

HATÁRTALANUL! Kárpátaljai akcióprogram

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:
HAT-16-10

A meghirdetés dátuma: 2016. május 26.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a HATÁRTALANUL! program keretében nyílt pályázatot hirdet a külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének, a magyarországi és külföldi fiatalok közötti kapcsolatok kialakulásának elősegítésére, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A pályázat a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülését, a határon átnyúló kapcsolatépítést, segítségnyújtást kívánja elősegíteni a kölcsönös utazással, a Kárpátalján a rendkívüli helyzet miatt nehéz helyzetben élő magyar lakosság támogatása érdekében.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázatot nyújthatnak be önálló jogi személyiséggel rendelkező magyarországi:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 11. § szerinti **gimnáziumok**, valamint a 20. § szerinti **többcélú intézmények közül azok, amelyek gimnáziumi feladatot is ellátnak**,

- továbbá önálló jogi személyiséggel rendelkező, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7 § (1) bekezdés d) és e) pontjában megnevezett szakközépiskola és szakiskola – a továbbiakban együtt: szakképző iskolák –, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20. § szerinti **többcélú intézmények közül azok, amelyek szakképző iskolai feladatot is ellátnak**.

- helyi önkormányzatok.

FIGYELEM! A részt vevő személyek tekintetében vegye figyelembe a 3. pont előírásait.

2.2. Pályázatot kizárólag a 2.1. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő intézmények, szervezetek nyújthatnak be egy határon túli partnerintézménnyel együttműködésben. A partnerintézmények listája a jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében megtalálható.

2.3. A pályázati kiírás 1. számú mellékletében szereplő intézmény - jelen pályázati kiírás keretében - kizárólag egy pályázó intézménnyel lehet partnerségi viszonyban.

2.4. Egy pályázó jelen pályázati kiírás keretében csak egy pályázatot nyújthat be.

2.5. **Jelen pályázati kiírás keretében nem nyújthat be pályázatot azonos célcsoportra az a pályázó amely pályázatot nyújtott be és támogatásban részesült a Határtalanul! program Kárpátaljai akcióprogram HAT-16-06 pályázaton.**

3. A pályázatból támogatható programok

3.1. Egy pályázat keretében

diákok utazása esetén:

- legkevesebb 20 és legfeljebb 40 fő, magyarországi középfokú, nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban vagy szakképző iskolai oktatásban/képzésben 9-12. évfolyamon tanuló diák és kísérőik egyszeri határon túli útjához igényelhető támogatás, valamint legkevesebb 20 és legfeljebb 40 fő határon túli az (Ukrajna) 1. számú mellékletében megtalálható partnerintézményben középfokú, nappali rendszerű szakképző iskolai oktatásban/képzésben részt vevő diák és kísérőik egyszeri magyarországi útjához kérhető támogatás;

pedagógusok utazása esetén:

- a pályázó intézménnyel munkaviszonyban álló legkevesebb 10 és legfeljebb 40 fő pedagógus egyszeri határon túli útjához igényelhető támogatás.

önkormányzat pályázó esetén:

- a helyi önkormányzat legkevesebb 10 és legfeljebb 40 fő egyszeri, a testvér település, önkormányzat meglátogatását célzó határon túli útjához igényelhető támogatás.

3.2. Jelen pályázati kiírás keretében egy személy egy utazáson vehet részt.

4. A támogatás formája és mértéke

4.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, amelynek igénybevétele a beszámoló elfogadását követően, vagy – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előleg formájában történhet.

4.2. A támogatáson igényelhető összeg **egy utazó esetében legfeljebb 50.000,- Ft.**

4.3. **A támogatás elnyerésének feltétele minimum 200 000,- Ft összegű pénzadomány összegyűjtésére tett vállalás.** A cél minimum 200 000 Forint adomány célba juttatása Kárpátaljára.

Az adományra összegyűjtött összeget Ukrajnában vásárolt adományra szükséges fordítani, a partnerintézménnyel, testvér településsel, önkormányzattal egyeztetve azt, hogy milyen adományok vásárlása szükséges.

4.4. Adományozáson kívül történhet segítségnyújtás, támogatás a kárpátaljai helyszínen is önkéntes programok keretében (mint például temető- és parkrendezés, idősek, betegek segítése, támogatása, oktató programok szervezése stb.), melynek járulékos költségeit nem számolhatja el adományként és a támogatás terhére a pályázó intézmény.

4.5. Az utazások időtartama **legalább 3 nap, legfeljebb 6 nap** lehet.

5. Támogatható költségek köre

5.1. Pályázni az együttműködés megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség;
- étkezési költség
- Ukrajnából Magyarországra utazók esetében az útlevel kiállításának költsége.

6. Megvalósítási időszak

6.1. Jelen pályázat keretében a **2016. május 1. és 2016. december 31.** közötti időszakban megvalósításra kerülő projektek támogathatóak.

6.2. Az előkészítő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó magyarországi intézmény vállalhatja, hogy az utazást megelőző 15 napon belül, a megvalósítás időszakában, az utazáson részt vevő magyarországi diákok, pedagógusok részvételével további, az együttműködést előkészítő, a diákok, pedagógusok szakmai felkészítését eredményező programot szervez (az együttműködés témájához kapcsolódóan pl.: képzésen való részvétel; múzeumlátogatás; iskolai kiállítás szervezése stb.).

7. Kommunikáció

7.1. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó magyarországi intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel. A kommunikáció kötelező, valamint fakultatívan vállalható tevékenységeket tartalmaz.

7.2. A kommunikáció **kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy:

- a programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötést követő 15. napon elhelyezi úgy, hogy az legalább 2017. június 30-ig elérhető legyen,
- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól legalább 2017. június 30-ig elérhető legyen.

FIGYELEM! Ha a pályázó intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, a beszámolót a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.3. A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul a pályázó és pályázata adatainak és a döntés tartalmának a Támogatókezelő által kezelt internetes honlapon történő nyilvános közzétételéhez.

8. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja

8.1. A pályázatok benyújtásának határideje: **2016. július 1.**

A pályázat benyújtásához szükséges elektronikus felület 2016. június 10-től elérhető.

8.2. Pályázatot kizárólag elektronikusan, a <https://eptk.fair.gov.hu> felületen lehet benyújtani.

8.3. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a 8.1. pontban rögzített benyújtási határidő napján **2016. július 1. (23:59 óráig)** véglegesítésre került. Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig, azokat a Támogatókezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

8.4. A pályázat benyújtását megelőzően minden elektronikusan pályázónak a <https://eptk.fair.gov.hu> honlapon keresztül elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben (továbbiakban: rendszer) regisztrálnia kell magát, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). Ezt követően az elérhető elektronikus pályázatkezelő rendszerben kell benyújtani a pályázatot a megfelelő oldalak kitöltésével.

A pályázatokat magyar nyelven kell benyújtani.

Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy a rendszer a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatornája maga a rendszer, mert bár minden üzenetet elküld a Támogatáskezelő Önnek e-mailben is, az Ön által megadott e-mail címre, annak kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében is elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje ezen fontos információkat tartalmazó üzeneteket.

8.5. A pályázó minden pályázat esetében köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani a rendszerből kinyomtatható „Nyilatkozat”-nak a szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A nyilatkozatot egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban kell beküldenie a Támogatáskezelő postacímére (Postacím: Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864.). Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-16-10)!

8.6. Csatolandó dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<i>Partnerségi nyilatkozat, a pályázó törvényes képviselője aláírásával és pecsétjével, valamint a partnerintézmény képviselőjének aláírásával ellátva. (Letölthető mintadokumentum a honlapon.)</i>	elektronikusan digitális másolat
Pályázói nyilatkozat	elektronikusan digitális másolat
A Pályázó hatályos létesítő okiratának – különösen alapító okiratának, alapszabályának – egyszerű másolata <ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a pályázó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz tartozó intézmény, nem szükséges csatolnia. 	elektronikusan digitális másolat
A Pályázó létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló <u>30 napnál nem régebbi okiratnak</u> (különösen cégkivonat, hatályos nyilvántartási adatokról szóló igazolás vagy kivonat, bírósági kivonat) <u>eredeti példánya</u> vagy másolata a kiállító hatóság vagy közjegyző	elektronikus úton az eredeti példány oldalhú, digitális másolata

<p>által hitelesítve (a hiteles másolat esetében is szükséges a 30 napnál nem régebbi okirat).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amennyiben a Pályázó a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő törzskönyvi/ költségvetési szerv, <u>nem szükséges csatolnia a pályázatához a létezését igazoló okiratot.</u> ▪ Amennyiben a Pályázó nem az államháztartás központi- vagy önkormányzati alrendszere alá tartozó költségvetési / törzskönyvi szerv (pl. alapítványi-, egyházi vagy egyéb fenntartású intézmény), a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi kormányhivatali igazolás csatolása szükséges eredeti példányban vagy a kiállító hatóság vagy közjegyző által hitelesített másolata! 	
<p>A Pályázó aláírásra jogosult képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája ▪ vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető <u>pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,</u> ▪ illetve a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló 30 napnál nem régebbi – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okirat ▪ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a megyeközponti tankerületi vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett <u>számlához tartozó - aláírási katonjának másolati példányát a <u>megyeközponti tankerületi vezető által hitelesítve.</u>A</u> ▪ Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz csatolni kell a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal főigazgatójának vagy az illetékes szakképzési centrum vezetőjének (főigazgatójának) aláírási címpéldányát 	<p>elektronikus úton</p> <p>az eredeti példány oldalhű, digitális másolata</p>

8.7. Hiányos pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlásra az erről szóló értesítés kézbesítésétől számított 7 nap áll

rendelkezésre. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

8.8. Jelen kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

9. A pályázat érvényességének vizsgálata

9.1. Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha a 4.2. pontban meghatározott egy főre eső pályázott összeg magasabb 50.000,-Ft összegnél;
- ha a pályázat megvalósításának időpontja nem esik a HAT-16-10 sz. Pályázati kiírás 6.1. pontjában megjelölt megvalósítási időszakba;
- ha a pályázatot nem a HAT-16-10 sz. Pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be;

9.2. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

10. A pályázatok elbírálása

10.1. A pályázatokról a Határtalanul! Program Bizottsága javaslatára az emberi erőforrások minisztere dönt.

10.2. A döntésről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül értesíti a támogatásban részesülő intézményeket.

11. Az elbírálás alapelvei

11.1. A pályázatok értékelése az alábbi szempontok szerint történik:

- A pályázó intézmény által összegyűjtött adomány mértéke.
- A partneri együttműködés keretében: amennyiben egy kárpátaljai intézménnyel több pályázó lépne kapcsolatba, az elbírálásnál az élvez előnyt, aki az adomány mértékére magasabb vállalást tesz.

12. A pályázat forrása

12.1. Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatainak finanszírozása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklete XX. EMMI fejezet 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program

támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló **20.000.000** - Ft, azaz **Húszmillió forint** keretösszeg terhére történik.

13. A támogatás folyósítása, szerződéskötés

13.1. Azon pályázók, akik a 4.1. pont alapján támogatási előlegre jogosultak és pályázatukban megjelölik, hogy előlegre igényt tartanak, a támogatási összeg egészére előleg formájában jogosultak. Amennyiben a pályázó előleget igényelt, a Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a folyósítást megelőzően benyújtandó:

- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állításra vonatkozó rendelkezéssel együtt.

13.2. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- a Támogatáskezelő és a nyertes pályázó támogatási szerződést köt;
- azoknak a nyertes pályázóknak, akik előleget igényeltek, a Támogatáskezelő a mindkét fél által aláírt támogatási szerződést követő 15 napon belül folyósítja az előleget;
- a nyertes pályázó megvalósítja a pályázatában írottakat;
- a nyertes pályázó a hazaérkezést követő 45 napon belül benyújtja elszámolását és:
 - támogatási előleg formájában finanszírozott projekt esetében az el nem számolt, vagy nem megfelelően elszámolt összeget visszautalja a Támogatáskezelő bankszámlájára;
 - támogatási előleg nélkül megvalósított projekt esetében az elszámolás elfogadását követően a Támogatáskezelő átutalja a megfelelően elszámolt támogatást.

FIGYELEM! A Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a pályázó – a támogatási előleg folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napig – benyújtja a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogatáskezelő javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (banki felhatalmazó levél).

FIGYELEM! A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) és a Földművelésügyi Minisztérium fenntartása alá tartozó intézmények részére a támogatás előirányzat-átadással, az intézményfenntartón keresztül történik.

FIGYELEM! A banki felhatalmazó levél beküldéséig a folyósítás felfüggesztésre kerül.

14. Az elszámolás

14.1. A támogatásból **2016. május 1. és 2016. december 31.** között keletkezett, kizárólag kifizetett számviteli bizonylattal igazolt költségek számolhatók el. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített másolata nyújtható be (kizárólag a százezer forint értékhatárt meghaladó számlákat szükséges a beszámoló részeként papír alapon is megküldeni). Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes **MNB deviza középárfolyam** alapján számolható el.

14.2. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
 - bérelt autóbusz költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a bankkivonat vagy a kiadási pénztárbizonylat másolata igazolja.
FIGYELEM! A pályázó saját tulajdonát képező autóbusz költsége nem számolható el.
 - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat másolata igazolja.
FIGYELEM! A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó intézmény nevére kell kiállítani) az egyes utazási kedvezmények nem érvényesíthetők.
- szállás:
 - kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. Az elhelyezés napját és a személyek számát az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat másolata igazolja.
FIGYELEM! A támogatás terhére kizárólag az utazó diákok és kísérőik szállásköltségei számolhatók el (a buszvezető szállásköltsége nem elszámolható).
 - FIGYELEM!** Amennyiben a pályázó a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet alanyi hatálya alá tartozó költségvetési szerv, a külföldi szállás (kiemelt termékkör) tekintetében

köteles a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok szerint eljárni.

- étkezési költség:
 - A program megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségei (anyagköltség és szolgáltatás) számolható el, például:
 - élelmiszer alapanyag költségeit (pl.: kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz),
 - étkezés költségeit (pl.: éttermi szolgáltatás).
- Ukrajnából Magyarországra utazók esetében az útlevél kiállításának költsége
 - A program megvalósításával összefüggő útlevél beszerzés számolható el.

FIGYELEM! A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni.

14.3. A támogatás terhére nem számolható el:

- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. napidíj, biztosítás, belépőjegyek, autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbusz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, hirdetési költség, reklámköltség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, személyi költség, az előkészítés költségei stb.), továbbá
- olyan költség, amely nem az utazó magyarországi és határon túli diákokra, pedagógusokra és kísérőikre és vonatkozik.

14.4. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia).

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

14.5. Az elszámolást legkésőbb az utazásról való hazaérkezést követő 45 napon belül kell benyújtani. Az elszámolás szükséges mellékletei:

- az utazás és a HATÁRTALANUL! együttműködés megtörténtét igazoló jelenléti íveket, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt,
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak másolatát a 14.2. pontban és a támogatási szerződésben meghatározott módon.

FIGYELEM: Az elektronikus adathordozókhoz mellékelni kell az értelemszerűen kitöltött és aláírt Kísérőlap elektronikus adathordozó beküldéséhez című dokumentumot, amelyet a pályázat nyertese számára a Támogatáskezelő elektronikusan tesz elérhetővé.

14.6. A Támogatott a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) 10 évig köteles nyilvántartani és megőrizni.

15. Egyéb feltételek

15.1. Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmények számára nyújtható támogatás.

15.2. Nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek.

15.3. A projekt formai értelemben, abban az esetben valósul meg, ha a pályázó magyarországi intézmény diákjai és kísérőtanáraik legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

15.4. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást a pályázó a vállaltnál kisebb létszámmal, kint-tartózkodással, valamint utazási távolsággal teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt.

15.5. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak egyszeri lehetősége van: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézbesítésétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késedelembe esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.

15.6. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázó figyelmét, hogy a HATÁRTALANUL! program megvalósítása során tartsa tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítson különös gondot a HATÁRTALANUL! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a

Támogatáskezelő nem vállal felelősséget. **FIGYELEM! Az utazás megkezdése előtt javasolt az ungvári vagy a beregszászi konzulátussal felvenni a kapcsolatot. A Konzulátus elérhetősége:**

Magyarország Konzulátusa
Beregszász, Ukrajna
90200 Beregszász, Bogdán Hmelynickij u. 53.
(Berehove, vul. Bohdana Hmelynickoho 53.)
Tel: (+380-3141) 425-07; 432-48
Fax: (+380-3141) 425-85; 425-84
E-mail: brg.missions@mfa.gov.hu
Internet: www.mfa.gov.hu/cons/beregovo

*A balesetet szenvedett vagy más módon bajba jutott magyar állampolgár – azonnali intézkedést igénylő esetekben – munkaidőn kívül és munkaidő alatt is a következő telefonszámon kérhet segítséget a konzuli szolgálattól:
+38-067-310 6450*

Magyarország Ungvári Főkonzulátusa
Ungvár, Ukrajna
Pravoszláv rakpart 12.
(Uzshorod, Pravoszlavna nab. 12.)
Telefon: (+380-312) 61-40-89, 61-61-79
Fax: (+380-312) 612-700
E-mail: mission.ung@kum.hu
Internet: www.mfa.gov.hu/cons/uzhhorod

15.7. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok becsatolását kérje.

16. Kifogás

16.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

16.2. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet a Támogatáskezelőnél (1054 Budapest, Alkotmány utca 25.), benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

16.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

16.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

16.5. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.6. Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

16.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

16.8. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon Pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

17. További információ

17.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

17.2. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.3. A HAT-16-10 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a HAT-16-10 sz. pályázati kiírás;
- a vonatkozó EPER felület

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.4. A HAT-16-10 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

17.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.