

HATÁRTALANUL! program Középiskolai diákutaztatási programok

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
HAT-14-04

A meghirdetés dátuma: 2014. március 20.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a HATÁRTALANUL! program keretében meghívásos pályázatot hirdet Magyarország, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeinek diákjai és kísérőik Magyarországra, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeire történő utazásának támogatására, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülését, a határon átnyúló kapcsolatépítést kívánja elősegíteni.

2. Pályázat benyújtására jogosult

2.1. A pályázat meghívásos, pályázatot a következő, magyarországi székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be:

- Rákóczi Szövetség (Budapest).

2.2. A 2.1. pontban nevezett pályázó a HAT-14-04 sz. Pályázati kiírás keretében egy pályázatot nyújthat be.

3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. Jelen kiírás keretében Magyarország, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeinek diákjai és kísérőik Magyarországra, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeire történő utazása támogatható.

3.2. A pályázat keretében a pályázó szervezet több csoport eltérő helyre és időpontban, eltérő programokat megvalósító utazására kérhet támogatást.

4. Támogatható tevékenységek köre

4.1. A pályázat keretében kizárólag az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- Magyarország, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeinek diákjai és kísérőik Magyarországra, illetve a Kárpát-medence határon túli magyarlakta településeire (saját országuktól eltérő országba) való utazásai a **március 15.**, **június 4.**, illetve **október 23-i** nemzeti ünnepekhez és emléknapokhoz kapcsolódóan **ÉS/VAGY**
- magyarországi diákok és kísérőik, valamint határon túli diákok és kísérőik magyarországi, felvidéki, délvidéki vagy partiumi magyar vonatkozású emlékhelyekre vagy településekre történő utazásai.

4.2. Az utazások célpontjai kizárólag a következők lehetnek: Magyarország, illetve Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Horvátország, Szlovénia magyarlakta területei.

4.3. Kizárólag olyan utazások támogathatóak, amelyek során legalább egy határ átlépése megtörténik.

4.4. Az utazások időtartama legalább 1 nap, legfeljebb 4 nap lehet.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek igénybevétele a beszámoló elfogadását követően, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet.

5.2. A pályázó által igényelhető támogatás maximális mértéke: 40.000.000.- forint.

5.3. A pályázatban legalább 10.000 diák határokat átlépő utazásának vállalása szükséges.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázatban vállalt létszámnál kevesebb diák utazása valósul meg, a Támogatott a létszámmal arányosan kevesebb támogatásra tarthat igényt.

5.4. Jelen kiírás keretében saját forrás biztosítása nem szükséges.

6. A támogatható költségek köre

6.1. Pályázni az 5.1. pontban szereplő tevékenységek megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség.

FIGYELEM! Az 5.1. pontban szereplő tevékenységek költsége legfeljebb 15.000.- forint/utazó diák mértékben számolható el.

7. Megvalósítási időszak

7.1. Jelen pályázat keretében a 2014. március 10. és 2015. június 15. közötti időszakban lebonyolításra kerülő utazások támogathatóak.

8. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja

8.1. A pályázatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz történő benyújtási határideje 2014. április 22. (kedd). Ezen időpont után postára adott pályázatok automatikusan érvénytelenek.

8.2. Benyújtandó dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
HAT-14-04 sz. Pályázati adatlap kitöltve, kinyomtatva, az előírt helyeken a pályázó szervezet törvényes képviselőjének aláírásával és a pályázó pecsétjével ellátva	papír-alapon 1 eredeti példányban

A pályázó szervezet törvényes képviselőjének nyilatkozata	papír-alapon 1 eredeti példányban
A pályázó szervezet érvényes alapszabálya	papír-alapon 1 közjegyző által hitelesített másolati példányban
A pályázó szervezet törvényes képviselőjének képviseleti jogát igazoló és aláírás mintáját is tartalmazó aláírási címpéldány	papír-alapon 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített 1 eredeti példányban

8.3. A pályázati dokumentumokat egyetlen, zárt borítékban kell eljuttatni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz. A borítékra jól láthatóan rá kell írni: HAT-14-04 HATÁRTALANUL! pályázat. A zárt borítéknak a következőket kell tartalmaznia:

- a 8.2. pontban meghatározottak szerint a pályázati dokumentumok – összefűzve, oldalszámokkal ellátva, 1 db. eredeti példányban.

8.4. A pályázat benyújtása két módon lehetséges:

- postai úton az alábbi postacímre feladva: Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864.
- személyesen, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő telephelyén: Budapest, V. kerület, Báthory utca 10., kizárólag a 8.1. pontban megjelölt benyújtási határidő napján 9:00 – 16:00 óra között.

8.5. Jelen kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

9. A pályázat érvényességének vizsgálata

9.1. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha a pályázat a 8.1. pontban rögzített beérkezési határidőt követően érkezik be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz;
- ha a pályázat nem a HAT-14-04 sz. Pályázati adatlapon és mellékletein érkezett be;
- ha a pályázatot nem a 8. pontban meghatározott módon (példányszámban) nyújtották be;
- ha a pályázatot nem az 2. pontban megnevezett jogi személy nyújtotta be;
- ha az egyszeri hiánypótlási lehetőséget követően a 8.2. pontban felsorolt pályázati dokumentumok közül bármelyik hiányzik, vagy kitöltetlen, vagy a megfelelő helyen nincs aláírással és pecséttel ellátva, vagy nem felel meg a 8.2. pontban rögzített követelményeknek.

9.2. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre.

9.3. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak.

10. A pályázat elbírálása, eredményhirdetés

10.1. A pályázat támogatásáról a Határtalanul! Program Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján az emberi erőforrások minisztere dönt. A Bizottság a javaslatát a pályázatok benyújtási határidejét követő 50. napig készíti el.

10.2. A pályázat értékelése a pályázatban foglalt szakmai tartalom, valamint a benyújtott költségterv alapján történik.

10.3. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

10.4. A pályázat eredményéről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül postai úton értesíti a pályázót.

10.5. Az érvénytelen és a támogatásban nem részesült, valamint az elnyert támogatástól elesett pályázatot a Támogatáskezelő nem küldi vissza.

11. A pályázat forrása

11.1. Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatának finanszírozása Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény 1. melléklete XX. EMMI fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon

túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló 40.000.000.- forint keretösszeg terhére történik.

12. A támogatás lehívása, szerződéskötés

12.1. Amennyiben a pályázó előleget igényelt, a folyósítást megelőzően benyújtandó:

- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

12.2. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő és a nyertes pályázó támogatási szerződést köt;
- amennyiben a pályázó előleget igényelt, a Támogatáskezelő a megítélt támogatás 20%-át előlegként átutalja;
- a nyertes pályázó megvalósítja a pályázatában írottakat;
- a nyertes pályázó részbeszámolót és elszámolást nyújt be a következő határidőig:
 - **2014. július 31-ig** – a 2014. március 10. és 2014. június 30 között megvalósult utazásokra vonatkozóan;
 - **2014. december 31-ig** – a 2014. július 1. és 2014. november 30. között megvalósult utazásokra vonatkozóan;
 - **2015. április 30-ig** – a 2014. november 30. és 2015. március 31. között megvalósult utazásokra vonatkozóan;
- a Támogatáskezelő a részbeszámoló elfogadását követő 15 munkanapon belül kiutalja a megfelelően elszámolt támogatás összegét;
- a nyertes pályázó a 6. pontban foglalt utolsó tevékenységek megvalósulását követően, az utazásról való hazaérkezést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2015. július 15-ig benyújtja záró beszámolóját és elszámolását;
- a támogatás kiutalására a beszámoló elfogadását követő 15 munkanapon belül kerül sor.

FIGYELEM! A banki felhatalmazó levél beküldéséig a folyósítás felfüggesztésre kerül.

13. Az elszámolás

13.1. A támogatásból 2014. március 10. és 2015. június 15. között keletkezett, kizárólag kifizetett számlával igazolt költségek számolhatók el. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó szervezet nevére kiállított, a százezer forint értékhatárt meghaladó számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb

dokumentumok záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített másolata nyújtható be. Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes MNB deviza középárfolyam alapján számolható el.

13.2. Az elszámoláshoz szükséges *Tartalmi és Pénzügyi beszámoló* című nyomtatványt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a szerződéskötéskor elektronikusan teszi elérhetővé a támogatásban részesült pályázó számára.

13.3. Az 5.1. pontban szereplő tevékenységek költsége legfeljebb 15.000.- forint/utazó diák mértékben számolható el.

13.4. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
 - bérelt autóbusz költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A pályázó saját tulajdonát képező autóbusz költsége nem számolható el.
 - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó szervezet nevére kell kiállítani) a diákkedvezmények nem érvényesíthetők.
- szállás:
 - kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó szervezet nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. Az elhelyezés napját és a személyek számát az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.
FIGYELEM! A támogatás terhére kizárólag az utazó diákok és kísérőik szállásköltségei számolhatók el (a buszvezető szállásköltsége nem elszámolható).
FIGYELEM! Amennyiben a pályázó a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) rendelet alanyi hatálya alá tartozó költségvetési szerv, a külföldi szállás (kiemelt termékkör) tekintetében köteles a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok szerint eljárni.

FIGYELEM! A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni, illetve elszámolni.

13.5. A támogatás terhére nem számolható el semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. anyagköltség, étkezési költség, napidíj, biztosítás, belépőjegyek, autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és

szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.).

13.6. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, amelyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

13.7. Az elszámolást legkésőbb a 12.2. pontban rögzített határidőig kell benyújtani a Támogatáskezelőnek. Az elszámolás tartalmazza a kitöltött *Tartalmi és pénzügyi beszámoló* című nyomtatványt és mellékleteit:

- az utazások megtörténtét igazoló jelenléti íveket, utazó csoportonként 25 képet tartalmazó fotódokumentációt és utazó csoportonként 2 oldal terjedelmű szöveges tartalmi beszámolót, valamint
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak másolatát a 13.4. pontban és a támogatási szerződésben meghatározott módon, valamint
- a *Tartalmi és pénzügyi beszámoló* című Excel fájlt tartalmazó CD-t/DVD-t.

FIGYELEM! Az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt *Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez* című dokumentumot, amelyet a pályázat nyertese számára a Támogatáskezelő elektronikusan tesz elérhetővé.

13.8. A Támogatott a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 10 évig köteles nyilvántartani és megőrizni.

13.9. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást az általa vállaltnál kisebb létszámmal, valamint utazási távolsággal teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt.

13.10. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy a támogatást nem a kiírásban meghatározott tevékenységek megvalósítására, és/vagy nem kizárólag az utazó diákok és kísérőik költségeinek fedezésére használta fel, úgy az a megítélt támogatás 100%-ának automatikus, külön értesítés nélküli elvonását eredményezi.

13.11. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak kétszer van lehetősége: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késedelembe esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben kerülnek

meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.

14. Egyéb feltételek

14.1. Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet számára nyújtható támogatás.

14.2. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázó figyelmét, hogy a HATÁRTALANUL! program megvalósítása során tartsa tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítson különös gondot a HATÁRTALANUL! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a Támogatáskezelő nem vállal felelősséget.

14.3. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok becsatolását kérje.

15. Kifogás

15.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére, de a Támogatáskezelőhöz kell benyújtani.

15.2. A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 napon belül lehet benyújtani.

15.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;

- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

15.4. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

16. További információ

16.1. A HAT-14-04 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a HAT-14-04 sz. pályázati kiírás;
- a HAT-14-04 sz. pályázati adatlap;

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. A HAT-14-04 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

16.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.