

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A nemzetiségi civil szervezetek 2014. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-CISZ-14

Meghirdetés dátuma: 2013. október 11.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt felhívást hirdet a nemzetiségi civil szervezetek 2014. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tám. rendelet)
- a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X.17) EMMI rendelete vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A felhívás célja

A felhívás célja a nemzetiségi civil szervezetek által ellátott feladatok, főként a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló, továbbá nemzetiségi érdekképviseleti célok támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- **a 2011. december 31-ig nyilvántartásba vett**, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabály/alapító okiratuk szerint nemzetiségi oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti) tevékenységet folytató és/vagy érdekképviselőt ellátó civil szervezetek

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2014. január 1 – 2014. december 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **110.000.000 Ft**, melyet a Támogató a 2014. évi költségvetésben tervezésre kerülő „Nemzetiségi támogatások” előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő bruttó támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100.000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 4.000.000 forint.

5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **előfinanszírozás formájában történik.**

5.5. A pályázat benyújtásához és a támogatás pályázati elnyeréséhez **saját forrás nem szükséges.**

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása 3 millió forint elnyert összegig egy összegben, 3 millió forintot meghaladó elnyert összeg esetén részletekben történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a nemzetiségi civil szervezetek által ellátott feladatok.

7. Elszámolható költségek

7.1. A felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i), feltételeinek biztosítása érdekében felmerült kiadások (költségek), így különösen a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezi típusú költségek (üzemeltetési kiadások: fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség.

7.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és **a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.**

7.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés és a jelen pályázati kiírás mellékletét képező Pályázati Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együtműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.** A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! A rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. **A pályázatok benyújtása során, a pályázati benyújtási határidő utolsó napjáig a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3000 Ft.**

A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a pályázat benyújtásakor igazolni kell bankszámla kivonat hitelesített másolatával vagy banki igazolással. **A pályázati díj be nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

FIGYELEM! A pályázati díjat a nemzetiségi pályázatokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati felhívásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (**NEMZ-14**) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni

8.3. Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467.

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2013. november 10. (vasárnap) 24:00 óra

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

10.1. A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> a létesítő okirat másolata, amennyiben a pályázó azt az előző évi nemzeti pályázatához elektronikusan nem csatolta, illetve, ha a korábban benyújtottban változás történt 	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> a bírósági nyilvántartásba vételről a megyei/fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat másolata 	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása (letölthető formanyomtatvány) 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozat 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány) 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1 A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat formailag megfelelő, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult,
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati felhívásnak megfelel
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Lebonyolító részére;
- valamennyi melléklet megfelelő; (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható)
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a Pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja).

Amennyiben a Támogatáskezelő pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5**

munkanapos hiánypótlási határidő tűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszámításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak legkésőbb a pályázat beadásától számított 30 napon belül.

11.2. A tartalmi elbírálás szempontjai:

- a pályázó szervezet tevékenységi köre – a nemzetiségi közügyek szolgálatára, nemzetiségi kulturális vagy érdekvédelmi tevékenységre terjed-e ki, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a 2014. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága;
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága.

A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok:

- amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik,
- amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik.

Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 65 nap.

A döntéshozatal időpontjainak változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.3. Az értékelési szempontokat a Bizottság a Támogató jóváhagyásával határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

12.1 A benyújtott pályázatokról a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően haladéktalanul a www.emet.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, és **a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről.**

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> a Kedvezményezett pénzforgalmi számláiról szóló nyilatkozata 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása 	elektronikusan, az EPER rendszerben
<ul style="list-style-type: none"> ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> cégszerűen aláírt Pályázói nyilatkozat 	papír-alapon

13.4. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül** elektronikus üzenetben 5 napos határidővel, **egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel**. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.5. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. A hatályos támogatási szerződést felek kötelesek legkésőbb 2014. március 13-ig megkötöni.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírásától számított 20 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

13.4. A támogatás folyósítására kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással történik.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogsabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban, postai úton a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a Támogatáskezelő az ügyre vonatkozó összes irattal együtt haladéktalanul felterjeszti a Támogató részére, melyet az a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírál.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. Nyilvánosság

16.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

16.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2015. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

17. A támogatás felhasználása és elszámolás

A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatási szerződés és a Pályázati útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében elszámolni.

18. További információ

18.1. A NEMZ-CISZ-14 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-CISZ-14 sz. pályázati felhívás,
- a NEMZ-14 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A NEMZ-CISZ-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról www.emet.gov.hu.

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.