



**Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárásrendjéről, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

szakterületi felelős:

.....  
dr. Péter-Szabó Katalin  
adatvédelmi tisztviselő

jóváhagyta:

.....  
dr. Mészáros Karina  
főigazgató

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja, értelmező rendelkezések

1. § A szabályzat célja, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: EU általános adatvédelmi rendelethe), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet), valamint a közérdekű adatok kötelező közzétételét előíró vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt előírások, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való (a továbbiakban: közérdekű adatok) Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését, és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) hatékony működéséhez szükséges információs és kommunikáció rendszer kialakítását és működtetését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Támogatáskezelőben.

2. § Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Támogatáskezelő valamennyi szervezeti egységére, valamint munkatársára.

3. § (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok elektronikus felületen való elektronikus közzétételére, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésére, a nyilvántartási, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság irányában fennálló adatszolgáltatási kötelezettségre.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a Támogatáskezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy:

- a) mi a közzététel alapja (a közzététel jogszabályi előírás alapján kötelező vagy saját döntésen alapul),
- b) mi a közzététel célja (az adat nyilvánosságra hozatala vagy az információk szervezeten belüli megosztása, illetve eljuttatása az érintett szervezeti egységekhez, munkatársakhoz),
- c) a nyilvánosságra hozatal céljából történő közzététel esetén mi a közzététel helye (ez lehet a Támogatáskezelő saját honlapja vagy a Támogatáskezelő által jogszabályi előírás alapján üzemeltetett honlap, illetve – jogszabályban történt kijelölés alapján – más szervezet által üzemeltetett honlap),
- d) a Támogatáskezelő a közzétett adat szempontjából adatfelelősnek és adatközlőnek vagy csak adatfelelősnek, illetve adatszolgáltatónak minősül.

4. § A szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

5. § A szabályzat alkalmazásában

- a) *adatfelelős*: a kötelezően közzéteendő adat esetén a Szabályzat 9-11. számú függelékeiben feltüntetett egyes közzéteendő adatnál adatfelelősként megjelölt szervezeti egység vezetője, a saját döntés alapján közzéteendő adat esetén az a szervezeti egység, illetve vezetője, aki az adatot előállítja, köteles és jogosult a közzétételt kezdeményezni;

- b) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, stb.;
- c) *adatszolgáltató*: a Támogatáskezelő
- d) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- e) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- f) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- g) *belső adatközlő*: a saját honlapon és a belső intranetes felületen, továbbá a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon való közzététel esetén a Főigazgatói Titkárság Igazgatási Osztálya (a továbbiakban: Igazgatási Osztály), aki a külső adatközlő felé a közzéteendő adatot a főigazgató jóváhagyásával a külön jogszabályban előírt módon továbbítja;
- h) *döntés megalapozását szolgáló adat*: a Támogatáskezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, amely – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános;
- i) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a főigazgató által meghatározott, vagy a Támogatáskezelő által kötött megállapodásban rögzített, vagy jogszabályban kifejezetten a Támogatáskezelőre előírt további kötelezően közzéteendő adatok;
- j) *elektronikus felület*: a Támogatáskezelő belső intranet és külső internet felülete, a külön jogszabályban meghatározott adatok tekintetében a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlap;
- k) *időszerűtlenné vált adat*: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információ tartalommal;
- l) *korlátozott közzététel*: a közzéteendő adatnak a Támogatáskezelő intranetes felületén, digitális formában, kizárólag a Támogatáskezelő munkatársai számára hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- m) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- n) *közérdekű adat*: a Támogatáskezelő, mint központi költségvetési szervszerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy feladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- o) *közzéteendő adat*: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő, a Támogatáskezelő saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon kötelezően közzéteendő közérdekű adat, továbbá a saját döntés alapján a Támogatáskezelő intranetes felületén vagy saját honlapján közzéteendő adat;

- p) *közzététel*: a közzeendő adatoknak a Támogatáskezelő saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- q) *közzétételi kérelem*: az adatfelelős által megküldött kérelem az adatvédelmi tisztviselő részére annak céljából, hogy a Támogatáskezelő saját honlapján vagy jogszabály által előírt más honlapon, illetve a Támogatáskezelő intranetén új adattartalom kerüljön megjelenítésre, módosításra vagy eltávolításra;
- r) *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzeendő adatok;
- s) *külső adatközlő*: jogszabály kijelölése alapján a kötelezően közzeendő adat nem saját honlapon való közzétételében közreműködő szervezet;
- t) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

## 2. Az adatvédelmi tisztviselő

6. § Az EU általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében rögzített, valamint az Infotv. 25/M. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására a Támogatáskezelő szervezetén belül a főigazgatónak közvetlenül alárendelve - az Infotv. 25/L. § (2) bekezdésében meghatározott végzettséggel rendelkező adatvédelmi tisztviselő működik. Az adatvédelmi tisztviselő személyéről a főigazgató dönt.

7. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a Támogatáskezelő adatvédelmi tevékenységének keretében az alábbi feladatokat látja el:

- a) koordinálja a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésével, valamint a közzeendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- b) véleményezi a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok igénylése teljesítésével, valamint a közzeendő adatok közzétételével kapcsolatos dokumentumokat;
- c) közreműködik, segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, továbbá a szervezeti egységek és munkatársaik részére tájékoztatást nyújt;
- d) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- e) vizsgálja a hozzá intézett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzéssel él a főigazgató felé, és javaslatot tesz a jogosulatlan adatkezelés megszüntetésének módjára;
- f) elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- g) a Támogatáskezelő kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet ;
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- i) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel;
- j) közreműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Támogatáskezelőt érintő vizsgálatainak lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;

- k) tárgyév december 15-éig a főigazgató részére elkészíti a Támogatáskezelő adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról és a közérdekű adatok nyilvánosságának helyzetéről szóló jelentést;
- l) részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján, valamint az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében kapcsolatot tart az adatvédelmi tisztviselőkkel.

(2) Az adatvédelmi tisztviselőt akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt közalkalmazott helyettesíti, aki e feladatai ellátása során az adatvédelmi tisztviselő jogkörét gyakorolja.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

### 3. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek

8. § A Támogatáskezelőre vonatkozó közérdekű adatok bárki számára megismerhetőek és hozzáférhetőek az Infotv-ben foglalt kivételekkel. Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amely adat nyilvánosságát jogszabály korlátozza, így a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat és – az Infotv-ben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kivételekkel – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint üzleti titokká minősített adat, nem teljesíthető.

9. § A Szabályzat 4-5-6. címeiben foglalt, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelemre vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adat megismerésére előterjesztett igény esetén is alkalmazni kell, amennyiben a törvény az adat megismerhetőségét közérdekből elrendeli.

10. § A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a Támogatáskezelő azon szervezeti egysége közreműködésével, amelynek feladatkörével összefüggésben az igényelt adat a Támogatáskezelő őrzésébe került vagy nála keletkezett (a továbbiakban: adatkezelést végző szervezeti egység). A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemmel (a továbbiakban: adatigénylés) összefüggő feladatok végrehajtásával kapcsolatban az adatkezelést végző szervezeti egység köteles eljárni az adatvédelmi tisztviselő felhívására, együttműködve az adatvédelmi tisztviselővel, valamint a Jogi Igazgatósággal.

11. § Az adatigénylővel folytatott kommunikáció írásban, főszabály szerint a [kozadat@emet.gov.hu](mailto:kozadat@emet.gov.hu) központi e-mail címen keresztül történik, az adatigénylőt részére a tájékoztatást főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő küldi meg, valamennyi esetben az Igazgatási Osztállyal együttműködésben.

### 4. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

12. § A személyesen megjelent adatigénylőnek lehetősége van adatigénye benyújtására az erre a célra rendszeresített, az 1. függelék szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés átadásával, vagy választása szerint egyéb módon.

13. § A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a honlapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával is van mód. Az igényléseket a Támogatáskezelő a honlapon megjelölt elektronikus postafiók címen, illetve postacímen fogadja.

14. § A Támogatáskezelő egyéb elérhetőségeire érkező megkereséseket a címzett szervezeti egység illetékességéből haladéktalanul továbbítja a [kozadat@emet.gov.hu](mailto:kozadat@emet.gov.hu) elektronikus címre.

15. § Az egyéb elérhetőségekre érkező megkereséseket nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem a kijelölt elérhetőségekre érkeztek.

16. § A beérkezett adatigénylés iktatásáról és ügyiratba helyezéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

## 5. Az adatmegismerési igény vizsgálata

17. § A beérkezett adatigénylést a Támogatáskezelő az adatvédelmi tisztviselő útján vizsgálja meg, és az adatkezelő szervezeti egység állásfoglalása alapján ellenőrzi, hogy a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

18. § Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat - ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni - az adatvédelmi tisztviselő a személyesen jelenlévő igénylőnek - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység (a továbbiakban: szervezeti egység) bevonásával - segítséget nyújt a megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében, a személyesen nem jelenlévő igénylőt pedig haladéktalanul megkeresi - az általa megadott elérhetőségen - az adatigénylés pontosítása céljából. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

19. § A kérelem szóban történő módosítása esetén az adatvédelmi tisztviselő a szükséges kiegészítéseket rávezeti az akta borítójára, elektronikus levélben vagy postai úton történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az aktában elhelyezi.

20. § Az Infotv. 33. §-a szerinti, elektronikusan kötelezően közzeendő adatokra irányuló igény esetében a szakterület, valamint a Jogi Igazgatóság javaslata alapján az adatvédelmi tisztviselő - az Igazgatási Osztállyal együttműködve - az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

21. § Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem a Támogatáskezelő kezeli, az igénylőt erről írásban - a 41. § szerinti határidőben - tájékoztatni kell.

22. § Ha megállapítható, hogy az adatigénylés az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatkörbe tartozó adatokban időközben változás nem történt, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását és a Jogi Igazgatóság vezetőjének jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatigénylő tájékoztatásáról.

23. § Ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

## 6. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

24. § A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységnél találhatóak, ezt követően az igényt a szakterületileg illetékes szervezeti egységhez továbbítja. Az adatigénylés teljesítésére az adatvédelmi tisztviselő hívja fel a szakterületileg illetékes szervezeti egységet, amely a felhívásban foglalt határidőn belül gondoskodik az adatok és a választervezet összeállításáról, melyet véleményezésre megküld az adatvédelmi tisztviselőnek, amelyet az adatvédelmi tisztviselő továbbít a Jogi Igazgatóságnak.

25. § A szervezeti egység adatkezelője az igényelt és összegyűjtött adatokat, a választervezetet és egyéb dokumentumokat (javaslat határidő hosszabbításra, igény elutasítására, költségtérítés megállapítására stb.) legkésőbb a teljesítési határidő lejárta előtt 5 munkanappal küldi meg az adatvédelmi tisztviselő részére.

26. § Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője erről - az elutasítás indokát megjelölve - tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki lefolytatja az eljárást.

27. § Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység vezetőjének felelősége, az adatok teljességét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja. A szervezeti egység adatkezelője az adatok összegyűjtése során jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok vagy azok egy része a 28. § *a)-b)* pontja szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg, illetve a 28. § *c)-d)* pontja szerinti minősítés áll fenn.

28. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő a 25. § szerinti adatok tekintetében állást foglal

- a) a Támogatáskezelő adatkezelői minőségéről,
- b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy az adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által - a c) pontban foglaltakon túlmenő - meg nem ismerhető adatot - személyes adatot, üzleti titkot, a 7. cím szerinti döntés megalapozását szolgáló adatot - tartalmaznak-e.

(2) A Jogi Igazgatóság állást foglal arról, hogy a 25. § szerinti, a szervezeti egység adatkezelője által megküldött adatok az igénylő által megismerhetők-e.

29. § Az adatvédelmi tisztviselő eljárása és az adatigények teljesítése során jogosult más szervezeti egységektől információt, állásfoglalást kérni, az adatkezelést végző szervezeti egység köteles eljárni az adatvédelmi tisztviselő és a Jogi Igazgatóság közreműködésével.

30. § Az adatok megismeréséről szóló választervezetet az adatvédelmi tisztviselő megküldi az Igazgatási Osztály részére, aki az egységes kommunikáció érdekében állást foglal a választervezettel kapcsolatban, szükség esetén gondoskodik a választervezet tartalmának egyeztetéséről az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) illetékes szervezeti egysége(i)vel.

31. § Szükség esetén az adatok megismeréséről szóló választervezet tartalmának jogi szempontú egyeztetéséről az EMMI illetékes szervezeti egysége(i)vel az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

32. § A választervezet jogi véleményezését követően az adatvédelmi tisztviselő előterjeszti az adatigénylésre adandó választervezetet főigazgatói jóváhagyásra.

33. § (1) Főigazgatói jóváhagyás esetén a választervezetet és az igényelt adatokat

- a) a Támogatáskezelő - a függelékben található ajánlott mintadokumentumok alkalmazásával - az igénylő számára a 8. címben foglaltak szerint elérhetővé teszi, vagy
- b) elutasítja és a 8. címben foglaltak szerint erről értesíti az igénylőt.

(2) Az adatigénylő részére a tájékoztatás főszabály szerint a [kozadat@emet.gov.hu](mailto:kozadat@emet.gov.hu) e-mail címről, valamelyikéről kerül megküldésre. Az igénylő részére megküldött tájékoztatásról, adatközlésről az adatvédelmi tisztviselő valamennyi esetben tájékoztatja az adatokkal érintett szervezeti egységet.

(3) Az eljárásrendre, a kiadmányozásra vonatkozóan – amennyiben az egyedi adatigénylés esetén indokolt – eltérést az eljárásrendtől a főigazgató írásban engedélyezheti.

## **7. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok**

34. § A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a 35. § - 39. § foglaltak szerint kell eljárni.

35. § A döntés megalapozását szolgáló adat - ha egyes ilyen adatok tekintetében jogszabály rövidebb időtartamot nem állapít meg - a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

36. § (1) A szervezeti egység adatkezelője az 18. § szerinti eljárás során - amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok ilyennek minősülnek - nyilatkozik arról, hogy

- a) az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat,
- b) megítélése szerint a döntés megalapozását szolgáló adat megismerése - a 37. § - 38. § szerinti eljárás keretében - engedélyezhető-e.

37. § A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a főigazgató engedélyezheti.

38. § A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt - a szervezeti egység adatkezelőjével történő konzultációt követően, az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján - az adatvédelmi tisztviselő terjeszti a főigazgató elé.

39. § A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a 35. §-ban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Támogatáskezelő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

40. § A 7. cím rendelkezéseit a Támogatáskezelő által kezelt adatok körére vonatkozóan a szakterületet érintő jogszabályi kivételekkel kell alkalmazni.



## **8. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása**

41. § Az adatmegismerési igénynek a Támogatáskezelő - az 5. cím szerinti eljárás lefolytatását követően - az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

42. § Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 41. §-ban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A teljesítési határidő Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti meghosszabbítására vonatkozó javaslatot az adatkezelő szervezeti egység vezetője legkésőbb a teljesítési határidő lejárta előtt 5 munkanappal megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a határidő hosszabbításáról szóló tájékoztató megküldéséről az igénylő részére, főszabály szerint a 4. sz. függelék szerinti iratsablon alkalmazásával. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

43. § Az igénynek közérthető formában és - amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható - az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

44. § Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő - az ügyirat részét képező - a 2-3. függelékben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve a betekintést követően nyilatkozik, hogy az igényelt másolato(ka)t megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

45. § Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani, amely az adatigénylővel előzetesen egyeztetésre kerül. Az iratbetekintés időtartamát figyelembe véve az iratok megtekintésére több részletben is sor kerülhet. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az iratbetekintésen valamennyi esetben részt vesz az adatvédelmi tisztviselő, valamint az adatkezelő szervezeti egység részéről legalább egy fő szakmai munkatárs. Az iratbetekintésen résztvevő szakterületi munkatársat az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

46. § Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról feljegyzést, jegyzeteket készíteni.

47. § (1) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

(2) A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, az Infotv. 29. § (3) bekezdésének megfelelően - költségtérítés állapítható meg.

(3) A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az 5-6. sz. függelék szerinti iratsablon alkalmazásával tájékoztatni kell.

(4) A költségtérítés megállapításához a 8. sz. függelék szerinti táblázat használható.

(5) A költségtérítés meghatározásának koordinációjáról, valamint az igénylő költségtérítésről való tájékoztatásáról az adatvédelmi tisztviselő az Igazgatási Osztály közreműködésével gondoskodik.

a) Az igénylő a 47. § alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- b) Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.
- c) Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az adatkezelő szervezeti egység vezetője a 7. sz. függelék szerinti iratsablon alkalmazásával tájékoztatja költségtérítés megfizetésének határidejéről, ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet, ezzel egyidejűleg értesíti a Gazdasági Igazgatóságot a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében.
- d) A Gazdasági Igazgatóság haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, ha a c) pont szerinti befizetés megtörtént. Amennyiben a költségtérítést az adatigénylő nem fizette meg, annak behajtásáról intézkedni szükséges.
- e) Az adatigénylést - függetlenül a költségtérítés beérkezésétől - az Infotv. szerinti határidőben teljesíteni szükséges.

48. § Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

49. § (1) Ha az adatigénylés teljesítése a Támogatáskezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylésre meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(2) Az igénylőt a határidő hosszabbításáról az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Ha az Infotv. 29. § (5) bekezdése szerint számított költségtérítés mértéke meghaladja a Költségtérítési rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(4) Az adatigény teljesítésével egyidejűleg intézkedni kell az előzetesen megállapított és befizetett összeg, valamint a ténylegesen jelentkező összeg közötti különbözet visszatérítéséről, vagy az esetleges többletköltség megfizetéséről.

50. § (1) A költségtérítési okokról és a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

(2) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést nem tartja fenn, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.

(3) Amennyiben az adatigénylést fenntartja, az adatvédelmi tisztviselő az igény fenntartására vonatkozó nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt a költségtérítés megfizetésének határidejéről. Ezzel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselő útján tájékoztatja a Gazdasági Igazgatóságot a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében. A Gazdasági Igazgatóság haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, ha a befizetés megtörtént.

51. § A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének, valamint a munkaerőforrás aránytalan igénybevételének megállapítása során alkalmazandó szempontokat Költségtérítési rendelet határozza meg. A költségtérítési összeg megállapítására vonatkozó eljárásrendet az Önköltség-számítási Szabályzat (Számvitel-politikai Szabályzat 4. kiegészítése) II/7. pont tartalmazza.

52. § Amennyiben a 34. §, 35. § szerinti eljárásában a szervezeti egység adatkezelője azt észleli, hogy a 47. § és 48. § szerinti költségtérítésnek helye lehet, az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja, aki a 47. § és 48. §-ban foglaltak szerint jár el.

## 9. Az igény teljesítésének megtagadása

53. § A Jogi Igazgatóság és az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását, valamint a főigazgatói jóváhagyást követően az adatvédelmi tisztviselő - az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt - az igény beérkezését követő 15 napon belül gondoskodik az igénylő tájékoztatásáról.

54. § (1) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
- b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat; a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Támogatáskezelő ellen;
- c) ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;
- d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(2) Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

## 10. Az eljárás lezárását követő intézkedések

55. § Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján törölni kell.

## 11. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

56. § Az adatvédelmi tisztviselő az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet. Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásról és annak kapcsolódó dokumentumairól rendszeresen teljes körű biztonsági másolatot készít, amelyhez a főigazgató részére hozzáférést biztosít.

57. § Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

58. § Az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt, valamint az igénylőlapot a Támogatáskezelő a honlapján a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon közzéteszi.

## II. A KÖZZÉTÉTEL RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 12. Az elektronikus felületeken közzétehető közérdekű adatkörök, adatfajták, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítése során használható dokumentumformátumok

59. § A Támogatáskezelő belső intranetes felületén (a továbbiakban: intranet) a Támogatáskezelő működésével és tevékenységével összefüggésben keletkezett adatok (pl. belső utasítások, szabályzatok, önálló közjogi szabályozó eszközök, munkaterv, ütemterv, az egyes szervezeti egységek által közzétett, a Támogatáskezelő többi szervezeti egysége számára releváns információk, stb.), a munkatársak széles körét érintő tájékoztató jellegű információk (pl. belső telefonkönyv, közlemények, tájékoztatók), továbbá a munkavégzés hatékonyságát segítő egyéb dokumentumok (pl. iratminták) tehetők közzé. Az intranet a Támogatáskezelő belső információs és kommunikációs rendszerének egyik eleme, amely a közérdekű adatok korlátozott közzétételére szolgál és kizárólag belső hálózatra csatlakoztatott számítógépről érhető el. Az intraneten való közzététel nem jelenti az adat nyilvánosságra hozatalát.

60. § (1) Az Igazgatási Osztály a Támogatáskezelő saját honlapján (interneten) közzéteszi:

- a) jogszabály előírása alapján a Szabályzat 9-11. számú függelékeiben rögzített, kötelezően a saját honlapon közzéteendő közérdekű adatokat, amelyeket a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt kell elhelyezni, továbbá;
- b) a nyilvánosságra hozatal szándékával saját döntés alapján közzéteendő közérdekű, illetve közérdeklődésre számot tartó egyéb adatokat, amelyeket az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott adatstruktúrában és formában lehet megjeleníteni.

(2) Amennyiben egy kötelezően közzéteendő közérdekű adat a honlap „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozása alatti részen kívül a saját honlap más részén vagy más honlapon is közzétételre kerül, biztosítani kell az adat különböző közzétételi helyein elérhető változatainak egyezőségét, amely feladatot az adatkezelő szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve lát el.

61. § (1) A belső adatközlő a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon a szakterületek adatszolgáltatása alapján közzéteszi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá nem tartozó, de a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) tárgyi hatálya alá tartozó támogatásokra kiírt pályázati eljárások és nem pályázati úton, de egyedi döntéssel odaítélt támogatásokkal kapcsolatos, a Közpénztv.-ben a pályázatot befogadó szerv közzétételi kötelezettségeként előírt adatokat, nevezetesen:

- a) a pályázatok befogadásától számított 5 munkanapon belül az állami támogatás nyújtása céljából kiírt pályázat tárgya és kiírója, a pályázat benyújtója, lehetőség szerint az igényelt összeg, és a törvényben rögzített érintettséget tartalmazó adattartalom;
- b) a pályázat elbírálását követő 15 napon belül a döntéshozó neve, az elnyert támogatás összege;
- c) a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolás szerinti adattartalom – az elszámolásban szereplő üzleti titok olvashatatlanná tétele mellett – a számlák és bizonylatok kivételével.

(2) A közzététel módjára vonatkozó részletszabályokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet tartalmazza.

62. § Amennyiben a lebonyolítás tárgyában a Támogatáskezelő az EMMI, mint Támogató között létrejött megállapodás ezt előírja, a pályázati kiírást a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon való közzétételen kívül – az egyedi közzétételi jegyzék adataként – a saját honlapon is közzé kell tenni. Amennyiben saját döntés alapján a pályázati kiírás a saját honlap más részén is közzétételre kerül, a közérdekű adatok között elegendő a saját honlapon található közzétételi helyre mutató hivatkozást elhelyezni.

63. § A különböző elektronikus felületeken való közzétételi kötelezettség teljesítése során, az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) az intranetre és a saját honlapra a következő dokumentumfajták tölthetők fel: Office formátumok, PDF, kép jpg vagy jpeg kiterjesztéssel;
- b) a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlap esetén a honlapról letölthető nyomtatványokon lehet a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségnek eleget tenni.

### **13. Az adatfelelős, a belső adatközlők és az adatszolgáltató feladatai a közzétételi eljárás során, a közzététel folyamata**

64. § Az adatfelelős az adat közzétételét (új adattartalom megjelenítését), továbbá a már közzétett adat módosítását, illetőleg az időszerűtlenné vált adat eltávolítását a – közzététel helye szerint illetékes - belső vagy külső adatközlőnek címzett, elektronikus úton továbbított levélben (közzétételi kérelem) kezdeményezheti.

65. § (1) Az új adattartalom közzétételét kezdeményező közzétételi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, a közzétetni kívánt dokumentum rövid leírását;
- b) a dokumentum esetleges előzményeit az elektronikus felületen (amennyiben van),
- c) a dokumentum tervezett közzétételi helyét,
- d) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzétételt, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a feltöltéshez.

(2) A közzétételi kérelemhez csatolni kell a közzéteendő adatot tartalmazó dokumentumot.

66. § (1) Az időszerűtlenné vált adattartalom eltávolítása (levétel) iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét,
- b) a levenni kívánt dokumentum elnevezését,
- c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen,
- d) a levétel rövid indokolását,
- e) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzétételt, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a feltöltéshez.

(2) Az adat módosítását kezdeményező kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét,
- b) a levenni kívánt dokumentum elnevezését,
- c) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen,
- d) a módosítás rövid indokolását,
- e) a szakmai tartalomért felelős szervezeti egység vezetőjének megnevezését, továbbá amennyiben nem közvetlenül a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a közzétételt, a munkatárs írásos nyilatkozatát arról, hogy a vezető engedélyét adta a feltöltéshez. A közzétételi kérelemhez csatolni kell a módosított adatot tartalmazó dokumentumot.

67. § Az intraneten és a saját honlapon való, a főigazgató vagy az általa erre felhatalmazott személy által jóváhagyott közzétételi (megjelentetési vagy módosítási vagy eltávolítási) kérelem esetén az Igazgatási Osztály elektronikus felületek szerkesztését végző munkatársa gondoskodik arról, hogy a közzétételi kérelem tárgyát képező adattartalom megjelenítésre vagy módosításra vagy eltávolításra kerüljön az elektronikus felületen.

68. § A [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon való közzétételi kérelem esetén, a belső adatközlő az Igazgatási Osztály azon munkatársa, akit a Támogatáskezelő főigazgatója kapcsolattartónak korábban kijelölt, az adattartalmat előzetesen nyilvántartásba veszi, majd ezt követően továbbítja a külső adatközlő feladatait ellátó szervhez.

#### **14. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendjének sajátos szabályai a kötelezően közzeendő közérdekű adatok saját honlapon való közzététele esetén**

69. § A kötelezően közzeendő közérdekű adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a Szabályzat 2-4. számú függelékei összefoglalóan tartalmazzák az alábbiak szerint:

- a) az általános közzétételi listát a Szabályzat 2. számú függeléke,
- b) a különös közzétételi listát a Szabályzat 3. számú függeléke,
- c) az egyedi közzétételi listát a Szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

70. § Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzeendő adatok közzétételét, illetve módosítását, frissítését a Szabályzat 2-4. számú függelékeiben meghatározott időközönként köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél. A közzétételi eljárás folyamatára a 65. §-ban foglalt eljárást kell irányadónak tekinteni, az alábbi eltérésekkel:

- a) a közzétételi kérelemben az adatfelelős köteles megjelölni, hogy a Szabályzat mely függelékének, melyik pontja alapján kéri a közzétételt;
- b) a belső adatközlő a közzétetni kért adatok teljeskörűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja, de a közzététel szükségességével, illetve szabályszerűségével kapcsolatos kétsége esetén – határidő tűzésével – állásfoglalást kérhet a Jogi Igazgatóságtól az érintett adatfelelős egyidejű tájékoztatása mellett;
- c) amennyiben a belső adatközlő az előző b) pont szerint jár el, a közzétételi kérelem teljesítésére az ügyintézési időtartam a Jogi Igazgatóság állásfoglalásának kialakítására biztosított időtartammal meghosszabbodik;
- d) a közzététel megtörténtéről a belső adatközlő elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst, aki az értesítést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét;
- e) a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél.

### **III. A TÁMOGATÁSKÉZELŐ KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK**

#### **15. A Közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata**

71. § (1) A közzétételi listák adatait a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet)] meghatározott közzétételi jegyzék (lásd az IHM rendelet 1. mellékletét) szerint kell közzétetni.

(2) Fentiekre tekintettel – a Támogatáskezelő közzétételi kötelezettségének végrehajtását elősegítendő – a Szabályzat függelékeit képező közzétételi listák szerkesztése során az alábbi követelmények érvényesülését kell biztosítani:

- a) a közzeendő adatokat az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék szerkezetét követve, közzétételi egységenként tagolva kell feltüntetni azzal, hogy az általános közzétételi listában kizárólag az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék azon közzétételi egységei kerülnek megjelenítésre, amelyekhez – az IHM rendelet 2. számú mellékletében foglaltakat figyelembe véve – a Támogatáskezelő szempontjából értelmezhető adatok vannak sorolva,
- b) az általános közzétételi listában a megjelenített közzétételi egységek, illetve az azokat összefoglaló címek nem folyamatos sorszámozással, hanem az IHM rendelet mellékleteiben szereplő sorszámmal szerepelnek.

(3) Az általános közzétételi lista adatainak közzétételére szolgáló – az IHM rendelet előírásainak megfelelően összeállított – közzétételi jegyzék azon közzétételi egységei esetén, amelyek az általános közzétételi listában nem kerülnek megjelenítésre, a Jogi Igazgatóság határozza meg, hogy – az IHM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtásaként – milyen tájékoztató szöveg kerüljön közzétételre.

72. § Az adatfelelősök évente egy alkalommal, minden év április 1-ig kötelesek a közzétételi listákat felülvizsgálni, és minden év április 10-ig a felülvizsgálat eredményét kötelesek megküldeni a Jogi Igazgatóság részére, aki – amennyiben a felülvizsgálat alapján ez szükséges – előkészíti és javaslatot tesz a Szabályzat módosítására.

73. § Amennyiben ágazati jogszabály az általános, különös, illetve egyedi közzétételi lista körébe tartozó adatok közzétételét írja elő, a jogszabály tárgya szerint érintett adatfelelős az új adatközlési kötelezettségről és a közzétételi listák módosításának szükségességéről – a (2) bekezdés szerinti határidőtől függetlenül – a Jogi Igazgatóságot és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatja. A közzétételi listák módosítása nem érinti a jogszabályból egyébként fakadó közzétételi kötelezettséget.

74. § Az önálló szervezeti egységek vezetői a jelen Szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül kötelesek kijelölni azt az adatfelelőst, akinek feladatát képezi a közzétételi listák szerinti adatok előállítása, illetve a – közzététel helye szerinti – belső vagy külső adatközlőnek történő továbbítása. E feladat intézésére több személy kijelölése is lehetséges.

## **16. A közzeendő közérdekű adatok saját honlapon való közzétételével kapcsolatban az Igazgatási Osztály és az adatvédelmi tisztviselő egyéb feladatai**

75. § (1) Az Igazgatási Osztály a belső adatközlő feladatainak végrehajtásán túlmenően:
- a) a külön jogszabályokban [lásd a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletet, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)] meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját és formáját;
  - b) gondoskodik a közzeendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
  - c) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatközlő által közzétételre átadott adatokkal;
  - d) gondoskodik arról, hogy – az Infotv. 37/A. és 37/B. §-aiban meghatározottak, továbbá a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a Támogatáskezelő által saját honlapon közzétett közérdekű adatait az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza (egységes közadatkereső rendszerbe továbbított adat);
  - e) gondoskodik a közzeendő adat előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) ellátja a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 4. §-ában a közfeladatot ellátó szerv kötelezettségeként előírt feladatokat, ennek keretében
- b) folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését a Támogatáskezelő szervezetén belül, és
- c) a vizsgálat eredménye alapján évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a Támogatáskezelő főigazgatója részére;
- d) szükség szerint, illetve a közzétételi listák éves felülvizsgálata alkalmával, a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatigénylések alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére.

## 17. Vegyes és záró rendelkezések

76. § A szervezeti egységek vezetői a jelen szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik a szervezeti egység azon munkatársát – figyelemmel a mindenkor helyettesítés biztosítására - akinek feladatát képezi a benyújtott igények jelen szabályzatban meghatározottak szerinti intézése, és e személy nevét megküldik az adatvédelmi tisztviselő részére. Az igények intézésére több személy kijelölése is lehetséges. A változásról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

77. § Az igénylő jelen szabályzatban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve, ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított. Az írásbeli értesítés főszabály szerint elektronikus levélben történik, amennyiben az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.

### Függelékek jegyzéke:

1. számú függelék: igénylőlap közérdekű adat megismeréséhez
2. számú függelék: iratbetekintési nyilatkozat
3. számú függelék: átvételi elismervény
4. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása határidő-hosszabbításról iratsablon
5. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megállapításáról (költségelőlevezés iratsablon)
6. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megállapításáról (utólagos költségtérítés iratsablon)
7. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megfizetéséhez kapcsolódó fizetési feltételekről iratsablon
8. számú függelék: közérdekű adatigénylés költségtérítés megállapításához költségtételeket tartalmazó táblázat
9. számú függelék: általános közzétételi lista
10. számú függelék: különös közzétételi lista
11. számú függelék: egyedi közzétételi lista