kutatás során készített eszköz kipróbálása versenyen történik, így utazással jár. Az eszközök szállítási költségét el lehet számolni utazási költségként? Ha nem, akkor milyen költségként vehetjük figyelembe?

Amennyiben a kutatócsoport tagjai az iskolai kibussszal utaznak, abban az esetben a probléma nem értelmezhető, hiszen a maximum 6 fő mellett elfér a nagy teljesítményű számítógép, vagy akár az ember nagyságú eszköz is. A tétel indoklásában azonban mindenképpen célszerű kitérni a szállítás okaira. Abban az esetben azonban, ha az utazás autóbusszon/vonaton vagy esetleg személyautóval történik, a szállítást a pályázó köznevelési intézménynek önerőből javasolt megoldania.

A kutatási program során beszerzésre kerülő eszközök szállítási költsége az Egyéb szolgáltatások költségei soron elszámolhatók a támogatás terhére.

19. A tervezett kutatási terület a településünkhöz közeli puszta, országosan védett terület. Amennyiben a tél folyamán sok csapadék esne, akkor nehezen járható be ez a terület ezért lenne egy másik kutatási terület is megnevezve a pályázatban. Az időjárási, terepi viszonyokra hivatkozással alternatív formában meg lehet-e jelölni a pályázatban mind a két területet, de csak az egyik kutatására kerülne sor?

Igen, részletes indokolással ellátottan akár mindkét esetre vonatkozóan elkészíthető a terv.

20. Intézményünk már rendelkezik együttműködési megállapodással az egyik környéki egyetemmel. Elfogadható-e ez a megállapodás? Elegendő-e, ha a megállapodás másolatát csatoljuk a pályázathoz, hiszen az eredeti példányból kevés van.

Az együttműködési megállapodás tartalmát tekintve akkor megfelelő, amennyiben az megfelel az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogram 2017/2018. tanév pályázati kiírásában foglalt feltételeknek, mely szerint **a konkrét kutatási programra vonatkozó együttműködés feltételeit rögzíti.**

Amennyiben azonban az együttműködési megállapodás a pályázó köznevelési intézmény és a felsőoktatási intézmény közötti általános együttműködés feltételeit határozza meg, ezen megállapodás nem fogadható el.

A pályázati kiírás azt is pontosan meghatározza, hogy a pályázat benyújtásának feltétele az együttműködési feltételeit rögzítő megállapodás egy eredeti példányának a pályázati anyaghoz történő csatolása (fénymásolat vagy hitelesített másolat nem fogadható el).

21. Milyen eszközökre, költségekre lehet pályázatot benyújtani?

A pályázati kiírás alapján az elnyert támogatás összegének felhasználása az alábbiak szerint történhet:

- A programhoz közvetlenül kapcsolódó, annak megvalósításához szükséges eszközök (szakkönyv, laboreszköz, műszerek, szoftverek, stb.),
- A kutatási programhoz kapcsolódó programok (pl. terepi munka-szállás, útiköltség),
- Adminisztrációs és egyéb kiadások költségeinek fedezése,
- A költségterv szerinti ösztöndíjak fedezésére fordítható.

Ennek figyelembevételével abban az esetben, ha a pályázatban egyértelműen, szakmai érvekkel alátámasztottan tudják bemutatni, hogy az adott kutatási program eredményes megvalósításához szükséges volt az utazás, illetve az ezzel összefüggő szállás, illetve étkezési költség, akkor betervezhető.

Az elnyerhető maximális összeg 750 000 Ft, tehát a pályázó köznevelési intézmény összes egyéb költsége nem lesz fedezhető ebből a keretből. Ezért nagyon fontos, hogy a költségterv elkészítése megfontoltan történjék, s a köznevelési intézményeknek számolniuk kell azzal is, hogy bizonyos költségeket önerőből, vagy más pályázati források bevonásával lehet fedezni.

22. Szakmai folyóirat előfizetésére szeretnénk pályázni, lehetséges-e, elszámolható lesz-e az előfizetési díj a támogatás terhére?

A kutatási program témájához kapcsolódó szakmai folyóirat előfizetési díja elszámolható, azonban kizárólag a projekt megvalósítási időszakára (2017. október 1. – 2018. június 30.) eső időarányos rész; figyelembe véve azt is, hogy a kifizetésnek is meg kell majd történnie legkésőbb 2018. július 30-ig.