

HATÁRTALANUL! program Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
HAT-16-01

A meghirdetés dátuma: 2015. november 25.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a HATÁRTALANUL! program keretében nyílt pályázatot hirdet a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat célja a magyarországi köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részesülő, 7. évfolyamon tanuló diákok – nevezetesen az általános iskola 7. évfolyamán, vagy a hatosztályos gimnázium 1. évfolyamán, vagy a nyolcosztályos gimnázium 3. évfolyamán tanuló diákok (a továbbiakban: 7. évfolyamon tanuló diákok) – Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területeire irányuló tanulmányi kirándulásának támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázatot nyújthatnak be önálló jogi személyiséggel rendelkező, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 10. § szerinti általános iskolák, és a 11.

szerinti gimnáziumok, valamint a 20. § szerinti többcélú intézmények közül azok, amelyek általános iskolai és/vagy gimnáziumi feladatot is ellátnak.

FIGYELEM! Kizárólag a 7. évfolyamon tanuló diákok utazása támogatható.

2.2. Egy pályázat keretében lehetőség van több magyarországi iskola 7. évfolyamon tanuló diákjai közös részvételével megvalósuló projektek támogatására is. Amennyiben több iskola közösen kíván egy projektet megvalósítani, úgy a részt vevő iskolák választása szerint közülük egy nyújtja be a pályázatot, minden további iskola társpályázóként szerepel.

FIGYELEM! A pályázó intézménynek meg kell felelnie a 2.1. pontban meghatározott követelményeknek.

2.3. Egy pályázó a HAT-16-01 sz. pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat. (Több pályázat benyújtását az indokolhatja, ha a pályázó eltérő helyszínekre és/vagy eltérő programokra és/vagy eltérő időpontban kívánja több diákcsoport utazását megvalósítani.)

3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. A programban olyan magyarországi diákok vehetnek részt, akik a 2016/2017-es tanévben a köznevelési intézmény 7. évfolyamán nappali rendszerű oktatásban részesülnek és az utazás időpontjában tanulói jogviszonnyal rendelkeznek. A tanulói jogviszonynak a pályázó intézménnyel, többcélú intézmények esetén a többcélú intézménnyel vagy annak egyik – a pályázati kiírásnak megfelelő, a pályázati adatlapon megnevezett – tagintézményével kell fennállnia. Közös projekt esetén a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt társpályázó intézménnyel is fennállhat.

FIGYELEM! A programban való részvételi jogosultság fenti követelményei, nevezetesen a 7. évfolyamra, továbbá a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó követelmények nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem az utazás időpontjára vonatkoznak.

3.2. Jelen pályázati kiírás keretében egy diák egy utazáson vehet részt.

3.3. A 20 fős vagy annál kisebb létszámú diákcsoportok esetén 2 kísérőtanár utazik. A 20 fő fölötti csoportok esetében a kötelezően részt vevő kísérőtanárok száma a diákok száma alapján kerül kiszámításra: minden 10 diákkal egy kísérőtanár utazik, a kerekítés felfelé történik (pl. 21 diákra 3 kísérőtanár). Speciális igényű diákok részvétele esetén a kísérőtanárok száma magasabb is lehet, amennyiben ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak az utazás megvalósításának időszakában tanárként a pályázó intézmény alkalmazásában kell állnia.

3.4. Egy pályázat keretében a pályázó intézmény egy diákcsoport azonos helyen és időpontban, egyazon tevékenységet megvalósító utazására kérhet támogatást.

4. A támogatás formája és mértéke

4.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek igénybevétele a beszámoló elfogadását követően, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet.

4.2. Egy pályázat keretében elnyerhető összeg legfeljebb 37.000.- Ft/utazó diák egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

4.3. Egy pályázat keretében legfeljebb 80, hetedik évfolyamon tanuló diák és kísérőtanáraik egyszeri határon túli útjához kérhető támogatás, legfeljebb 2.960.000.- Ft összeghatárig.

4.4. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

5. A támogatható költségek köre

5.1. Pályázni a tanulmányi kirándulás megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség.

6. Megvalósítási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt,
- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2016. szeptember 1.** és **2017. június 15.** közé eső időszak, illetve
- beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **2016. szeptember 1.** és **2017. május 15.** közé eső időszak,
amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

6.2. Jelen pályázat keretében lebonyolításra kerülő projekt a következő szakaszból áll:

- a 7. pontban részletezett előkészítő szakasz,
- a 8. pontban részletezett tanulmányi kirándulás és
- a 9. pontban részletezett értékelő szakasz.

FIGYELEM! A projekt valamennyi tevékenységének (tehát az előkészítő szakasz, a tanulmányi kirándulás és az értékelő szakasz kötelező és fakultatívan vállalt tevékenységeinek, valamint az esetlegesen vállalt kommunikációs tevékenységeknek is) a 6.1. pontban jelzett megvalósítási időszakba kell esnie.

FIGYELEM! Több iskola közös pályázata esetén a projekt valamennyi tevékenységét közösen kell megvalósítani.

7. Az előkészítő szakasz

7.1. A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza az utazás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az előkészítő szakasz kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

7.2. Az előkészítő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az utazást megelőző 15 nap valamelyikén az utazáson részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára HATÁRTALANUL! előkészítő órát szervez, legalább 3 óra időkeretben. Az órát megtarthatja a pályázó intézmény (a témában járatos) oktatója/oktatói, és/vagy külső (nem a pályázó intézmény vagy többcélú intézmények esetén nem a tagintézmények alkalmazásában álló) felkért szakértő(k)/oktató(k) (pl. történész, néprajzos, szociológus stb.). A HATÁRTALANUL! előkészítő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

7.3. Az előkészítő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy a megvalósítás időszakában, az utazást megelőző 30 napon belül az utazáson részt vevő diákok részvételével további, a tanulmányi kirándulás előkészítését, a diákok felkészítését, a külhoni tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező programot szervez (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás; a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő; külhoni testvériskolával közös program stb.).

7.4. **FIGYELEM!** A fakultatívan vállalt előkészítő tevékenység az előkészítő órától elkülönül, ezt a tevékenységet nem lehet a HATÁRTALANUL! előkészítő órával azonos napon tartani. Többletpontot jelent az, ha a pályázó intézmény részt vesz a Magyarok Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállításán az utazáson részt vevő diákokkal.

8. A tanulmányi kirándulás

8.1. A HATÁRTALANUL! tanulmányi kirándulás megvalósítása a pályázó választása alapján Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén történik.

8.2. A HATÁRTALANUL! tanulmányi kirándulás keretében **kötelező** a pályázónak legalább egy programelemet megvalósítania. Formai szempontból egyetlen programelemnek minősül az ugyanarra a napszakra tervezett, az alábbiakban rögzített

tartalmi feltételeknek megfelelő tevékenység/tevékenységek összessége. Az egy napszakra tervezett tevékenységek összesen legfeljebb egy programelemnek fogadhatóak el. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a 8.1. pontban megnevezett országok valamelyikének magyarlakta területén kerülnek megvalósításra és elősegítik a pályázat 1.1. pontban megfogalmazott céljainak megvalósulását az alábbiak szerint:

- közvetlenül kapcsolódnak az utazáson részt vevő diákok által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata; matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán; növénygyűjtemények készítése stb.) **ÉS/VAGY**
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése; tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án; gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.) **ÉS/VAGY**
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján; képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel; helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál; templom, műemlék felkeresése; szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.).

8.3. A tanulmányi kirándulás keretében **fakultatívan** a pályázó vállalhatja, hogy az utazás programelemeit az alábbi szempontok, vagy azok bármelyikének figyelembe vételével alakítja ki:

- tematikus utazások: a pályázó egy általa választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok; történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: kárpátaljai zsidó emlékhelyek meglátogatása stb.) köré építve határozza meg a tevékenységeket;
- hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a pályázó a kiutazó magyarországi diákok létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenységeket szervez (pl. közös helytörténeti vetélkedő, közös sportverseny, közös kirándulás stb.);
- külhoni magyar közösség(ek) számára hasznos tevékenységek: a pályázó valamely konkrétan megnevezett külhoni magyar közösség számára egyértelműen hasznos tevékenységet/tevékenységeket valósít meg (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény épületrészének felújításában, tantermének felszerelésében való szerepvállalás stb.).

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó olyan tevékenységeket tervez, amelyekhez hatósági engedély szükséges, akkor a pályázó felelőssége arról előzetesen tájékozódni és a szükséges engedélyeket beszerezni;

- az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: a pályázó által meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a 6-7-8. évfolyamos helyi tanterv egy megnevezett részéhez (pl. csoportmunka keretében a 7. osztályos matematika tananyaghoz kapcsolódóan a kassai dómnál távolság- és magasságmérés a hasonlóság fogalmának megértése céljából; a nagytótlaki rotunda területének

kiszámítása játékos formában, mérőeszközök használata nélkül a területszámítás gyakorlása céljából stb.);

- a külföldi magyarság/az utazás választott témája kapcsán tanultak elmélyítése: a pályázó a külföldi magyarság, az utazás témája kapcsán tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszereket használ (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása; az utazás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése; egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése stb.);

- a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: amennyiben a pályázó nemzeti ünnepek és/vagy nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a 7.1. pontban nevezett országok területén rendezendő) ünnepek valamelyikén vesz részt:

- október 6.: az aradi vértanúk emléknapja;
- október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe;
- november 15.: a magyar szórvány napja;
- március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe;
- június 4.: a nemzeti összetartozás napja;
- a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések;
- az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.

9. Az értékelő szakasz

9.1. A tanulmányi kirándulás értékelő szakasza a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelés célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok iskolai keretek között történő megjelenítése. Az értékelő szakasz kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

9.2. Az értékelő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalja, hogy a hazaérkezés napját követő 15 napon belül a részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára HATÁRTALANUL! értékelő órát szervez legalább 1 óra időkeretben, melynek moderátorát az utazáson részt vett kísérőtanárok közül a pályázó intézmény választja ki. A HATÁRTALANUL! értékelő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- az utazás programjának értékelése.

9.3. Az értékelő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy az utazást követő 30 napon belül, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanapot szervez *Nemzeti összetartozás – Határtalanul!* címmel.

FIGYELEM! A fakultatívan vállalt témanap az értékelő órától elkülönül, azt nem lehet a HATÁRTALANUL! értékelő órával azonos napon tartani.

10. Kommunikáció

10.1. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel. A kommunikáció kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

10.2. A kommunikáció **kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy:

- a programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötést követő 15. napon elhelyezi úgy, hogy az legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen, **ÉS**
- az előkészítő szakasz, a tanulmányi kirándulás és az értékelő szakasz tevékenységei során feltünteti, hogy a tevékenységekre a HATÁRTALANUL! program keretében kerül sor, **ÉS**
- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen.

FIGYELEM! Ha a pályázó intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, a beszámolót a helyben szokásos módon teszi közzé.

10.3. A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy a hazaérkezést követő 15 napon belül, szorgalmi időben az utazáson részt vett diákcsoport és kísérőtanárai a közoktatási intézmény diákjai (legalább 20 fő, az utazáson részt nem vett diák) számára a tanulmányi kirándulást bemutató előadást tartanak.

FIGYELEM! A fakultatívan vállalt bemutató előadás az értékelő órától elkülönül, azt nem lehet a HATÁRTALANUL! értékelő órával azonos napon tartani.

10.4. A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény az utazást megelőző 30. nap és a hazaérkezést követő 30. nap között, a megvalósítás időszakában további kommunikációs tevékenységeket vállalhat, az alábbiak szerint:

- egy vagy több, legalább 600 karakter terjedelmű, a programlogót és/vagy fényképet tartalmazó PR cikk és/vagy interjú megjelentetését országos és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy megyei terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) napilapban és/vagy országos terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) hetilapban,
- egy/vagy több, legalább 30 másodperc hosszúságú híradás (interjú, hír) közzétételét regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású TV-ben és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású rádióban.

FIGYELEM! A hirdetési és reklámköltség nem számolható el. Amennyiben fakultatív kommunikációs tevékenységet vállal, előzetesen feltétlenül tájékozódjon az árákról.

10.5. A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul a pályázó és pályázata adatainak és a döntés tartalmának a Támogatáskezelő által kezelt internetes honlapon történő nyilvános közzétételéhez.

11. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja

11.1. A pályázatok benyújtásának határideje: **2016. január 25.**

11.2. Pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályáztatási és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. Az EPER használatához segítséget nyújt a www.eper.hu honlap *Dokumentumok* menüpontjában megtalálható *Felhasználói kézikönyv*.

11.3. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a 11.1. pontban rögzített benyújtási határidő napján 23:59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került. Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt) - a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

FIGYELEM! Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11.4. Az EPER-ben egyszer szükséges regisztrálni, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Támogatáskezelő által kezelt pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével). EPER-ben történő regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Az EPER belépési pontot a Támogatáskezelő honlapján érheti el (www.emet.gov.hu).

11.5. A *Regisztrációs Nyilatkozatot* legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a Támogatáskezelőnek. A regisztrált Pályázó minden évben köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható *Regisztrációs Nyilatkozat*-nak a szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A regisztrációs nyilatkozatot egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban kell beküldenie a Támogatáskezelő postacímére (Postacím: Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864.). Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-16-01).

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ EPER Regisztrációs Nyilatkozat	papír-alapon
▪ HAT-16-01 sz. Pályázati adatlap (*.xls vagy *.xlsx formátumban) FIGYELEM! A Pályázati adatlap esetében a további feldolgozhatóság miatt kizárólag a kitöltött Excel-fájlt fogadjuk el *.xls, vagy *.xlsx formátumban.	elektronikus úton

<p>Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló, 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat, bírósági kivonat) eredeti példánya vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/ költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat a Pályázó törvényes képviselője által hitelesítve (amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti egysége, nem szükséges csatolnia a pályázatához). - Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszer alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata! 	<p>elektronikus úton</p>
<p>Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya</p> <ul style="list-style-type: none"> - vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája - vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, - illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási katonjának másolati példányát a tankerületi vezető által hitelesítve. 	<p>elektronikus úton</p>

11.6. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézbesítésétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

11.7. Jelen kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

12. A pályázat érvényességének vizsgálata

12.1. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha az egy diákra eső pályázott összeg magasabb 37.000.- forint/fő összegnél;
- ha a tanulmányi kirándulás időpontja nem esik a HAT-16-01 sz. Pályázati kiírás 6. pontjában megjelölt megvalósítási időszakba;
- ha a pályázatot nem a HAT-16-01 sz. Pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be;
- ha a pályázó nem az EPER felületen keresztül nyújtotta be a pályázatot.

12.2. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

13. A pályázatok elbírálása

13.1. A pályázatokról a Határtalanul! Program Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) javaslatára az emberi erőforrások minisztere dönt. A Bizottság a javaslatát a pályázatok benyújtási határidejét követő 50. napig készíti el.

13.2. A döntésről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül értesíti a támogatásban részesülő intézményeket.

14. Az elbírálás alapelvei

14.1. A pályázatok értékelése az alábbi értékelő tábla alapján történik:

Szemponatok a program értékelésére vonatkozóan	Elérhető pontszám	Pályázati kiírás
A tanulmányi kirándulás célsországa	0-2 pont	
Ukrajna magyarlakta területe – 2 pont		
Horvátország vagy Románia vagy Szerbia vagy Szlovákia vagy Szlovénia magyarlakta területe – 0 pont		
A kötelező HATÁRTALANUL! előkészítő órán felül vállalt tevékenység	0-1 pont	Pályázati kiírás 7.3.
a kötelező HATÁRTALANUL! előkészítő órán felül vállalt előkészítő tevékenység – 1 pont		
a kötelező HATÁRTALANUL! előkészítő órán felül nincs vállalt előkészítő tevékenység – 0 pont		
Magyarság Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállítása	0-1 pont	Pályázati kiírás 7.4.
Magyarság Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállításán való vállalt részvétel		
Az elfogadott programelemek száma	0-15 pont	Pályázati kiírás 8.2.
19 vagy több elfogadott programelem – 15 pont		

17-18 elfogadott programelem – 13 pont		
16 elfogadott programelem – 12 pont		
14-15 elfogadott programelem – 10 pont		
13 elfogadott programelem – 9 pont		
11-12 elfogadott programelem – 7 pont		
10 elfogadott programelem – 6 pont		
8-9 elfogadott programelem – 4 pont		
7 elfogadott programelem – 3 pont		
4-6 elfogadott programelem – 2 pont		
1-3 elfogadott programelem – 1 pont		
Tematikus útvonal		
egy témára fűzött az elfogadott programelemek legalább 50%-a – 1 pont	0-1 pont	Pályázati kiírás 8.3.
az utazás nem tematikus, az elfogadott programelemek kevesebb, mint 50%-a tematikus – 0 pont		
Hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal való közös tevékenység		
a kiutazás programjában 4 vagy több alkalommal szerepel az utazó diákcsoporttal arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység – 2 pont	0-2 pont	Pályázati kiírás 8.3.
a kiutazás programjában 1-3 alkalommal szerepel az utazó diákcsoporttal arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység – 1 pont		
a kiutazás programjában nem szerepel az utazó diákcsoporttal arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység – 0 pont		
Külhoni magyar közösség(ek) számára hasznos tevékenységek		
hasznos egy intézményi vagy egy tágabb, pl. települési közösségnek – 1 pont	0-1 pont	Pályázati kiírás 8.3.
nincs jelentős közösségi hasznosulás – 0 pont		
Tananyaghoz kapcsolódás		
az elfogadott programelemek legalább 50%-a közvetlenül kapcsolódik az iskolai tananyaghoz – 1 pont	0-1 pont	Pályázati kiírás 8.3.
az elfogadott programelemek kevesebb, mint 50%-a közvetlenül kapcsolódik az iskolai tananyaghoz – 0 pont		
Az ismeretek/tapasztalatok elmélyítése az utazás során		
a tervezett programban 4 vagy több alkalommal szerepel olyan pedagógiai módszer, amely elősegíti az ismeretek/tapasztalatok elmélyítését – 2 pont	0-2 pont	Pályázati kiírás 8.3.
a tervezett programban 1-3 alkalommal szerepel olyan pedagógiai módszer, amely elősegíti az ismeretek/tapasztalatok elmélyítését – 1 pont		
a tervezett programban nem szerepel olyan pedagógiai módszer, amely elősegíti a megszerzett		

ismeretek/tapasztalatok elmélyítését – 0 pont		
Magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepek		
A kirándulás ideje alatt a diákok részt vesznek (a pályázati kiírás 8.3. pontjában felsorolt) nemzeti ünnepeink és/vagy -emléknapjaink alkalmával szervezett helyi ünnepségen – 1 pont	0-1 pont	Pályázati kiírás 8.3.
A kirándulás ideje alatt a diákok nem vesznek részt (a pályázati kiírás 8.3. pontjában felsorolt) nemzeti ünnepeink és/vagy -emléknapjaink alkalmával szervezett helyi ünnepségen – 0 pont		
Nemzeti összetartozás – Határtalanul! c. témanap megszervezése		
a pályázó vállalja a <i>Nemzeti összetartozás – Határtalanul!</i> című témanap megszervezését az iskolában – 5 pont	0-5 pont	Pályázati kiírás 9.3.
a pályázó nem vállalja a <i>Nemzeti összetartozás – Határtalanul!</i> című témanap megszervezését az iskolában – 0 pont		
A tanulmányi kirándulást az oktatási intézményben bemutató előadás		
a lezajlott kiutazásról a kiutazó csoport az intézményben bemutató előadást tart – 1 pont	0-1 pont	Pályázati kiírás 10.3.
a lezajlott kiutazásról a kiutazó csoport az intézményben nem tart bemutató előadást – 0 pont		
A 10.4. pont szerint vállalt kommunikációs tevékenység		
két vagy több vállalt kommunikációs tevékenység – 2 pont	0-2 pont	Pályázati kiírás 10.4.
egy vállalt kommunikációs tevékenység – 1 pont		
nincs vállalt kommunikációs tevékenység – 0 pont		
Hátrányos helyzetű települések		
a pályázó települése a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) járáshoz tartozik – 2 pont	0-2 pont	
a pályázó települése a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint nem tartozik kedvezményezett (hátrányos helyzetű) járáshoz – 0 pont		
Összköltségek eloszlása		
az összköltség azonos/kevesebb mint 20 000 Ft/diák – 13 pont	0-13 pont	
az összköltség 20 001 – 22 000 forint/diák között – 12 pont		
az összköltség 22 001 – 23 000 forint/diák között – 11 pont		
az összköltség 23 001 – 24 000 forint/diák között – 10 pont		
az összköltség 24 001 – 25 000 forint/diák között – 9 pont		
az összköltség 25 001 – 26 000 forint/diák között – 8 pont		

pont		
az összköltség 26 001 – 27 000 forint/diák között – 7 pont		
az összköltség 27 001 – 28 000 forint/diák között – 6 pont		
az összköltség 28 001 – 29 000 forint/diák között – 5 pont		
az összköltség 29 001 – 30 000 forint/diák között – 4 pont		
az összköltség 30 001 – 31 000 forint/diák között – 3 pont		
az összköltség 31 001 – 33 000 forint/diák között – 2 pont		
az összköltség 33 001 – 35 000 forint/diák között – 1 pont		
az összköltség azonos/magasabb mint 35 001 forint/diák – 0 pont		
Mindösszesen elérhető pontszám	50 pont	

FIGYELEM! Több intézmény közös pályázata esetén a projekt valamennyi tevékenységét közösen kell magvalósítani, az értékeléskor ponttal értékelt vállalások közös megvalósulását a pályázónak kell igazolnia.

FIGYELEM! Nyertes pályázat esetén a vállalt (és ponttal értékelt) tevékenységek megvalósítását az elszámoláskor tételesen (lásd a 17.5. pontot) igazolni kell, a nem vagy nem megfelelően igazolt tevékenységek szankciót vonnak maguk után (lásd a 18.5. pontot).

14.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrend az alábbi szempontok szerint kerül megállapításra:

- előnyt élvez az a pályázat, amelynek az összköltségek egy diákra vetített összege alacsonyabb, mint a másik pályázaté, majd, ha a pontegyenlőség még mindig fennáll,
- előnyt élvez az a pályázat, amelynek a hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenységre kapott pontszáma magasabb, mint a másik pályázaté, majd, ha a pontegyenlőség még mindig fennáll,
- előnyt élvez az a pályázat, amelynek a 10.4. pontban megjelöltek szerint vállalt kommunikációs tevékenységekre kapott pontszáma magasabb, mint a másik pályázaté.

15. A pályázat forrása

15.1. Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatainak finanszírozása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklete XX. EMMI fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program

támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló 800.000.000- Ft, azaz nyolcszázmillió forint keretösszeg terhére történik.

16. A támogatás lehívása, szerződéskötés

16.1. Azon pályázók, akik 4.1 pont alapján támogatási előlegre jogosultak és pályázatukban ezt megjelölik, a támogatási összeg egészére előleg formájában jogosultak. Amennyiben a pályázó előleget igényelt, a Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a folyósítást megelőzően benyújtandó:

- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

16.2. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- a Támogatáskezelő és a nyertes pályázó támogatási szerződést köt;
- azoknak a nyertes pályázóknak, akik támogatási előleget igényeltek a Támogatáskezelő az utazást megelőzően folyósítja az előleget;

FIGYELEM! A Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a pályázó – a támogatási előleg folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napig – benyújtsa a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogatáskezelő javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (banki felhatalmazó levél).

FIGYELEM! A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NGM) és a Földművelésügyi Minisztérium fenntartása alá tartozó intézmények részére a támogatás előirányzat-átadással, az intézményfenntartón keresztül történik.

- a nyertes pályázó megvalósítja a pályázatában írottakat;
 - a nyertes pályázó:
 - támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **a hazaérkezést követő 45 napon belül, de legkésőbb 2017. július 30-ig benyújtja elszámolását**
 - beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **a hazaérkezést követő 10 napon belül, de legkésőbb 2017. május 25-ig benyújtja elszámolását**
- és:

- támogatási előleg formájában finanszírozott projekt esetében az el nem számolt, vagy nem megfelelően elszámolt összeget visszautalja a Támogatáskezelő bankszámlájára;
- támogatási előleg nélkül megvalósított projekt esetében az elszámolás elfogadását követően a Támogatáskezelő átutalja a megfelelően elszámolt támogatást.

FIGYELEM! A banki felhatalmazó levél beküldéséig a folyósítás felfüggesztésre kerül.

17. Az elszámolás

17.1. A támogatásból a támogatási időszakban keletkezett, kizárólag kifizetett számlával igazolt költségek számolhatóak el. A kifizetésnek legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és jelen Pályázati Kiírás 16.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a továbbiakban: elszámolási időszak) meg kell történnie. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, a százezer forint értékhatárt meghaladó számvetési bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített másolata nyújtható be. Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes **MNB deviza középárfolyam** alapján számolható el.

17.2. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
 - bérelt autóbusz költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A pályázó saját tulajdonát képező autóbusz költsége nem számolható el.
 - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.
FIGYELEM! A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó intézmény nevére kell kiállítani) a diákkedvezmények nem érvényesíthetők.
- szállás:
 - kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. Az elhelyezés napját és a személyek számát az elszámoláskor benyújtandó tartalmi

beszámoló és a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.

FIGYELEM! A támogatás terhére kizárólag az utazó diákok és kísérőtanáraik szállásköltségei számolhatók el (a buszvezető szállásköltsége nem elszámolható).

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) kormányrendelet alanyi hatálya alá tartozó költségvetési szerv, a külföldi szállás (kiemelt termékkör) tekintetében köteles a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok szerint eljárni.

FIGYELEM! A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni, illetve elszámolni.

17.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- Magyarország területén megvalósult szállásköltség, valamint
- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. anyagköltség, étkezési költség, napidíj, biztosítás, belépőjegyek, autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.), továbbá
- olyan költség, amely nem az utazó magyarországi diákokra és kísérőtanárookra vonatkozik.

17.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

17.5. Az elszámolást legkésőbb a 16.2 pontban meghatározott határidőn belül kell benyújtani elektronikusan. Az elszámolásnak tartalmazni kell az alábbi mellékleteket:

- a HATÁRTALANUL! előkészítő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- a HATÁRTALANUL! tanulmányi kirándulás megtörténtét igazoló jelenléti íveket, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt;
- a HATÁRTALANUL! értékelő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- a pályázó vállalásától függően

- az előkészítő szakaszban a 7.3. pont szerint vállalt fakultatív tevékenységet/tevékenységeket igazoló jelenléti ívet és fotódokumentációt;
- a 7.4. pontban vállalt tevékenység megvalósításáról szóló igazolást;
- az értékelő szakaszban a 9.3. pont szerint vállalt fakultatív tevékenységet (téma nap) igazoló tartalmi beszámolót, fotódokumentációt, pedagógiai programot és munkatervet;
- a 10.3. pont szerint vállalt fakultatív kommunikációs tevékenységet (bemutató előadás) igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- a 10.4. pont szerint vállalt fakultatív kommunikációs tevékenységek igazolását, azaz: sajtómegjelenést igazoló eredeti újság vonatkozó példányát és/vagy televíziós/rádiós híradás CD-re/DVD-re rögzített változatát;
- az előkészítő szakasz, a tanulmányi kirándulás és az értékelő szakasz során lebonyolításra került kötelező és fakultatívan vállalt tevékenységek megvalósítását igazoló, 2 perc hosszúságúra megszerkesztett videó-dokumentáció CD-re/DVD-re rögzített változatát;
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak másolatát a 17.2. pontban és a támogatási szerződésben meghatározott módon.

FIGYELEM! Az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt *Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez* című dokumentumot, amelyet a pályázat nyertese számára a Támogatáskezelő elektronikusan tesz elérhetővé.

18. Egyéb feltételek

18.1. Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmények számára nyújtható támogatás.

18.2. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 50. § (3) bekezdése alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

18.3. A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a magyarországi diákok és kísérőtanáraik legalább 1 éjszakára megszállnak a célországban. A tanulmányi kirándulás tartalmi értelemben akkor tekinthető megvalósultnak, ha a résztvevők legalább egy, a 8.2. pontban meghatározott kötelező tevékenységet is megvalósítanak.

Amennyiben a pályázó nem tudja igazolni egyetlen programelem megvalósítását sem, úgy az a támogatás automatikus elvonását eredményezheti.

18.4. Amennyiben a pályázó a HATÁRTALANUL! előkészítő óra és a HATÁRTALANUL! értékelő óra megtörténtét és/vagy a támogatási szerződésben rögzített további kötelezően megvalósítandó elemeket a pályázat elszámolásakor nem vagy hiányosan vagy nem a 17.5. pontban, valamint a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően tudja igazolni, úgy az tevékenységenként, az egyéb jogcímen amúgy megfelelően elszámolt támogatás 10%-ának automatikus elvonását eredményezheti.

18.5. Amennyiben a pályázó az értékeléskor ponttal értékelt vállalásai közül (ld. a 14.1. pontban) bármelyik vállalás teljesítését bármely oknál fogva nem vagy hiányosan vagy nem a 17.5. pontban, valamint a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően tudja igazolni, úgy az az elszámoláskor az elbírálás során a nem/nem megfelelően igazolt vállalásra kapott pontszámoként, az egyéb jogcímen amúgy megfelelően elszámolt támogatás 2%-ának automatikus elvonását eredményezheti.

18.6. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást az általa vállalnál kisebb létszámmal, rövidebb kinttartózkodással, valamint kevesebb utazási távolsággal teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt.

18.7. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak kétszer van lehetősége: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késedelembe esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.

18.8. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázó figyelmét, hogy a HATÁRTALANUL! program megvalósítása során tartsa tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítson különös gondot a HATÁRTALANUL! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a Támogatáskezelő nem vállal felelősséget.

18.9. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok becsatolását kérje.

19. Kifogás

19.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

19.2. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet a Támogatáskezelőnél (1054 Budapest, Alkotmány utca 25.) benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

19.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

19.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

19.5. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

19.6. Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

19.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételeinek nincs helye.

19.8. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

20. További információ

20.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

20.2. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.3. A HAT-16-01 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a HAT-16-01 sz. pályázati kiírás;
- a HAT-16-01 sz. pályázati adatlap;
- a vonatkozó EPER felület

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

20.4. A HAT-16-01 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

20.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.