

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2014. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-KUL-14

Meghirdetés dátuma: 2013. október 11.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt felhívást hirdet Nemzetiségi és össznemzetiségi kulturális kezdeményezések 2014. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tám. rendelet)
- a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X.17) EMMI rendelete

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A felhívás célja

A felhívás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi nemzetiségek (bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma/cigány román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán) kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok,
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális, nevelési, oktatási, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató intézményei (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények), e körben
 - létesítő okiratuk szerint a magyarországi nemzetiségek kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek);
 - nemzetiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
 - alapító okiratuk szerint nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek.
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

3.1. A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2014. január 1 – 2014. december 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **110.000.000 Ft**, melyet a Támogató a 2014. évi költségvetésben tervezésre kerülő „Nemzetiségi támogatások” előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100 000 forint.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 700 000 forint.
- 5.4. A támogatás igénybevétele **előfinanszírozás** formájában történik. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.
- 5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

A felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

- 6.1. Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:
 - nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;
 - nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a. kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b. konferenciák anyagai;
 - c. a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi anyanyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - d. egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - e. a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok
 - f. tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei ;
 - g. képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h. naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);
 - i. CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
 - az adott nemzetiség anyanyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;

- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása, gazdagítása;
- a közgyűjtemény elektronikus adatbázisának elkészítése;
- internet-szolgáltatás igénybevétele a nemzetiségi kultúra merítési bázisának bővítésére;
- kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségekben történő elmélyítését szolgáló programok;
- anyanyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység

7. Elszámolható költségek

7.1. A felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja (így különösen: terembérlés, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja.);
- nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
- kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei, valamint honorárium (ezen tétel igényléséhez külön indoklás szükséges);
- a kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj;
- szerzői jogdíj (beleértve: alkotói díj, személyes hozzájárulás díja, felhasználási díj).

7.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

7.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés és a jelen pályázati kiírás mellékletét képező **Pályázati Útmutató** tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag az elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet- különböző célokra -több pályázatot is benyújthat jelen felhívás keretében. Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nyújthat be pályázatot jelen felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! Az rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázati benyújtási határidő utolsó napjáig a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, **és a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj határideőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

FIGYELEM! A pályázati díjat a nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan kiírt pályázatokra egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati felhívásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. **A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-14) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2013. november 10. (vasárnap) 24:00 óra.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, melyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

10.1. A pályázat benyújtásakor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> a létesítő okirat, amennyiben a pályázó azt még nem töltötte fel az EPER-be, illetve ha a korábban feltöltöttben változás történt 	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (bírósi nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzetiségi önkormányzatok valamint költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat, cégkivonat) 	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozat 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatokat és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> a kért támogatás tételes szöveges indoklása 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: szakmai referenciák 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a megvásárolandó könyvek, hanghordozók címlistája 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> hitéleti programok esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> érintettség esetén: közzétételi kérelem 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati felhívásnak megfelel
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;
- valamennyi melléklet megfelelő; (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható)
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a Pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja).

Amennyiben a Támogatáskezelő pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő tűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszámításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**

Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő haladéktalanul értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak legkésőbb a pályázatok beadásától számított 30 napon belül.

11.2. A tartalmi elbírálás szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2014. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága;
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- az anyanyelv használata;
- a nemzetiségi közösségen belüli ismertség.

A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot állít össze a Támogató részére.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott.

Az elbírálás határideje: legkésőbb a pályázat beadási határidejét követő 65. nap.

A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.3. Az értékelési szempontokat a Nemzetiségi Támogatási Bizottság a Támogató jóváhagyásával határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően haladéktalanul a www.emet.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az **EPER elektronikus rendszeren keresztül** tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és **a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről** és a benyújtás határidejéről.

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> a Kedvezményezett pénzforgalmi számláiról szóló nyilatkozat 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali 	papír-alapon

beszedési megbízás alkalmazásához	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása 	elektronikusan, az EPER rendszerben
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ cégszerűen aláírt Pályázói nyilatkozat 	papír-alapon

13.4. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül** elektronikus üzenetben 5 napos határidővel, **egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel**. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.5. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. A hatályos támogatási szerződést felek kötelesek legkésőbb 2014. március 13-ig megkötöni.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a szerződés aláírásától számított 20 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor

15. Jogorvoslati lehetőség

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban, postai úton a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a Támogatáskezelő az ügyre vonatkozó összes irattal együtt haladéktalanul felterjeszti a Támogató részére, melyet az a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírál.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. Nyilvánosság

16.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

16.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2015. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

17. A támogatás felhasználása és elszámolás

A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében elszámolni.

18. További információ

18.1. A NEMZ-KUL-14 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-KUL-14 sz. Pályázati Felhívás,
- a NEMZ-14 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A NEMZ-KUL-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról www.emet.gov.hu.

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.