

## GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK

### Hol érhető el az EPER?

A NEA pályázatokat kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER-en) keresztül lehet benyújtani,

Az EPER rendszert a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon vagy az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon (EPER belépési pontra, majd a „pályázói belépési pont (kattintson ide)” gombra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

**Figyelem:** az EPER Internet Explorer alapú program, mindig ezen a böngészőn keresztül nyissák meg, mert más böngésző használata funkció és/vagy adatvesztéssel járhat!

A felület használatához Internet Explorer 8.0, vagy Mozilla Firefox böngésző használata javasolt. Amennyiben a weboldal nem jeleníthető meg, kérjük a böngészőjét kompatibilitási nézetben szíveskedjék használni.

### Elfelejtett felhasználónév, jelszó igénylése hogyan történik az EPER-EMET rendszerhez?

Az elfelejtett belépési kódokat (felhasználónév, jelszó) a [nea@emet.gov.hu](mailto:nea@emet.gov.hu) e-mail címen igényelheti a következő adatok megadásával: szervezet neve, adószáma, címe, e-mail címe, hivatalos képviselő neve. Továbbá az e-mailhez mellékletként csatolni szükséges az EPER-ben regisztrált, aláírási jogosultsággal rendelkező hivatalos képviselő erre vonatkozó kérelmét aláírásával ellátva.

### Az EPER belépést követően nem látható a pályázati kategóriáknál egy NEA pályázat sem, hol találhatóak a pályázati kategóriák?

Ebben az esetben valószínűleg nem az EMET-EPER felületén regisztrált, kérjük az alábbi belépési pontot használja:

<http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx>

### Azon pályázók esetében, akik az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő más pályázati kategóriái kapcsán már nyújtottak be regisztrációs nyilatkozatot 2016-ban, és azt a Támogatáskezelő érvényesnek nyilvánította, szükséges-e ismételt a regisztrációs nyilatkozat beküldése a NEA pályázataikhoz is?

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni, mert az ott szereplő, illetve EPER-ben levő adatok karakterpontos egyezősége elvárt.

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-keres>

Amennyiben a szervezet rendelkezik érvényes EPER regisztrációval, nem szükséges a nyilatkozat ismételt beküldése.

Amennyiben időközben változás következett be a szervezet adataiban, akkor új regisztrációs nyilatkozatot szükséges benyújtani postai úton. Az adatváltozást igazoló dokumentumok másolatát kérjük, hogy csatolja a regisztrációs nyilatkozatához.

**Az EPER, belépést követően arra figyelmeztet, hogy a szervezetnek nincs érvényes regisztrációs nyilatkozata a 2016-os évre, azonban nem történt változás a szervezet adataiban. Szükséges-e ebben az esetben a regisztrációs nyilatkozat beküldése?**

Ebben az esetben nem kell regisztrációs nyilatkozatot beküldeni, mert a szervezet regisztrációja ellenőrzésre és meghosszabbításra kerül szükség esetén a formai vizsgálat során.

Azonban elvárt, hogy a szervezet az EPER-ben levő adatait az Országos Bírósági Hivatal adataival minden esetben egyeztesse, mert az OBH-n található adatokkal való karakterpontos egyezés elvárt!

<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-keres>

**Mekkora a pályázati díj, milyen formában és milyen számlára fizethető be?**

A pályázat benyújtásának feltétele a pályázati díj átutalása. Ennek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer forint. A pályázati díjat legkésőbb a pályázat beadása napján kell átutalni, be nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után. A pályázati díjat kizárólag átutalással (az utalás közlemény rovatában a pályázó adószámának és a NEA feltüntetésével) a következő számlaszámra kell befizetni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000

(IBAN: HU17100320000145146100000000).

A kiírásnak megfelelően az utalást alátámasztó banki dokumentumot az EPER-be a „dokumentumbeküldőn” keresztül csatolni szükséges. Azon szervezetek, amelyek a „Civil szervezetek működési célú támogatása 2016.” (NEA-16-M) vagy a „Civil szervezetek szakmai programjainak támogatása 2016” (NEA-16-SZ) pályázat keretében befizették a pályázati díjat, jelen pályázati eljárásban (NEA-16-N) mentesülnek a pályázati díj megfizetése alól!

**Kinyomtatható-e benyújtott pályázati adatlap és a költségvetés részletezése?**

Igen, a pályázati adatlap bal alsó sarkában a „Pályázat nyomtatása”, majd ezt követően a „Letöltés” akciógombra kattintva kinyomtathatóvá válik a teljes pályázati adatlap.

**Pályázhat-e nem közhasznú civil szervezet?**

Igen, a NEA pályázataiban esetében nincs ezzel kapcsolatos kitétel.

**A közhasznú jogállását a szervezet elvesztette, erről azonban még nem kapott kézhez bírósági végzést, vagy az ellen fellebbezés van folyamatban. Szükséges-e ebben az esetben a Saját adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése?**

Nem szükséges.

**Az a szervezet, aki az elmúlt három évben részesült NEA támogatásban nyújthat-e be idén is támogatási igényt?**

Igen, a korlátozó jogszabályi rendelkezést hatályon kívül helyezte a jogalkotó.

**Van-e lehetőség idén másik kollégiumhoz benyújtani a pályázatot, mint az előző évben?**

Igen, amennyiben a szervezet alapcél szerinti tevékenységei között több kollégiumhoz köthető tevékenység is szerepel, az EPER regisztráció során a szervezet főtevékenységét aszerint kell megjelölni, hogy melyik kollégiumhoz kívánja a pályázatát benyújtani. A főtevékenység módosítására a Saját adatok menüpontban van lehetőség, módosítást követően új regisztrációs nyilatkozat beküldése szükséges.

**A szervezet hivatalos képviselője vagy címe módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben a módosítást szükséges-e átvezetni az EPER Saját adatok pontjában?**

Ekkor még nem kell, mivel a jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges az EPER adatok módosítása és az új regisztrációs nyilatkozat beküldése.

Ettől függetlenül azonban szükséges a változtatást alátámasztó dokumentumokat (a szervezet döntéshozó szerve által hozott változtatásról szóló jegyzőkönyv oldalhú digitális másolata, a változás illetékes hatósághoz történő bejelentését igazoló dokumentum oldalhú digitális másolata) az EPER Dokumentumbeküldőjének segítségével csatolnia a pályázat benyújtásakor. A formai ellenőrzés során bekövetkező jogerőre emelkedés esetében, a dokumentumok beküldése magyarázza az EPER adatai és az OBH oldalán (birosag.hu-n) elérhető adatok közötti ellentmondást.

**A szervezetnek van-e lehetősége más kollégiumhoz benyújtani a normatív kategóriában a pályázatát, ha már rendelkezik adott költségvetési évre vonatkozó érvényes működési vagy szakmai pályázattal?**

A pályázati útmutató 5.2. pontja értelmében érvénytelenségi oknak minősül, ha a támogatási igény benyújtója 2016-os költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik benyújtott pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbtól eltérő kollégiumhoz nyújtja be (ha a pályázó a NEA-16-M vagy a NEA-16-SZ jelű kiírásra érvényes pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be).

**Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot a NEA kiírásaira?**

Egyesületek, alapítványok és szövetségek. A pályázati kiírás 5. „Pályázók köre” pontja tartalmazza az ezzel kapcsolatos bővebb információkat.

**A 2016-ban létrejött civil szervezeteknek nincs 2015. évi beszámolója, ez esetben hogyan nyújthatnak be pályázatot?**

A pályázati kiírás 5.1 pontja tartalmazza azon szervezetek körét, akik nem nyújthatnak be pályázatot. Ennek értelmében pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntéssel). Tehát a 2016-ban létrejött civil szervezetek nem nyújthatnak be NEA-16-N kategóriában pályázatot.

**Mitől függ, hogy egy szervezet nyertes lesz vagy várólistára kerül?**

A beérkezett érvényes pályázatokról döntenek a kollégiumok és pontszámot rendelnek hozzá. A támogatott pályázatok rangsorát a benyújtási sorrend határozza meg. Az így felállított rangsor alapján lehet a támogatási igényeket kielégíteni a támogatási keret erejéig, majd annak kimerülését követően a rangsorban következő pályázatok várólistára kerülnek.

**Mit jelent az átlátható szervezet?**

Az a szervezet minősül átlátható szervezetnek, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti feltételeknek megfelel.

## **Milyen formában biztosítható az elvárt önrész?**

A NEAr. 11. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen pályázat keretében önrész biztosítása nem szükséges. Amennyiben a pályázó mégis vállal önrészt (saját és/vagy egyéb forrást), úgy azt a pályázat benyújtásakor igazolni kell (amennyiben pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalja és nem természetben), valamint nyertes pályázat esetén a saját forrás felhasználásáról (a támogatási összeggel együttesen) el kell számolnia.

A saját forrás biztosítása történhet természetben (különösen közérdekű önkéntes munka formájában, dologi feltételek vagy szolgáltatások biztosításával), és/vagy pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben. A pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról a pályázatban nyilatkozni kell ( hivatalos képviselő aláírásával), amit a „dokumentumbeküldőn” keresztül az EPER-be fel kell csatolni.

## **Mit jelent a letétbehelyezési igazolás?**

A letétbehelyezés az utolsó, lezárt üzleti év számviteli beszámolójának OBH-nál történő letétbehelyezését jelenti.

A letétbe helyezés igazolására akkor van szüksége a pályázónak, ha nincs a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Letétbehelyezés igazolásául elfogadható: az OBH nevére szóló postai feladóvevény, az OBH elektronikus visszaigazolása vagy átvételi dokumentuma a beszámoló beérkezéséről, illetve az OBH érkeztető bélyegzőjével ellátott beszámoló.

## **Szükséges-e EPER-be feltölteni a számviteli beszámolót?**

A pályázat formai vizsgálatokor ellenőrzésre kerül, hogy van –e a pályázónak a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon, vagy az EPER-ben elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója. Amennyiben a pályázó meggyőződött arról, hogy a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető a kért beszámoló, úgy nem szükséges az EPER-be is feltölteni.

## **Amennyiben a saját forrás igazolását önkéntes munkával kívánja fedezni a szervezet, úgy kizárólag a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény hatálya (Köt tv.) alatt végzett önkéntes munka számolható el?**

Igen, a következők alapján:

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerinti közérdekű önkéntes munka egy órára jutó értékének számításánál a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér százhatvanad részét kell figyelembe venni a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján.

## **Működési célú támogatásra pályázhat-e a szervezet, ha a legutolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója alapján az árbevétele meghaladja az 50 millió forintot?**

A Civil tv. 57. § (1) bek., NEAr. 14. § (1) bekezdése értelmében nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyeknek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevételük eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot.

**Mi a teendő abban az esetben, ha a számviteli beszámolóban nincs feltüntetve „adományok” sor?**

A pályázati kiírás 5.1. pontja értelmében az Alapkezelő a pályázatot elutasítja, ha az adomány összege a pályázó szervezet számviteli beszámolójának eredmény kimutatásában / eredmény levezetésében külön „adományok” elnevezésű soron, beazonosítható módon nem szerepel.

**Pályázhat-e az a szervezet normatív kiírás keretében, aki 2016. évi működési és szakmai kategóriában nem nyújtott be pályázatot?**

Igen, a pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a szervezet rendelkezzen korábbi működési és szakmai kategóriában benyújtott pályázattal.