

## GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK

### NEA Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatásra civil szervezetek részére 2018. című pályázati kiíráshoz

#### Mi az az EPER és hol érhető el?

Az EPER egy moziakszó. A NEA pályázatokat kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (EPER-en) keresztül lehet benyújtani.

Az EPER rendszert a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon vagy az [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon (EPER belépési pontra, majd a „pályázói belépési pont (kattintson ide)” gombra kattintva) keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

**Figyelem:** az EPER Internet Explorer alapú program, mindig ezen a böngészőn keresztül nyissák meg, mert más böngésző használata funkció és/vagy adatvesztéssel járhat!

Amennyiben az Internet Explorer 8.0, vagy Mozilla Firefox böngészőt használja, és a weboldal nem jeleníthető meg, akkor a böngészőjét kompatibilitási nézetben szükséges használni.

#### Elfelejtett felhasználónév, jelszó igénylése hogyan történik az EPER-EMET rendszerhez?

Az elfelejtett belépési kódokat (felhasználónév, jelszó) a [nea@emet.gov.hu](mailto:nea@emet.gov.hu) e-mail címen igényelheti a következő adatok megadásával: szervezet neve, adószáma, címe, e-mail címe, hivatalos képviselő neve. Továbbá az e-mailhez mellékletként csatolni szükséges az EPER-ben regisztrált, aláírási jogosultsággal rendelkező hivatalos képviselő erre vonatkozó kérelmét aláírásával ellátva.

#### Az EPER belépést követően nem látható a pályázati kategóriáknál egy NEA pályázat sem, hol találhatóak a pályázati kategóriák?

Ebben az esetben valószínűleg nem az EPER EMET felületén regisztrált, kérjük az alábbi belépési pontot használja:

<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azon pályázók esetében, akik az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő más pályázati kategóriái kapcsán már nyújtottak be regisztrációs nyilatkozatot, és azt a Támogatáskezelő érvényesnek nyilvánította, szükséges-e ismételt a regisztrációs nyilatkozat beküldése a NEA pályázataikhoz is?**

Amennyiben a szervezet rendelkezik érvényes EPER regisztrációval, nem szükséges a nyilatkozat ismételt beküldése.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal (OBH) alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni, mert az ott szereplő, illetve EPER-ben levő adatok karakterpontos egyezősége elvárt.

<https://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

Amennyiben időközben változás következett be a szervezet adataiban, akkor új regisztrációs nyilatkozatot szükséges benyújtani postai úton. Az adatváltozást igazoló dokumentumok másolatát kérjük, hogy csatolja a regisztrációs nyilatkozatához.

### **Hogyan ellenőrizhető az EPER-ben, hogy érvényes a regisztráció?**

Regisztrációjának érvényességét a „Reg. nyilatkozat” menüpontban ellenőrizheti az EPER-ben.

### **Mekkora a pályázati díj, milyen formában és milyen számlára fizethető be?**

A pályázat benyújtásának feltétele a pályázati díj átutalása. Ennek összege 2.000,- Ft, azaz kétezer forint. A pályázati díjat legkésőbb a pályázat beadása napján kell átutalni, be nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után. A pályázati díjat kizárólag átutalással (az utalás közlemény rovatában a pályázó adószámának és a NEA feltüntetésével) a következő számlaszámra kell befizetni:

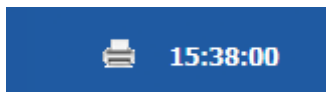
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000

(IBAN: HU17100320000145146100000000).

A kiírásnak megfelelően az utalást alátámasztó banki dokumentumot (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel) az EPER-be a „Dokumentum beküldőn” keresztül csatolni szükséges. Azon szervezetek, amelyek a „Civil szervezetek működési célú támogatása 2018.” (NEA-18-M) vagy a „Civil szervezetek szakmai programjainak támogatása 2018” (NEA-18-SZ) pályázat keretében befizették a pályázati díjat, jelen pályázati eljárásban (NEA-18-N) mentesülnek a pályázati díj megfizetése alól!

### **Kinyomtatható-e benyújtott pályázati adatlap és a költségvetés részletezése?**

Igen, a pályázati adatlapon lapfülenként a Ctrl+P billentyűparancs segítségével kinyomtatható az adatlap képe. A nyomtatóbarát verzió letöltésére az alábbi ikon segítségével nyílik lehetőség:



A költségvetés tétel részletezését – amennyiben nem látható teljes terjedelemben – a kívánt rubrikában szereplő szöveg kijelölését követően, kivágás (Ctrl+C billentyűparancs), majd új szöveges dokumentumba beillesztést (Ctrl+V billentyűparancs) követően nyomtathatjuk ki. A kivágás - beillesztés funkció használatára az egér jobb gombját a kijelölt szövegen tartva is lehetőség nyílik.

### **Pályázhat-e nem közhasznú civil szervezet?**

Igen, a NEA pályázataiban esetében nincs ezzel kapcsolatos kitétel.

**A közhasznú jogállását a szervezet elvesztette, erről azonban még nem kapott kézhez bírósági végzést, vagy az ellen fellebbezés van folyamatban. Szükséges-e ebben az esetben a Saját adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése?**

Nem szükséges.

**A szervezet neve, címe vagy a hivatalos képviselője módosult, a szervezet kérvényezte a változtatást az illetékes hatóságnál, azonban a változtatás még nem emelkedett jogerőre. Ez esetben szükség van-e az adatok módosítására a pályázatkezelő rendszerben?**

Nem szükséges, azonban a változtatást alátámasztó dokumentumokat (elfogadott és hitelesített jegyzőkönyv (legfőbb szerv ülése), továbbá (egyesület és alapítvány esetében) módosított alapszabály/alapítói okirat és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló érkeztetett változásbejegyzési kérelem) az EPER „Dokumentum beküldőjének” segítségével csatolnia kell a pályázat benyújtásakor.

A formai ellenőrzés során bekövetkező jogerőre emelkedés esetében, a dokumentumok beküldése magyarázza az EPER adatai és a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető adatok közötti ellentmondást. A jogerős bírósági végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül szükséges az EPER adatok módosítása és új regisztrációs nyilatkozat beküldése.

**Van-e lehetőség idén másik kollégiumhoz benyújtani a pályázatot, mint az előző évben?**

Igen, amennyiben a szervezet alapcél szerinti tevékenységei között több kollégiumhoz köthető tevékenység is szerepel, az EPER regisztráció során a szervezet főtevékenységét aszerint kell megjelölni, hogy melyik kollégiumhoz kívánja a pályázatát benyújtani. A főtevékenység módosítására a Saját adatok menüpontban van lehetőség, módosítást követően új regisztrációs nyilatkozat beküldése szükséges.

Amennyiben a pályázó szervezetnek van már benyújtott pályázata NEA-18-M (működési) és/vagy NEA-18-SZ (szakmai) pályázati kategóriákban, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be ahova az időben első pályázatát benyújtotta a működési vagy a szakmai kiírások keretében.

**A szervezetnek van-e lehetősége más kollégiumhoz benyújtani a normatív kategóriában a pályázatát, ha már rendelkezik a 2018. évi költségvetési évre vonatkozó benyújtott működési vagy szakmai pályázattal?**

A pályázati kiírás 7. pontja értelmében érvénytelenségi oknak minősül, ha a támogatási igény benyújtója 2018-as költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik benyújtott pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbitól eltérő kollégiumhoz nyújtja be (ha a pályázó a NEA-18-M vagy a NEA-18-SZ jelű kiírásra pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a kollégiumhoz nyújthat be).

**Pályázhat-e az a szervezet normatív kiírás keretében, aki 2018. évi működési és szakmai kategóriában nem nyújtott be pályázatot?**

Igen, a pályázat benyújtásának nem feltétele, hogy a szervezet rendelkezzen korábbi működési és szakmai kategóriában benyújtott pályázattal.

**Milyen jogállású szervezetek nyújthatnak be pályázatot a NEA kiírásaira?**

Egyesületek, alapítványok és szövetségek. A pályázati kiírás 5. „Pályázók köre” pontja tartalmazza az ezzel kapcsolatos bővebb információkat.

**Hány darab pályázat nyújtható be a 2018. évi normatív kiírás esetében?**

Egy pályázat nyújtható be, kizárólag elektronikusan az EPER-ben.

### **A 2018-ban létrejött civil szervezeteknek nincs 2017. évi beszámolója, ez esetben hogyan nyújthatnak be pályázatot?**

A pályázati kiírás 5. pontja tartalmazza azon szervezetek körét, akik nem nyújthatnak be pályázatot. Ennek értelmében pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek, amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntéssel). Tehát a 2018-ban létrejött civil szervezetek nem nyújthatnak be NEA-18-N kategóriában pályázatot.

### **Miért nincsen a NEA-18-N kiírás esetében várólista?**

Azért, mert a civil szervezetek a pályázatok beérkezési sorrendjében, az erre vonatkozó keret kimerüléséig jogosultak az adományhoz kapcsolódóan normatív támogatásra.

### **Szükséges-e és ha igen, akkor milyen formában biztosítható az elvárt önrész?**

A NEAr. 14/A. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a normatív támogatást önrész nélkül kell biztosítani. (Emiatt a költségvetési tábla önrész mezőibe összeg nem írható, melyet az elektronikus pályázatkezelő rendszer sem enged.)

### **Mit jelent a letétbehelyezési igazolás?**

A letétbehelyezés az utolsó, lezárt üzleti év számviteli beszámolójának Országos Bírósági Hivatalnál (OBH-nál) történő letétbehelyezését jelenti.

A letétbe helyezés igazolására akkor van szüksége a pályázónak, ha nincs a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Letétbehelyezés igazolásául elfogadható: az OBH nevére szóló postai feladóvevény, az OBH elektronikus visszaigazolása vagy átvételi dokumentuma a beszámoló beérkezéséről, illetve az OBH érkeztető bélyegzőjével ellátott beszámoló.

### **Szükséges-e EPER-be feltölteni a számviteli beszámolót?**

A pályázat formai vizsgálatakor ellenőrzésre kerül, hogy van-e a pályázónak a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon, vagy az EPER-ben elérhető, teljes, a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírt, keltezett az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.

Amennyiben a pályázó meggyőződött arról, hogy a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalon elérhető és megnyitható a teljes (mérleget és eredménykimutatást/levezetést tartalmazó) beszámoló, úgy azt nem szükséges az EPER-be is feltölteni. (A beszámolóra vonatkozó formai követelményeket a Pályázati Útmutató az „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatásra civil szervezetek részére 2018. című pályázati kiíráshoz” 12. pontja tartalmazza.)

### **Hol lehet tájékozódni arról, hogy milyen költségek számolhatóak el a 2018. évi normatív kiírás keretében?**

A pályázati kiírás 8. pontja és a pályázati útmutató 8. pontja ad részletes útmutatót arról, hogy milyen költségeket lehet elszámolni, és milyen költségvetési sorokon.

A pályázati kiírás 9. pontja tartalmazza az el nem számolható költségek körét.

**A NEA „Adományok után járó normatív kiegészítésen alapuló támogatásra civil szervezetek részére 2018.” című pályázati kiírás keretében nyújthat-e be pályázatot azon szervezet, akinek a legutolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója alapján az árbevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot?**

Nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyeknek a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó lezárt üzleti évben számviteli beszámolóval igazolható éves összes bevételük eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot.

**A 2017. évi számviteli beszámolóban nincs feltüntetve „adományok” sor, mi alapján lehet a támogatást igényelni?**

A számviteli beszámoló úrlapjának változásai miatt a szervezetek által gyűjtött adomány nem minden esetben szerepel kiemelten, önálló sorban az eredmény kimutatásban/ eredmény levezetésben, de értékét a bevételek összegző sora tartalmazza az eredmény kimutatásban. Mivel az adományt a Civil tv. 20. § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően elkülönítve kell nyilvántartani, így jelen kiírás keretében a civil szervezet hivatalos képviselőjének a gyűjtött adomány összegéről – amennyiben a számviteli beszámoló elkészítéséhez olyan nyomtatványt használt a szervezet, mely nem tartalmazza külön az adomány sort – a NEA-18-N kiírás 1. számú mellékletével nyilatkoznia kell, és a nyilatkozatot fel kell csatolnia az elektronikus pályázatkezelési rendszerben található pályázati adatlap „Támogatás adatai” menüpont felületére. Abban az esetben, ha a számviteli beszámoló eredmény kimutatásában/ eredmény levezetésében önálló sorként szerepel az adományok sor, akkor a számviteli beszámoló alapján kell igényelni a normatív támogatást. A NEA-18-N kiírás 1. számú mellékletében a pályázó civil szervezet hivatalos képviselőjének le kell nyilatkoznia az utolsó lezárt üzleti évben gyűjtött, és a szervezet számviteli beszámolójában a bevételek között összevontan szereplő, de elkülönítetten nyilvántartott adomány ezer forintra kerekített összegét. A kerekítést úgy kell elvégezni, hogy az megfeleljen a kerekítés szabályainak, az összeget egész számra kerekítve, tizedes jegyek nélkül kell megadni!

**Hol találhatóak meg a kiírásokhoz, szerződéskötéshez vagy elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok?**

Az Alap működésének nyilvánossága érdekében a miniszter a Civil Információs Portál (CIP) keretein belül internetes honlapot működtet.

A CIP oldalon (az alábbi linken) minden szükséges dokumentum (pl.: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), Elszámolási útmutatók, Dokumentumsablonok szerződéskötéshez, lemondáshoz és elszámoláshoz) elérhető: <http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

**Milyen információkat találok a Civil Információs Portálon (CIP-en)?**

Az alábbi honlap térkép alapján tud tájékozódni a honlapon található információkra vonatkozóan:

<http://civil.info.hu/web/nea/honlapterkep>