

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A felsőoktatási intézmények nyári táborainak támogatására

(A pályázat kódja: NTP-FTNYT-12)

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium (továbbiakban: NEFMI) megbízásából az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) és a Wekerle Sándor Alapkezelő (továbbiakban: Alapkezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2011–2012. évi cselekvési programjáról szóló 1373/2011. (XI.8.) Korm. határozat, illetve a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII.23.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (jogutód: Nemzeti Munkaügyi Hivatal) az Alapkezelő és az OFI között létrejött MPA-KA-1/2011/NTP. számú Támogatási szerződés alapján **nyílt pályázatot hirdet a felsőoktatási intézmények nyári táborainak támogatására.**

A pályázat szakmai indoklása

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel a tehetséggondozó hagyományok őrzése és gazdagítása. A 2011-2012. évi cselekvési program II.15. pontja értelmében „Támogatni kell pályázati úton a *felsőoktatási intézmények tehetséggondozó táborait*”.

1. A pályázat célja, a támogatandó tevékenységek köre

1.1. A pályázat célja

- Pénzügyi segítséget nyújtani a felsőoktatási intézmények tanterven kívüli, a tehetséges hallgatók tananyag felüli ismereteinek elsajátítását szolgáló, legalább 5 napos nyári táborainak megszervezéséhez.
- A hallgatók nyári táborokban folyó kutatásainak támogatása.
- A nyári táborokban a hallgatók kutatási eredményei egymás számára történő bemutatásának támogatása.
- A tehetséggondozási témában felkészült szakemberek megbízásával a tehetségazonosító és gondozó munka szakmai színvonalának továbbfejlesztéséhez történő hozzájárulás.
- A tehetségek számára a szakmai fejlesztés mellett egyéb készségek (szociális, előadói, stb.) elsajátításának támogatása.

1.2. A támogatandó tevékenységek köre és kritériumai

- A pályázatot kizárólag **a felsőoktatásban BA, BSc, MA, MSc, osztatlan képzésben résztvevők** számára kidolgozott programmal lehet benyújtani.
- A pályázatot a tehetséggondozó tábor programjára és ehhez kapcsolódó kiadásokra lehet benyújtani.
- A tematikus nyári tehetséggondozó tábornak **legalább 5 naposnak** kell lenni.
- A tehetséggondozó táborban résztvevő tanulók száma **minimum 15 fő**.
- A táborban résztvevő állandó nevelők, oktatók száma 15 táborozó főnként maximum 5 fő.
- A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a tehetséggondozást végző szakember nyilatkozik arról, hogy a tábor lezárása után legalább egy évig kapcsolatot tart a táborban résztvevő hallgatókkal, nyomon követi, szükség esetén segíti munkájukat.
- A Pályázó vállalja, hogy támogatás elnyerése esetén, a tehetséggondozó táborban résztvevő diákokról - a hatályos jogszabályi keretek között - a Nemzeti Tehetség Program számára, a tehetségek nyomon követésének érdekében a továbbiakban adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatás a diákok neveit és e-mail elérhetőségét tartalmazza.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **50 millió Ft**, azaz **ötvenmillió forint** a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 9. § (2) bekezdésének f) pontjában foglalt célkitűzés megvalósítása érdekében az Szht. 11. § (6) bekezdése alapján a Kormány által a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról kibocsátott 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendeletnek az 1. § (1) bekezdésének az ab) pontja szerint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 1. mellékletének LXIII. Munkaerő Piaci Alap fejezet 26. cím 3. alcíme és 31. címe alatti együttes tárgyévi előirányzatoknak az Szht. 9. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározott része keret terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legalább **500 000 Ft**, illetve legfeljebb **2 000 000 Ft** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4. A támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

4.1. A támogatás mértéke és intenzitása

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A támogatás intenzitása –2012. évi folyósítást alapul véve – 100 %.

4.2. Elszámolható költségek köre

A pályázat keretében nagy értékű (100.000 Ft feletti) tárgyi eszközök vásárlását a kiíró nem támogatja.

A pályázat keretében támogatás nyújtható be az alábbi költségekre:

- Személyi kiadások (a foglalkozások tematikájának kidolgozása/összeállítása, táborvezetők, táboroztató nevelők, programvezetők, szakemberek/előadók, szabadidő-szervezők honorálására).
- Szolgáltatások költsége (pl. táborba történő utaztatás, szakemberek/előadók díjazása, szabadidős tevékenységek megvalósítása, múzeumbelépők, stb.)
- A Pályázó által igénybevett szolgáltatás (pl. egyéni tanácsadás, tanulók pszichológiai vizsgálata/mérése a program befejezését követően stb.)
- Dologi kiadások, amelyek a tábori program megvalósítását garantálják:
 - A foglalkozásokhoz szükséges anyagok vásárlása.
 - A foglalkozások megtartásához szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, melyek értéke egyenként nem haladhatja meg ÁFA-val együtt a 100 ezer forintot, de legfeljebb a teljes költségvetés 10%-át.
 - A tervezett program megvalósításához szükséges anyagköltségek.
 - Étkezés és szállásköltség.

Egyéb kikötés: **Személyi kiadásoknál figyelembe kell venni a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)”** Eszerint amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

5. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át.

A támogatás folyósítása **előfinanszírozási formában történik.**

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2012. június 15. és 2012.szeptember 30.** közé eső időszak.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen Pályázati felhívásra a karokkal nem rendelkező felsőoktatási intézmények, valamint a felsőoktatási intézmények karai 2-2 pályázatot nyújthatnak be.

A várhatóan támogatandó **pályázatok száma: 30**

8. A Pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. sz. mellékletében szereplő államilag elismert felsőoktatási intézmények, amennyiben karokkal rendelkeznek, úgy karaik (a jogszabály 1. sz. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény kötelezettségvállalásával), amelyek az Alapkezelő internetes Pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.)

A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Felhívásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Jelen Pályázati Felhívás keretében az alábbi, EPER szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Állami fenntartású felsőoktatási intézmény
- Egyházi fenntartású intézmény
- Alapítványi fenntartású intézmény
- Személyek egyéb közössége (amennyiben a Felsőoktatási intézmény kara nyújtja be a pályázatot - kötelezettségvállaló: a felsőoktatási intézmény)

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- c) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- d) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben;
- e) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- f) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- g) a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 72. § (3) a) pontja szerint;
- h) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- i) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 50. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvényben foglalt követelményeknek;
- j) jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben, illetve jogszabálysértő módon nem teljesítette.

8.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerécsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Alapkezelő által működtetett EPER szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Felhívásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak www.eper.hu honlapon **regisztrálnia kell magát az EPER-ben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje **2012. május 29. 24.00 óra**.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került**. (A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 6. pontja tartalmazza.)

11. Pályázati díj

A regisztrált Pályázó köteles az Alapkezelőnek befizetni a **8 000 Ft, azaz nyolcezer forint** pályázati díjat pályázati kiírásonként, mely tartalmazza a 3 000 Ft EPER használati díjat is.

A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Alapkezelő **10032000-00285128-00000000** számú számlájára befizetni.

A pályázati díj befizetésével kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5.2.3. pontja tartalmazza.

A pályázati díj átutalása esetén - a pályázat pontos azonosítása érdekében - **kérjük a következő adatok feltüntetését a „Közlemény” vagy „Megjegyzés” rovatban:**

- az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónév vagy partnerazonosító (szám); továbbá
- a szervezet adószáma (a pályázati díjról készülő számlához szükséges adat); továbbá
- a kiírás kódja (NTP-FTNYT-12).

Amennyiben a **befizető nem egyezik meg a pályázatot benyújtó regisztrált partnerrel**, kérjük fenti adatok közleményben történő feltüntetésére fokozottan ügyeljen!

A pályázati díjat pályázati kiírásonként köteles a Pályázó megfizetni.

12. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az Alapkezelő internetes Pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

Amennyiben az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- nem a 8. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- pályázó papíros úton nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, az Alapkezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a pályázó eddig tehetséggondozó eredményei, kiemelten a nyári táborokban folytatott tehetséggondozó munkája során elért eredmények;
- a beválogatás módszerének kidolgozottsága;
- a pályázati program szakszerűsége, kidolgozottsága;
- a költségvetés mennyiben reális, érthető, alátámasztott, mennyire illeszkedik a pályázati programhoz;
- a program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek szakmai felkészültsége;

- a program során várható eredmények mérési és értékelési szempontjainak kidolgozottsága;
- a program és eredményei kommunikációjának kidolgozottsága;
- a tehetségsegítő szakember által végzett nyomon követés módszertanának bemutatása;
- a pályázati program kellően a pályázat célját szolgálja.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a tábor szervezése során a Pályázó együttműködik a Magyar Tudományos Akadémia valamely kutatóintézetével, vagy központjával.

Prioritást élveznek azok a táborok, ahol a résztvevők kiválasztási szempontjában előnyben vannak azok a diákok, akik TDK-munkát folytatnak, tehetséggondozó műhely munkájában részt vesznek, vagy szakkollégium tagjai, azaz az intézmény tehetséggondozó programjának hosszútávon is elkötelezett tagjai.

A pályázatok támogatásáról a Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanács¹ javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejétől számított 45 napon belül dönt.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó.

14. A Pályázók döntést követő kiértesítése

Az oktatásért felelős miniszter döntését követően az Alapkezelő 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium, a www.ofi.hu és a www.wekerle.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2012. július 13.**

15. Szerződéskötés

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést az Alapkezelő köti meg.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72. §; 2011. évi CXCV. törvény 50. §), illetve a Támogató által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

Az Áht. 50. § (5) alapján a Támogató biztosítékot köteles előírni, melyet a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles Támogató rendelkezésére bocsátani. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A költségvetési támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak - közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza.

¹ A Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanácsát az 1119/2009.(VII.23.) Korm. határozat 6. szakaszában foglaltak szerint a Fórum titkársági feladatait ellátó Oktatókutatási és Fejlesztő Intézet főigazgatója dr. Hoffmann Rózsa közoktatásért felelős államtitkár jóváhagyása alapján hozta létre.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb **2012. október 15.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre – kifogás benyújtásával- a hatályos jogszabályoknak (Ávr. 90§.) megfelelően van lehetőség.

17. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető az alábbi honlapokról:

www.ofi.hu

www.wekerle.gov.hu

A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

A pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos információ:

Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,

Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247,

e-mail: ntp@ofi.hu

Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:

Wekerle Sándor Alapkezelő

Telefon: (06-1) 301-3200,

Fax: (06-1) 301-3220,

e-mail: info@wekerle.gov.hu

Budapest, 2012.április 27.