

Határtalanul! Program

HAT-17-02 Együttműködés szakképző iskolák között

Pályázat benyújtása

Változások, újdonságok

- Pályázati adatlap kitöltése EPER helyett EPTK FAIR felületen
 - o nincs kötelezően csatolandó Excel tábla
 - o nem kell semmit papír alapon beküldeni
 - Folyamatos pályázatbeadás 2017. augusztus 31-ig, szakaszos elbírálás az alábbi időszakokban beérkezett pályázatokra:
 1. 2016. december 19. – 2017. február 28.
 2. 2017. március 1. – 2017. április 30.
 3. 2017. május 1. – 2017. június 30.
 4. 2017. július 1. – 2017. augusztus 31.
 - Megvalósítási időszak kezdete: 2017. június 16.
 - Egy diákra jutó támogatás összege 60.000 Ft/fő
 - Elszámolható kiadások köre bővült az alábbiakkal:
 - o étkezés költsége
 - o programok költsége
 - o projektvezető költsége 70.000 Ft, amennyiben nem utazási irodával szervezik
 - o kísérőtanárok költsége (max. 3 fő, 15.000 Ft/fő/nap)
- Személyi költségek megbízási díj vagy bruttó bér formájában számolhatók el.

Pályázati kitöltő felület

<https://eptk.fair.gov.hu/>

Regisztrálni szükséges e-mail-cím megadásával.

Felhasználói kézikönyvek, videós segédletek:

https://eptk.fair.gov.hu/?p=bKR_C-Ch42tazebWwq_B-QEz

Javasolt kézikönyvek:

- Pályázati E-ügyintézés 2014-2020 felület felhasználói kézikönyv
- Támogatási kérelem kitöltő Felhasználói kézikönyv

Videós segédletek:

The screenshot shows a web browser window displaying the EPTK FAIR website. The page title is "VIDEÓS SEGÉDLETEK" (Video Guides). The page content includes a table with the following columns: "Videó neve" (Video name) and a right-aligned icon. The table lists the following video titles:

Videó neve	
Támogatási Lehetőségek	▶
Új támogatási kérelem kitöltésének indítása	▶
Projekt életút bemutatása	▶
Megkezdett támogatási kérelem kitöltésének folytatása	▶
A támogatási kérelem kitöltő felépítése	▶
Támogatást igénylő alapadatai	▶
Támogatási igénylő cím adatai	▶
Képviselők adatai	▶
Átláthatósági nyilatkozat	▶
Projekt adatai	▶

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "Eredmények megjelenítése 1-től 10-ig 28 találatból." (Displaying results 1 to 10 of 28 hits).

Javasoljuk, hogy a pályázati adatlapot az alábbi sorrendben töltsék ki:

- Támogatást igénylők alapadatai
- Támogatási lehetőségeim (új pályázat kiválasztása)
Támogatási kérelmeim (Támogatási kérelem kitöltő)
 - o Támogatást igénylő adatai
 - Támogatást igénylő alapadatai
 - Kötelezettségvállaló adatai (pl. KLIK-es iskola esetén)
 - Támogatást igénylő cím adatai
 - Képviselő adatai
 - Támogatást igénylő képviselője
 - Kötelezettségvállaló képviselője
 - Kapcsolattartó adatai
 - Támogatást igénylő képviselője
 - Kötelezettségvállaló képviselője
 - o Támogatási kérelem szakmai tartalma
 - Projekt adatok
 - Projekt részletes bemutatása
 - Utazás – mindkét utazás adatait szükséges feltölteni
 - Monitoring mutatók
 - Nyilatkozatok
 - o Pénzügyi adatok
 - Bankszámla adatok
 - Költségek
 - Források
 - o Egyéb műveletek
 - Dokumentumok csatolása
 - Támogatási kérelem teljes ellenőrzése
- Nyilatkozat generálás
- Nyilatkozattétel (aláírt nyilatkozat feltöltése)
- Támogatási kérelem beküldése
- Támogatási kérelem megtekintése PDF-ben (nyomtatás)

A „**Támogatási kérelem teljes ellenőrzése**” funkciót javasoljuk a feltöltés közben többször lefuttatni.

Költségek

Tevékenység neve: Tanulmányi kirándulás

Költségtípus

- Célcsoport útiköltsége
- Célcsoport támogatásának költségei
 - o Szállás költsége
 - o étkezés költsége
 - o Útlevel kiállításának költsége (csak Ukrajna esetén)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (pl. koszorú)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége
 - o Programokhoz kapcsolódó költségek (pl. belépődíj)
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - o Az együttműködésben részt vevő külső szakértő/oktató díja (max. 10.000 Ft/nap/fő)
- Projektmenedzsment költsége (max. 70.000 Ft, ha nem utazási irodával bonyolítják)

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
 - o Kísérőtanárok költsége (max. 3 fő*15.000 Ft/nap)