



Nemzeti
Együttműködési
Alap

TÁJÉKOZTATÓ NAP

Tájékoztató az EPER pályázati folyamatáról





Regisztrációs nyilatkozat

Az érvényes pályázat benyújtásának előfeltétele az Alapkezelő által érvényesnek nyilvánított EPER regisztrációs nyilatkozat.

Nem kell beküldeni új regisztrációs nyilatkozatot, amennyiben az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozata érvényes és adataikban nem történt változás.

Amennyiben változás történt, vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat egy eredeti példányát (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) postai úton legkésőbb a jelen pályázat benyújtása napjáig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest, Pf. 1407.



Teendők:

- amennyiben a szervezet **már regisztrált**: saját adatok menüpontban ellenőrizze az adatait!
Amennyiben az adatok teljes körűek és megfelelnek a valóságnak, egyeznek az OBH Civil Szervezetek Névjegyzékével, és a regisztrációs nyilatkozata érvényes státuszban van, úgy nincs további teendője. (Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.)
- Szervezet **nem regisztrált**: regisztráció szükséges, amihez segítséget nyújt a www.emet.gov.hu és a www.eper.hu oldalakról letölthető „Felhasználói kézikönyv” is.
- OBH Civil Szervezetek Névjegyzéke:
<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>



NEAr módosulás miatti változások (legfontosabbak):

- a Közösségi környezet kollégium tevékenységi köréből kikerült, és a Nemzeti összetartozás kollégiumának tevékenységi körébe bekerült a kulturális tevékenység és a hagyományápolás
- a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium tevékenységi köréből kikerült, és a Társadalmi felelősségvállalás kollégium tevékenységi körébe bekerült a polgári védelem
- saját és egyéb forrás fogalmának megadása
- igényelhető minimális összeg: 100.000,- Ft
- a megadott mobil elérhetőségre nincs SMS üzenet
- pályázat benyújtásához önrészként a támogatási összeg legalább 10 %-át saját forrásként szükséges vállalni



Belépő felület

<https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI
ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév

Jelszó

Belépés **Elfelejtett jelszó** **Regisztráció** **Regisztráció kereső**

Az EPER használatát bemutató kisfilmek megnévezése

Aktív felhasználó

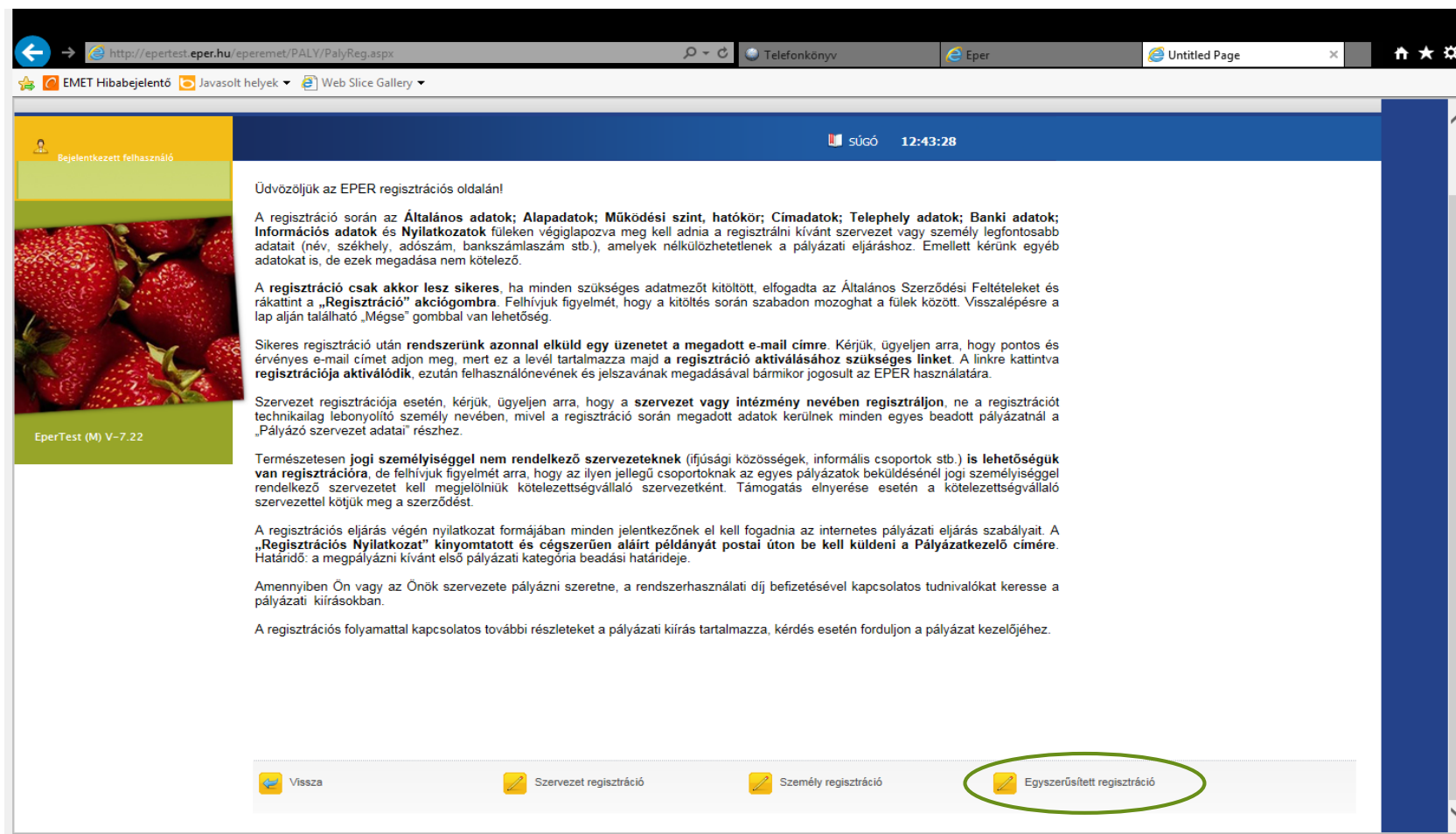
Bizonytalan
felhasználó

Új és nem aktív
felhasználó

FIGYELEM! Az EPER **Internet Explorer böngésző támogatottságú** program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Mozilla Firefox stb.) adat- és funkcióvesztéssel járhat!

Egyszerűsített regisztráció

Célja, hogy a már korábban a rendszerbe bekerült szervezetek regisztrációját megkönnyítse.

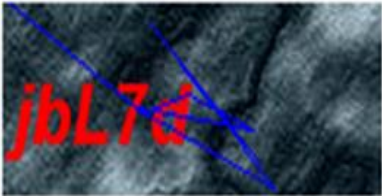


A megjelenő képernyőt töltsük ki a szervezetünkre vonatkozó adatokkal, majd nyomjuk meg a  Regisztráció indítása gombot.

Adószám

Székhely irányítószám

Bankszámlaszám



Kép szám mező

 Vissza  Regisztráció indítása

Amennyiben adatainkat nem megfelelően adtuk meg, a rendszer visszajelzi számunkra hibaüzenetben a hiba okát. Ez esetben kérjük, ellenőrizze a bevitt adatokat, vagy forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

Ha az adatok megadása helyes volt, akkor a következő oldalon a rendszerben szereplő adataival előtöltött regisztrációs űrlapot láthatja.

Az adatok ellenőrzése után kattintson a regisztráció gombra. Ezután rendszerünk a megadott e-mail címre elküldi Önnek a regisztráció aktiválásához szükséges linket.

Fontos: OBH adategyezőség!

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyeke-kereses>



Regisztrációs nyilatkozat

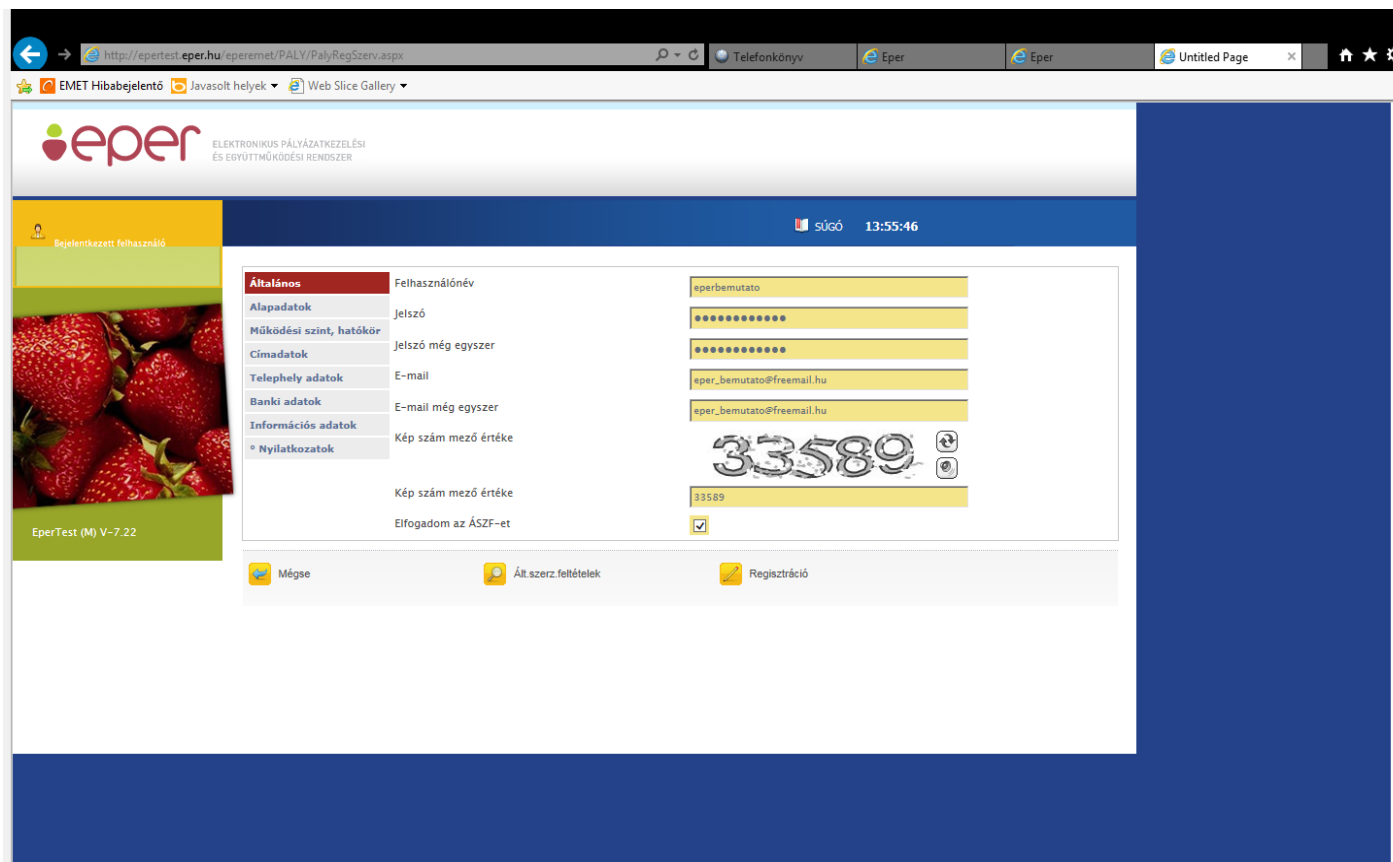
Amennyiben a szervezetünk rendelkezik érvényes regisztrációval, továbbá az adataink teljes körűek, megfelelnek a valóságnak, megvan az OBH adategyezőség, abban az esetben pályázat benyújtásánál nem szükséges regisztrációs nyilatkozatot újra benyújtanunk.

Amennyiben az adatainkban változás állt be, úgy azokat módosítani kell, és az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt, a képviselő által aláírt nyilatkozatot be kell küldeni a Támogatáskezelő részére.

Regisztráció folyamata

Kötelező adatok megadása:

- valós e-mail cím
- felhasználónév és jelszó (utóbbi: nagybetűt és számot is tartalmazó)
- Általános Szerződési Feltételek elfogadása

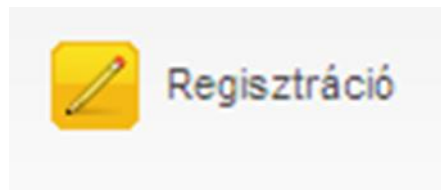


The screenshot shows the registration page of the EperTest system. The browser address bar displays the URL <http://epertest.eper.hu/epertest/PalyaRegSzerv.aspx>. The page header includes the Eper logo and the text "ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER". The main content area is titled "Bejelentkezett felhasználó" and features a sidebar with a strawberry image and the text "EperTest (M) V-7.22". The registration form is divided into sections: "Általános" (General), "Alapadatok" (Basic data), "Működési szint, hatókör" (Operational level, scope), "Cím adatok" (Address data), "Telephely adatok" (Location data), "Banki adatok" (Bank data), "Információs adatok" (Information data), and "Nyilatkozatok" (Statements). The form fields are as follows: "Felhasználónév" (Username) with the value "eperbemutato", "Jelszó" (Password) with a masked field, "Jelszó még egyszer" (Password again) with a masked field, "E-mail" with the value "eper_bemutato@freemail.hu", "E-mail még egyszer" (Email again) with the value "eper_bemutato@freemail.hu", "Kép szám mező értéke" (Image number field value) with the value "33589", and "Kép szám mező értéke" (Image number field value) with the value "33589". The "Elfogadom az ÁSZF-et" (I agree with the Terms and Conditions) checkbox is checked. The bottom of the page has three buttons: "Mégse" (Cancel), "Ált.szerz.feltételek" (Terms and Conditions), and "Regisztráció" (Registration).

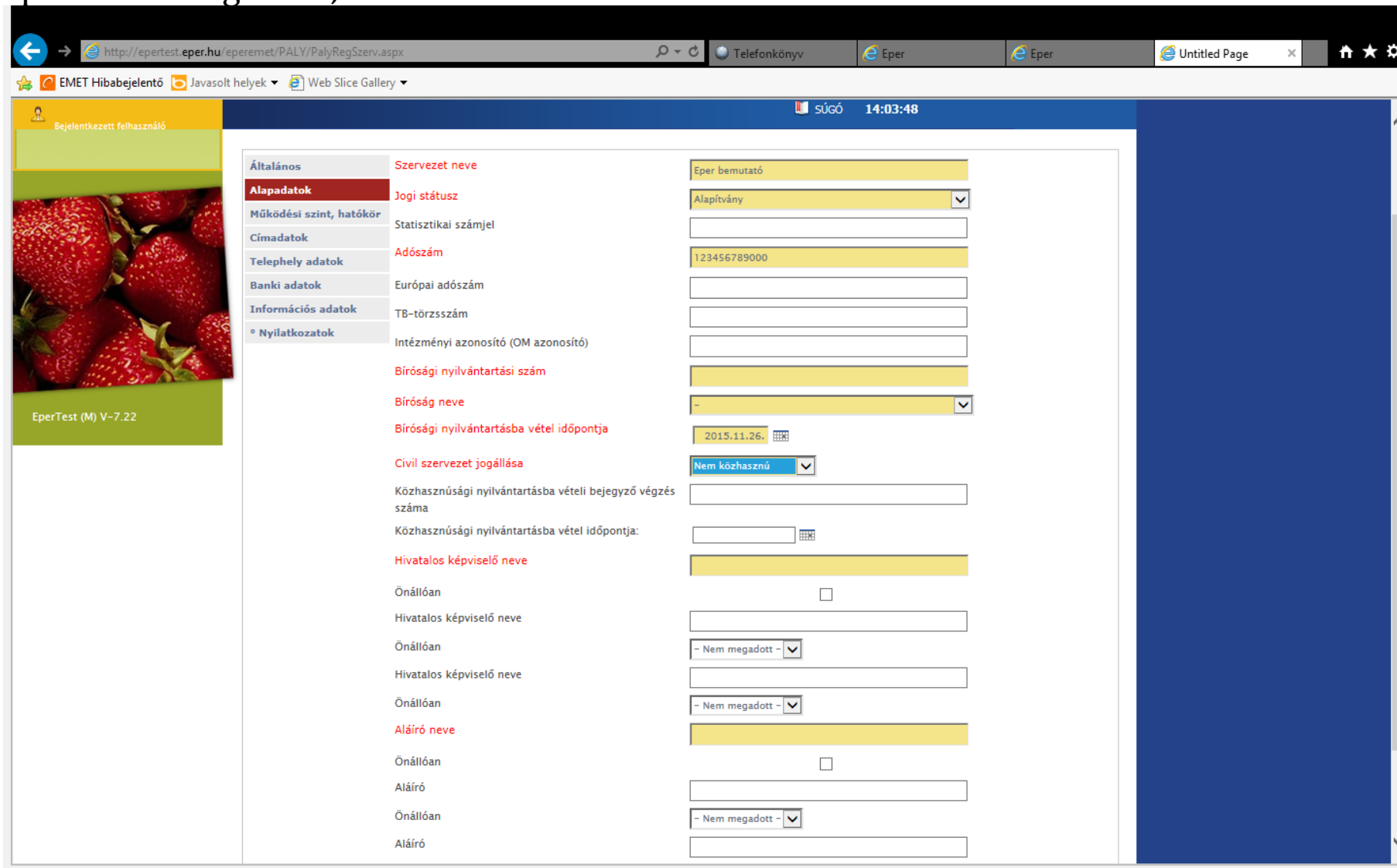
Az összes regisztrációs űrlap (8 db) kötelező mezőinek kitöltése után

Általános
Alapadatok
Működési szint, hatókör
Címadatok
Telephely adatok
Banki adatok
Információs adatok
° Nyilatkozatok

a Regisztráció gomb megnyomásával léphetünk tovább

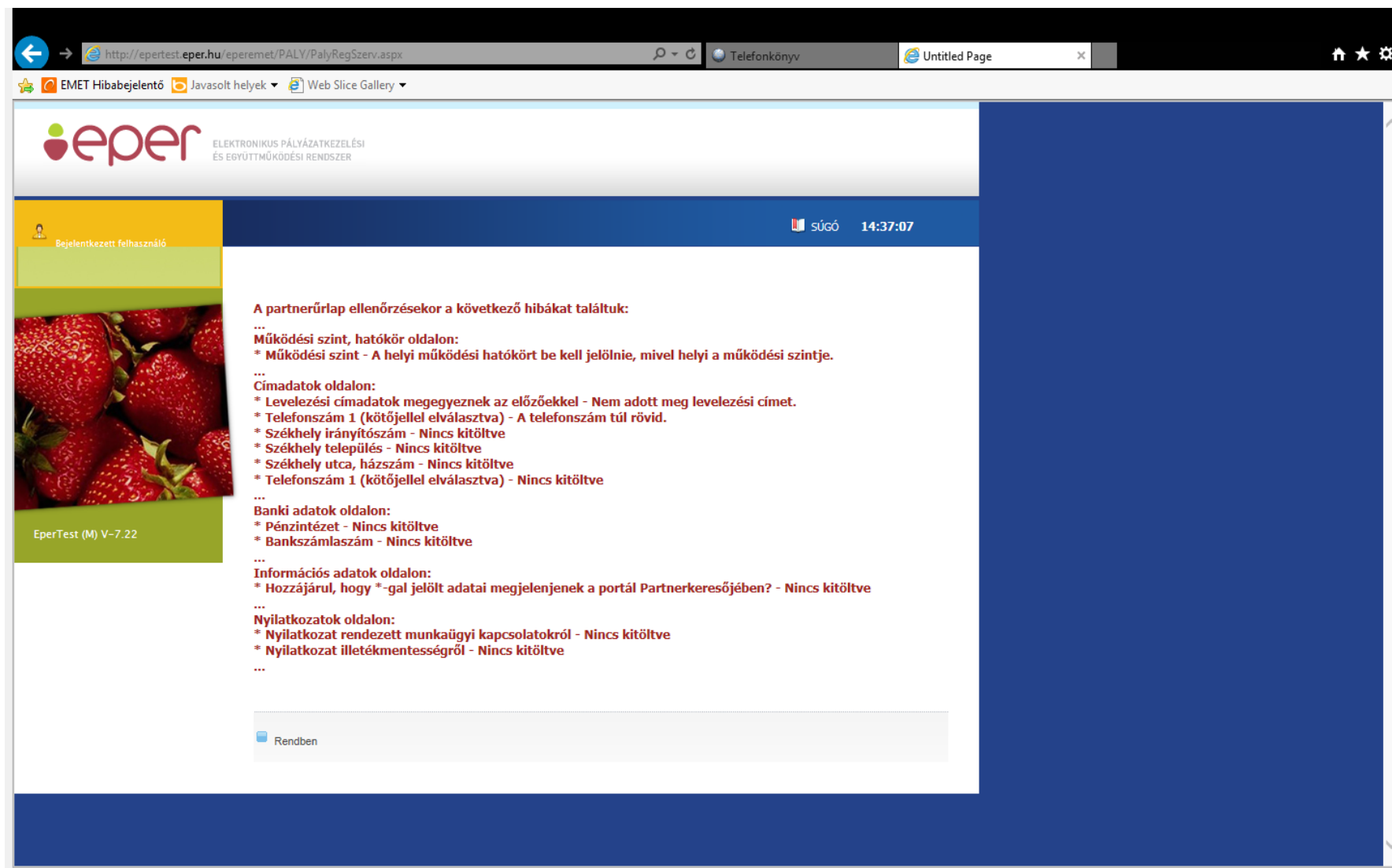


Minden fülön a kötelező (sárga színű mezők) valóságnak megfelelően kell kitölteni.
Fontos: „önállóan” státusz pontos kitöltése, elérhető telefonszám megadása, jó postacím megadása, adatok leellenőrzése!!!

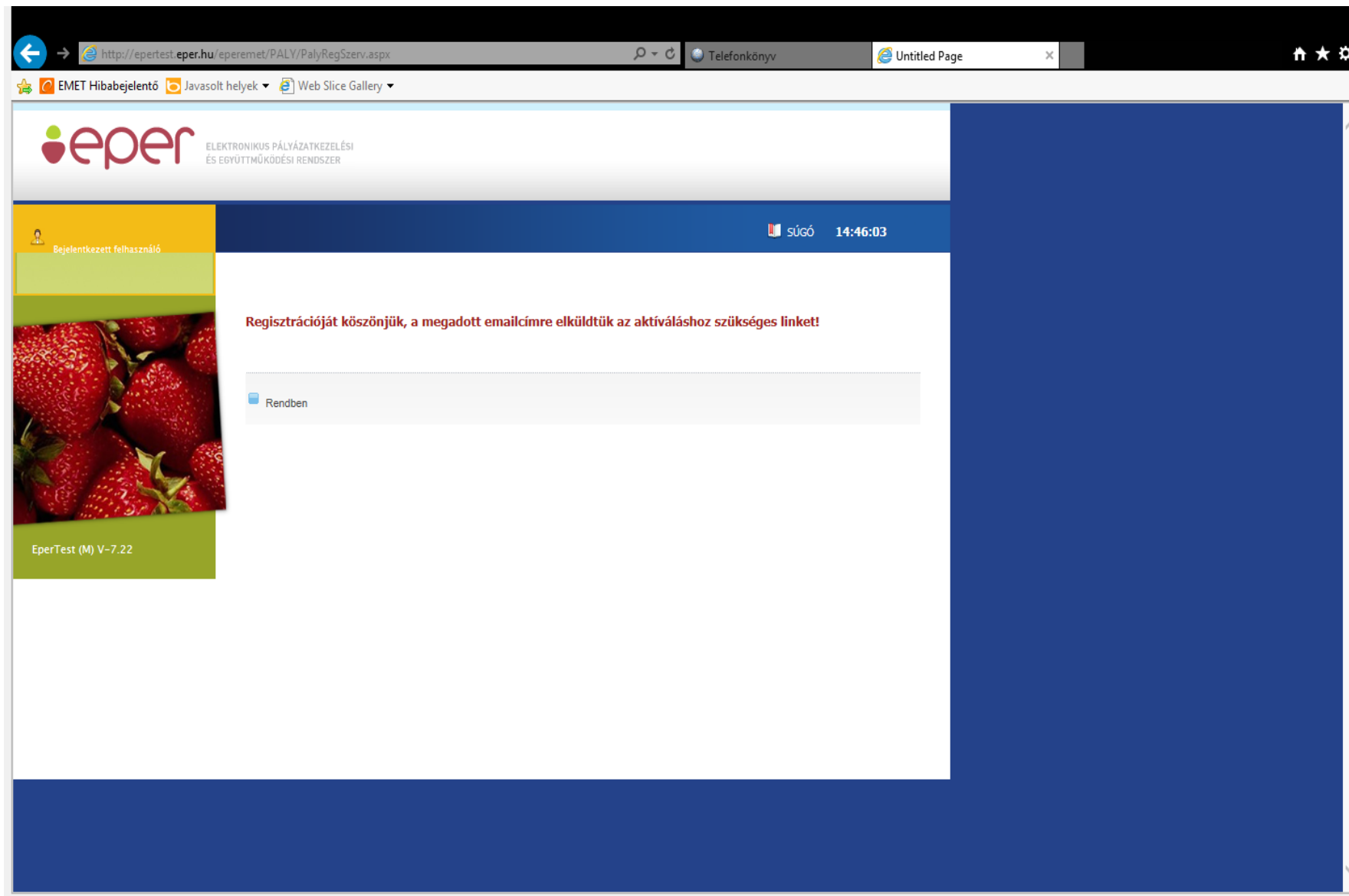


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://epertest.eper.hu/eperemet/PALY/PalyRegSzerv.aspx>. The page is titled "EMET Hibabejelentő" and includes a sidebar with a strawberry image and the text "EperTest (M) V-7.22". The main content area is a registration form with a left-hand menu containing tabs: "Általános", "Alapadatok", "Működési szint, hatókör", "Címadatok", "Telephely adatok", "Banki adatok", "Információs adatok", and "Nyilatkozatok". The "Alapadatok" tab is selected. The form fields are organized into sections: "Szervezet neve" (Eper bemutató), "Jogi státusz" (Alapítvány), "Adószám" (123456789000), "Európai adószám", "TB-törzsszám", "Intézményi azonosító (OM azonosító)", "Bíróági nyilvántartási szám", "Bíróág neve", "Bíróági nyilvántartásba vétel időpontja" (2015.11.26.), "Civil szervezet jogállása" (Nem közhasznú), "Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma", "Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja", "Hivatalos képviselő neve" (Önállóan), "Hivatalos képviselő neve" (Nem megadott), "Hivatalos képviselő neve" (Nem megadott), "Aláíró neve" (Aláíró), "Aláíró" (Nem megadott), and "Aláíró". The form is designed with yellow highlights for mandatory fields.

Amíg a regisztráció nem teljes, addig hibaüzenet jelenik meg a hibákról! Hibaüzenet, a hiányzó adatokról:



Hiánytalanul kitöltött regisztráció esetén, a következő üzenet jelenik meg:



E-mail értesítés, a megadott e-mail címre, sikeres regisztráció után:

„Tisztelt Partnerünk!

Ön regisztrációt indított el az EPER rendszerben a következő felhasználónévvel: Eper_bemutato. Regisztrációja 72 óráig él, utána - amennyiben nem aktivál a megadott link segítségével - automatikusan törlődnek megadott adatai rendszerünkben.

A regisztráció aktiválásához, kérjük, kattintson az alábbi linkre:

[regisztrációt aktiváló link](#)

Az aktiválás után a megadott jelszó és felhasználónév segítségével be tud lépni az EPER rendszerbe.

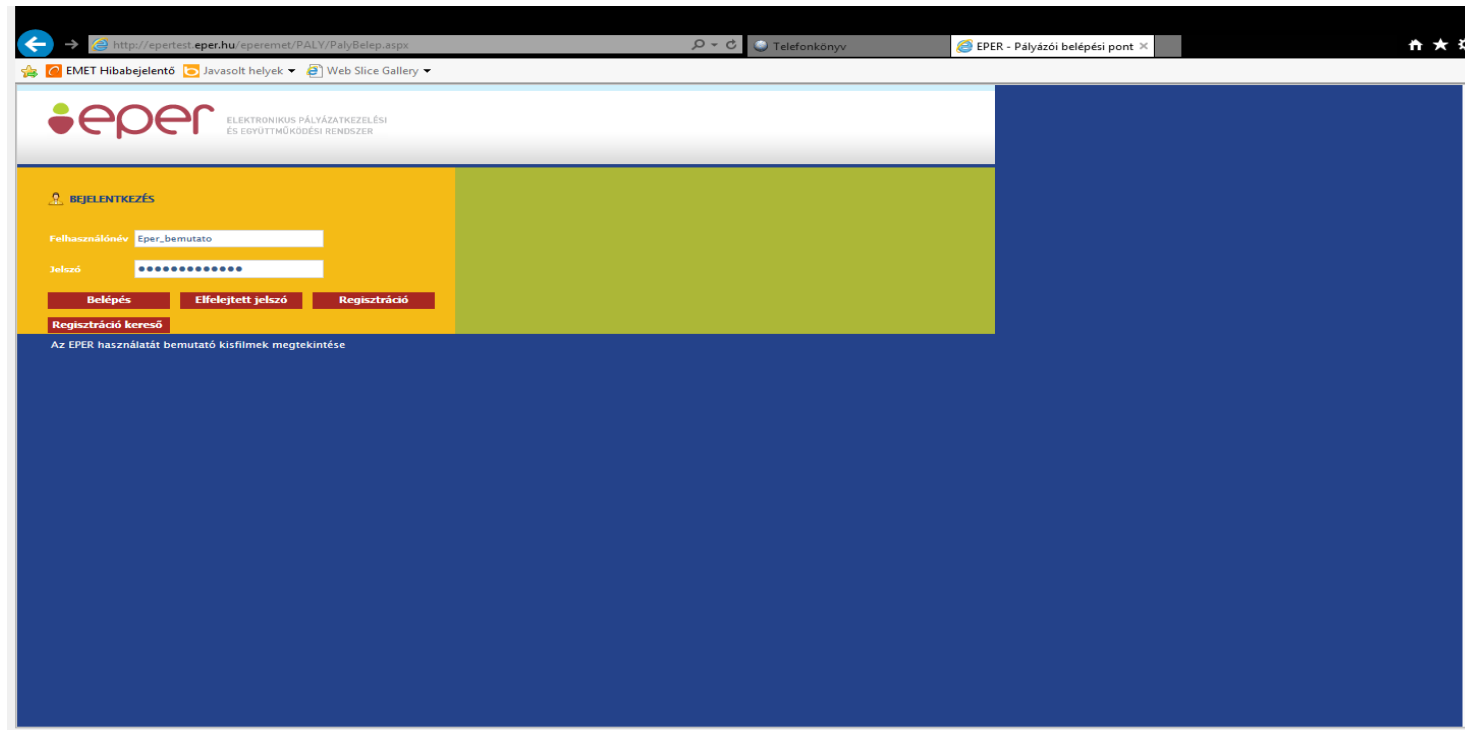
Kérjük, hogy amennyiben Ön regisztrációs díj fizetésére kötelezett, úgy az átutalás vagy a csekk közlemény rovatába a felhasználónevét vagy a regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában szereplő azonosítót szíveskedjen feltüntetni.

Üdvözlettel,
Pályázatkezelő”

Regisztrációs folyamat befejezése és belépés az EPER rendszerbe

Regisztrációját sikeresen aktiválta, Üdvözljük az EPER rendszerben.

Rendben



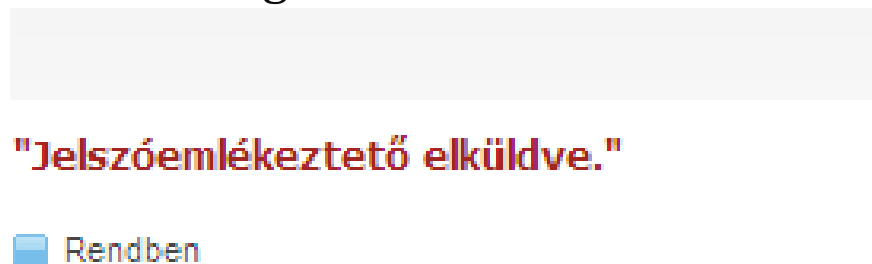
Elfelejtett jelszó esetében a teendők:

Első lépésben kattintson az **Elfelejtett jelszó** gombra, mely után az alábbi ablak jelenik meg.



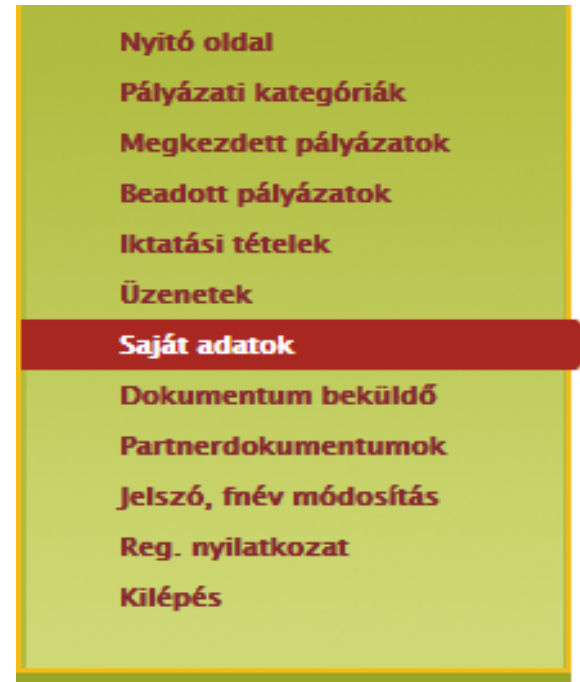
The screenshot shows a web form for password reset. It has two input fields: the first is labeled 'Felhasználónév' (Username) and the second is labeled 'E-mail'. Below the fields is a light gray bar containing two buttons: 'Mégse' (Cancel) with a blue arrow icon, and 'Jelszó újraküldése' (Reset password) with a blue envelope icon.

Amennyiben a felhasználónévhez megfelelő e-mail cím tartozik, az alábbi üzenet jelenik meg.

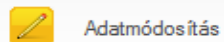


Szervezet adatainak módosítása:

Nyitóoldalon válassza ki a saját adatok menüpontot:

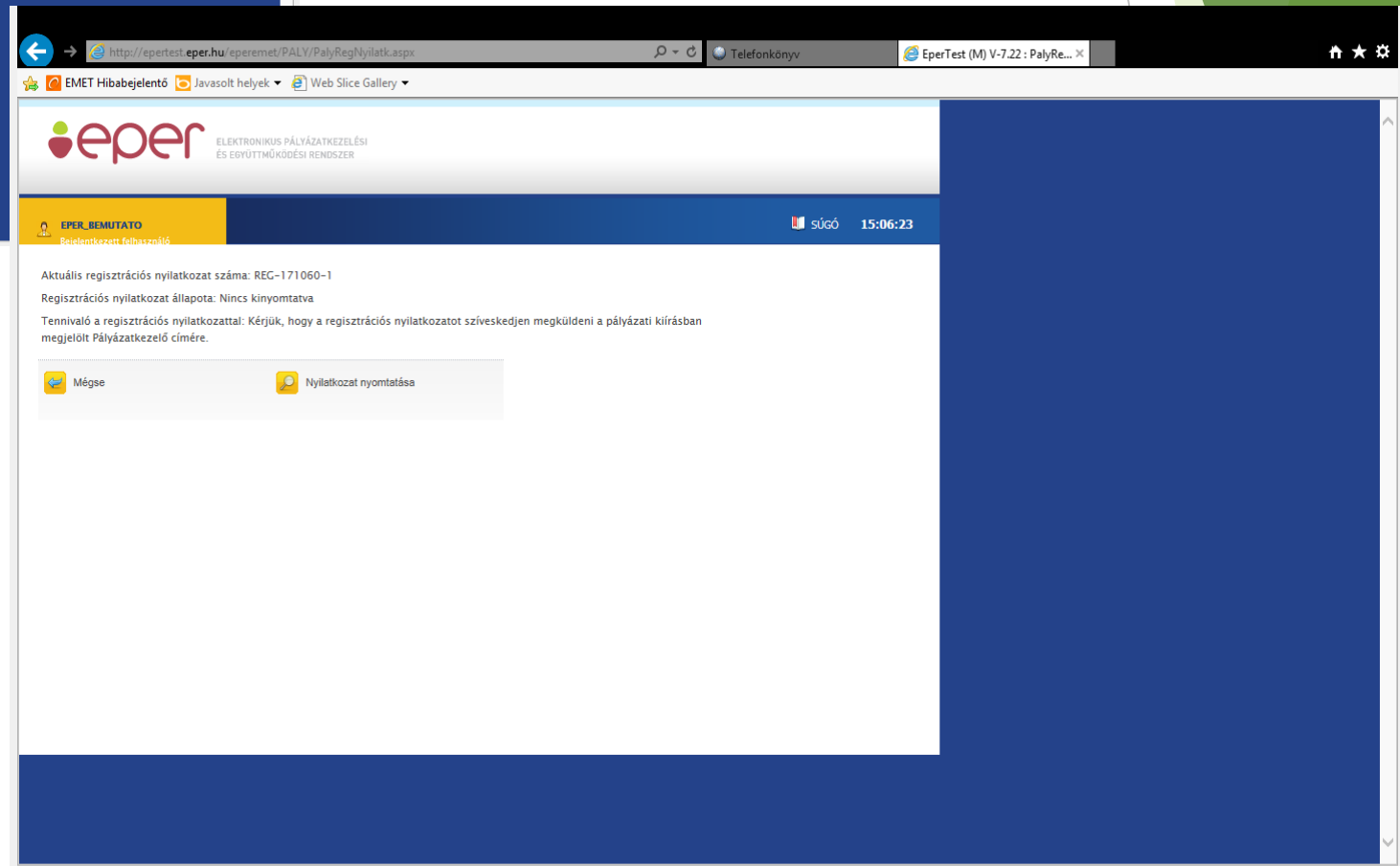
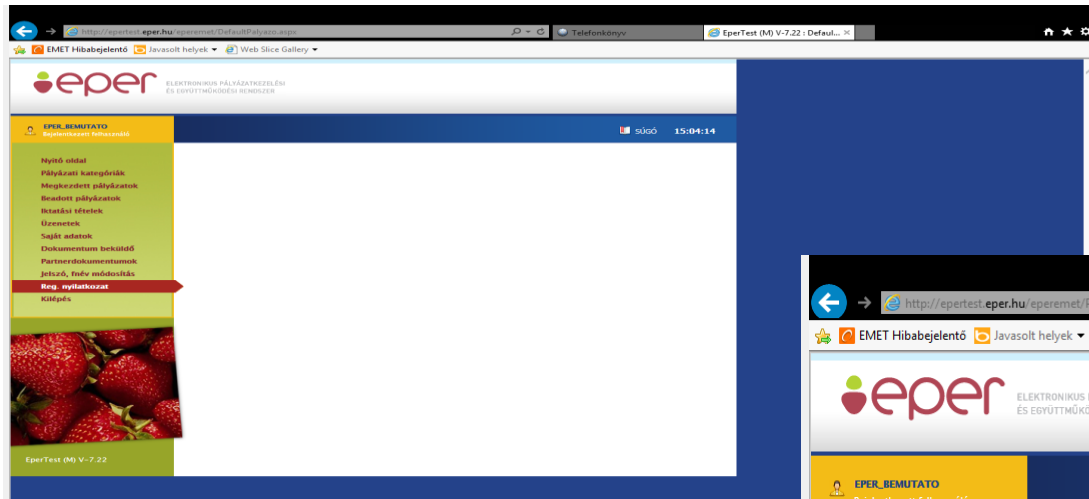


Az



gombra kattintva van lehetőség az adatok módosítására.

A módosítást, adatfrissítést követően a regisztrációs nyilatkozatot ki kell nyomtatni, majd a hivatalos képviselő általi – cégszerű - aláírás után beküldeni:



A következő üzenetet addig jeleníti meg a rendszer, amíg a pályázatkezelő a regisztrációs nyilatkozatot fel nem dolgozza. Ettől függetlenül a pályázati folyamatot el tudja végezni.

Regisztrációs nyilatkozata még nem érkezett be, vagy nem megfelelő. A | Reg. nyilatkozat | menüben kap részletes információt és útmutatást a tennivalókról.

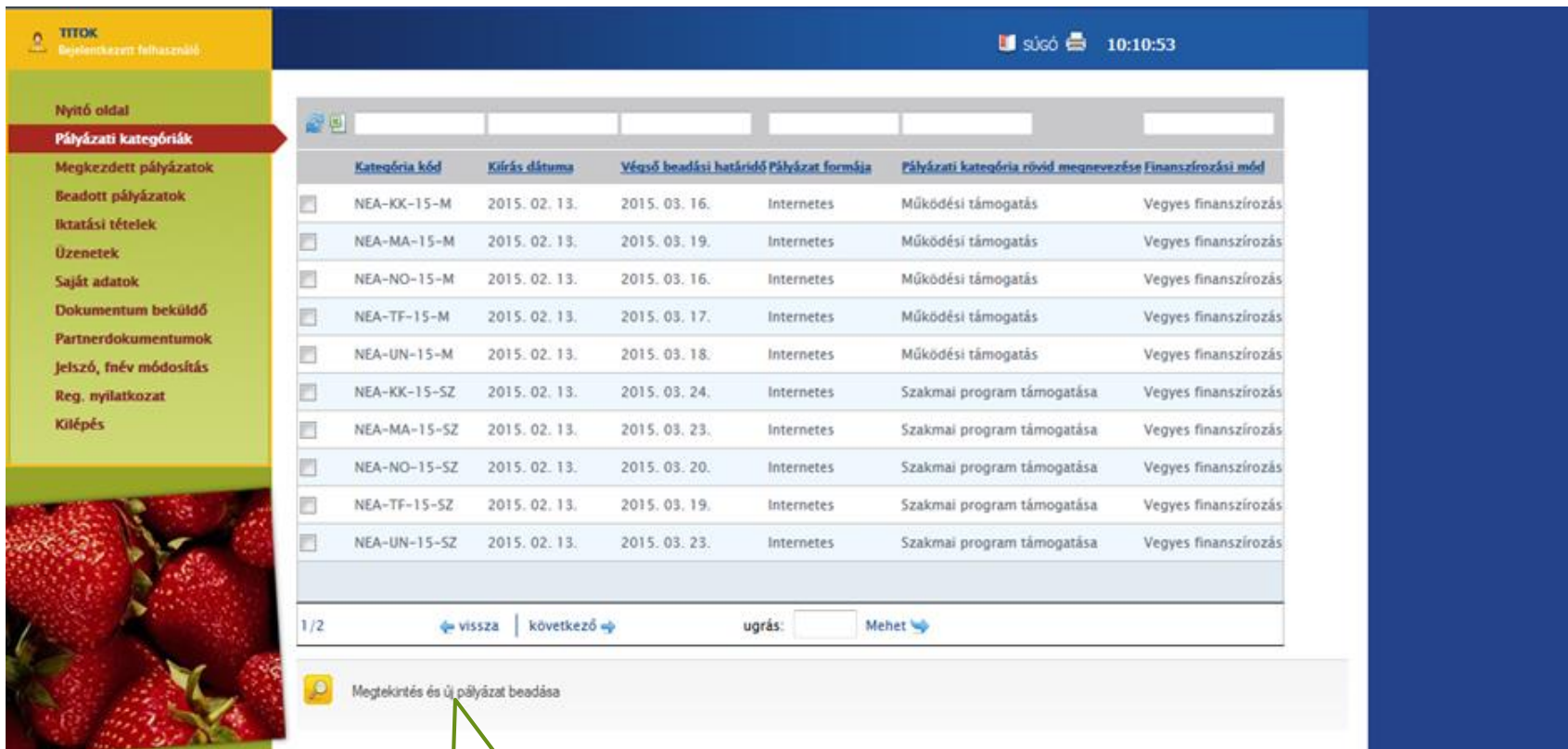
 Rendben

Változás az előző évekhez képest:

- szükséges az OBH adategyezőség
- amennyiben volt adatmódosítás: a regisztrációs nyilatkozatnak be kell érkeznie a Támogatáskezelőhöz a legkésőbb a pályázat véglegesítéséig

Pályázati folyamat

Pályázati kategóriák megtekintése, kiválasztása és a pályázat beadása



TITOK
Bejelentkezett felhasználó

Nyitó oldal
Pályázati kategóriák
Megkezdett pályázatok
Beadott pályázatok
Iktatási tételek
Üzenetek
Saját adatok
Dokumentum beküldő
Partnerdokumentumok
Jelszó, fnév módosítás
Reg. nyilatkozat
Kilépés

SÚGÓ 10:10:53

Kategória kód	Kiírás dátuma	Végső beadási határidő	Pályázat formája	Pályázati kategória rövid megnevezése	Finanszírozási mód
☐ NEA-KK-15-M	2015. 02. 13.	2015. 03. 16.	Internetes	Működési támogatás	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-MA-15-M	2015. 02. 13.	2015. 03. 19.	Internetes	Működési támogatás	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-NO-15-M	2015. 02. 13.	2015. 03. 16.	Internetes	Működési támogatás	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-TF-15-M	2015. 02. 13.	2015. 03. 17.	Internetes	Működési támogatás	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-UN-15-M	2015. 02. 13.	2015. 03. 18.	Internetes	Működési támogatás	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-KK-15-SZ	2015. 02. 13.	2015. 03. 24.	Internetes	Szakmai program támogatása	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-MA-15-SZ	2015. 02. 13.	2015. 03. 23.	Internetes	Szakmai program támogatása	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-NO-15-SZ	2015. 02. 13.	2015. 03. 20.	Internetes	Szakmai program támogatása	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-TF-15-SZ	2015. 02. 13.	2015. 03. 19.	Internetes	Szakmai program támogatása	Vegyes finanszírozás
☐ NEA-UN-15-SZ	2015. 02. 13.	2015. 03. 23.	Internetes	Szakmai program támogatása	Vegyes finanszírozás

1 / 2 [vissza](#) [következő](#) ugrás: [Mehet](#)

 Megtekintés és új pályázat beadása

tartalomjegyzék

Adott pályázat kijelölése után, megtekinthetjük a pályázat adatait, és be is nyújthatunk egyet.

Browser address bar: <http://172.16.18.41/eperemet/PALY/PalyKateg.aspx>

Navigation bar: Fájf Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Sűgő

Top navigation: Eper-belső EPER-kezelő TESZT Pályázói belépési p... EPER belső teszt EMET Elearning EMET Hibabejelentő Intranet Civil szervezetek névjegyz... EPTK EPTK TESZT Főoldal - Civil Információ... NGM-munkaügyi kapcs. Probono SSO -- Nyitóoldal

eper ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

TESZT Bejelentkezett felhasználó Sűgő 13:41:53

Alapadatok	
Kategória kód	NEA-KK-17-M
Pályázati kategória rövid megnevezése	Működési támogatás
Kategória hosszú megnevezése	Működési támogatás
Témakör	Működés
Pályázati kategória célja	
Támogató	Közösségi környezet Kollégium
Prioritások megjelölése	
Pályázat formája	Internetes
Pályázók körének jogi státusza	Alapítvány Egyesület
Támogatás jellege	Vissza nem térítendő
Finanszírozási mód	Vegyes finanszírozás
Keretösszeg	519240288
Devizakód	HUF
Igényelhető min. összeg	100000
Igényelhető max. összeg	3000000
Önrész aránya	10
Max. pályázatszám (pályázónként)	10
Kategória beadási határidő típusa	Egyhatáridős
Végző beadási határidő	2017.01.17. 23:59:00

Mégse Új pályázat benyújtása

Új pályázat benyújtása

Figyelem: Az alapadatok rendszer által kitöltendő mezői a véglegesítés után töltődnek ki!

Browser address bar: <http://172.16.18.41/eperemet/PALY/PalyPaly.aspx>

Navigation bar: Fájli Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súgó

Top navigation: Eper-belső EPER-kezelői TESZT Pályázói belépési p... EPER belső teszt EMET Elearning EMET Hibabejelentő Intranet Civil szervezetek névjegyz... EPTK EPTK TESZT Főoldal - Civil Információ... NGM-munkaügyi kapcs. Probono SSO -- Nyitóoldal

Header:  ELEKTRONIKUS PÁLYÁZATKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

Left sidebar: TESZT Bejelentkezett felhasználó

Right sidebar: SÚGÓ 13:43:00

Alapadatok	Pályázati kategória kódja	NEA-KK-17-M
Kötelezettségvállaló	Pályázati kategória neve	Működési támogatás
Számlatulajdonos	Projekt címe	
Projektadatok	Státusz	
Pénzügyi adatok	Pályázó neve	TESZT_Szerv
Információs adatok	Pályázó jogi státusza	Alapítvány
Költségvetés		
◊ Támogatás adatai		
◊ Tevékenység bemutatása		
◊ Általános nyilatkozatok		
◊ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók		
◊ Nyilatkozat - támogatási igények		
◊ ÁFA-nyilatkozat		
◊ Nyilatkozat - tevékenység, támogatás		
◊ Speciális nyilatkozatok		
◊ Nyilatkozat - összeférhetetlenség		
◊ Nyilatkozatok - regisztráció		
◊ Információk		
◊ Nyilatkozat - adatlap kitöltöttsége		
◊ Tárolási nyilatkozat		

Buttons: Mégse Mentés bezárás nélkül Mentés és bezárás Ellenőrzés Véglegesítés



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**

Pályázati folyamat

Az adatok kitöltése közben - az adatvesztést megelőzendő - célszerű a **Mentés bezárás nélkül**, illetve a **Mentés és bezárás** gombokat használni.



Nemzeti
Együttműködési
Alap



Mentés bezárás nélkül



Mentés és bezárás

Mentés és bezárás, illetve kilépés esetén a **Megkezdett pályázat módosítása** menüpont használandó.

TESZT
Bejelentkezett felhasználó

SÚGÓ 13:47:39

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

	<u>Kategória</u>	<u>Projekt címe</u>	<u>Kért összeg</u>	<u>Beadási határidő</u>
☐	NEA-KK-17-M		0	2017.01.17.

Pályázat megtekintése

Megkezdett pályázat módosítása

Megkezdett pályázat törlése

Az alapadatoknál látható a pályázat aktuális állapota (státusza).



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Alapadatok	Pályázati kategória kódja	NEA-KK-17-M
Kötelező Alapadatok	Pályázati kategória neve	Működési támogatás
Számlatulajdonos	Projekt címe	
Projektadatok	Státusz	Megkezdett
Pénzügyi adatok	Pályázó neve	TESZT_Szerv
Információs adatok	Pályázó jogi státusza	Alapítvány
Költségvetés		
° Támogatás adatai		

Számlatulajdonos adatainak kitöltése

Abban az esetben kell kitölteni és nemet választani, ha a számla tulajdonosa más mint a pályázó.

Alapadatok
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
Költségvetés
◦ Támogatás adatai
◦ Tevékenység bemutatása

Amennyiben a saját adataknál megadott számlaszámra kívánja fogadni a támogatási összeget, a lenti mezőben 'Igen'-t kell választania.

Válassza a 'Nem'-et a lenti kérdésre, ha a támogatási összeget a saját adataknál megadottól eltérő bankszámlára (alszámlára) kívánja fogadni. Az önálló bankszámlával nem rendelkező pályázónak bankszámlával rendelkező személyt vagy szervezetet kell megjelölni a pályázatban, aki/amely a támogatási összeg fogadására saját bankszámláját az önálló bankszámlával nem rendelkező kedvezményezett részére biztosítja.

Számlatulajdonos a pályázóval azonos

Nincs megadva ▼

Projekt adatok

Alapadatok	Projekt címe	
Kötelezettségvállaló	Projekt kezdete (éééé.hh.nn)	
Számlatulajdonos	Projekt vége (éééé.hh.nn)	
Projektadatok	Megvalósulás helye - ország	Magyarország
Pénzügyi adatok	Megvalósulás helye - település	-
Információs adatok		
Költségvetés		
° Támogatás adatai		
° Tevékenység bemutatása	Kapcsolattartó személy neve	
° Általános nyilatkozatok	Kapcsolattartó személy telefonszáma	
° Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók	Kapcsolattartó személy mobiltelefon száma	
° Nyilatkozat - támogatási igények		
° ÁFA-nyilatkozat	A mobiltelefonszám megadásával hozzájárul, hogy a Pályázatkezelő a pályázattal kapcsolatos értesítést küldjön SMS-ben	
° Nyilatkozat - tevékenység, támogatás	Kapcsolattartó személy e-mail címe	
° Speciális nyilatkozatok		

Pénzügyi adatok

Ezeket a rendszer automatikusan tölti a „Költségvetési fül” adataiból, ezért a pályázónak nem kell külön kitöltenie!

Alapadatok	Az alábbi adatokat rendszerünk automatikusan tölti a „Költségvetés” fül adataiból.	
Kötelezettségvállaló		
Számlatulajdonos	Kért összeg	0
Projektadatok	Önrész összege	0
Pénzügyi adatok	Önrész aránya a kért összeghez képest (%)	0,00
Információs adatok	Önrész aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	0,00
Költségvetés		
° Támogatás adatai	Más államháztartási támogatás összege	0
° Tevékenység bemutatása	Összes bevétel	0
° Általános nyilatkozatok	Összes kiadás	0
° Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók	Igényelt összeg aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	0,00
° Nyilatkozat - támogatási igények		
° ÁFA-nyilatkozat		
° Nyilatkozat - tevékenység, támogatás		

Információs adatok

Az adatok tájékoztató jellegűen, ezért kitöltésük nem kötelező!

Alapadatok	Téma	- ▼
Kötelezettségvállaló	Munkaforma	- ▼
Számlatulajdonos	Program nyelve	- ▼
Projektadatok	Program weboldala	
Pénzügyi adatok	Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?	Nem ▼
Információs adatok	Jelen nyilatkozatommal egyidejűleg kijelentem, hogy a pályázatban szereplő személyes- és különleges adatok vonatkozásában eleget teszek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseinek.	
Költségvetés		
° Támogatás adatai		

Költségvetés

2 részből áll, egy **bevételei** és egy **kiadási** részből. Kitöltésük kötelező!

Az EPER a táblázat kitöltöttségét csak számszaki szempontból tudja ellenőrizni. A kitöltetlen költségvetési tábla a pályázat formai érvénytelenségét eredményezi.

BEVÉTEL TÍPUSA		ÖSSZEGE
O	ÖNRÉSZ (A B)	0
A	SAJÁT FORRÁS	0
B	EGYÉB FORRÁS	0
T	Támogatási összeg:	0
Z	ÖSSZESEN (Z=A B T)	0

El kell érnie, a
támogatási összeg
10 %-át

Önrész: minden, az Alapból folyósított támogatáson kívüli forrás, mely tartalmazza az egyéb forrás mellett az Ávr. 83. §-ában foglalt korlátozás figyelembe vételével megállapított saját forrást is.

Figyelem: a pályázat benyújtásához önrészként a támogatási összeg legalább 10 %-át saját forrásként szükséges vállalni

Saját forrás biztosítása történhet:

- természetben (közérdekű önkéntes munka formájában, dologi feltételek vagy szolgáltatások ellentételezés nélküli biztosításának igazolásával) ➡ rendelkezésre állásáról nyilatkozni kell az EPER felületen
- pénzben, pénzeszközben, pénzforrásban ➡ rendelkezésre állását igazolni kell! (Lásd: útmutató 5.4. pontja)

KIADÁS TÍPUSA	Eredeti támogatási igény szerinti tétel részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások	II. Önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	III. Összérték (III.=I.+II.)
A DOLOGI KIADÁSOK		0	0	0
A1 Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2 Adminisztráció költségei		0	0	0
A3 PR, marketing, kommunikációs költségek		0	0	0
A4 Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei		0	0	
A5 Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei		0	0	
A6 Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei		0	0	
A7 Egyéb beszerzések, szolgáltatások		0	0	
B SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		0	0	
B1 Bérköltség		0	0	
B2 Ösztöndíj		0	0	

Tételrészletezés kitöltése

B4 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		0	0	0
B5 Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII.tv.alapján, önk. tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült ktg) Lásd: Pályázati útmutató 5.4.2 p.		0	0	0
C FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0	0
C1 Tárgyi eszköz beszerzés		0	0	0
C2 Immateriális javak beszerzése		0	0	0
C3 Saját tulajdonú ingatlan felújítása		0	0	0
T TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (társadalmi munka, dologi feltételek biztosítása stb.)		0	0	0
Z PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE		0	0	0

Kötelező szabály:
bevételei oldal = kiadási oldal!

Igényelhető támogatás összege

Működési kiírás esetében: 100.000 - 3.000.000,-

Szakmai kiírás keretében:

Kollégium elnevezése	Igényelhető minimális összeg	Igényelhető maximális összeg
Közösségi környezet kollégium	200 000 Ft	2 500 000 Ft
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	100 000 Ft	2 000 000 Ft
Nemzeti összetartozás kollégium	200 000 Ft	1 800 000 Ft
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	250 000 Ft	3 000 000 Ft
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	150 000 Ft	3 000 000 Ft

A költségvetési tábla töltésekor a lap alján érdemes figyelni a rendszer által küldött (hiba) üzeneteket!

A költségvetés számszakilag nem megfelelő:

- A bevételi oldal összegének (Z sor) és a kiadási oldal összegének (Z sor) meg kell egyeznie!
- Kitöltetlen indoklás mező!

Z	PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE					
			500 000	0	500 000	

A költségvetés számszakilag nem megfelelő:

- A bevételi oldal összegének (Z sor) és a kiadási oldal összegének (Z sor) meg kell egyeznie!

A költségvetés alapellenőrzése eredménye: rendben. A pályázati kiíráshoz kapcsolódó speciális költségvetési ellenőrzések az [Ellenőrzés] gomb megnyomása után futnak le.

Az önrész és a térítésmentes hozzájárulás szerepeltetése a költségvetésben

KIADÁS TÍPUSA	tétel részlete zése	I. Támogatásból fedezett kiadások	II. Önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	Összérték (III.=I.+II.)
A DOLOGI KIADÁSOK (A=A1+...+A7)		0	0	0
A1 Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				0
A2 Adminisztráció költségei				0
A3 PR, marketing, kommunikációs költségek				0
A4 Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				0
A5 Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				0
A6 Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				0
A7 Egyéb beszerzések, szolgáltatások				0
B SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK (B=B1+...+B5)		0		0
B1 Bérköltség				0
B2 Ösztöndíj				0
B3 Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				0
B4 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				0
B5 Önkéntes foglalkoztatott költségei. FIGYELEM! Ide nem az önkéntes munka pénzben számított értéke kerül, az a "D" TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS sorba írandó! Ezen a soron a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült, ellenszolgáltatásnak nem minősülő költségek kerülnek.				0
C FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (C=C1+C2+C3)		0		0
C1 Tárgyi eszköz beszerzés				0
C2 Immateriális javak beszerzése				0
C3 Saját tulajdonú ingatlan felújítása				0
TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása)		Ide összeg nem írható!	A térítésmentes hozzájárulás a vállalt közérdekű, önkéntes munkának, illetve a vállalt dologi javak és szolgáltatások biztosításának forintban kifejezett értéke, melyről jelen útmutató 3., 4. és 5. számú melléklete alapján nyilatkozik a pályázó az ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSA során. Rendelkezésre állását nem kell igazolni a pályázat benyújtásakor, csak az EPER felületen kell nyilatkoznia róla.	0
ÖSSZESEN (Z=A+B+C+D):		0	A II. oszlop Z sorában megjelenő összegnek el kell érnie az igényelt támogatás 10%-át!	0

A II. oszlop A1-C3 sorában feltüntetett összegek **pénzes önerőnek** számítanak, ezért ezek együttes összegének rendelkezésre állásáról **nyilatkozni kell a PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSAKOR** a pályázati útmutató 5.4. ("Pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrás") pontja szerint!

A **térítésmentes hozzájárulás** a vállalt közérdekű, önkéntes munkának, illetve a vállalt dologi javak és szolgáltatások biztosításának forintban kifejezett értéke, melyről a pályázati útmutató 3., 4. és 5. számú melléklete alapján **nyilatkozik** a pályázó az **ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSA** során. Rendelkezésre állását nem kell igazolni a pályázat benyújtásakor, csak az **EPER felületen** kell nyilatkoznia róla.

Az önkéntes foglalkoztatott költségeinek (B5 sor) szerepeltetése a költségvetésben

	KIADÁS TÍPUSA	tétel részletezése	I. Támogatásból fedezett kiadások	II. Önrészből és egyéb támogatásból fedezett kiadások	III. Összérték (III.=I.+II.)
A	DOLOGI KIADÁSOK (A=A1+...+A7)		0	0	0
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				0
:	:				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				0
B	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK (B=B1+...+B5)		0	0	0
B1	Bérköltség				0
:	:				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei. FIGYELEM! Ide nem az önkéntes munka pénzben számított értéke kerül, az a "D" TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS sorba írandó! Ezen a soron a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült, ellenszolgáltatásnak nem minősülő költségek kerülnek.		A B5-ös sor I. és II. oszlopába csak akkor tervezhető - a jelen útmutató 7. pontjában részletezett - önkéntes foglalkoztatott költsége, ha a szervezet a 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján regisztrálta magát, mint Önkéntes foglalkoztatott és az önkéntes szerződésben szerepelnek ezen juttatások. (Megjegyzés: a B5. sor II. oszlopába írt összegre az útmutató 5.4.1. pontjában írtak is vonatkoznak!) Elszámolható költségek köre: lásd útmutató 7. pont táblázata: Étkezés, Egészségügyi szolgáltatás, Használt saját eszközök költségének megtérítése, Élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja, Napidíj		0
C	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (C=C1+C2+C3)		0	0	0
:	:				0
D	TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS (közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása)		Ide összeg nem írható!	0	0
Z	ÖSSZESEN (Z=A+B+C+D):		0	0	0

A B5-ös sor I. és II. oszlopába csak akkor tervezhető - a pályázati útmutató 7. pontjában részletezett - önkéntes foglalkoztatott költsége, ha a **szervezet** a 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján **regisztrálta magát**, mint Önkéntes foglalkoztatott és az önkéntes szerződésben szerepelnek ezen juttatások.

(Megjegyzés: a B5. sor II. oszlopába írt összegre az útmutató 5.4.1. pontjában írtak is vonatkoznak!)

Elszámolható költségek köre: lásd útmutató 7. pont táblázata: étkezés, egészségügyi szolgáltatás, az önkéntes tulajdonában levő eszközök használati költségének térítése, élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja, napidíj

Kategória specifikus adatok I.

A kiválasztott kategóriára jellemző pontok a menü bal oldalán találhatóak meg. A kötelezően kitöltendő mezők sárgák, ezek kitöltése nélkül a pályázat nem véglegesíthető!

Alapadatok
Kötelezettségvállaló
Számlatulajdonos
Projektadatok
Pénzügyi adatok
Információs adatok
Költségvetés
• Támogatás adatai
◦ Tevékenység bemutatása
◦ Általános nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók
◦ Nyilatkozat - támogatási igények
◦ ÁFA-nyilatkozat
◦ Nyilatkozat - tevékenység, támogatás
◦ Speciális nyilatkozatok
◦ Nyilatkozat - összeférhetetlenség
◦ Nyilatkozatok - regisztráció
◦ Információk
◦ Nyilatkozat - adatlap kitöltöttsége
◦ Tárolási nyilatkozat



Támogatás adatai

Figyelem: a tevékenységi körök a NEAr módosítás alapján változtak!

A pályázó szervezet gazdálkodási formája a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) szerint:

alapítvány

A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

Válassza ki a szervezet főtevékenységét:

elektronikus hírközlés

Figyelem: A Közösségi környezet kollégium tevékenységi köréből kikerült és a Nemzeti összetartozás kollégium tevékenységi körébe bekerült a kulturális tevékenység és a hagyományápolás!

Kérjük, válasszon az alábbi finanszírozási módok közül:

vissza nem térítendő - 100 %-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás

A pályázati kiírás 6.1. pontja értelmében: Azon civil szervezetek részére, melyek éves összes bevétele a megelőző lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon eléri vagy meghaladja az ötven millió forintot [Civil tv. 57. (1) bekezdés és a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet (NEAr.) 14. § (1) bekezdése alapján], csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható.

Kérjük, adja meg hogy a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján mekkora összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült a szervezet (Ft):

0

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató a Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesített.

Figyelem: akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot, csak VISSZATÉRÍTENDŐ támogatást igényelhet!

Szakmai pályázat esetében: Támogatás adatai

Alapadatok	
Kötelezettségvállaló	
Számlatulajdonos	
Projektadatok	
Pénzügyi adatok	
Információs adatok	
Költségvetés	
• Támogatás adatai	
◦ Tevékenység bemutatása	A pályázó szervezet gazdálkodási formája a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) szerint:
◦ Tevékenység bemutatása2	A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség” szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.
◦ Rendezvények	Válassza ki a szervezet főtevékenységét:
◦ Társpályázó adatai	az emberi és állampolgári jogok védelme
◦ Általános nyilatkozatok	Figyelem: A Községi környezet kollégium tevékenységi köréből kikerült és a Nemzeti összetartozás kollégium tevékenységi körébe bekerült a kulturális tevékenység és a hagyományápolás!
◦ Nyilatkozat - pénzforgalmi szolgáltatók	Kérjük, válasszon az alábbi finanszírozási módok közül:
◦ Nyilatkozat - támogatási igények	
◦ ÁFA-nyilatkozat	Kérjük, adja meg, hogy a megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján mekkora összegű látvány-csapatsport támogatásban részesült a szervezet (Ft):
◦ Nyilatkozat - tevékenység, támogatás	
◦ Speciális nyilatkozatok	A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató a Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesített.
◦ Nyilatkozat - összeférhetetlenség	Kérjük, válasszon az alábbi támogatható tevékenységek közül:
◦ Nyilatkozatok - regisztráció	I. civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása (a Civil tv. 56. § (4) bekezdése szerint együttesen beadott pályázatra kizárólag ennél a pontnál van lehetőség)
◦ Információk	II. nemzetközi civil kapcsolatokban a magyarországi civil szervezetek jelenlétének biztosítása, hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, nemzetközi tagdíjakhoz támogatás biztosítása, európai integrációt elősegítő programok támogatása
◦ Nyilatkozat - adatlap kitöltöttsége	III. civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása
◦ Tárolási nyilatkozat	

Kollégium specifikus
Megjegyzés: ahol együttes pályázat benyújtása lehetséges, azt csak a civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények esetében lehetséges

Tevékenység bemutatása

- A szervezet tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása (kötelezően kitöltendő)
- Kérjük, mutassa be, hogy a pályázata / a szervezet milyen társadalmi szükségletet kíván kielégíteni, valamint annak a társadalmi hatását (kötelezően kitöltendő)
- Kérjük mutassa be, hogy jelen pályázat hogy járul hozzá a szervezet működéséhez (pl. szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására) (kötelezően kitöltendő)
- Monitoring indikátorok: tulajdonképpen mérőszámok, olyan adatok, amelyek a döntéshozatalt, vagy az ezzel összefüggő egyeztetéseket, tárgyalásokat segítik elő. Segítségükkel figyelemmel kísérjük a projekt működtetéséhez szükséges erőforrások tervezett ütemű felhasználását; megmutatják, hogy a projekt megvalósításához tervezett tevékenységek hogyan valósultak meg, továbbá információt nyújtanak a közvetlen résztvevőket érintő változásokról, így mérhetővé válik, hogy a vizsgált projekt a kitűzött célokat mennyiben érte el. (2 kivétellel kötelezően kitöltendő)



Kérjük, adja meg a szervezetnél jelenleg foglalkoztatottak számát!

Foglalkoztatottak jelenlegi száma:

Kérjük, adja meg a szervezetnél a támogatási időszak végén foglalkoztatottak tervezett számát!

Foglalkoztatottak tervezett száma:

Kérjük, adja meg a szervezet által a támogatási időszak folyamán bevonni tervezett új önkéntes segítők számát!

Bevonni tervezett új önkéntesek száma:

Kérjük, adja meg a támogatási időszak alatt a szervezet tevékenységein keresztül elérni szándékozott személyek számát és jelölje meg a leginkább érintett korcsoportot!

Tevékenységeken keresztül közvetetten elérni szándékozott személyek száma:

Tevékenységeken keresztül közvetlenül elérni szándékozott személyek száma:

Felhívjuk figyelmét, hogy a közvetlenül elérni szándékozott személyek számát a szakmai beszámolóhoz csatolt jelenléti ívvel majd igazolni kötelező! (A megadható személyek száma min. 10 fő)

A leginkább érintett korcsoport:

Kérjük, adja meg azon civil szervezetek számát, melyekkel a támogatási időszak alatt együttműködés létrehozását tervezik!

A támogatási időszak alatt bevonni tervezett együttműködő civil szervezetek száma:

Kérjük, adja meg a nyomtatott sajtóban várható megjelenések számát:

Kérjük, adja meg az egyéb, a saját honlapon kívüli internetes megjelenések várható számát:

Kérjük, hogy az alábbi mezőben fogalmazzon meg egy olyan, a szervezetére vonatkozatható – a pályázatában megadott támogatási időszak alatti - mutatót és mutatószámot, amellyel jól jellemezhető a szervezet tevékenysége:

Mutató	Mennyiségi egység	Mennyiség
Például:		
Időskorúak gondozása	fő	15
Kiadvány megjelentetése	db	80

----------------------	----------------------	----------------------

Figyelem: ennél a mutatónál a szakmai beszámolóhoz jelenléti ívet kell majd csatolni!

Figyelem: az itt megadható mutatószámnak nagyobbnak kell lennie 9-nél!

Szakmai kiírásnál: Tevékenység bemutatása 2

Kiadvány

a támogatási időszakban kiadni tervezett nyomtatványok száma (db)

a támogatási időszakban megjelenő elektronikus/digitális kiadványok száma (db)

Beszerzés

támogatási időszakban beszerezni tervezett eszközök száma (db)

támogatási időszakban beszerezni tervezett szoftverek száma (db)

Szolgáltatás

a támogatási időszakban egészségügyi szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

a támogatási időszakban szociális szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

a támogatási időszakban tanácsadási szolgáltatásban részesíteni tervezett személyek száma (fő)

Oktatás, képzés

a támogatási időszakban tervezett képzések száma (db)

a támogatási időszakban képzésben részt vevők tervezett száma (fő)

Külföldi utazás

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások száma (db)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások napjainak száma (nap)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazások során megtett távolság (km)

a támogatási időszakban tervezett külföldi utazásokon részt vevők száma (fő)

a támogatási időszakban tervezett projekttevékenységekkel elért személyek száma összesen (fő)



Szakmai kiírásnál: Rendezvények

Rendezvények

A támogatási időszakban megvalósítani tervezett rendezvények darabszáma:

Amennyiben több rendezvényt valósít meg, kérjük az alábbiakban az összesített adatokat tüntesse fel.

Résztevők tervezett száma (fő):

Amennyiben több rendezvényt valósít meg, kérjük az alábbiakban a legkorábbi rendezvény kezdő dátumát és a legkésőbbi záró dátumát tüntesse fel.

Rendezvény(ek) kezdő dátuma (kérjük, válassza ki): 

Rendezvény(ek) záró dátuma (kérjük, válassza ki): 

Rendezvény(ek) napjainak száma (db):

Rendezvény(ek)re vonatkozó adatok:

☐ Kérjük, hogy amennyiben rendezvényt kíván felvinni, akkor a jelölő négyzetet jelölje be.

A tervezett rendezvény időpontja 1.: 

A tervezett program helyszíne:

A tervezett rendezvény címe:

A tervezett rendezvény rövid leírása, témája (meghívottak, fellépők, résztvevők tervezett száma):

0

Rendezvény kiterjedése:



Szakmai kiírásnál: Társ pályázó adatai

Jelen pályázatot (a Civil tv. 56. § (4) bekezdése szerint) társ pályázóval (amely szövetség vagy alapítvány illetve egyesület) együttesen valósítom meg.

Amennyiben a fenti kérdésre "Igen"-nel válaszolt kérjük, töltsse ki a társ pályázóra vonatkozó adatokat és csatolja az együttműködési szándéknyilatkozatot.

Határon túli együttműködő (társ pályázó) szervezet neve:	
Ország:	
Település:	
Irányítószám :	
Utca, házszám:	
Adószáma:	
Képviselő neve:	

Kérjük, hogy csatolja az együttműködő határon túli civil szervezet (társ pályázó) által aláírt együttműködési szándéknyilatkozat magyar nyelvű, oldalhű digitális másolatát:

Kérjük, hogy amennyiben a költségvetésben szerepeltet Társ pályázóra vonatkozó költségeket, az alábbi pontban az „Igen”-t jelölje be!

Amennyiben „igen”,
akkor a társ pályázó
szervezet adatai
kitöltendőek, illetve
az együttműködési
nyilatkozat
felcsatolandó!

Szakmai kiírásnál: Együttesen benyújtott támogatási igények lehetősége



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Kollégium elnevezése	Benyújtható pályázatok száma	Együttesen benyújtott támogatási igény megengedett	Együttesen benyújtott támogatási igény esetén a támogatható tevékenység
Közösségi környezet kollégium	egy	nem	
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	kettő	igen	csak a civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények
Nemzeti összetartozás kollégium	kettő	igen	csak a civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	egy	nem	
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	egy	nem	

Kollégium elnevezése	Benyújtható pályázatok száma önállóan	Benyújtható pályázatok száma együttesen, határon túli társpályázóval
Közösségi környezet kollégium	egy	
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	egy	egy
Nemzeti összetartozás kollégium	egy	egy
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	egy	
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	egy	

Mobilitás és alkalmazkodás kollégium és Nemzeti összetartozás kollégium esetén:

Egy szervezet **két** pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében – **egy önállóan és/vagy egy határon túli civil szervezettel együttműködésben** megvalósuló – pályázati programra.

Általános nyilatkozatok

(kötelezően
kitöltendő, a
legördülő mező
„vezeti” a pályázót)

a) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

igen ▼

b) Kijelentem, hogy a pályázati adatlap tartalmát elolvastam, a benne foglalt információkat tudomásul vettem, minden kitöltendő mezőjét kitöltöttem.

igen ▼

c) Nyilatkozom arról, hogy az EPER-ben a saját forrást térítésmentes hozzájárulás formában vállalom és az elszámolás benyújtásakor igazolom.

igen ▼

d) Nyilatkozom arról, hogy az EPER-ben a saját forrást pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalom, és az erről szóló (pályázat beadásánál 30 nappal nem régebbi, hivatalos képviselő által aláírt) nyilatkozatot a „dokumentumbeküldőn” keresztül csatoltam.

igen ▼

e) Nyilatkozom, hogy az EPER-ben szereplő adataim mindenben megegyeznek az OBH Civil Szervezetek Névjegyzékében megtalálható adatokkal

link: <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

igen ▼

f) Nyilatkozom, hogy az EPER-ben újonnan regisztrált szervezetként a regisztrációs nyilatkozatom (az azt alátámasztó, képviselő által hitelesített dokumentumokkal együtt) ezen pályázat benyújtásának napjáig az EMET-hez (1381 Budapest, Pf. 1407.) beküldésre került.

igen ▼

g) Nyilatkozom, hogy a szervezet adataiban változás/módosítás történt, az új regisztrációs nyilatkozatom (az azt alátámasztó, képviselő által hitelesített dokumentumokkal együtt) ezen pályázat benyújtásának napjáig az EMET-hez (1381 Budapest, Pf. 1407.) beküldésre került.

igen ▼

h) Nyilatkozom, hogy a pályázati díjat ezen pályázat benyújtásának napjáig átutalással a kiírásnak megfelelően teljesítettem.

igen ▼



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Nyilatkozat – pénzforgalmi szolgáltató

(kötelezően
kitöltendő, a
legördülő mező
„vezeti” a
pályázót)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Nyilatkozat kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról:

Kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlá(ko)n kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik, az alábbi felsorolás az EPER regisztrációkor megjelölt pénzforgalmi számlákat is tartalmazza.

igen

PÉNZINTÉZET NEVE

PÉNZFORGALMI SZÁMLA

Elvárt kitöltési forma: XXXXXXXX-XXXXXXX-XXXXXXX

OTP

11111111-11111111-11111111

Nyilatkozom, hogy a támogatási összeg folyósítását a pénzforgalmi számlák fenti felsorolásában első helyen feltüntetett – az EPER regisztrációkor megjelölt első számú pénzforgalmi számlával megegyező – pénzforgalmi számlára kérem.

Az egyes pénzforgalmi számlákra vonatkozó, az Alapkezelő javára szóló – beszedési megbízás benyújtására – felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítési sorrendjeként a pénzforgalmi számlák fenti felsorolás szerinti sorrendjét kérem figyelembe venni.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nevében kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy amennyiben a fenti számlá(ka)t megszüntetjük, illetve új számlát nyitunk, erről a tényről és annak adatairól az Alapkezelőt haladéktalanul, de legkésőbb a létrehozástól/változástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatom, továbbá az új számlára új, az Alapkezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet nyújtok be a számlavezető hitelintézet felé. A felhatalmazó levél egy eredeti – a hitelintézet által záradékoltt – példányát a változásról szóló írásos tájékoztatóval egyidejűleg benyújtom az Alapkezelőnek.

Nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és tények teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

igen



Nyilatkozat- támogatási igények

(kötelezően
kitöltendő, a
legördülő mező
„vezeti” a
pályázót)

Nyilatkozat adott tárgyban beadott támogatási igényekről

Kijelentem, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

TÁMOGATÁSI IGÉNYT ELBÍRÁLÓ SZERVEZET NEVE	A TÁMOGATÁSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	A TÁMOGATÁSI IGÉNY MAGNITUDJÁNAK MEGJELÖLT ÖSSZEGE

igen





Nemzeti
Együttműködési
Alap

ÁFA-nyilatkozat

(kötelezően
kitöltendő, a
legördülő mező
„vezeti” a
pályázót)

Nyilatkozom, hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján

1. Nem vagyok alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek). Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfával növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

5. Alanya vagyok az ÁFA-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom. Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetésben az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az áfa nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem, hogy a fenti pontban foglaltak vonatkoznak a pályázó szervezetre, továbbá:

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt az EPER-ben "Módosítási kérelem" benyújtásával a változást követő 8 napon belül jelzem az Alapkezelő felé.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az ÁFA-ról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. §-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az áfa megfizetésére,

továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy nem jogosultak támogatásra azok az adók, melyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató, illetve az Alapkezelő adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból a NAV-ot megkeresse.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von maga után.

Tudomásul veszem, hogy az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén a támogató a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt a támogatási szerződés mellékletét képező beszédési megbízás alapján haladéktalanul intézkedik.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató, illetve a Pályázatkezelő az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Nyilatkozat- tevékenység támogatás (kötelezően kitöltendő)

A „pipa”
függvényében
változik a
kötelezően
kitöltendő
felület!

Nyilatkozat a szervezet tevékenységéről, támogatásból részesülésről

☒ A Nemzeti Együttműködési Alap által támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében került sor.

☐ A Nemzeti Együttműködési Alap által támogatott tevékenység gazdasági tevékenységnek minősül, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására gazdasági tevékenység keretében került sor.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet:

• gazdasági-vállalkozási, illetve közhasznú tevékenységének % - os aránya:

gazdasági-vállalkozási tevékenység:

közhasznú tevékenység:

Kérjük a megfelelő pont jelölését:

☐ Szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:

2015. évben	2016. évben	2017. évben

☐ Szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

Tudomásul veszem, hogy ha a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Nyilatkozat a szervezet tevékenységéről, támogatásból részesülésről

☒ A Nemzeti Együttműködési Alap által támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében került sor.

☐ A Nemzeti Együttműködési Alap által támogatott tevékenység gazdasági tevékenységnek minősül, illetve a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására gazdasági tevékenység keretében került sor.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet:

• gazdasági-vállalkozási, illetve közhasznú tevékenységének % - os aránya:

gazdasági-vállalkozási tevékenység:

közhasznú tevékenység:

Kérjük a megfelelő pont jelölését:

☒ Szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:

2015. évben	2016. évben	2017. évben

☐ Szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

Tudomásul veszem, hogy ha a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.

**Nyilatkozat-
tevékenység
támogatás**
(kötelezően
kitöltendő)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

☒ Szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:

2015. évben

2016. évben

2017. évben

**Speciális
nyilatkozat**
(kötelezően
kitöltendő,
legördülő mező
„vezeti” a
pályázót)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

p) kijelentem, hogy a szervezettel szemben –amennyiben munkáltató– az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvényben foglalt kötelezettségek megsértése vagy nem teljesítése miatt a bérkompenzáció hiányát megállapító jogerős határozatot nem hoztak;

q) tudomásul veszem, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott támogatás terhére teljesített – költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összecszerűségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződött;

r) kijelentem, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van a szervezet;

s) nyilatkozom, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

t) nyilatkozom, hogy a változás bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül a lebonyolító felé benyújtom;

u) jelen nyilatkozat útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

v) kijelentem, hogy a Nemzeti Együttműködési Alap pályázataira vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket megismertem, annak tartalmát és rendelkezéseit elfogadom, betartom, azokat a pályázatomra nézve kötelezőnek ismerem el. A NEA ÁSZF elérhetősége: <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>;

igen



Nyilatkozat- összeférhetetlenség (kötelezően kitöltendő, legördülő mező „vezeti” a pályázót)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Nyilatkozat az Áht. 48/B § (1) bekezdésében és a Civil tv. 67. § (1) bekezdésében meghatározottakról

Tudomásul veszem, hogy az 48/B § (1) bekezdése alapján nem részesülhet költségvetési támogatásban

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a Civil tv. 62. § (2) bekezdése alapján nem pályázhatnak a Tanács, valamint a kollégium elnökének és tagjainak, illetve közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe tartozó összeférhetetlen szervezetek. A Civil tv. 67. § (1) bekezdése szerint a civil szervezet a Tanács tagjának, a kollégium tagjának, és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti döntés-előkészítésben közreműködő személynek az érdekeltségi körébe tartozik, ha

- a) a tag, illetve a döntésben közreműködő személy vagy ezek közeli hozzátartozója
 - az alapítvány alapítója, a civil szervezet döntéshozó vagy ügyvezető szervének tagja,
 - a civil szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) a tag tekintetében az a) pontban foglalt feltételek a vizsgált időpontot megelőző egy éven belül bármikor fennálltak.

Kijelentem, hogy a fent idézett kizáró tényezők esetében nem állnak fenn.



Nyilatkozat-regisztráció

(kötelezően kitöltendő, legördülő
mező „vezeti” a pályázót)

A Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat elektronikus alapon történő benyújtásával a Támogató a Pályázónak a tárgyi regisztrációs nyilatkozatában foglalt tényeket, körülményeket a nyilatkozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal a pályázat benyújtásának időpontjában hatályos állapotnak tekinti, az abban vállalt kötelezettségeket hatályos kötelezettségvállalásnak tekinti.

Amennyiben a nyilatkozat kelte, és a pályázat benyújtása közötti időszakban olyan változás következett be, amely a regisztrációs nyilatkozat tartalmát érinti, pályázó tudomásul veszi, hogy pályázata csak a regisztrációs nyilatkozat ismételt – tényleges állapotot tükröző tartalommal történő – benyújtásával érvényes, illetve ezen kötelezettségének megszegése esetére Támogató a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szabályok szerint jár el.

igen



Információ

Nem tartalmaz kitöltendő adatot, csak a sikeres pályázathoz nyújt segítséget!

A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint valamint a Pályázati Utmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A pályázatok benyújtása során, a jelen pályázat beadása napjáig, a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie kizárólag banki utalással, melynek összege 2.000,-Ft. A díjat banki átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000

IBAN HU17100320000145146100000000

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentumot (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel) elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő”-n keresztül csatolni szükséges.

A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha a NEA-17-SZ kiíráshoz kapcsolódóan egyszer már megfizette azt. Kérjük, a pályázati díj befizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés rovatban a pályázó szervezet – internetes pályázatkezelő rendszerben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait, amennyiben nem történt adatváltozás nincs további teendője a regisztrációs nyilatkozattal.

Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott, a szervezet képviselője/képviselői által aláírt Regisztrációs Nyilatkozat egy eredeti példányát (az azt alátámasztó, képviselő(k) által hitelesített dokumentumok másolataival együtt) postai úton meg kell küldeni az alábbi postacímre. A nyilatkozat beérkezésének határideje: legkésőbb a jelen pályázat benyújtásának a napja.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest, Pf.
1407

A Civil tv. 53. § (3) bekezdés alapján a civil szervezetek részére nyújtott költségvetési támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a miniszter szakmai monitoring rendszert működtet. A szakmai monitoring rendszer keretében az előirányzat kezelője megküldi az adatokat tartalmazó iratokat vizsgálat és előzetes jóváhagyás céljából, amelynek tudomásulvételéről, vagy elutasításáról 15 napon belül elektronikus úton történik a visszajelzés. Párhuzamos finanszírozás akkor áll fenn, ha ugyanazon pályázó nyertes pályázataiban a támogatási igény céljának azonossága megállapítható.

FORMAI ILLETVE TARTALMI HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG!

Nyilatkozat-adatlap kitöltöttsége

(kötelezően
kitöltendő, legördülő
mező „vezeti” a
pályázót)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Nyilatkozom annak ellenőrzéséről, hogy a megelőző lezárt üzleti évről szóló teljes (mérleget és eredmény-kimutatást tartalmazó) számviteli beszámoló elérhető és megnyitható a www.birosag.hu oldalon.

igen, ellenőriztem, megnyitható



Nyilatkozom, hogy amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a megelőző lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló, akkor benyújtottam elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő”-n keresztül (a képviselő által aláírt és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt beszámolót) és a letétbe helyezését igazoló dokumentumot a pályázati kiírás szerinti formában.

nem releváns



A költségvetésben a „Tétel részletezése” oszlopot minden olyan sor tekintetében szövegszerűen kitöltöttem, melyre költséget terveztem.

igen



Tárolási nyilatkozat

(kötelezően
kitöltendő, legördülő
mező „vezeti” a
pályázót)



Nemzeti
Együttműködési
Alap

Kijelentem, hogy a pályázati dokumentációt és a támogatás szabályszerű felhasználását igazoló elkülönített nyilvántartást az alábbi helyen tárolom, azt az esetleges ellenőrzés során a megadott helyen az ellenőrzésre jogosult személynek átadom.

igen



Amennyiben a tárolás helyében változás következik be, azt 8 napon belül bejelentem.

Név (szervezet vagy személy):

Eper Teszt

Település:

Budapest

Utca, házszám:

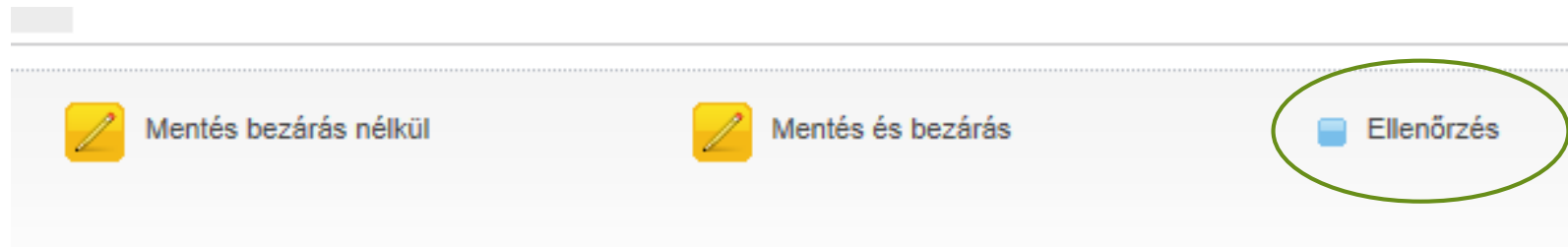
Anonimusz krt. 3.

Irányítószám:

1 081

Ellenőrzés

A befejezés előtt a jobb alsó sarokban található „ellenőrzés” gombbal kell ellenőrizni a pályázatot. A pályázat addig nem véglegesíthető, amíg az ellenőrzés nem hibátlan!



Hibák felsorolása:

A pályázati űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:

...

ÁFA-nyilatkozat oldalon:

*** ÁFA-nyilatkozat - Nincs kitöltve**

...

Általános hibák:

*** A pályázaton olyan módosítást végzett, amely még nincs elmentve. Véglegesítés előtt, kérjük mentse pályázatát.**

...

 Rendben

Ellenőrzés folytatása

A hibák kijavítása után, mindenképp ellenőrizték, hogy a pályázati kiírásban kért dokumentumokat a „Dokumentum beküldő”-n keresztül felcsatolták! Ezek a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ kedvezményezett nyilatkozata (hivatalos képviselő által aláírva) a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalt saját forrásról	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
▪ utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
▪ pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül

Működési kiírás esetében

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ kedvezményezett nyilatkozata (hivatalos képviselő által aláírva) a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalt saját forrásról	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
• Együttműködési nyilatkozat (amennyiben releváns)	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül
• pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)	elektronikusan, EPER-ben/FAIR-ben, a „Dokumentumbeküldő”/”Dokumentumcsatoló”-n keresztül

Szakmai kiírások esetében

Megjegyzés: együttműködési nyilatkozat csak a társpályázós kategóriák (NEA-NO-17-SZ és NEA-MA-17-SZ) esetében van!

Megjegyzés a benyújtandó beszámolókhöz,
mivel a pályázat benyújtható 2016-ben és 2017-ben is!

A kiírás 5.3 pontja szerint pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyeket a **támogatási igény benyújtásának évében vett** - jogerős döntéssel - **nyilvántartásba a bíróság**.

Ki pályázhatott **2016-ban**?

Azok a civil szervezetek, akiket a bíróság 2015. december 31-ig nyilvántartásba vett. A 2016-ban nyilvántartásba vettek nem! Az utolsó lezárt beszámolónak elfogadható a **2015. évi**.

Ki pályázhat **2017-ben**?

Itt már benyújthatják a pályázatukat azon civil szervezetek is, akiket 2016. évben vett nyilvántartásba a bíróság. Ezen civil szervezetek esetében az utolsó lezárt beszámoló a **2016. évi**!

(A 2015. december 31-ig nyilvántartásba vett szervezetek esetében továbbra is elfogadható a 2015. évi beszámoló, mint utolsó lezárt beszámoló!)

Dokumentum beküldő

A csatolás folyamata:

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

A fájlcsatoló mező segítségével beküldheti szkennelt (oldalhű digitális másolati) formában a szervezetéhez kapcsolódó dokumentumokat, melyeket a pályázati kiírások előírnak (pl. létesítő okirat, számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés). A beküldött dokumentumokat ún. partnerdokumentumként tartjuk nyilván és akár több pályázat érvényességénél is figyelembe vesszük. A beküldött dokumentumok a **Partnerdokumentumok** menüpontban, illetve elbírálás után az **Iktatási tételek** menüpontban tekinthetők meg. Megfelelőségükről a pályázat érvényességi (formai) ellenőrzésénél döntünk, és hiánypótlási értesítést küldünk, ha hiányosságot tapasztalunk.

A csatolni kívánt dokumentumok szkennelt változatát (létesítő okirat, számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés) az alábbi fájltípusok valamelyikében kérjük beküldeni dokumentumonként maximum 10 MB méretben: .pdf, .jpg, .gif, .tiff, .bmp, .doc

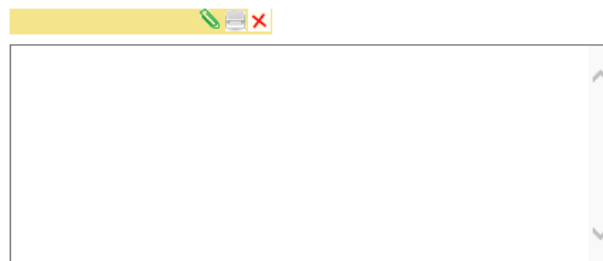
Amennyiben a dokumentumokat oldalanként tudja csak szkennelni, kérjük, illessze azokat WORD dokumentumba (.doc) és egyetlen fájlként csatolja. A képfájlok kezeléséről többet olvashat az oldal tetején szereplő Súgó segítségével.

Kérjük, hogy a pályázati űrlapon fájlcsatoló mezőben bekért, a konkrét pályázati projekthez tartozó mellékleteket ne itt küldje meg a Pályázatkezelőnek, hanem csatolja a pályázati űrlap erre szolgáló adatmezőjében.

Felhívjuk figyelmét, hogy a dokumentum beküldőn keresztül egyszerre csak egy fájl csatolható. Azaz, ha több fájlt szeretne beküldeni, akkor egyesével vigye végig a folyamatot (fájl csatolása, küldés) majd utána ismétlje meg minden egyes elküldésre szánt dokumentum esetében.

Dokumentum csatolása

Megjegyzés

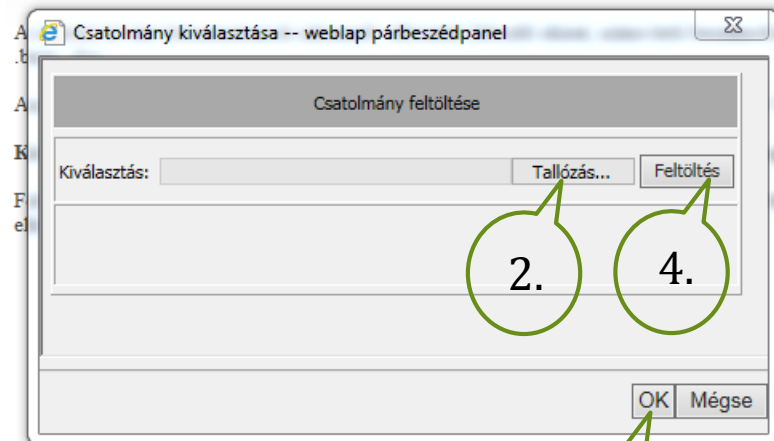


 Mégse

 Küldés

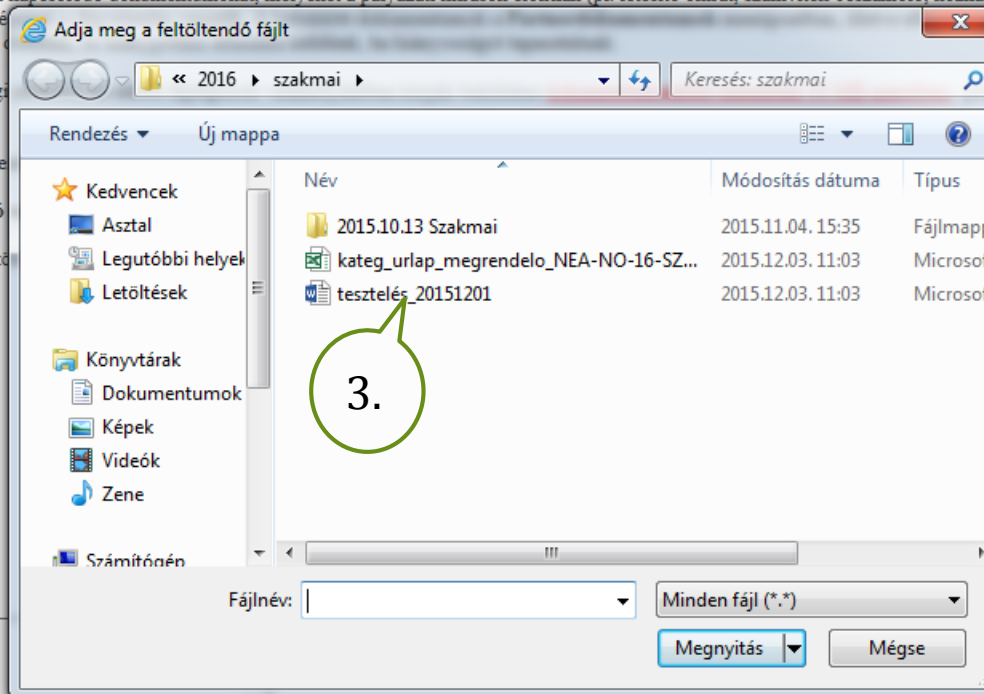
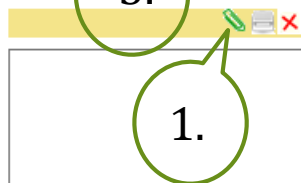
Dokumentum csatolása

A fájlcsatoló mező segítségével beküldheti szkennelt (oldalhű digitális másolati) formában a szervezetéhez kapcsolódó dokumentumokat, melyeket a pályázati kiírások előírnak (pl. létesítő okirat, számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés). A beküldött dokumentumokat ún. partnerdokumentumként tartjuk nyilván és akár több pályázat érvényességi időtartama alatt is felhasználhatók. Megfelelőségükről a pályázat érvényességi (formai) ellenőrzésénél tájékozódhat.



Dokumentum csatolása

Megjegyzés



 Mégse  Küldés

6.



Amikor az ellenőrzés már nem talál hibát...

Az ellenőrzés sikeresen lefutott, a 'Véglegesítés' gomb használatával pályázatát véglegesítheti. Amennyiben módosít az adatokon, újra használja az 'Ellenőrzés' gombot!

 Rendben

... akkor ajánlatos a pályázatot még egyszer átnézni (nincs-e benne: elütés, elírás, számcsere, minden kért dokumentum felcsatolásra került stb.) és csak ezután **véglegesíteni!** Véglegesítést követően nincs lehetőség a módosításra!

 Mégse

 Mentés bezárás nélkül

 Mentés és bezárás

 Ellenőrzés

 **Véglegesítés**

Véglegesítés után a beadott pályázatok között találjuk pályázatunkat:

Nyitó oldal

Pályázati kategóriák

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés



Figyelem!

Amit nem szabad figyelmen kívül hagyni:

- ✓ egy pályázó szervezet **egy** pályázatot nyújthat be NEA-17-M kategóriák keretében vagy EPER-ben vagy FAIR-ben
- ✓ egy pályázó szervezet **egy** pályázatot nyújthat be NEA-KK-17-SZ, NEA-TF-17-SZ és NEA-UN-17-SZ kategóriák keretében (vagy EPER-ben vagy FAIR-ben)
- ✓ egy pályázó szervezet **két** pályázatot nyújthat be (1 pályázatot önállóan és/vagy egy pályázatot határon túli társpályázóval együttesen) NEA-MA-17-SZ és NEA-NO-17-SZ kategóriák keretében (vagy EPER-ben vagy FAIR-ben)
- ✓ a benyújtott pályázat **nem vonható vissza**
- ✓ a szervezet adatait az **Országos Bírósági Hivatal** honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével **szükséges egyeztetni**
- ✓ a regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a **pályázat** benyújtásának napjáig (EPER-ben történő **véglegesítés**) **be kell érkeznie az Alapkezelőhöz** (amennyiben a regisztrációs nyilatkozat nem, vagy határidő után kerül postázásra, az a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után)
- ✓ pályázat **beadása napjáig** a pályázónak egyszeri és egy összegű **pályázati díjat** kell megfizetnie kizárólag banki átutalással
- ✓ azon pályázatok, amelyek **határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem** minősülnek **benyújtott pályázat**nak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá
- ✓ Az a civil szervezet, aki 2016-an jött létre, beadhat pályázatot, de csak 2016.12.31-ei után (2017.01.01-től) és pályázatához csatolnia kell a 2016. évre vonatkozó – letétbe helyezett – teljes (mérleget és eredménykimutatást/levezetést tartalmazó) számviteli beszámolót

Az egyes Kollégiumokhoz tartozó benyújtási határidők:

2017. évi működési kiírások esetében:

Kollégium elnevezése	Benyújtási határidő
Közösségi környezet kollégium	2017.01.18. 23:59
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2017.01.20. 23:59
Nemzeti összetartozás kollégium	2017.01.17. 23:59
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2017.01.19. 23:59
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2017.01.23. 23:59

2017. évi szakmai kiírások esetében:

Kollégium elnevezése	Benyújtási határidő
Közösségi környezet kollégium	2017.02.06. 23:59
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2017.02.01. 23:59
Nemzeti összetartozás kollégium	2017.02.02. 23:59
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2017.02.03. 23:59
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2017.02.07. 23:59



Nemzeti
Együttműködési
Alap

**Sikeres pályázást
kívánunk!**