

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2014. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-TAB-14

Meghirdetés dátuma: 2013. október 11.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt felhívást hirdet nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2014. évi költségvetési támogatására összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tám. rendelet)
- a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X.17) EMMI rendelete

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A felhívás célja

A felhívás célja a hazai nemzetiségi oktatásban részt vevő tanulók anyanyelvi nyelvismereteinek bővítésének, a nemzetiségi népismeret részét képező, anyaországgal kapcsolatos történelmi, földrajzi, néprajzi ismereteik fejlesztésének támogatása anyanyelvi programok (táborok, erdei iskolák stb.), a nemzetiségi, kulturális tartalmú, kidolgozott tábori programmal rendelkező anyanyelvi hagyományőrző táborok és anyanyelvi hitéleti táborok megvalósítása révén.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi oktatási intézmények (nyelvoktató, kétnyelvű, tannyelvű általános iskolák, középiskolák),
- nemzetiségi önkormányzatok,
- a 2011. december 31-ig nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabály/alapító okiratuk szerint nemzetiségi tevékenységet folytató civil szervezetek

amelyek

- a pályázati célok megvalósítására legalább hét napos, vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül minimum 15 fő tanuló részére – tábort szerveznek;
- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet, pályázatot nem nyújthat be.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

3.1. A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2014. május 1 – 2014. október 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **30.000.000 forint**, melyet a Támogató biztosít a Nemzetiségi támogatások elnevezésű fejezeti kezelésű költségvetési előirányzat ÁHT: 243678 terhére.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100.000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.000.000 forint.

5.4. A pályázat benyújtásához és a támogatás pályázati elnyeréséhez saját forrás nem szükséges.

5.5. A támogatás igénybevétele előfinanszírozás formájában történik. Az előfinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás a záró beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi tevékenység támogatható:

- nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósítása.

7. Elszámolható költségek

7.1. A felhívás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a programot megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a program cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségek – így különösen: az utazás, a szállás, az étkezés, a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások köre.

7.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

7.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

7.5. A felhívás keretében nem számolható el: szeszecsal, dohányáru; az adók, az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok); késedelmi kamatok; felhalmozási célú tárgyi eszközök; közüzemi díj típusú kiadások; a részletes költségvetésben és a szöveges indoklásban nem tervezett kiadások.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. **A pályázatok benyújtása során a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege 3000 Ft.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és **a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj be nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

FIGYELEM! A pályázati díjat a nemzetiségi pályázatokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati felhívásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (**NEMZ-14**) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell a Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. **Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat** (melyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Budapest, Pf. 1467

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (melyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2013. november 10. (vasárnap) 24:00 óra

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

10.1. A pályázat benyújtásakor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ hitéleti tábor esetén az egyházi jogi személy képviselőjének, vagy meghatalmazottjának részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
▪ a létesítő okirat, amennyiben a pályázó azt még nem töltötte fel az EPER-be, illetve ha a korábban	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum

feltöltöttben változás történt	beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> ▪ az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (bírósi nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzetiségi önkormányzatok valamint költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat, cégkivonat) 	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<ul style="list-style-type: none"> ▪ cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozat 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> ▪ az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatokat és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a kért támogatás tételes szöveges indoklása 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata vagy banki igazolás az átutalás teljesítéséről 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<ul style="list-style-type: none"> ▪ érintettség esetén: közzétételi kérelem 	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- a pályázó szervezet a pályázat benyújtására jogosult;
- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati felhívásnak megfelel
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Lebonyolító részére;
- valamennyi melléklet megfelelő; (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum megnyitható és olvasható)
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a Pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja).

Amennyiben a Támogatáskezelő pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő tűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**

Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati felhívásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak legkésőbb a pályázatok beadásától számított 30 napon belül.

11.2. A tartalmi elbírálás szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv
- a 2014. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága
- a tervezett költségek indokoltsága
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága
- anyanyelv használata
- a nemzetiségi közösségen belüli ismertség; szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;

A benyújtott pályázatokról – a nemzetiségi kormányrendelet – a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott.

Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 65 nap.

A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.3. Az értékelési szempontokat a Bizottság a Támogató jóváhagyásával határozza meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően haladéktalanul a www.emet.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az EPER elektronikus rendszeren keresztül** tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közjegyző vagy ügyvéd által kiállított eredeti vagy hitelesített aláírási címpéldány VAGY a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített példánya 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájáról szóló nyilatkozat 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízással alkalmazásához 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása 	elektronikusan, az EPER rendszerben
<ul style="list-style-type: none"> ▪ cégszerűen aláírt Pályázói nyilatkozat 	papír-alapon

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet **az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 5 napos határidővel, egy alkalommal** hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg. A hatályos támogatási szerződést felek kötelesek legkésőbb 2014. március 13-ig megkötöni.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződés aláírásától számított 20 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással történik.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban, postai úton a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a Támogatáskezelő az ügyre vonatkozó összes irattal együtt haladéktalanul felterjeszti a Támogató részére, melyet az a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírál.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

16. Nyilvánosság

16.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

16.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2015. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

17. A támogatás felhasználása és elszámolás

A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatási szerződés és a Pályázati útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében elszámolni.

18. További információ

18.1. A **NEMZ-TAB-14** sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-TAB-14 sz. Pályázati Felhívás,
- a NEMZ-14 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (az EPER felületen),
- a meghatározott kötelezően csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A NEMZ-TAB-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról www.emet.gov.hu.

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.