

## HATÁRTALANUL! program Együttműködés gimnáziumok között

### PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:  
HAT-16-03

A meghirdetés dátuma: 2015. november 25.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a HATÁRTALANUL! program keretében nyílt pályázatot hirdet a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének, a magyarországi és külföldi fiatalok közötti kapcsolatok kialakulásának elősegítésére, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

1.1. A pályázat célja Magyarország és Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal/osztállyal rendelkező gimnáziumaiban tanuló diákok közösségi együttműködésének támogatása.

#### 2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázatot nyújthatnak be önálló jogi személyiséggel rendelkező, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 11. §-ában megnevezett gimnáziumok, valamint a 20. §-ában megnevezett többcélú intézmények közül azok, amelyek gimnáziumi feladatot is ellátnak.

**FIGYELEM!** A részt vevő személyek tekintetében vegye figyelembe a 3. pont előírásait.

2.2. Pályázatot csak Magyarországon nyilvántartásba vett, a 2.1. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő intézmények nyújthatnak be egy határon túli partnerintézménnyel – magyar tanítási nyelvű önálló vagy magyar tanítási nyelvű tagozattal/osztállyal rendelkező gimnáziummal – együttműködésben.

2.3. Egy pályázó a HAT-16-03 sz. pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat. (Több pályázat benyújtását az indokolhatja, ha a pályázó eltérő helyszínekre és/vagy eltérő programokra és/vagy eltérő időpontban kívánja több diákcsoport tevékenységeit megvalósítani.)

**FIGYELEM!** Egy pályázónak a HAT-16-03 sz. pályázati kiírásra benyújtandó, esetlegesen több pályázata semmilyen formában nem vonható össze egymással (pl. ha ugyanazon utazási időpont és program esetében az egyik pályázata keretében csak útiköltségre, a másik pályázata keretében csak szállásköltségre pályázik stb.). Ugyanez vonatkozik a további, a Támogatáskezelő által a HATÁRTALANUL! program keretében meghirdetett pályázati kiírásokra benyújtott pályázatok esetleges pályázó általi összevonására is. Az összevont pályázatok esetében a teljes elnyert pénzüsszeg automatikusan elvonásra kerül.

### 3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. Egy pályázat keretében

- legkevesebb 6 és legfeljebb 40 magyarországi középfokú, nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban 9-12. évfolyamon tanuló diák és kísérőtanáraik egyszeri határon túli útjához, valamint
- legkevesebb 6 és legfeljebb 40 határon túli (Románia vagy Szlovákia vagy Szerbia vagy Ukrajna vagy Szlovénia vagy Horvátország területén) magyar tannyelvű vagy magyar tagozattal/osztállyal rendelkező intézményben középfokú, nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban részt vevő diák és kísérőtanáraik egyszeri magyarországi útjához kérhető támogatás.

3.2. Jelen pályázati kiírás keretében egy diák egy utazáson vehet részt.

3.3. A 20 fős vagy annál kisebb létszámú diákcsoportok esetén 2 kísérőtanár utazik. A 20 fő fölötti csoportok esetében a kötelezően részt vevő kísérőtanárok száma a diákok száma alapján kerül kiszámításra: minden 10 diákkal egy kísérőtanár utazik, a kerekítés felfelé történik (pl. 21 diákra 3 kísérőtanár). Speciális igényű diákok részvétele esetén a kísérőtanárok száma magasabb is lehet, amennyiben ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak az utazás megvalósításának időszakában tanárként a pályázó intézmény alkalmazásában kell állnia.

3.4. Egy pályázat keretében a pályázó magyarországi intézmény:

- egy gimnáziumi oktatásban részt vevő magyarországi diákcsoport, azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területére történő utazására, ÉS

- egy gimnáziumi oktatásban részt vevő határon túli magyar diákcsoport azonos helyen és azonos időpontban, egyazon együttműködést megvalósító, Magyarországra történő utazására kérhet támogatást.

**FIGYELEM!** A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről az együttműködésben részt vevő diákok száma és életkora azonos legyen, továbbá, hogy az együttműködésben a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény részéről mindkét találkozón ugyanazon diákok vegyenek részt.

**FIGYELEM!** A programban való részvételi jogosultság fenti követelménye, továbbá a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó követelmény nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem az utazás időpontjára vonatkozik.

#### 4. A támogatás formája és mértéke

4.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek igénybevétele a beszámoló elfogadását követően, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet. Amennyiben az első utazás kezdő időpontja 2016. szeptember 1. és 2016. október 31. közötti időszakra esik, előleg nem igényelhető.

4.2. Egy pályázat keretében elnyerhető összeg legfeljebb 40.000.- forint/utazó diák egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

4.3. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

#### 5. Támogatható költségek köre

5.1. Pályázni az együttműködés megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség;
- személyi költség.

#### 6. Megvalósítási időszak

6.1. A Pályázó által a pályázatban megjelölt,  
- támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **2016. november 1. és 2017. június 15.** közé eső időszak, illetve

- beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **2016. szeptember 1. és 2017. május 15.** közé eső időszak,  
amelynek időtartama alatt a támogatott program, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM! Amennyiben az első utazás 2016. szeptember 1. és 2016. október 31. között valósul meg, nem kérhető támogatási előleg a pályázat megvalósításához.**

6.2. Jelen pályázat keretében lebonyolításra kerülő projekt a következő szakaszból áll:

- a 7. pontban részletezett előkészítő szakasz,
- a 8. pontban részletezett együttműködés és
- a 9. pontban részletezett értékelő szakasz

**FIGYELEM!** A projekt valamennyi tevékenységének (tehát az előkészítő szakasz, az együttműködés és az értékelő szakasz kötelező és fakultatívan vállalt tevékenységeinek, valamint az esetlegesen vállalt kommunikációs tevékenységeknek is) a 6.1. pontban jelzett megvalósítási időszakba kell esnie.

## 7. Az előkészítő szakasz

7.1. Az együttműködés előkészítő szakasza az utazás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az előkészítő szakasz kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

7.2. Az előkészítő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az első találkozást (együttműködést) megelőző 15 nap valamelyikén az utazáson részt vevő magyarországi diákok és kísérőtanáraik számára HATÁRTALANUL! előkészítő órát szervez, legalább 3 óra időkeretben. Az órát megtarthatja a pályázó intézmény (a témában járatos) oktatója/oktatói, és/vagy külső (nem a pályázó intézmény vagy többcélú intézmények esetén nem a tagintézmények alkalmazásában álló) felkért szakértő(k)/oktató(k) (pl. történész, néprajzos, szociológus stb.). A HATÁRTALANUL! előkészítő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a két találkozás és az együttműködés programjának, tevékenységeinek áttekintése;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

**FIGYELEM!** A HATÁRTALANUL! előkészítő óra a diákok első találkozását megelőzően kerül lebonyolításra.

7.3. Az előkészítő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalhatja, hogy az utazást megelőző 30 napon belül, a megvalósítás időszakában, az utazáson részt vevő magyarországi diákok részvételével további, az együttműködést előkészítő, a diákok szakmai felkészítését eredményező programot szervez (pl. az együttműködés témájához kapcsolódó képzésen való részvétel; az

együttműködés témájához kapcsolódó múzeumlátogatás; az együttműködés témájához kapcsolódó iskolai kiállítás szervezése stb.).

**FIGYELEM!** A fakultatívan vállalt előkészítő tevékenység az előkészítő órától elkülönül, ezt a tevékenységet nem lehet a HATÁRTALANUL! előkészítő órával azonos napon tartani.

7.4. A fakultatívan vállalt előkészítő tevékenység az előkészítő órától elkülönül, ezt a tevékenységet nem lehet a HATÁRTALANUL! előkészítő órával azonos napon tartani. Többpontot jelent az, ha a pályázó intézmény részt vesz a Magyarország Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállításán az utazáson részt vevő diákokkal.

## 8. Az együttműködés

8.1. A HATÁRTALANUL! együttműködés lebonyolítása két helyszínen történik: Magyarországon és a partnerintézmény székhelyének megfelelő országban (azaz Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén). A találkozás helyszíneinek sorrendjét a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény közösen választja meg. Az együttműködés keretében a két tanintézmény diákjai a határon túli partnerintézmény országában ÉS Magyarországon személyesen találkoznak.

8.2. A HATÁRTALANUL! együttműködés egy vagy több „termék”, azaz tárgyi (pl. közösen kialakított park, közösen kifestett épületrész stb.), vagy szellemi (pl. idők otthonában egy nemzeti ünnephez kapcsolódó közösen előadott műsor, kistelepülés számára készített szelektív hulladékgyűjtési terv stb.) jellegű alkotás/ok létrehozására irányul. E termék/ek elkészítése ad keretet a közösen végzett cselekvéshez, az emberi kapcsolatok kialakulásához. A termék létrehozásának lépéseit a pályázó magyarországi intézmény és a határon túli partnerintézmény közösen tervezi meg, oly módon, hogy a termék – a két, személyes találkozás során – a magyarországi és külföldi diákok aktív együttműködésének eredményeképp jöjjön létre.

8.3. A HATÁRTALANUL! együttműködés keretében **kötelező** a pályázónak legalább egy programelemet megvalósítania. Formai szempontból egyetlen programelemnek minősül az ugyanarra a napszakra tervezett, az alábbiakban rögzített tartalmi feltételeknek megfelelő tevékenység/tevékenységek összessége. Az egy napszakra tervezett tevékenységek összesen legfeljebb egy programelemnek fogadhatóak el. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik a pályázat 1.1. pontban megfogalmazott céljainak megvalósulását oly módon, hogy:

- a magyarországi és külföldi diákok együttes részvételével valósulnak meg **ÉS**
    - közvetlenül kapcsolódnak az együttműködésben részt vevő magyarországi diákok tanulmányaihoz (pl. fizika tantárgyhoz kapcsolódóan magyarországi és külföldi diákok közösen alumínium sörösdobozokból napkollektort készítenek egy oktatási intézmény épületrészének környezetbarát fűtése céljából; biológia tantárgyhoz kapcsolódóan a területen őshonos növények felhasználásával parkot és bográcsozóhelyet hoznak létre egy kistelepülés közösségi háza számára stb.)
- ÉS/VAGY**

- oktatási-nevelési jellegűek (pl. magyarországi és külföldi diákok közösen második világháborús csaták helyszínein található hadisírokat keresnek fel egy magyar katonasírokat bemutató közös iskolai fotókiállítás előkészítése céljából stb.) **ÉS/VAGY**
- kulturális jellegűek (pl. magyarországi és külföldi diákok közösen táncban vesznek részt egy idősek otthonába szervezett közös néptánc-műsor előkészítése céljából stb.).

**FIGYELEM!** A pályázat egyik célja, hogy a magyarországi és a külföldi fiatalok közötti kapcsolatok kialakulását elősegítse. Ennek megfelelően ezen kiírás keretében csak azok a tevékenységek minősülnek programelemeknek, amelyeket a magyarországi és külföldi diákok közösen végeznek el.

8.4. A HATÁRTALANUL! együttműködés keretében **fakultatívan** a pályázó vállalhatja, hogy a két találkozás programelemeit az alábbi szempontok, vagy azok bármelyikének figyelembe vételével alakítja ki:

- oly módon, hogy a létrejövő „termék” valamely konkrétan megnevezett (a helyszíntől függően) külföldi vagy magyarországi közösség számára egyértelműen hasznos legyen, (pl. magyarországi és külföldi diákok közösen kifestik egy határon túli magyar tanyavillát és/vagy magyarországi oktatási intézmény épületrészét; magyarországi és külföldi diákok közösen parkosítást végeznek egy határon túli magyar tanyavillát és/vagy magyarországi oktatási intézményhez tartozó területen stb.) **ÉS**
- oly módon, hogy az együttműködés során minél több programelem irányuljon arra, hogy elkészüljön a választott, (a helyszíntől függően) külföldi vagy magyarországi közösség számára hasznos „termék”.

**FIGYELEM!** Amennyiben az együttműködés során a pályázó olyan tevékenységeket tervez, amelyekhez hatósági engedély szükséges (pl. magyar hadisírok rendbetétele, műemlékek gondozása, stb.), akkor a pályázó felelőssége arról előzetesen tájékozódni és a szükséges engedélyeket beszerezni.

## 9. Az értékelő szakasz

9.1. Az együttműködés értékelő szakasza a második utazásról való hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelés célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, az együttműködés során szerzett tapasztalatok iskolai keretek között történő megjelenítése. Az értékelő szakasz kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

9.2. Az értékelő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalja, hogy a második utazást követő 15 napon belül a részt vevő magyarországi diákok és kísérőtanáraik számára HATÁRTALANUL! értékelő órát szervez, legalább 1 óra időkeretben, melynek moderátorát az utazáson részt vett kísérőtanárok közül a pályázó magyarországi intézmény választja ki. A HATÁRTALANUL! értékelő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- az együttműködés és az elkészült termék(ek) értékelése;
- az együttműködés során szerzett tapasztalatok összegzése.

**FIGYELEM!** A HATÁRTALANUL! értékelő óra a diákok másodszori találkozását követően kerül lebonyolításra.

9.3. Az értékelő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalhatja, hogy

- az utazást követő 30 napon belül, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanapot szervez *Nemzeti összetartozás – Határtalanul!* címmel (**FIGYELEM!** A fakultatívan vállalt témanap az értékelő órától elkülönül, azt nem lehet a HATÁRTALANUL! értékelő órával azonos napon tartani.) **ÉS/VAGY**
- az együttműködés során szerzett ismereteket/készségeket/kompetenciákat a részt vevő magyarországi diákok tanulmányaiba beszámítja, azaz az együttműködés tevékenységeit oly módon határozza meg, hogy azok alapján a projekt lezárultával a részt vevő diákok számára egy vagy több tantárgyból érdemjegyet ad.

## 10. Kommunikáció

10.1. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó magyarországi intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel. A kommunikáció kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

**FIGYELEM!** A 10.2., 10.3. és 10.4. pontban felsorolt kommunikációs tevékenységek kizárólag a pályázó magyarországi intézményre vonatkoznak.

10.2. A kommunikáció **kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy:

- a programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötést követő 15. napon elhelyezi úgy, hogy az legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen, **ÉS**
- az előkészítő szakasz, az együttműködés és az értékelő szakasz tevékenységei során feltünteti, hogy a tevékenységekre a HATÁRTALANUL! program keretében kerül sor, **ÉS**
- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen.

**FIGYELEM!** Ha a pályázó intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, a beszámolót a helyben szokásos módon teszi közzé.

10.3. A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalhatja, hogy a második utazásról való hazaérkezést követő 15 napon belül, szorgalmi időben az utazáson részt vett magyarországi diákcsoport és kísérőtanáraik a köznevelési intézmény diákjai (legalább 20 fő, az utazáson részt nem vett diák) számára az együttműködést bemutató előadást tartanak.

**FIGYELEM!** A fakultatívan vállalt bemutató előadás az értékelő órától elkülönül, azt nem lehet a HATÁRTALANUL! értékelő órával azonos napon tartani.

10.4. A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény az első utazást megelőző 30. nap és a második utazásról való hazaérkezést követő 30. nap között, a megvalósítás időszakában további kommunikációs tevékenységeket vállalhat, az alábbiak szerint:

- egy vagy több, legalább 600 karakter terjedelmű, a programlogót és/vagy fényképet tartalmazó PR cikk és/vagy interjú megjelentetését országos és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy megyei terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) napilapban és/vagy országos terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) hetilapban,
- egy/vagy több, legalább 30 másodperc hosszúságú híradás (interjú, hír) közzétételét regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású TV-ben és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású rádióban.

**FIGYELEM!** A hirdetési és reklámköltség nem számolható el. Amennyiben fakultatív kommunikációs tevékenységet vállal, előzetesen feltétlenül tájékozódjon az áráról.

10.5. A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul a pályázó és pályázata adatainak és a döntés tartalmának a Támogatáskezelő által kezelt internetes honlapon történő nyilvános közzétételéhez.

## **11. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja**

11.1. A pályázatok benyújtásának határideje: **2016. január 25.**

11.2. Pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályáztatási és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. Az EPER használatához segítséget nyújt a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) honlap *Dokumentumok* menüpontjában megtalálható *Felhasználói kézikönyv*.

11.2. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a 11.1. pontban rögzített benyújtási határidő napján 23:59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került. Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt) - a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

**FIGYELEM!** Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11.3. Az EPER-ben egyszer szükséges regisztrálni, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Támogatáskezelő által kezelt pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével). EPER-ben történő regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Az EPER belépési pontot a Támogatáskezelő honlapján érheti el ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).



11.4. A *Regisztrációs Nyilatkozatot* legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a Támogatáskezelőnek. A regisztrált Pályázó minden évben köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható *Regisztrációs Nyilatkozat*-nak a szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A regisztrációs nyilatkozatot egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban kell beküldenie a Támogatáskezelő postacímére (Postacím: Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864.). Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-16-03).

11.5. Benyújtandó dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
EPER Regisztrációs Nyilatkozat	papír-alapon
HAT-16-03 sz. Pályázati adatlap (*.xls vagy *.xlsx formátumban) <b>FIGYELEM!</b> A Pályázati adatlap esetében a további feldolgozhatóság miatt kizárólag a kitöltött Excel-fájlt fogadjuk el *.xls, vagy *.xlsx formátumban.	elektronikus úton
Partnerségi nyilatkozat elnevezésű dokumentum számítógéppel kitöltve, kinyomtatva, a pályázó törvényes képviselője aláírásával és pecsétjével, valamint a partnerintézmény képviselőjének aláírásával ellátva.	elektronikus úton
Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló 30 napnál nem régebbi okiratnak (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat, bírósági kivonat) eredeti példánya vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat). - Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/költségvetési szerv, 30 napnál nem régebbi törzskönyvi igazolás vagy törzskönyvi kivonat a Pályázó törvényes képviselője által hitelesítve ( <i>amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti egysége, nem szükséges csatolnia a pályázatához</i> ). - Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata!	elektronikus úton
Pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya - vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	elektronikus úton

<p>- vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kárton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, - illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási kártonjának másolati példányát a tankerületi vezető által hitelesítve.</p>	
--	--

11.6. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

11.7. Jelen kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

## 12. A pályázat érvényességének vizsgálata

12.1. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha az EPER felületen benyújtott pályázat nem tartalmazza a teljes HAT-16-03 sz. Pályázati adatlapot;
- ha az egy diákra eső pályázott összeg magasabb 40.000.- forint/fő összegnél;
- ha az együttműködés időpontja nem esik a HAT-16-03 sz. Pályázati kiírás 6.1. pontjában megjelölt megvalósítási időszakba;
- ha a pályázatot nem a HAT-16-03 sz. Pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be;
- ha a pályázó nem az EPER felületen keresztül nyújtotta be a pályázatot.

12.2. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

## 13. A pályázatok elbírálása

13.1. A pályázatokról a Határtalanul! Program Bizottsága javaslatára az emberi erőforrások minisztere dönt. A Bizottság a javaslatát a pályázatok benyújtási határidejét követő 50. napig készíti el.

13.2. A döntésről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül értesíti a támogatásban részesülő intézményeket.

13.3. Az érvénytelen és a támogatásban nem részesült, valamint az elnyert támogatástól elesett pályázatokat a Támogatáskezelő nem küldi vissza.

## 14. Az elbírálás alapelvei

14.1. A pályázatok értékelése az alábbi értékelőtábla alapján történik:

Szempontok a két utazás értékelésére vonatkozóan	Elérhető pontszám		Pályázati kiírás
	az első utazás	a második utazás	
<b>Magyarországi és külföldi diákok által <u>közösen</u> megvalósított programelemek</b>	<b>0-15 pont</b>	<b>0-15 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 8.3.</b>
22 vagy több elfogadott közös programelem – 15 pont			
20-21 elfogadott közös programelem – 14 pont			
19 elfogadott közös programelem – 13 pont			
17-18 elfogadott közös programelem – 12 pont			
16 elfogadott közös programelem – 11 pont			
14-15 elfogadott közös programelem – 10 pont			
13 elfogadott közös programelem – 9 pont			
11-12 elfogadott közös programelem – 8 pont			
10 elfogadott közös programelem – 7 pont			
8-9 elfogadott közös programelem – 6 pont			
7 elfogadott közös programelem – 5 pont			
5-6 elfogadott közös programelem – 4 pont			
4 elfogadott közös programelem – 3 pont			
3 elfogadott közös programelem – 2 pont			
1-2 elfogadott közös programelem – 1 pont			
0 elfogadott közös programelem – 0 pont			
<b>A termék hasznosulásának mértéke</b>	<b>0-2 pont</b>	<b>0-2 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 8.4.</b>
hasznos egy tágabb, pl. települési közösségnek – 2 pont			
hasznos egy intézményi közösségnek – 1 pont			
nincs jelentős közösségi hasznosulás – 0 pont			
<b>A magyarországi diákok <u>szakmacsoportjához közvetlenül</u> kapcsolódó programelemek</b>	<b>0-8 pont</b>	<b>0-8 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 8.4.</b>
az elfogadott programelemek legalább 80%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 8 pont			
az elfogadott programelemek 70-79%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 7 pont			
az elfogadott programelemek 60-69%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 6 pont			

az elfogadott programelemek 50-59%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 5 pont			
az elfogadott programelemek 40-49%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 3 pont			
az elfogadott programelemek 30-39%-a közvetlenül kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 2 pont			
az elfogadott programelemek kevesebb, mint 30%-a kapcsolódik egy hasznos termék elkészítéséhez – 0 pont			
<b>Összköltségek eloszlása</b>			
az összköltség azonos/kevesebb, mint 22 000 forint/diák között – 14 pont			
az összköltség 22 001 – 23 000 forint/diák között – 13 pont			
az összköltség 23 001 – 24 000 forint/diák között – 12 pont			
az összköltség 24 001 – 25 000 forint/diák között – 11 pont			
az összköltség 25 001 – 26 000 forint/diák között – 10 pont			
az összköltség 26 001 – 27 000 forint/diák között – 9 pont			
az összköltség 27 001 – 28 000 forint/diák között – 8 pont			
az összköltség 28 001 – 29 000 forint/diák között – 7 pont	<b>0-14 pont</b>	<b>0-14 pont</b>	
az összköltség 29 001 – 30 000 forint/diák között – 6 pont			
az összköltség 30 001 – 31 000 forint/diák között – 5 pont			
az összköltség 31 001 – 32 000 forint/diák között – 4 pont			
az összköltség 32 001 – 34 000 forint/diák között – 3 pont			
az összköltség 34 001 – 35 000 forint/diák között – 2 pont			
az összköltség 35 001 – 37 000 forint/diák között – 1 pont			
az összköltség azonos/magasabb, mint 37 001 forint/diák – 0 pont			
<b>Összesen elérhető pontszám</b>	<b>39 pont</b>	<b>39 pont</b>	

<b>Szempontok a teljes program értékelésére vonatkozóan</b>	<b>Elérhető pontszám</b>	<b>Pályázati kiírás</b>
---	--------------------------	-------------------------

<b>A magyarországi diákok részvételével a kötelező előkészítő órán felül vállalt előkészítő tevékenység</b>	<b>0-1 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 7.3.</b>
a kötelező előkészítő órán felül van vállalt előkészítő tevékenység – 1 pont		
a kötelező előkészítő órán felül nincs vállalt előkészítő tevékenység – 0 pont		
<b>Magyarság Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállítása</b>	<b>0-1 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 7.4.</b>
Magyarság Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállításán való vállalt részvétel		
<b>Nemzeti összetartozás – Határtalanul! c. témanap megszervezése</b>	<b>0-10 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 9.3.</b>
a pályázó vállalja a <i>Nemzeti összetartozás – Határtalanul!</i> című témanap megszervezését az iskolában – 10 pont		
a pályázó nem vállalja a <i>Nemzeti összetartozás – Határtalanul!</i> című témanap megszervezését az iskolában – 0 pont		
<b>Tanulmányokba beszámítás</b>	<b>0-2 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 9.3.</b>
a pályázó vállalja, hogy a projekt során elsajátított ismereteket/készségeket/kompetenciákat a részt vevő magyarországi diákok tanulmányaiba 2 vagy több tantárgyból beszámítja – 2 pont		
a pályázó vállalja, hogy a projekt során elsajátított ismereteket/készségeket/kompetenciákat a részt vevő magyarországi diákok tanulmányaiba 1 tantárgyból beszámítja – 1 pont		
a pályázó nem vállalja a projekt során elsajátított ismereteket/készségeket/kompetenciák beszámítását a részt vevő magyarországi diákok tanulmányaiba – 0 pont		
<b>Az együttműködést az oktatási intézményben bemutató előadás</b>	<b>0-1 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 10.3.</b>
a lezajlott együttműködésről az utazáson részt vevő diákcsoporthoz az intézményben bemutató előadást tart – 1 pont		
a lezajlott együttműködésről az utazáson részt vevő diákcsoporthoz az intézményben nem tart bemutató előadást – 0 pont		
<b>A 10.4. pont szerint vállalt kommunikációs tevékenység</b>	<b>0-5 pont</b>	<b>Pályázati kiírás 10.4.</b>
három vagy több vállalt kommunikációs tevékenység – 5 pont		
két vállalt kommunikációs tevékenység – 4 pont		
egy vállalt kommunikációs tevékenység – 2 pont		
nincs vállalt kommunikációs tevékenység – 0 pont		
<b>Hátrányos helyzetű települések</b>		

a pályázó települése a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) járáshoz tartozik – 2 pont	<b>0-2 pont</b>	
a pályázó települése a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint nem tartozik kedvezményezett (hátrányos helyzetű) járáshoz – 0 pont		
<b>Összesen elérhető pontszám</b>	<b>22 pont</b>	
<b>Mindösszesen elérhető pontszám 39+39+22 pont</b>	<b>100 pont</b>	

**FIGYELEM!** Nyertes pályázat esetén a vállalt (és ponttal értékelt) tevékenységek megvalósítását az elszámoláskor tételesen (lásd 17.5. pontot) igazolni kell, a nem/nem megfelelően igazolt tevékenységek szankciót vonnak maguk után (lásd a 18.5. pontot).

14.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrend az alábbi szempontok szerint kerül megállapításra:

- előnyt élvez az a pályázat, amelynek az összköltségek egy diákra vetített összege alacsonyabb, mint a másik pályázaté, majd, ha a pontegyenlőség még mindig fennáll,
- előnyt élvez az a pályázat, amelynek a termék elkészítéséhez közvetlenül kapcsolódó programelemekre kapott pontszáma magasabb, mint a másik pályázaté, majd, ha a pontegyenlőség még mindig fennáll,
- előnyt élvez az a pályázat, amelynek a 10.4. pontban megjelöltek szerint vállalt kommunikációs tevékenységekre kapott pontszáma magasabb, mint a másik pályázaté.

## 15. A pályázat forrása

15.1. Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatainak finanszírozása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklete XX. EMMI fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló 200.000.000 - Ft, azaz kétszázmillió forint keretösszeg terhére történik.

## 16. A támogatás lehívása, szerződéskötés

16.1. Azon pályázók, akik a 4.1. pont alapján előlegre jogosultak és pályázatukban megjelölik, hogy előlegre igényt tartanak, a támogatási összeg egészére előleg formájában jogosultak. Amennyiben a pályázó előleget igényelt, a Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a folyósítást megelőzően benyújtandó:

- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

16.2. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- a Támogatáskezelő és a nyertes pályázó támogatási szerződést köt;
- azoknak a nyertes pályázóknak, akik előleget igényeltek, a Támogatáskezelő az utazást megelőzően folyósítja az előleget;

**FIGYELEM!** A Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a pályázó – a támogatási előleg folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napig – benyújtsa a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogatáskezelő javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (banki felhatalmazó levél).

**FIGYELEM!** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NGM) és a Földművelésügyi Minisztérium fenntartása alá tartozó intézmények részére a támogatás előirányzat-átadással, az intézményfenntartón keresztül történik.

- a nyertes pályázó megvalósítja a pályázatában írottakat;
  - a nyertes pályázó:
    - támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetében **a hazaérkezést követő 45 napon belül, de legkésőbb 2017. július 30-ig benyújtja elszámolását**
    - beszámolót követően nyújtott támogatás esetén **a hazaérkezést követő 10 napon belül, de legkésőbb 2017. május 25-ig benyújtja elszámolását**
- és:

- támogatási előleg formájában finanszírozott projekt esetében az el nem számolt, vagy nem megfelelően elszámolt összeget visszautalja a Támogatáskezelő bankszámlájára;
- támogatási előleg nélkül megvalósított projekt esetében az elszámolás elfogadását követően a Támogatáskezelő átutalja a megfelelően elszámolt támogatást.

**FIGYELEM!** A banki felhatalmazó levél beküldéséig a folyósítás felfüggesztésre kerül.

## 17. Az elszámolás

17.1. A támogatásból a támogatási időszakban keletkezett, kizárólag kifizetett számlával igazolt költségek számolhatók el. A kifizetésnek legkésőbb a támogatási időszak záró dátuma és jelen Pályázati Kiírás 16.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül (a

továbbiakban: elszámolási időszak) meg kell történnie. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, a százezer forint értékhatárt meghaladó számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített másolata nyújtható be. Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes **MNB deviza középárfolyam** alapján számolható el.

17.2. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
  - bérelt autóbusz költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.  
**FIGYELEM!** A pályázó saját tulajdonát képező autóbusz költsége nem számolható el.
  - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a banki átutalás vagy készpénzes számla másolata igazolja.  
**FIGYELEM!** A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó intézmény nevére kell kiállítani) a diákkedvezmények nem érvényesíthetők.
- szállás:
  - kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. Az elhelyezés napját és a személyek számát az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.  
**FIGYELEM!** A támogatás terhére kizárólag az utazó diákok és kísérőtanáraik szállásköltségei számolhatók el (a buszvezető szállásköltsége nem elszámolható).  
**FIGYELEM!** Amennyiben a pályázó a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alanyi hatálya alá tartozó költségvetési szerv, a külföldi szállás (kiemelt termékkör) tekintetében köteles a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok szerint eljárni.
- személyi költség:
  - egy fő projektvezető tiszteletdíja (a magyarországi diákok külhoni utazásának napjaira, valamint a külhoni diákok Magyarországra történő utazásának napjaira) – legfeljebb bruttó 10.000.- forint/nap, de legfeljebb bruttó 100.000.- forint értékig pályázatonként: a pályázó magyarországi



intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával vagy bérszámfejtési bizonylat másolatával igazolt, a pályázó magyarországi intézmény alkalmazásában álló, a célszágba történő utazáson részt vevő és a külhoni csoport Magyarországra történő utazását koordináló egy fő projektvezető díja: az adott személy részvételét az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki, pénztári vagy bérszámfejtési bizonylat másolata igazolja.

**FIGYELEM!** A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni, illetve elszámolni.

17.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázó magyarországi intézmény diákjainak utazása kapcsán Magyarország területén felmerült szállásköltségük, a határon túli partnerintézmény diákjainak utazása kapcsán a határon túl felmerült szállásköltségük, valamint
- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. anyagköltség, étkezési költség, napidíj, biztosítás, belépőjegyek, autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, hirdetési költség, reklámköltség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, a rögzítetteken kívül további személyi költség, az előkészítés költségei stb.), továbbá
- olyan költség, amely nem az utazó magyarországi diákokra és kísérőtanárookra vagy a határon túli partnerintézmény diákjaira és kísérőtanáira vagy a projektvezetőre vonatkozik.

17.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia).

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

17.5. Az elszámolást legkésőbb a 16.2 pontban meghatározott határidőn belül kell benyújtani elektronikusan. Az elszámolásnak tartalmazni kell az alábbi mellékleteket:

- a HATÁRTALANUL! előkészítő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- az első utazás és a HATÁRTALANUL! együttműködés megtörténtét igazoló jelenléti íveket, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt, a termék(ek) létrejöttét igazoló dokumentációt;
- a második utazás és HATÁRTALANUL! együttműködés megtörténtét igazoló jelenléti íveket, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt, a termék(ek) létrejöttét igazoló dokumentációt;

- a HATÁRTALANUL! értékelő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- a pályázó vállalásától függően
  - az előkészítő szakaszban a 7.3. pont szerint vállalt fakultatív tevékenységet/tevékenységeket igazoló jelenléti ívet és fotódokumentációt;
  - az értékelő szakaszban a 9.3. pont szerint vállalt fakultatív tevékenységet (téma nap) igazoló tartalmi beszámolót, fotódokumentációt, pedagógiai programot és munkatervet;
  - a 9.3. pont szerint vállalt fakultatív tevékenység/tevékenységek (tanulmányokba beszámítás) megvalósulását igazoló nyilatkozato(ka)t;
  - a 10.3. pont szerint vállalt fakultatív kommunikációs tevékenységet (bemutató előadás) igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
  - a 10.4. pont szerint vállalt fakultatív kommunikációs tevékenységek igazolását, azaz: sajtómegjelenést igazoló eredeti újság vonatkozó példányát és/vagy televíziós/rádiós híradás CD-re/DVD-re rögzített változatát;
- az előkészítő szakasz, a két utazás és az értékelő szakasz során lebonyolításra került kötelező és fakultatívan vállalt tevékenységek megvalósítását igazoló, 2 perc hosszúságúra megszerkesztett videó-dokumentáció CD-re/DVD-re rögzített változatát;
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak másolatát a 17.1. pontban és a támogatási szerződésben meghatározott módon.

**FIGYELEM:** Az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt *Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez* című dokumentumot, amelyet a pályázat nyertese számára a Támogatáskezelő elektronikusan tesz elérhetővé.

## 18. Egyéb feltételek

18.1. Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmények számára nyújtható támogatás.

18.2. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 50. § (3) bekezdése alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

18.3. A projekt formai értelemben, abban az esetben valósul meg, ha a pályázó magyarországi intézmény diákjai és kísérőtanáraik legalább 2 éjszakára megszállnak a

célországban **ÉS** a határon túli partnerintézmény diákjai és kísérőtanáraik legalább 2 éjszakára megszállnak Magyarországon. A projekt tartalmi értelemben akkor tekinthető megvalósultnak, ha a résztvevők a két találkozás során közösen létrehoztak, megalkottak valamilyen szellemi vagy tárgyi jellegű terméket, és legalább egy, a 8.3. pontban meghatározott kötelező tevékenységet is megvalósítottak. Amennyiben az együttműködés alapjául szolgáló külhoni és magyarországi utazás közül csak az egyik valósul meg, valamint a pályázó nem tudja igazolni a termék(ek) létrejöttét, vagy egyetlen programelem megvalósulását sem, úgy az a támogatás automatikus elvonását eredményezheti.

18.4. Amennyiben a pályázó a HATÁRTALANUL! előkészítő óra és a HATÁRTALANUL! értékelő óra megtörténtét és/vagy a támogatási szerződésben rögzített további kötelezően megvalósítandó elemeket a pályázat elszámolásakor nem vagy hiányosan vagy nem a 16.5. pontban, valamint a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően tudja igazolni, úgy az tevékenységenként, az egyéb jogcímen amúgy megfelelően elszámolt támogatás 10%-ának automatikus elvonását eredményezheti.

18.5. Amennyiben a pályázó az értékeléskor ponttal értékelt vállalásai közül (ld. a 14.1. pontban) bármelyik vállalat teljesítését bármely oknál fogva nem vagy hiányosan vagy nem a 17.5 pontban, valamint a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően tudja igazolni, úgy az az elszámolásakor az elbírálás során a nem/nem megfelelően igazolt vállalatra kapott pontszámoként, az egyéb jogcímen amúgy megfelelően elszámolt támogatás 1%-ának automatikus elvonását eredményezheti.

18.6. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást a pályázó és/vagy a partnerintézmény a vállaltnál kisebb létszámmal, kint-tartózkodással, valamint utazási távolsággal teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt.

18.7. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késedelembe esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.

18.8. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázó figyelmét, hogy a HATÁRTALANUL! program megvalósítása során tartsa tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítson különös gondot a HATÁRTALANUL! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis

maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a Támogatáskezelő nem vállal felelősséget.

18.9. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok becsatolását kérje.

## 19. Kifogás

19.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

19.2. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet a Támogatáskezelőnél (1054 Budapest, Alkotmány utca 25.), benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

19.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

19.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

19.5. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy

továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

19.6. Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

19.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19.8. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

## 20. További információ

20.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

20.2. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.3. A HAT-16-03 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a HAT-16-03 sz. pályázati kiírás;
- a HAT-16-03 sz. pályázati adatlap;
- a vonatkozó EPER felület

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

20.4. A HAT-16-03 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu).

20.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.